
 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</p> <p style="text-align: center;">DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR Bagian Sekretariat</p> <p style="text-align: center;">SUB BAGIAN KEUANGAN</p>	Nomor SOP	065/21/PSDA-2012
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas</p>  <p style="text-align: center;">RIFDA SURANI, ST.SP. NIP. 19680516.199503.2.002</p>
Nama Sqp	Prosedur Proses Penyusunan Laporan Keuangan SKPD	

Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah 2. PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Peraturan Gubernur Sumatera Barat No. 10 tahun 2016 tentang Pedoman Penatausahaan Keuangan Daerah. 4. Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 78 Tahun 2016 tentang Uraian Jabatan pada Dinas PSDA Propinsi Sumbar.
Kualifikasi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SLTA 2. Pernah ikut diklat administrasi keuangan 3. Bisa mengoperasikan komputer
Peralatan/perlengkapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. DPA SKPD 2. Komputer 3. Jaringan Internet SIPKD 4. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan

Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

No.	Kegiatan	Pelaksana					Keterangan
		Staf pelaksana	Staf Penata Lap.	Staf Pengelola aset	Kasubag Keuangan	Kepala Dinas	
1	Menghimpun data dan bahan-bahan materi yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan keuangan						Output
							Output
2	Membuat daftar Laporan Realisasi Anggaran (RLA) dengan mengolah data yang ada						Output
3	Rekonsiliasi realisasi anggaran dengan DPKD						Output
3	Membuat daftar pengadaan barang dan aset						Output
4	Melaksanakan Rekonsiliasi Aset dengan Biro Pengadaan dan Administrasi BMD						Output
5	Membuat Neraca						Output

