METADATA STATISTIK
KEGIATAN

Judul Kegiatan		Survei Pelayanan Publik Di Dinas Bina Marga, Cipta Karya, DanTata Ruang Provinsi Sumatera Barat
Tahun Kegiatan		2023
Cara Pengumpulan Data		Survei
Sektor Kegiatan		Sektor Publik Perpajakan dan Regulasi Pasar
Jenis Kegiatan Statistik		Statistik Sektoral
Identitas Rekomendasi		V.23.1300.003
I. PENYELENGGARA		
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Bina Marga Cipta Karya dan Tata Ruang
1.2	Alamat	Jl. Taman Siswa No.1
	Telepon	(0751)7051700
	Faksimile	-
	Email	bmcktr@sumbarprov.go.id
II. PENANGGUNG JAWAB		
2.1	Unit Eselon Penanggung Jawab	
	Eselon 1	Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat
	Eselon 2	Kepala Dinas Bina Marga, Cipta Karya, DanTata Ruang Provinsi Sumatera Barat
2.2	Penanggung Jawab Teknis	
	Nama	Widya Prima Hatta, S.T.,M.T
	Jabatan	Sekretaris Dinas
	Alamat	Parak Laweh
	Telepon	08116691956
	Faksimile	-
	Email	bmcktr@sumbarprov.go.id
III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN		

**Dokumen ini diunduh dari aplikasi Metadata Statistik https://sirusa.web.bps.go.id/metadata/*

3.1	Latar Belakang Kegiatan	Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan. Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut, jika tidak ditangani memberikan dampak buru terhadap pemerintah. Lebih jauh lagi adalah dapat menimbulkan ketidak percayaan dari masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan.
3.2	Tujuan Kegiatan	kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui tingkat kinerja Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat danmengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan, baik oleh masyarakat maupun instansi/unit terkait sebagai bahan untuk menetapkan kebijakan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik selanjutnya.
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan	
	Perencanaan Kegiatan	2023-10-02 s.d. 2023-10-13
	Desain	2023-10-02 s.d. 2023-10-13
	Pengumpulan Data	2024-01-01 s.d. 2024-01-07
	Pengolahan Data	2024-01-03 s.d. 2024-01-08
	Analisis	2024-01-09 s.d. 2024-01-12
	Diseminasi Hasil	2024-01-12 s.d. 2024-01-12
	Evaluasi	2024-01-13 s.d. 2024-01-20

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan

Nama Variabel	Konsep	Definisi	Referensi Waktu
kemudahan prosedur pelayanan	Tata cara pengelolaan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Tata cara pengelolaan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	November-Desember
kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan	Syarat yang harus dipenuhi dalam Pengurusan Suatu jenis Pelayanan, baik Persyaratan Teknis maupun Administratif	Syarat yang harus dipenuhi dalam Pengurusan Suatu jenis Pelayanan, baik Persyaratan Teknis maupun Administratif	November-Desember
Kejelasan informasi layanan	Kejelasan Informasi Layanan adalah seberapa jelas informasi yang diterima oleh masyarakat	Kejelasan Informasi Layanan adalah seberapa jelas informasi yang diterima oleh masyarakat	November-Desember

