


| | | | | | |
|--|---|---|--------|----------------|---------------------------------------|
|  | RENCANA KERJA DAN ANGGARAN UNITKERJA | | | | Formulir RKA - Unitkerja 2.2.1 |
| | PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT Tahun Anggaran 2019 | | | | |
| Urusan Pemerintahan : 4.00.01. - SEKRETARIAT DAERAH | | | | | |
| Organisasi : 4.00.01.01.02. - BIRO HUMAS | | | | | |
| Program : 4.00.01.01.02.001. - Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | | |
| Kegiatan : 4.00.01.01.02.001.008. - Penyediaan Alat Tulis Kantor | | | | | |
| Lokasi Kegiatan : Kota Padang, | | | | | |
| Jumlah Tahun n-1 : Rp. 18.000.000,00 (Delapan belas juta rupiah) | | | | | |
| Jumlah Tahun n : Rp. 13.998.400,00 (Tiga belas juta sembilan ratus sembilan puluh delapan ribu empat ratus rupiah) | | | | | |
| Jumlah Tahun n+1 : Rp. 18.000.000,00 (Delapan belas juta rupiah) | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | | Persentase pelayanan administrasi perkantoran | | 100% | |
| Masukan | | Tersedianya Dana | | Rp13.998.400,- | |
| Keluaran | | Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor | | 12 bulan | |
| Hasil | | Meningkatnya kapasitas dan manajemen aparatur | | 100% | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Biro Humas Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Unitkerja | | | | | |
| Kode Rekening | Uraian | Rincian Penghitungan | | | Jumlah (Rp) |
| | | Volume | Satuan | Harga satuan | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (3 x 5) |
| 5. | BELANJA | | | | 13.998.400,00 |
| 5.2. | BELANJA LANGSUNG | | | | 13.998.400,00 |
| 5.2.2. | BELANJA BARANG DAN JASA | | | | 13.998.400,00 |
| 5.2.2.01. | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 13.998.400,00 |
| 5.2.2.01.0001. | Belanja alat tulis kantor | | | | 11.238.200,00 |
| | Kertas Fotocopy Folio 80 gram | 31.00 | Rim | 60.400,00 | 1.872.400,00 |
| | Buku ekspedisi cetak | 6.00 | Buah | 18.400,00 | 110.400,00 |
| | Buku agenda | 6.00 | Buah | 24.500,00 | 147.000,00 |
| | Buku tulis | 12.00 | Buku | 5.100,00 | 61.200,00 |
| | Spidol merk Snowman | 12.00 | Buah | 9.700,00 | 116.400,00 |
| | Spidol Stabilo Boss Faber Castel | 12.00 | Buah | 12.100,00 | 145.200,00 |
| | Brief ordener folio plastik | 12.00 | Buah | 30.800,00 | 369.600,00 |
| | Brief ordener Gu Yu | 24.00 | Buah | 30.200,00 | 724.800,00 |
| | Map snelhekteer biasa | 100.00 | Buah | 7.300,00 | 730.000,00 |
| | Correction Tip-ex | 6.00 | Kotak | 16.000,00 | 96.000,00 |
| | Amplop putih jaya | 6.00 | Kotak | 18.200,00 | 109.200,00 |
| | Toner HP Laser jet | 6.00 | Buah | 975.000,00 | 5.850.000,00 |
| | Pena Baliner | 2.00 | Kotak | 178.000,00 | 356.000,00 |
| | Cartridge warna | 1.00 | Buah | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | Cartridge black | 1.00 | Buah | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 5.2.2.01.0012. | Belanja peralatan/perlengkapan pakai habis | | | | 2.760.200,00 |
| | Clip paper trigonal merk Atom no 2 | 14.00 | Kotak | 3.400,00 | 47.600,00 |
| | Bantal stempel merk Artline | 1.00 | Buah | 12.000,00 | 12.000,00 |
| | Tinta stempel | 1.00 | Botol | 18.000,00 | 18.000,00 |
| | Pita mesin tik | 2.00 | Set | 20.000,00 | 40.000,00 |
| | Pita printer Epson | 2.00 | Buah | 48.300,00 | 96.600,00 |
| | Hecter No.10-1M Max | 4.00 | Buah | 16.500,00 | 66.000,00 |
| | Flashdisk 16 GB | 5.00 | Buah | 175.000,00 | 875.000,00 |
| | Anak Hecter No. 10-1 M Max | 5.00 | Kotak | 21.000,00 | 105.000,00 |
| | Tinta isi ulang HP Laser Jet | 15.00 | Kali | 100.000,00 | 1.500.000,00 |
| Jumlah | | | | | 13.998.400,00 |

| | | | | | |
|---|------|-----|---------|-------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (3 x 5) |
| <div>Padang, 05 Desember 2019</div> <div>Kepala Biro</div> <div><u>Drs. Jasman, MM</u></div> <div>NIP. 19680101 198809 1 001</div> | | | | | |
| <div>Keterangan : Tanggal Pembahasan : Catatan Hasil Pembahasan : 1. 2. Dst</div> | | | | | |
| Tim Anggaran Pemerintah Daerah | | | | | |
| No | Nama | NIP | Jabatan | Tandatangan | |
| | | | | | |