



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air
Bidang Bina Teknik

Seksi Penyusunan Program dan SISDA

Nomor SOP

- 065/05/PSDA-2017

Tanggal Pembuatan

6 Maret 2017

Tanggal Revisi

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

Kepala Dinas

RIFDA SURIANI, ST, Sp

NIP. 19680516.199503.2.002

Nama SOP

SOP Penyusunan Renstra

Dinas PSDA

Dasar Hukum

1. Peraturan Gubernur Sumatera Barat tentang Pedoman Pelaksanaan Pembangunan Propinsi Sumatera Barat.
2. RPJMD Propinsi Sumatera Barat tahun 2016 - 2021

Keterkaitan

1. SOP Penyusunan Renja Dinas PSDA

Peringatan

Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses perencanaan kegiatan Dinas akan terlambat sehingga pekerjaan tidak terlaksana sebagaimana mestinya

Kualifikasi pelaksana





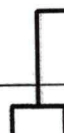



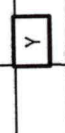
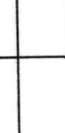
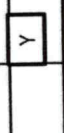
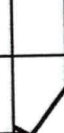


1. Pendidikan minimal Sarjana atau sederajat
2. Pernah mengikuti pelatihan penyusunan program dan anggaran

Peralatan/perengkapan

1. Buku Agenda
2. Kartu Disposisi
3. Alat Tulis
4. Komputer

Pencatatan dan pendataan

SOP PENYUSUNAN RENSTRA DINAS PSDA

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Bidang Bina Teknik	Kepala Dinas	Para Kepala Bidang	Kasubag Program & SISDA	Staf	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memerintahkan Kasubag Program untuk menyusun RENSTRA						Disposisi Kepala Dinas	30 Menit	Disposisi	
2	Memerintahkan staf untuk mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan rancangan awal RENSTRA						Disposisi Kepala Bidang	30 Menit	Disposisi	
3	Mengumpulkan data/informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan rancangan awal RENSTRA						Daftar isian capaian Kinerja dan kelengkapannya	3 hari	Data/bahan rancangan awal RENSTRA	
4	Mengolah data dan melakukan analisis atas capaian RENSTRA 5 tahun sebelumnya serta proyeksi untuk 5 tahun ke depan						Renstra periode 5 tahun sebelumnya beserta capaian kinerjanya, isu-isu strategis	4 hari	Data kinerja hasil olahan dan analisis	
5	Menyusun dan mengetik rancangan awal RENSTRA sesuai Pedoman yang telah ditetapkan.						SE Gubernur, RENSTRA tahun sebelumnya, Rancangan Awal RPJMD	5 hari	Konsep rancangan awal RENSTRA	
6	Memeriksa rancangan awal RENSTRA untuk diteruskan kepada kepala bidang Bintek						Konsep rancangan awal RENSTRA dan rancangan awal RPJMD	1 hari	Konsep rancangan awal RENSTRA	
7	Memeriksa rancangan awal RENSTRA untuk diteruskan kepada para kepala bidang						Konsep rancangan awal RENSTRA dan rancangan awal RPJMD	1 hari	Konsep rancangan awal RENSTRA	
8	Verifikasi rancangan awal RENSTRA oleh bidang-bidang						Konsep rancangan awal RENSTRA dan rancangan awal RPJMD	1 hari	Konsep rancangan awal RENSTRA	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Kepala Bidang Bina Teknik	Kepala Dinas	Para Kepala Bidang	Kasubag Program & SISDA	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output		
9	Melakukan perbaikan sesuai hasil verifikasi rancangan awal RENSTRA							Konsep rancangan awal RENSTRA hasil verifikasi	1 hari	Konsep rancangan awal RENSTRA	
10	Memeriksa rancangan awal RENSTRA dan meneruskannya kepada kepala bidang Bintek		Y					Konsep rancangan awal RENSTRA	1 hari	Konsep rancangan awal RENSTRA	
11	Memeriksa rancangan awal RENSTRA dan meneruskannya kepada kepala Dinas					T		Konsep rancangan awal RENSTRA	1 hari	Konsep rancangan awal RENSTRA	
12	Memeriksa rancangan awal RENSTRA untuk kemudian disahkan						T	Konsep rancangan awal RENSTRA	1 hari	Rancangan awal RENSTRA	
13	Memerintahkan Kasubag Program untuk menyusun rancangan akhir RENSTRA							Disposisi Kepala Bidang	30 Menit	Disposisi	
14	Memerintahkan staf untuk mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan rancangan akhir RENSTRA							Disposisi Kepala Bidang	30 Menit	Disposisi	
15	Menyusun dan mengetik rancangan akhir RENSTRA sesuai Pedoman yang telah ditetapkan.							SE Gubernur, rancangan awal RENSTRA Dinas dan Rancangan akhir RPJMD Provinsi	3 hari	Konsep rancangan akhir RENSTRA	
16	Memeriksa rancangan akhir RENSTRA dan meneruskannya kepada kepala bidang Bintek		Y					Rancangan akhir RENSTRA dan Rancangan akhir RPJMD	1 hari	Konsep rancangan akhir RENSTRA	
17	Memeriksa rancangan akhir RENSTRA dan meneruskannya kepada kepala - kepala bidang							Konsep rancangan akhir RENSTRA dan Rancangan akhir RPJMD	1 hari	Konsep rancangan akhir RENSTRA	
18	Verifikasi rancangan akhir RENSTRA oleh bidang-bidang		Y					Konsep rancangan akhir RENSTRA dan Rancangan akhir RPJMD	1 hari	Konsep rancangan akhir RENSTRA	

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				Keterangan	
		Kepala Bidang Bina Teknik	Kepala Dinas	Para Kepala Bidang	Kasubag Program & SISDA	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output			
19	Melakukan perbaikan sesuai hasil verifikasi rancangan awal RENSTRA								1 hari	Konsep rancangan akhir RENSTRA hasil verifikasi	Konsep rancangan akhir RENSTRA	
20	Memeriksa rancangan akhir RENSTRA dan meneruskannya kepada kepala bidang Bintek			Y					1 hari	Konsep rancangan akhir RENSTRA dan Rancangan akhir RPJMD	Konsep rancangan akhir RENSTRA	
21	Memeriksa rancangan akhir RENSTRA dan meneruskannya kepada Kepala Dinas								1 hari	Konsep rancangan akhir RENSTRA dan Rancangan akhir RPJMD	Konsep rancangan akhir RENSTRA	
22	Memeriksa rancangan akhir RENSTRA untuk kemudian disahkan								1 hari	Konsep rancangan akhir RENSTRA dan RPJMD	Rancangan akhir RENSTRA	
23	Menetapkan RENSTRA Dinas								1 hari	Rancangan akhir RENSTRA	RENSTRA Dinas PSDA	
24	Menyampaikan RENSTRA Dinas kepada Gubernur, Bappeda dan instansi lain yang membutuhkan								2 hari	RENSTRA Dinas PSDA yang sudah ditetapkan	RENSTRA Dinas PSDA	