**Dokumen ini diunduh dari aplikasi Metadata Statistik https://sirusa.web.bps.go.id/metadata/*

Kompetensi petugas pelayanan	Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	November-Desember
Tingkat Kedisiplinan Petugas Pelayanan	Sikap taat pada peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan.	Sikap taat pada peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan.	November-Desember
Kecepatan Waktu Pelayanan	Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan	November-Desember
kesopanan dan keramahan personil dalam memberikan pelayanan	Kesopanan dan Keramahan personil adalah seberapa sopan dan ramah personil dalam melayani masyarakat	Kesopanan dan Keramahan personil adalah seberapa sopan dan ramah personil dalam melayani masyarakat	November-Desember
tanggung jawab personil dalam memberikan pelayanan	Tanggung Jawab personil dalam memberikan pelayanan adalah seberapa besar tanggung jawab personil dalam memberikan pelayanan	Tanggung Jawab personil dalam memberikan pelayanan adalah seberapa besar tanggung jawab personil dalam memberikan pelayanan	November-Desember
keadilan personil	Keadilan personil dalam memberikan pelayanan adalah seberapa besar tingkat keadilan personil dalam memberikan pelayanan	Keadilan personil dalam memberikan pelayanan adalah seberapa besar tingkat keadilan personil dalam memberikan pelayanan	November-Desember
dukungan infrastruktur penunjang pelayanan	Dukungan infrastruktur penunjang pelayanan adalah kemampuan dukungan infrastruktur penunjang dalam pelayanan	Dukungan infrastruktur penunjang pelayanan adalah kemampuan dukungan infrastruktur penunjang dalam pelayanan	November-Desember
keamanan dan kenyamanan berada di lingkungan Unit Pelayanan	keamanan dan kenyamanan berada di lingkungan unit pelayanan adalah seberapa aman dan nyaman masyarakat berada di lingkungan unit layanan	keamanan dan kenyamanan berada di lingkungan unit pelayanan adalah seberapa aman dan nyaman masyarakat berada di lingkungan unit layanan	November-Desember

IV. DESAIN KEGIATAN		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	BERULANG

**Dokumen ini diunduh dari aplikasi Metadata Statistik https://sirusa.web.bps.go.id/metadata/*

4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	TAHUNAN
4.3	Tipe Pengumpulan Data	CROSS_SECTIONAL
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	SEBAGIAN_WILAYAH_INDONESIA
4.5	Wilayah Kegiatan	
	Provinsi	**Kabupaten/Kota**
	SUMATERA BARAT	KOTA PADANG
4.6	Metode Pengumpulan Data	Mengisi Kuesioner Sendiri
4.7	Sarana Pengumpulan Data	CAWI
4.8	Unit Pengumpulan Data	Individu
V. DESAIN SAMPEL *(khusus survei)*		
5.1	Jenis Rancangan Sampel	SINGLE_STAGE_ATAU_PHASE
5.2	Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir	SAMPEL_NONPROBABILITAS
5.3	Metode yang Digunakan	QUOTA_SAMPLING
5.4	Kerangka Sampel Tahap Terakhir	-
5.5	Fraksi Sampel Keseluruhan	-
5.6	Nilai Perkiraan Sampling Error Variabel Utama	-
5.7	Unit Sampel	Pengguna Layanan (100 responden)
5.8	Unit Observasi	Pengguna Layanan pada Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata RuangProvinsi Sumatera Barat
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)?	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data	Lainnya : tidak ada
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	Staf instansi penyelenggara
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data	Diploma I/II/III
6.6	Jumlah Petugas	Supervisor/penyelia/pengawas: 1 Pengumpul data/enumerator: 5
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	Data Entry

**Dokumen ini diunduh dari aplikasi Metadata Statistik https://sirusa.web.bps.go.id/metadata/*

7.2	Metode Analisis	DESKRIPTIF
7.3	Unit Analisis	Individu
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Provinsi
VIII. DISEMINASI HASIL		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak (*hardcopy*)	Tidak
	Digital (*softcopy*)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak	-
	Digital	2024-01-12;
	Data Mikro	-

