
 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</b></p> <p style="text-align: center;">Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air <b>Bidang Bina Teknik</b></p> <p style="text-align: center;">Seksi Penyusunan Program dan SISDA</p>	Nomor SOP	065/83/PSDA - 2017
	Tanggal Pembuatan	6 Maret 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	7
	Disahkan oleh	Kepala Dinas  <b>RIFDA SURIANI, ST, Sp</b> NIP. 19680516.199503.2.002
Nama SOP	SOP Penyusunan DPA Dinas PSDA	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Gubernur Sumatera Barat tentang Pedoman Pelaksanaan Pembangunan Propinsi Sumatera Barat.</li> <li>2. RPJMD Propinsi Sumatera Barat tahun 2016 - 2021</li> <li>3. Renstra Dinas PSDA Propinsi Sumatera Barat tahun 2016 - 2021</li> <li>4. Renja Dinas PSDA</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan minimal Sarjana atau sederajat</li> <li>2. Pernah mengikuti pelatihan penyusunan program dan anggaran</li> </ol>
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
1. SOP Penyusunan Renstra Dinas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Agenda</li> <li>2. Kartu Disposisi</li> <li>3. Alat Tulis</li> <li>4. Komputer</li> </ol>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses penyusunan program Dinas akan terhambat sehingga pekerjaan tidak efektif	

**SOP PENYUSUNAN DPA DINAS PSDA**

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kabid Bintek	Kepala Dinas	Kabid+Sekre+Ka UPTD	Kasi Program	Staf/operator SIPKD	TAPD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Instruksi Kabid Bintek ke Kasi Program tentang Penyusunan KUAPPAS									Disposisi	Bulan Juni
2	Memerintahkan staf untuk menyusun KUAPPAS									Disposisi	Bulan Juni
3	Mengetik draft Rancangan KUA dan PPAS									Data awal KUAPPAS	Bulan Juni
4	Memeriksa draft rancangan KUA dan PPAS									Konsep KUAPPAS	Bulan Juni
5	Verifikasi dan memaraf draft rancangan KUA dan PPAS oleh bidang-bidang dan Kepala UPTD terhadap setiap kegiatan									Konsep KUAPPAS	Bulan Juni
6	Memperbaiki draft Rancangan KUA dan PPAS sesuai hasil verifikasi oleh bidang dan Ka UPTD									Konsep KUAPPAS	Bulan Juni
7	Memeriksa dan memaraf rancangan KUA dan PPAS									Konsep KUAPPAS	Bulan Juni
8	Memeriksa dan memaraf rancangan KUA dan PPAS									Konsep KUAPPAS	Bulan Juni
9	Memeriksa dan menandatangani rancangan KUA dan PPAS									KUAPPAS	Bulan Juni
10	Menyampaikan Rancangan KUA dan PPAS ke Bappeda dan Pra RKA									KUAPPAS (Nota Kesepakatan)	Bulan Juni
11	Menerima KUA dan PPAS dari Bappeda berdasarkan hasil kesepakatan TAPD dengan Banggar Dewan (Nota Kesepakatan) dan Pedoman penyusunan RKA-SKPD									KUAPPAS (Nota Kesepakatan)	Bulan Juli

12	Mengentry RKA-SKPD 2.2 (Rekap. Rincian Belanja Langsung mnt Program dan Kegiatan) melalui aplikasi SIPKD serta Menyusun RKA secara manual sesuai dengan rincian yang diberikan oleh masing-masing KPA									KUAPPAS (Nota Kesepakatan)	5 hari	RKA-SKPD 2.2 dan Rincian RKA Manual	Bulan Agustus
13	Pembahasan RKA dengan TAPD bersama masing-masing KPA sekaligus review RKA oleh Inpektorat									RKA-SKPD 2.2 dan Rincian RKA Manual	1 hari	RKA-SKPD 2.2 dan Rincian RKA Manual terverifikasi	Bulan Agustus
14	Memperbaiki RKA sesuai dengan hasil verifikasi TAPD dan mengentry rincian RKA melalui aplikasi SIPKD									RKA-SKPD 2.2 dan Rincian RKA Manual terverifikasi	5 hari	RKA-SKPD 2.2 dan Rincian RKA Manual terverifikasi	Bulan Agustus
15	Pembahasan Rancangan APBD dengan DPRD. Evaluasi Ranperda APBD oleh Mendagri dan Penyusunan Perda APBD									RKA-SKPD 2.2 dan Rincian RKA Manual terverifikasi	3 bulan	Ranperda APBD	Bulan September, Oktober dan Desember
16	Menerima hasil Pembahasan Rancangan APBD dengan DPRD. Evaluasi Ranperda APBD oleh Mendagri dan Perda APBD									Ranperda APBD	1 hari	Ranperda APBD	Bulan Desember
17	Memperbaiki RKA sesuai Perda APBD dan mengentry rincian RKA melalui aplikasi SIPKD serta mencetak RKA									Ranperda APBD	3 hari	Rincian RKA melalui aplikasi SIPKD	Bulan Januari
18	Menandatangani RKA hasil entry dan menyampaikan ke DPKD									Rincian RKA melalui aplikasi SIPKD	1 hari	Rincian RKA yang sudah ditandatangani	Bulan Januari
19	Mentransfer format RKA ke format DPA oleh DPKD									Rincian RKA melalui aplikasi SIPKD		Rincian DPA melalui aplikasi SIPKD	Bulan Januari
20	Menerima dan mencetak rincian DPA melalui aplikasi SIPD dari TAPD									Rincian DPA melalui aplikasi SIPKD	1 hari	Cetakan DPA melalui aplikasi SIPKD	Bulan Januari
21	Menyampaikan DPA Dinas Ke DPKD									Cetakan DPA melalui aplikasi SIPKD	1 hari	Cetakan DPA melalui aplikasi SIPKD	Bulan Januari
22	Mengesahkan DPA Dinas PSDA oleh DPKD									Cetakan DPA melalui aplikasi SIPKD	1 hari	DPA Dinas PSDA ditandatangani DPKD	Bulan Januari

2