PEMERINTAH KABUPATEN SOLOK
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Kompleks Perkantoran Pemerintahan Kabupaten Solok
Jalan Raya Solok-Padang Km.20 Arosuka KodePos 27364 Provinsi Sumatera Barat
Telepon (0755) 31480, 31481 Fax.(0755) 31481

PERJANJIAN KERJASAMA
DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN SOLOK
DENGAN
UPTD PANTI SOSIAL KARYA WANITA ANDAM DEWI SOLOK
TAHUN ANGGARAN 2026
Nomor: 600.4.15/105/ PP/ DLH-2026

Pada hari ini Senin Tanggal Empat Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAFRIZAL, SKM**

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran

(bertindak untuk dan atas nama Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Solok) yang selanjutnya disebut **PIHAK I** (Pertama) dan

Nama : **DJEFRIZAL AMIR, S.Sos**

Jabatan : Kepala UPTD

yang selanjutnya disebut **PIHAK II** (Kedua)

menyepakati poin-poin terkait pelayanan Pengangkutan Sampah Tahun 2026 sebagai berikut:

1) **PIHAK PERTAMA** memberikan layanan pengangkutan sampah kepada **PIHAK KEDUA** sesuai dengan ketentuan teknis layanan persampahan dari Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup.
2) **PIHAK PERTAMA** melalui Unit Pelaksana Teknis Pengelolaan Sampah menetapkan Standar Operasional Prosedur layananan persampahan di Kantor UPTD Panti Sosial Karya Wanita Andam Dewi Solok bersama **PIHAK KEDUA.**
3) **PIHAK KEDUA** menerima layanan pengangkutan sampah dari **PIHAK PERTAMA** menggunakan pelayanan becak motor sebanyak 3 (tiga) kali/minggu.
4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban membayar retribusi atas pelayanan pengangkutan sampah dengan mengacu kepada Peraturan Daerah Kabupaten Solok Nomor: 1 Tahun 2024 yakni sebesar Rp.170.000,- (Seratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah) paling lambat tanggal 10 (Sepuluh) setiap bulannya ke Kas Daerah Pemerintah Daerah Kabupaten Solok dengan **Nomor Rekening 99.6666.19.41201002** (Bank Nagari) dengan mengirimkan bukti transfer ke Nomor **WA 081372010848** selaku **Bendahara Penerima** dan menerima tanda bukti resmi berupa Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) dari **PIHAK PERTAMA.**

5) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak membayar kewajiban sesuai dengan ketentuan poin 3 (tiga) maka:

1) **PIHAK PERTAMA** memberi Surat Pemberitahuan atas tunggakan pembayaran retribusi kepada **PIHAK KEDUA**.
2) Jika secara berturut-turut sebanyak 2 (dua) kali Surat Pemberitahuan tidak ditindaklanjuti oleh **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** berhak untuk tidak melakukan pelayanan pengangkutan sampah kepada **PIHAK KEDUA.**

6) Apabila **PIHAK PERTAMA** tidak melaksanakan kewajibannya dalam pengangkutan sampah dengan baik kepada **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK KEDUA** dapat melaporkan pengaduan ke no **WA 082268751197** selaku **Kepala UPT Pengelolaan Sampah** dan berhak untuk tidak membayar kewajiban terhadap retribusi jika tidak memperoleh alasan yang jelas dari **PIHAK PERTAMA** selaku pemberi layanan pengangkutan sampah di Kabupaten Solok Tahun Anggaran 2026.

7) Perjanjian Kerjasama ini dibuat sebanyak 3 (tiga) rangkap, dipegang oleh masing-masing pihak yang berkekuatan hukum tetap dan berlaku selama Tahun Anggaran 2026 terhitung dari tanggal 04 Mei s/d 31 Desember 2026.

Arosuka, Tanggal tersebut di atas

PIHAK KEDUA **KEPALA UPTD PSKW** **ANDAM DEWI**	**PIHAK PERTAMA** **KABID PENGENDALIAN PENCEMARAN**
DJEFRIZAL AMIR, S.Sos **NIP. 19701213 199202 1 001**	**SYAFRIZAL, SKM** **NIP. 19690126 199102 1 001**

MENGETAHUI,
KEPALA,

ASNUR, SH, MM
NIP. 19681209 199312 2 001