**Dokumen ini diunduh dari aplikasi Metadata Statistik https://sirusa.web.bps.go.id/metadata/*

METADATA STATISTIK
VARIABEL

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
keamanan dan kenyamanan berada di lingkungan unit pelayanan	keamanan dan kenyamanan berada di lingkungan unit pelayanan	keamanan dan kenyamanan berada di lingkungan unit pelayanan adalah seberapa aman dan nyaman masyarakat berada di lingkungan unit layanan	keamanan dan kenyamanan berada di lingkungan unit pelayanan adalah seberapa aman dan nyaman masyarakat berada di lingkungan unit layanan	-	Saat Pencacahan	-	-	String	1. Tidak Aman dan Nyaman 2. Cukup Aman dan Nyaman 3. Aman dan Nyaman 4. Sangat Aman dan Nyaman	Harus Mengisi Salah Satu Pilihan;	Bagaimana Pendapat Bapak/Ibu tentang keamanan dan kenyamanan berada dilingkungan Unit Pelayanan	Ya
Dukungan infrastruktur penunjang pelayanan	Dukungan infrastruktur penunjang pelayanan	Dukungan infrastruktur penunjang pelayanan adalah kemampuan dukungan infrastrutur penunjang dalam pelayanan	Dukungan infrastruktur penunjang pelayanan adalah kemampuan dukungan infrastruktur penunjang dalam pelayanan	-	Saat Pencacahan	-	-	String	1. Tidak Mendukung 2. Cukup Mendukung 3. Mendukung 4. Sangat Mendukung	Harus Mengisi Slah Satu Pilihan;	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang dukungan infrastruktur penunjang pelayanan yang ada?	Ya
Keadilan personil dalam memberikan pelayanan	Keadilan personil dalam memberikan pelayanan	Keadilan personil dalam memberikan pelayanan	Keadilan personil dalam memberikan pelayanan adalah seberapa besar tingkat keadilan personil dalam memberiakan pelayanan	-	Saat Pencacahan	-	-	String	1. Tidak Adil 2. Cukup Adil 3. Adil 4. Sangat Adil	Harus Mengisi Salah Satu Pilihan;	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang keadilan personil dalam memberikan pelayanan?	Ya

**Dokumen ini diunduh dari aplikasi Metadata Statistik https://sirusa.web.bps.go.id/metadata/*

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Tanggung Jawab personil dalam memberikan pelayanan	Tanggung Jawab personil dalam memberikan pelayanan	Tanggung Jawab personil dalam memberikan pelayanan adalah seberapa besar tanggung jawab personil dalam memberiakan pelayanan	Tanggung Jawab personil dalam memberikan pelayanan adalah seberapa besar tanggung jawab personil dalam memberiakan pelayanan	-	Saat Pencacahan	-	-	String	1. Tidak Bertanggung Jawab 2. Cukup Bertanggung Jawab 3. Bertanggung Jawab 4. Sangat Bertanggung Jawab	Harus Mengisi Salah Satu Pilihan;	Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang tanggung jawab personil dalam memberikan pelayanan?	Ya
Kesopanan dan Keramahan personil	Kesopanan dan Keramahan personil	Kesopanan dan Keramahan personil adalah seberapa sopan dan ramah personil dalam melayani masyarakat	Kesopanan dan Keramahan personil adalah seberapa sopan dan ramah personil dalam melayani masyarakat	-	Saat Pencacahan	-	-	String	1. Tidak Sopan dan Ramah 2. Cukup Sopan dan Ramah 3. Sopan dan Ramah 4. Sangat Sopan dan Ramah	Harus Mengisi Salah Satu Pilihan;	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang kesopanan dan keramahan personil dalam memberikan pelayanan?	Ya
Kecepatan Waktu Pelayanan	Ketepatan waktu pelayanan sesuai dengan SOP	Kecepatan Pelayanan	Jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	-	Saat Pencacahan	Jumlah	tidak ada satuan	String	-	Harus Mengisi Salah Satu Pilihan;	Bagaimana Menurut Bapak/Ibu tentang ketepatan waktu pelayanan sesuai SOP?	Ya
Tingkat Kedisiplinan Petugas Pelayanan	Kedisiplinan Personil dalam Melayani	Kedisiplinan Pelayanan	Sikap taat pada peraturan dan ketentuan yang telah ditetapkan.	-	Saat Pencacahan	Jumlah	tidak ada satuan	Kategorik	-	Harus Mengisi Salah Satu Pilihan;	Bagaimana Menurut Bapak/Ibu tentang kedisiplinan personil dalam melayani?	Ya

