

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA BIRO HUKUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT (TAHUN 2019)**

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	OPD YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		RETENSI ARSIP	KETERANGAN
						SOFT	HARD		
I.	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala								
a.	Informasi yang berkaitan dengan Badan Publik								
1	Informasi Berkala	Struktur Organisasi	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, Februari 2019	V	V	Selama dibutuhkan	
2	Informasi Berkala	Visi dan Misi Organisasi	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, November 2016	V	V	Selama dibutuhkan	
3	Informasi Berkala	Profil OPD (Tugas Pokok dan Fungsi, serta Domisili OPD)	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, November 2016	V	V	Selama dibutuhkan	
4	Informasi Berkala	Sistem Prosedur Operasional (SOP) terkait Tugas, Pokok dan Fungsi	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, November 2016	V	V	Selama dibutuhkan	
5	Informasi Berkala	Dokumen Renstra OPD	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, Januari 2018	V	V	5 Tahun	Tahun 2016-2021
6	Informasi Berkala	Dokumen Renja OPD	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, Januari 2019	V	V	1 Tahun	Tahun 2020
7	Informasi Berkala	RKT (Rencana Kinerja Tahunan)	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, Januari 2019	V	V	1 Tahun	Tahun 2019
8	Informasi Berkala	PK (Penetapan Kinerja)	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, Januari 2019	V	V	1 Tahun	Tahun 2019
9	Informasi Berkala	Cascading (pohon kinerja)	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, Januari 2019	V	V	Selama dibutuhkan	Tahun 2019
10	Informasi Berkala	LPPD	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Januari 2019	V	V	1 Tahun	Tahun 2018
11	Informasi Berkala	LKPJ	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Januari 2019	V	V	1 Tahun	Tahun 2018
b.	Informasi Mengenai Kegiatan dan Kinerja Badan Publik								
12	Informasi Berkala	LAKIP	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, Januari 2019	V	V	Selama dibutuhkan	Tahun 2018
13	Informasi Berkala	Rekapitulasi Bantuan Advokasi Hukum Masyarakat Miskin (tercantum di LAKIP, LPPD, LKPJ, dan dokumen laporan pelaksanaan kegiatan)	Kabag DokBanhukHAM/Kasubag Bantuan dan Perlindungan Hukum	Kepala Biro	Padang, Januari 2019	V	V	1 Tahun	
14	Informasi Berkala	Rekapitulasi Putusan Pengadilan Terhadap Penanganan Perkara (tercantum di LAKIP, LPPD, LKPJ, dan dokumen laporan pelaksanaan kegiatan)	Kabag DokBanhukHAM/Kasubag Sengketa Hukum	Kepala Biro	Padang, Januari 2019	V	V	1 Tahun	
c.	Informasi Mengenai Laporan Keuangan								
15	Informasi Berkala	Laporan Akhir Keuangan dan Aset	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, Januari 2019	V	V	1 Tahun	Tahun 2018
16	Informasi Berkala	Laporan Evaluasi Realisasi Keuangan dan Anggaran (Bulanan, Semesteran, dan Triwulanan)	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, per bulan/triwulan/semester/t	V	V	Selama dibutuhkan	
d.	Informasi lain yang diatur dalam peraturan Perundang-undangan								
17	Informasi Berkala	Daftar Prolegda/Propem Perda	Kabag Penyusunan Peraturan Per-UU/Kasubag PHD Prov II	Kepala Biro	Padang, Desember 2018	V	V	1 Tahun	
18	Informasi Berkala	Daftar Inventarisasi Produk Hukum Daerah Provinsi (Perda, Pergub, dan Kepgub)	Kabag Penyusunan Peraturan Per-UU/Kasubag PHD Prov I/II	Kepala Biro	Padang, per triwulan	V	V	1 Tahun	
19	Informasi Berkala	Daftar Inventarisasi Produk Hukum Daerah Kab/Kota	Kabag Binwas Kab/Kota/Kasubag PHD Kab/Kota Wil I/II/III	Kepala Biro	Padang, per triwulan	V	V	1 Tahun	

NO.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN ISI INFORMASI	OPD YANG MENGUASAI	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		RETENSI ARSIP	KETERANGAN	
						SOFT	HARD			
II.	Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta									
a.	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum									
	<i>NIHIL</i>									
III.	Informasi yang wajib tersedia setiap saat									
a.	Daftar seluruh informasi yang berada di bawah penguasaannya, tidak termasuk informasi yang dikecualikan									
	20	Informasi tersedia setiap saat	Penayangan/upload produk hukum yang telah diundangkan pada aplikasi JDIH	Kasubag Dokumentasi Hukum dan Perpustakaan	Kepala Biro	Padang			Selama dibutuhkan	
b.	Hasil keputusan Badan Publik dan Pertimbangannya									
	<i>NIHIL</i>									
c.	Seluruh kebijakan yang ada berikut dokumen pendukungnya									
	21	Informasi tersedia setiap saat	Rencana Umum Pengadaan	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, Januari 2019	V	V	1 Tahun	Tahun 2019
d.	Rencana Kerja Proyek termasuk didalamnya perkiraan pengeluaran tahunan Badan Publik									
	22	Informasi Berkala	Dokumen RKA/DPA OPD	Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro	Padang, Januari 2019	V	V	1 Tahun	Tahun 2019
e.	Perjanjian Badan Publik dengan Pihak ke-III									
	<i>NIHIL</i>									
f.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum									
	<i>NIHIL</i>									
IV.	Informasi yang dikecualikan									
	23	Dikecualikan	Proses penanganan perkara di pengadilan yang belum diputuskan	Kabag DokBanhukHAM/Kasubag Sengketa Hukum	Kepala Biro	Disesuaikan jadwalnya				Melindungi data rahasia atas kasus/perkara yang sedang ditangani

**Mengetahui,
An. SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN
Ub. Plt. KEPALA BIRO HUKUM**

dto

**AZMEIYEDA MAKMUR, SH
Pembina TK.I,
Nip. 19620504 199003 1 003**