
 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</p> <p style="text-align: center;">Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Bidang Bina Teknik</p> <p style="text-align: center;">Seksi Penyusunan Program dan SISDA</p>	Nomor SOP	- 065/ 84/ PSDA - 2017
	Tanggal Pembuatan	26 Maret 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas</p>  <p style="text-align: center;">RIFDA SURIANI, ST, Sp NIP. 19680516.199503.2.002</p>
Nama SOP	SOP Penyusunan Renja Dinas PSDA	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur Sumatera Barat tentang Pedoman Pelaksanaan Pembangunan Propinsi Sumatera Barat. RPJMD Propinsi Sumatera Barat tahun 2016 - 2021 Renstra Dinas PSDA Propinsi Sumatera Barat tahun 2016 - 2021 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal Sarjana atau sederajat Pernah mengikuti pelatihan penyusunan program dan anggaran
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
1. SOP Penyusunan Renstra Dinas	<ol style="list-style-type: none"> Buku Agenda Kartu Disposisi Alat Tulis Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses penyusunan program Dinas akan terhambat sehingga pekerjaan tidak efektif	

SOP PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kabid Bintel	Kepala Dinas	Kabid+Sekre+Ka UPTD	Kasi Program	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Instruksi Kepala Bidang Bintel kepada Kasi Program untuk menyusun Renja awal (draft Renja) Dinas PSDA						Disposisi Kepala Dinas dan surat dari TAPD terkait penyusunan renja	30 menit	Disposisi	Bulan Januari	
2	Menyusun Renja awal (draft Renja) Dinas PSDA dan mengentrykan ke aplikasi e-planning						Disposisi Kepala Dinas dan surat dari TAPD terkait penyusunan renja	30 menit	Disposisi	Bulan Januari	
3	Menghadiri Forum SKPD dan Musrenbang Propinsi untuk menerima usulan Kabupaten/Kota						Renstra	2 hari	Usulan Dinas dan Usulan Kabupaten/Kota	Bulan Maret	
4	Merekapitulasi usulan Kabupaten/Kota hasil Forum SKPD						Usulan Dinas dan Usulan Kabupaten/Kota, Renstra	2 hari	Rekapitulasi Usulan Dinas dan Kabupaten/Kota	Bulan April	
5	Verifikasi rekapitulasi Usulan Kabupaten/Kota kepada Kabid, Sekre, Ka UPTD untuk diseleksi kembali sesuai prioritas dan kewenangan						Rekapitulasi Usulan Dinas dan Kabupaten/Kota, Renstra	5 hari	Skala Prioritas Dinas	Bulan April	
6	Merekapitulasi usulan dari Bidang yang merupakan usulan Kabupaten/Kota yang telah diseleksi ditambah prioritas kegiatan Dinas						Rekapitulasi Usulan Dinas dan Kabupaten/Kota	3 hari	Skala Prioritas Dinas	Bulan April	
7	Merumuskan Konsep Rencana Kerja Dinas berdasarkan bahan-bahan yang telah diterima dari Bidang.						Skala Prioritas Dinas	2 hari	Rumusan Konsep Rencana Kerja Dinas	Bulan April	
8	Melakukan pengnetikan Rumusan Konsep Rencana Kerja						Rumusan Konsep Rencana Kerja Dinas	2 hari	Konsep Rencana Kerja	Bulan April	
9	Memeriksa kembali Rumusan Konsep Rencana Kerja yang telah disusun						Konsep Rencana Program	2 hari	Konsep Rencana Kerja	Bulan April	
10	Mengajukan Konsep Rencana Kerja yang telah dirumuskan kepada Kepala Dinas						Konsep Rencana Program	1 hari	Rencana Kerja	Bulan Mei	
11	Melakukan penandatanganan Rencana Kerja Dinas PSDA setelah di paraf oleh Kabid Bintel						Rencana Kerja	1 hari	Rencana Kerja	Bulan Mei	
12	Menyampaikan Rencana Kerja Dinas PSDA Ke Bappeda untuk dijadikan RKPD tahun berikutnya						Rencana Kerja	2 hari	Rencana kerja Dinas PSDA	Bulan Mei	