



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman Nomor 51 Padang - Sumatera Barat 25112
Telp. (0751) 31401, 31402, 34425 Fax (0751) 34671 email: biro_umum@sumbarprov.go.id

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

OLEH

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA PROVINSI
SUMATERA BARAT**

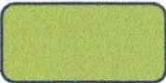
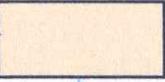
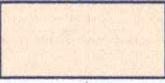
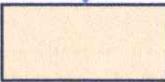
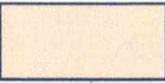
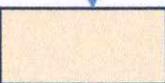
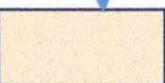
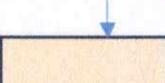
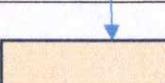
PPIDPELAKSANA BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT

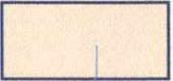
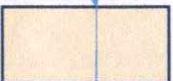
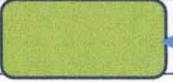
Jalan Jenderal Sudirman No. 51 Padang 25112, Telepon (0751) 31401 – 31402 – 34425
Fax (0751) 34671, www.biroumum.sumbarprov.go.id e-mail: biro_umum@sumbarprov.go.id

 <p>PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BIRO UMUM SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT</p>	Nomor SOP	026/SOP/BU-2024
	Tanggal pembuatan	5 April 2024
	Tanggal revisi	
	Tanggal pengesahan	
	Disahkan oleh	Kepala Biro Umum
	Judul SOP	UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

SOP UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mempunyai kemampuan menganalisa permasalahan serta Mendokumentasikan Daftar Informasi Publik 2. Memiliki kemampuan berkomunikasi dan koordinasi secara aktif 3. Memiliki Surat Tugas sebagai Petugas Pelayanan Informasi Publik dari PPID Pemerintah Provinsi Sumatera Barat
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendokumentasian Informasi Publik 2. SOP Pengujian Konsekuensi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar Informasi Publik 2. Komputer dan kelengkapannya 3. Komputer, printer dan jaringan internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proses pelayanan informasi tidak berjalan efektif	Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			PENDUKUNG			KET.
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengkoordinir Inventarisasi Informasi yang Berpotensi Dikecualikan				Daftar Update dan telah terverifikasi	Tentatif	Berkas dokumen informasi yang dikecualikan	
2.	Menginventarisasi informasi yang berpotensi dikecualikan				Soft file	Tentatif	Soft file	
3.	Membuat daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan				Soft file	Tentatif	Dokumen	
4.	Menyampaikan daftar usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan				Daftar Usulan Informasi	Tentatif	Berkas Daftar Usulan Informasi	
5.	Melakukan pengujian tentang konsekuensi atas informasi yang berpotensi dikecualikan				Soft file	Tentatif	Soft file	
6.	Memeriksa dan mempertimbangkan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan ke dalam lembar uji konsekuensi				Daftar informasi	Tentatif	Lembar uji konsekuensi	
7.	Memberikan pertimbangan sementara terhadap usulan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan				Lembar uji konsekuensi	Tentatif	Draft Pengujian Konsekuensi	
8.	Konsinyasi draft pengujian konsekuensi terhadap informasi yang berpotensi sebagai informasi dikecualikan				Draft Pengujian Konsekuensi	Tentatif	Lembar uji konsekuensi	
9.	Menyampaikan lembar pengujian konsekuensi dan meminta pertimbangan dan persetujuan pimpinan badan publik				Lembar uji konsekuensi	Tentatif	Pertimbangan dan persetujuan Lembar pengujian konsekuensi	

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			PENDUKUNG			KET.
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
10.	Menyampaikan lembar pengujian konsekuensi dan meminta persetujuan pimpinan badan publik				Lembar uji konsekuensi	Tentatif	Lembar uji konsekuensi	
11.	Menetapkan informasi yang berpotensi sebagai informasi yang dikecualikan menjadi informasi yang dikecualikan dalam Keputusan PPID				Lembar uji konsekuensi	Tentatif	Keputusan PPID	
12.	Membuat laporan hasil pengujian konsekuensi				Hasil pengujian	Tentatif	Laporan Hasil pengujian	



KEPALA BIRO UMUM

Ir. EDI DHARMA, M.Si.

PEMBINA UTAMA MUDA / IV.c

NIP. 19680513 199403 1 014