LAMPIRAN : KEPUTUSAN GUBERNUR SUMATERA BARAT

NOMOR : 065-1232-2016

TANGGAL : 10 DESEMBER 2016

TENTANG : PERUBAHAN KEPUTUSAN GUBERNUR NOMOR 065-578 -2011 TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA BIRO ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **NAMA SOP** | **NOMOR** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Pengurusan Surat masuk | Nomor : 065/01/ORG-2016 |
| 2 | Pengurusan Surat Keluar | Nomor : 065/02/ORG-2016 |
| 3 | Pelaksanaan Rapat | Nomor : 065/03/ORG-2016 |
| 4 | Permohonan Izin Pemakaian Ruang Rapat | Nomor : 065/04/ORG-2016 |
| 5 | Pengajuan Nota Dinas | Nomor : 065/05/ORG-2016 |
| 6 | Pengajuan Surat Tugas | Nomor : 065/06/ORG-2016 |
| 7 | Pengajuan Nota Pencairan Dana | Nomor : 065/07/ORG-2016 |
| 8 | Penyusunan Keputusan Gubernur | Nomor : 065/08/ORG-2016 |
| 9 | Penyusunan Peraturan Gubernur | Nomor :065/09/ORG-2016 |
| 10 | Surat Permintaan Tim | Nomor : 065/10/ORG-2016 |
| 11 | Pengajuan Izin Peminjaman Kendaraan | Nomor : 065/11/ORG-2016 |
| 12 | Permintaan Barang ATK | Nomor : 065/12/ORG-2016 |
| 13 | Penyusunan Anggaran Berdasarkan Pagu Indikatif | Nomor : 065/13/ORG-2016 |
| 14 | Penyusunan Renja Biro Organisasi | Nomor : 065/14/ORG-2016 |
| 15 | Pengumpulan Data Aset Biro | Nomor : 065/15/ORG-2016 |
| 16 | Pengajuan Perawatan Peralatan Biro | Nomor : 065/16/ORG-2016 |
| 17 | Penyusunan grand Design Reformasi Birokrasi | Nomor : 065/17/ORG-2016 |
| 18 | Penghapusan Aset Biro | Nomor : 065/18/ORG-2016 |
| 19 | Pemeriksaan Barang | Nomor : 065/19/ORG-2016 |
| 20 | Pengindentifikasian Aset Biro | Nomor : 065/20/ORG-2016 |
| 21 | Pengajuan Permintaan GU | Nomor : 065/21/ORG-2016 |
| 22 | Pengentrian Data Keuangan SIPKD | Nomor : 065/22/ORG-2016 |
| 23 | Penyusunan Laporan Keuangan Biro | Nomor : 065/23/ORG-2016 |
| 24 | Pencatatan Transakasi Pada BKU | Nomor : 065/24/ORG-2016 |
| 25 | Pencairan Uang Persedian | Nomor : 065/25/ORG-2016 |
| 26 | Penginventarisan Barang Habis Pakai | Nomor : 065/26/ORG-2016 |
| 27 | Penyimpanan / Arsip Biro | Nomor : 065/27/ORG-2016 |
| 28 | Penyusunan LAKIP Provinsi | Nomor : 065/28/ORG-2016 |
| 29 | Fasilitasi SKPD ttg Penyusunan IKU | Nomor : 065/29/ORG-2016 |
| 30 | Penetapan Indikator Kinerja | Nomor : 065/30/ORG-2016 |
| 31 | Bimbingan Teknis Penyusunan LAKIP | Nomor : 065/31/ORG-2016 |
| 32 | Pembinaan Ke Kab/Kota | Nomor : 065/32/ORG-2016 |
| 33 | Evaluasi LAKIP ke Kab/Kota | Nomor : 065/33/ORG-2016 |
| 34 | Penyusuan (S O P) Biro Organisasi | Nomor : 065/34/ORG-2016 |
| 35 | Laporan Laporan Evaluasi | Nomor : 065/35/ORG-2016 |
| 36 | Penyiapan Bahan Bimbingan Teknis | Nomor : 065/36/ORG-2016 |
| 37 | Pelaksanaan Bimtek Penyusunan Pencapian (SPM) | Nomor : 065/37/ORG-2016 |
| 38 | Penyusunan Standarisasi Ketatalaksanaan | Nomor : 065/38/ORG-2016 |
| 39 | Penyusunan Laporan Inpres No.5 Tahun 2004 | Nomor : 065/39/ORG-2016 |
| 40 | Penilaian Chitra Bhakti Abdi Negara (CBAN) | Nomor : 065/40/ORG-2016 |
| 41 | Penilaian Abdi Bhakti Tani | Nomor : 065/41/ORG-2016 |
| 42 | Penilaian Citra Pelayanan Prima (CPP) | Nomor : 065/42/ORG-2016 |
| 43 | Penyerahan Hadiah Penilaian | Nomor : 065/43/ORG-2016 |
| 44 | Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Nomor : 065/44/ORG-2016 |
| 45 | Pelaksanaan Bimbingan Karir | Nomor : 065/45/ORG-2016 |
| 46 | Pelaksanaan Fasilitasi Bimbinghan Karir | Nomor : 065/46/ORG-2016 |
| 47 | Penetapan Masa Persiapan Pensiun | Nomor : 065/47/ORG-2016 |
| 48 | Penyampaian Usulan Kenaikan Pangkat | Nomor : 065/48/ORG-2016 |
| 49 | Hukuman Disiplin | Nomor : 065/49/ORG-2016 |
| 50 | Aktif Bekerja Kembali | Nomor : 065/50/ORG-2016 |
| 51 | Pengajuan Kenaikan Pangkat Pengabdian dan Pensiun PNS di Lingkup Setda | Nomor : 065/51/ORG-2016 |
| 52 | Pendistribusian Pegawai Lingkup Setda | Nomor : 065/52/ORG-2016 |
| 53 | Pengarsipan Berkas Pegawai | Nomor : 065/53/ORG-2016 |
| 54 | Peninjauan Masa Kerja PNS | Nomor : 065/54/ORG-2016 |
| 55 | Pengurusan Izin Belajar | Nomor : 065/55/ORG-2016 |
| 56 | Evaluasi Tunjangan Daerah | Nomor : 065/56/ORG-2016 |
| 57 | Pelaksanaan Pelantikan Pejabat | Nomor : 065/57/ORG-2016 |
| 58 | Pengurusan Kartu Suami dan Kartu Istri | Nomor : 065/58/ORG-2016 |
| 59 | Penyusunan Buku DUK | Nomor : 065/59/ORG-2016 |
| 60 | Pengiriman Peserta Diklat | Nomor : 065/60/ORG-2016 |
| 61 | Pembuatan Salinan SK Pegawai yang Hilang | Nomor : 065/61/ORG-2016 |
| 62 | Pengajuan Cuti Pegawai | Nomor : 065/62/ORG-2016 |
| 63 | Pengurusan Mutasi Pegawai | Nomor : 065/63/ORG-2016 |
| 64 | Penyusunan Formasi Pegawai | Nomor : 065/64/ORG-2016 |
| 65 | Pengurusan Kartu Pegawai (KARPEG) | Nomor : 065/65/ORG-2016 |
| 66 | Kenaikan Pangkat | Nomor : 065/66/ORG-2016 |
| 67 | Pencantuman Gelar PNS | Nomor : 065/67/ORG-2016 |
| 68 | Pengajuan Pensiun | Nomor : 065/68/ORG-2016 |
| 69 | Penilaian Pegawai | Nomor : 065/69/ORG-2016 |
| 70 | Penyiapan Bahan Untuk Pemeriksaan Berkala | Nomor : 065/70/ORG-2016 |
| 71 | Pelaksanaan Bimbingan teknis Analisa Jabatan (ANJAB) | Nomor : 065/71/ORG-2016 |
| 72 | Pembentukan Tim Anjab | Nomor : 065/72/ORG-2016 |
| 73 | Penyusunan Analisa Jabatan SKPD | Nomor : 065/73/ORG-2016 |
| 74 | Pengkajian Tupoksi SOTK | Nomor : 065/74/ORG-2016 |
| 75 | Pengajuan Draft Ramperda Perubahan SOTK | Nomor : 065/75/ORG-2016 |
| 76 | Penataan Organisasi | Nomor : 065/76/ORG-2016 |
| 77 | Fasilitasi Perubahan Kelembagaan Kab/ Kota | Nomor : 065/77/ORG-2016 |
| 78 | Evaluasi Kelembagaan | Nomor : 065/78/ORG-2016 |
| 79 | Penyusunan Buletin O&A | Nomor : 065/79/ORG-2016 |
| 80 | Rakornis Kelembagaan | Nomor : 065/80/ORG-2016 |
| 81 | Evaluasi dan Kajian Perubahan SOTK | Nomor : 065/81/ORG-2016 |
| 82 | Analisa Implementasi Penanganan urusan Kab/Kota | Nomor : 065/82/ORG-2016 |
| 83 | Pelaksanaan Studi Pembelajaran dengan Kab/Kota | Nomor : 065/83/ORG-2016 |
| 84 | Penyusunan Peraturan Daerah Tentang SOTK | Nomor : 065/84/ORG-2016 |
| 85 | Pengadaan Barang dan Jasa Biro Penunjuk Langsung | Nomor : 065/85/ORG-2016 |
| 86 | Pengadaan Barang Aset dan Pakai Habis | Nomor : 065/86/ORG-2016 |
| 87 | Laporan Harian | Nomor : 065/87/ORG-2016 |
| 88 | Pelaksanaan Verifikasi Laporan Harian | Nomor : 065/88/ORG-2016 |
| 89 | Pembuatan dan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) (Formulir 2 ) | Nomor : 065/89/ORG-2016 |
| 90 | Pembuatan dan Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) (Formulir 1 ) | Nomor : 065/90/ORG-2016 |
| 91 | Proses Penilaian DUPAK Semester / Tahun | Nomor : 065/91/ORG-2016 |
| 92 | Pengurusan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu Proses Penilaian DUPAK | Nomor : 065/92/ORG-2016 |
| 93 | Penyusunan Draft Tata Hubungan Kerja | Nomor : 065/93/ORG-2016 |

**A.n GUBERNUR SUMATERA BARAT**

**SEKRETARIS DAERAH,**

**Dr. H. ALI ASMAR, M.Pd**

Pembina Utama

NIP. 19580705 197903 1 004