**Dokumen ini diunduh dari aplikasi Metadata Statistik https://sirusa.web.bps.go.id/metadata/*

Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah variabel dapat diakses umum
Kompetensi petugas pelayanan	Kemampuan dan Kompetensi Personil yang Melayani	Kompetensi Pelayanan	Kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	-	Saat Pencacahan	Jumlah	tidak ada satuan	Kategorik	-	Harus Mengisi Salah Satu Pilihan;	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu tentang Kompetensi/kemampuan personil dalam melayani?	Ya
kejelasan informasi layanan	Kejelasan Informasi Layanan	kejelasan informasi layanan	Kejelasan Informasi Layanan adalah seberapa jelas informasi yang diterima oleh masyarakat	-	saat pencacahan	-	-	String	1. Tidak Jelas 2. Cukup Jelas 3. Jelas 4. Sangat Jelas	Harus Mengisi Salah Satu Pilihan ;	Bagaimana Menurut Bapak/Ibu tentang kejelasaninformasi layanan yang diberikan?	Ya
Kesesuaian Persyaratan Pelayanan	Kesesuaian Persyaratan Pelayanan dengan jenis Pelayanan	Persyaratan Pelayanan	Syarat yang harus dipenuhi dalam Pengurusan Suatu jenis Pelayanan,baik Persyaratan Teknis maupun Administratif	-	saat pencacahan	Jumlah	Tidak ada satuan	String	1. tidak sesuai 2. kurang sesuai 3. sesuai 4. sangat sesuai	Harus Mengisi salah satu pilihan ;	Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanan	Ya
Kemudahan Prosedur Pelayanan	Kemudahan Prosedur Layanan	Prosedur Pelayanan	Tata cara pengelolaan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	-	Saat Pencacahan	Jumlah	tidak ada satuan	String	-	Harus Mengisi Salah Satu Pilihan;	Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kemudahan prosedur pelayanan diunit ini?	Ya

**Dokumen ini diunduh dari aplikasi Metadata Statistik https://sirusa.web.bps.go.id/metadata/*

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Indikator Komposit	Indikator Pembangun	Variabel Pembangun	Level Estimasi	Apakah indikator dapat diakses umum
Indeks Kepuasan Masyarakat	Kepuasan Masyarakat	Angka yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan untuk memenuhi kebutuhannya terhadap pelayanan yang diterima.	Skala indeks antara 0 dan 17,50, Semakin tinggi nilai Indeks semakin tinggi persepsi kepuasan penerima pelayanan publik terhadap pelayanan publik oleh satuan kerja di lingkungan Dinas Bina Marga Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat, sebaliknya nilai indeks yang semakin mendekati 0 menunjukkan bahwa semakin rendah persepsi kepuasan penerima pelayanan publik terhadap pelayanan publik oleh satuan kerja di lingkungan Dinas Bina Marga Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat.	Sebaran persepsi kepuasan penerima pelayanan publik terhadap pelayanan publik oleh satuan kerja di lingkungan Dinas Bina Marga Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat	Indeks	-	Provinsi	Tidak	-	Kemudahan Prosedur Pelayanan, Kesesuaian Persyaratan Pelayanan, kejelasan informasi layanan, Kompetensi petugas pelayanan, , Tingkat Kedisiplinan Petugas Pelayanan, Kecepatan Waktu Pelayanan, Kesopanan dan Keramahan personil, Tanggung Jawab personil dalam memberikan pelayanan, Keadilan personil dalam memberikan pelayanan, Dukungan infrastruktur penunjang pelayanan, keamanan dan kenyamanan berada di lingkungan unit pelayanan	Provinsi Sumatera Barat	Ya

**Dokumen ini diunduh dari aplikasi Metadata Statistik https://sirusa.web.bps.go.id/metadata/*