
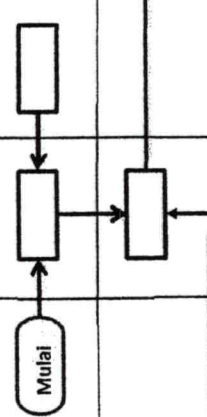
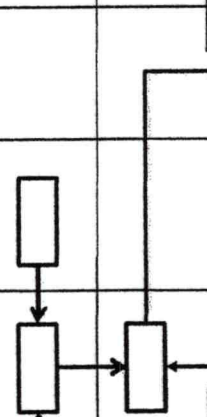
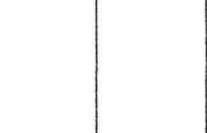
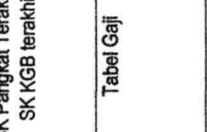
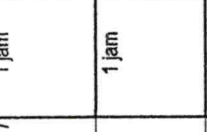
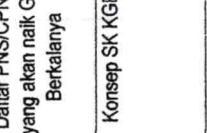
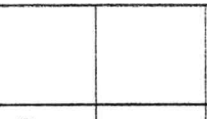
 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT</p> <p style="text-align: center;">Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Bagian Sekretariat</p> <p style="text-align: center;">Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</p>	Nomor SOP	065 / 09 / PSDA - 2017
	Tanggal Pembuatan	6 Maret 2017
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">Kepala Dinas</p>  <p style="text-align: center;">Rifa Suliani, ST, Sp NIP. 19680516 199503 2 002</p>
Nama SOP	SOP Kenaikan Gaji Berkala PNS	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur Nomor 78 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Sumbar Peraturan Gubernur Nomor 24 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor Tahun tentang Uraian Jabatan pada Dinas PSDA Provinsi Sumbar. 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal SLTA dan Sarjana (S1) Pemah ikut Bimbingan administrasi umum Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Surat Keluar SOP Surat Masuk 	<ol style="list-style-type: none"> DPA SKPD Komputer ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<p>Jika SOP Kenaikan Gaji Berkala ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan, maka Administrasi kepegawaian tidak dapat dilaksanakan dengan baik.</p>	

SOP KENAIKAN GAJI BERKALA PNS

No.	KEGIATAN	PELAKSANA				KEPALA DINAS	MUTU BAKU			KET
		Staf	Kasubag Umum & Kepegawalan	PNS/CPNS	Sekretaris		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendata per periode kenaikan gaji berkala PNS maupun CPNS pada Buku Penjagaan Gaji Berkala					SK Pangkat Terakhir / SK KGB terakhir	1 jam	Daftar PNS/CPNS yang akan naik Gaji Berkalnya		
2	Mengonsep SK Kenaikan Gaji Berkala dan menghitung masa kerja golongan/ruang gaji					Tabel Gaji	1 jam	Konsep SK KGB		
3	Mengoreksi SK Kenaikan Gaji Berkala, jika benar diparaf dan diteruskan kepada Ka. SKPD untuk ditandatangani					Konsep SK KGB	30 menit	Konsep SK KGB		
4	Menandatangani SK KGB oleh Pejabat yang berwenang (Ka. SKPD)					Konsep SK KGB	30 menit	SK KGB yang ditandatangani oleh Ka. SKPD		
5	Mengembalikan SK KGB yang telah ditandatangani					SK KGB yang ditandatangani oleh Ka. SKPD	30 menit	SK KGB yang ditandatangani oleh Ka. SKPD		
6	Mendistribusikan SK KGB oleh Kasubag Umum dan Kepegawalan kepada PNS dan Juru Bayar Gaji, serta arsip untuk bundel kepegawalan					SK KGB yang ditandatangani oleh Ka. SKPD	1 jam	SK KGB yang ditandatangani oleh Ka. SKPD		
7	Menerima SK KGB masing-masing oleh PNS, Juru Bayar Gaji dan Arsip untuk dicatat Dalam Buku Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala					Buku Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala	1 hari	SK KGB telah dicatat dalam Buku Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala		