
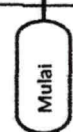

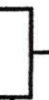

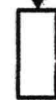

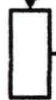

 <p>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</p> <p>Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Sekretariat</p> <p>Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</p>	Nomor SOP	065/03/PSDA - 2017
	Tanggal Pembuatan	6 Maret 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
Disahkan oleh		<p>Kepala Dinas</p>  <p>Rifda Suriyani, ST, Sp NIP. 19680516 199503 2 002</p>
Nama SOP		SOP Pengadaan ATK

Dasar Hukum	<p>Kualifikasi pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan minimal SLTA dan Sarjana (S1) 2. Pemah ikut Bimbingan administrasi umum 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	<p>Peralatan/perengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan	<p>Pencatatan dan pendataan</p> <p>Jika SOP Pengadaan ATK ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan, maka operasional Perkantoran tidak dapat dilaksanakan dengan baik.</p>

SOP PELAKSANAAN PENGADAAN ATK

No.	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				KET
		Staf	Kasubag Umum & Kepegawain	Sekretaris	Bidang/Sekretariat	Rekanan Pengadaan ATK	Kelengkapan	Waktu	Output			
1	Mencatat kebutuhan untuk Pengadaan ATK							Stock Barang ATK	2 jam	Kartu stock/catatan kebutuhan ATK		
2	Membuat rencana kebutuhan Pengadaan ATK							Catatan Kebutuhan ATK	30 menit	Daftar Kebutuhan ATK		
3	Membuat order atau surat pesanan							Order Permintaan /Pesanan ATK	30 menit	Daftar Pesanan ATK		
4	Menandatangani Surat order untuk diketahui oleh Sekretaris							Order Permintaan /Pesanan ATK	30 menit	Surat Pesanan ATK		
5	Menyampaikan Surat order / Surat pesanan Pengadaan ATK							Surat Pesanan ATK	30 menit	Surat Pesanan ATK		
6	Menyediakan ATK							Surat Pesanan ATK	3 jam	ATK yang dibutuhkan dinas		
7	Mendistribusikan ATK							Daftar Kebutuhan ATK	1 jam	ATK yang dibutuhkan Bidang/Sekretariat		
8	Menyimpan ATK dan menggunakan sesuai kebutuhan							ATK yang dibutuhkan Bidang/Sekretariat	1 jam	ATK yang diperlukan untuk menunjang kegiatan		