
 <p> <b>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</b>  <b>DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR</b>  <b>BALAI PSDA WILAYAH BUKITTINGGI</b>  <small>Jl. Prof. DR. Hamka No. 37, Telp (0752) 22065 Fax. 627453 Bukittinggi</small> </p>	Nomor SOP	065/103/PSDA - 2017
	Tanggal Pembuatan	6 Maret 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
<p>Disahkan oleh</p> <p style="text-align: center;">   <b>KEPALA DINAS</b>  <b>PROVINSI SUMATERA BARAT</b>  <b>RIFDA SURMANI, S.T., Sp</b>  <small>NIP. 19680516.199503.2.003</small> </p>	<b>Pengkatan Bangunan dan Pitu Air</b>	
	Nama SOP	

**Seksi Pengamanan dan Pemeliharaan**

<p><b>Dasar Hukum</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedoman operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi</li> <li>2. Pedoman perencanaan jaringan irigasi</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan Minimal SLTA</li> <li>2. Memahami tentang tata cara pengecatan</li> <li>3. Bisa mengoperasikan komputer</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan</b></p>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DPA SKPD ( Balai PSDA Wilayah Bukittinggi)</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Alat Pengecatan</li> <li>4. ATK</li> </ol>
<p><b>Peringatan</b></p> <p>Jika SOP operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi tidak dilaksanakan maka distribusi air irigasi tidak lancar dan jaringan irigasi tidak terpelihara dan akan rusak</p>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan</b></p>

## Prosedur

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				KET.
		PENJAGA PINTU AIR	STAB/ PETUGAS	KASU/PPTK	KEPALA BALAU/ KPA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1	Menyusun jadwal pengesetan bangunan dan pintu air irigasi serta usulan petugas pelaksanaannya.					DPA OP Irigasi, blanko pencatatan, skema jaringan irigasi.	1 hari	Usulan Program Pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi		
2	Memeriksa dan menetapkan jadwal pengesetan bangunan dan pintu air irigasi dan usulan petugas pelaksanaannya.					Usulan Program Pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi	1 hari	Program pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi yang di setuju.	Proses lanjut jika berkas lengkap, jika tidak dikembalikan.	
3	Menyiapkan sarana dan prasarana pengecatan bangunan dan pintu air irigasi.					Program pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi yang di setuju.	1 hari	Program pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi.		
4	Memeriksa, mempersiapkan sarana dan prasarana pengecatan bangunan dan pintu air irigasi, jika belum lengkap, agar dilengkapi.					Program pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi.	1 hari	Program pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi yang telah diperiksa.	Proses lanjut jika bahan peralatan lengkap, jika tidak dikembalikan.	
5	Pelaksanaan pengecatan bangunan dan pintu air irigasi.					Program pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi yang telah diperiksa.	4 hari	Konsep laporan pengamatan, pencatatan kondisi jaringan irigasi.		
6	Membuat konsep dan hasil pengecatan bangunan dan pintu air irigasi.					Konsep laporan pengamatan, pencatatan kondisi jaringan irigasi.	1 hari	Laporan pengamatan, pencatatan kondisi jaringan irigasi.		
7	Memeriksa laporan hasil pengecatan bangunan dan pintu air irigasi untuk ditandatangani, jika ada koreksi, diperbaiki kembali.					Konsep laporan pengamatan, pencatatan kondisi jaringan irigasi.	2 hari	Laporan pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi yang telah ditandatangani.	Proses lanjut jika ada perbaikan, jika ada dikembalikan.	
8	Pengesahan laporan hasil pengecatan bangunan dan pintu air irigasi.					Program pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi yang telah ditandatangani.	1 hari	Laporan pengamatan dan pencatatan kondisi jaringan irigasi yang telah ditandatangani.		