

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perangkat Daerah | : | Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Barat |
| Program | : | 6.01.01 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi |
| Kegiatan | : | 6.01.01.1.01 Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Sub Kegiatan | : | 6.01.01.1.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah |
| Pagu Anggaran | : | Rp. 5.856.000,- |
| Lokasi Kegiatan | : | Provinsi Sumatera Barat |
| Jadwal Pelaksanaan | : | Januari – Desember |
| Tahun Anggaran | : | 2025 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Kerangka Acuan Kerja (KAK)**

**Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sasaran Kegiatan | : | Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun. |
| Capaian Kegiatan | : | Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi |
| Keluaran | : | Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah |
| Hasil | : | Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi |
| Pagu Anggaran | : | Rp. 5.856.000,- |
| Jadwal Pelaksanaan | : | Januari – Desember 2025 |

1. **Latar Belakang :**

Guna menunjang urusan pemerintahan daerah provinsi dan terlaksananya sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah maka diperlukan proses penyusunan dokumen perencanaan Inspektorat Daerah Provinsi Tahun 2025.

1. **Gambaran Umum :**

1. Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 2 Tahun 2021 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat ;

2. Peraturan Gubernur Nomor 70 Tahun 2020 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Barat ;

3. Peraturan Gubernur Nomor 29 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah.

4. Surat Gubernur Sumatera Barat Nomor 050/006/BAP/I-2024 perihal pelaksanaan Simbangda Berbasis Pembuktian (Simbangda *Based Evidence*)

1. **Maksud dan Tujuan**

Maksud dan tujuan dari kegiatan ini adalah:

Tersusunnya dokumen perencanaan Inspektorat Daerah Provinsi Tahun 2025 demi terlaksananya melakukan evaluasi terhadap kinerja tahunan Perangkat Daerah termasuk pelaksanaan rapat-rapat internal Perangkat Daerah, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah yang sedang atau telah dilaksanakan, koordinasi pelaporan SIMBANGDA internal Perangkat Daerah, pengelolaan SPIP, SPAN LAPOR, IKM, Reformasi Birokrasi.

1. **Ruang Lingkup Pekerjaan :**

Dokumen monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah yang sedang atau telah dilaksanakan perangkat daerah (Simbangda, pengelolaan SPIP, SPAN Lapor, IKM, Reformasi Birokrasi) yang disusun.

1. **Penerima Manfaat :**

Adapun yang menerima manfaat dari penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah ini adalah Pemerintah Provinsi Sumatera Barat.

1. **Strategi Pencapaian Keluaran (Output) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Kegiatan** | **Waktu** |
| 1. | Kegiatan rapat-rapat dan koordinasi penyusunan dokumen monitoring dan evaluasi | Januari s/d Desember |
| 2. | Mengumpulkan *evidence* dari masing-masing PPTK untuk dientrykan ke Simbangda | Januari s/d Desember |
| 3. | Belanja barang untuk pembuatan dokumen monitoring dan evaluasi | Januari s/d Desember |

1. **Tahapan dan Waktu Pelaksanaan :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | 2025 | | | | | | | | | | | |
| Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Sep | Okt | Nov | Des |
| 1 | Pelaksanaan | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

1. **Penutup :**

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja ini dibuat untuk dapat dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ini dibuat di Lingkungan Inspektorat Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2025 dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, Januari 2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Kuasa Pengguna Anggaran  **RINI OCTAVIANTI, ST, M.Si** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | |  | |