

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISTIE VIOLETTA PUTRI, SH.,M.H.		1	NAMA	MUHAMAD RIDWAN AFIF, S.E.	
2	NIP	199301122015022001		2	NIP	198002102005011011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda		4	JABATAN	KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN		5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
<b>UTAMA</b>							
1	Pembinaan Pengupahan Skala Provinsi	Terlaksananya pembinaan pengupahan di perusahaan	Kuantitas	Jumlah Pembinaan Pengupahan Skala Provinsi yang dilakukan		2	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan Pembinaan Pengupahan Skala Provinsi yang dilakukan		100%	
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembinaan pengupahan skala provinsi		12 bulan	
2	Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP), Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP), Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK), Dan Upah Minimum Sektoral Kabupaten/Kota (UMSK)	Terlaksananya Penetapan Upah Minimum Provinsi	Kuantitas	Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP) yang dilakukan		1	
			Kualitas	Persentase pelaksanaan Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP) yang dilakukan		100%	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP) yang dilakukan	12 bulan
3	Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Terlaksananya Pendataan Sarana HI dan Jamsos	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja yang dilakukan	4
			Kualitas	Persentase pelaksanaan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pendataan dan informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	12 bulan
4	Pengesahan Peraturan Perusahaan Dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk yang Mempunyai Wilayah Kerja Lebih Dari 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengembangan terkait Hubungan Industrial	Kuantitas	Jumlah pengembangan profesi hubungan industrial yang dilakukan	4
			Kualitas	Persentase pengembangan profesi hubungan industrial yang dilakukan	100%
			Biaya	Ketepatan waktu pengembangan profesi Hubungan Industrial yang dilakukan	12 bulan
5	Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	Terlaksananya layanan Hubungan Industrial di Perusahaan	Kuantitas	Jumlah layanan Hubungan Industrial yang dilakukan	4
			Kualitas	Persentase pelaksanaan layanan Hubungan Industrial yang dilakukan	100%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan layanan Hubungan Industrial	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



ISTIE VIOLETTA PUTRI, SH.,M.H.  
199301122015022001

Padang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD RIDWAN AFIF, S.E.  
198002102005011011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JON SYAFRIDAL, S.Sos		1	NAMA	MUHAMAD RIDWAN AFIF, S.E.	
2	NIP	197704132007011005		2	NIP	198002102005011011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Mediator Hubungan Industrial Ahli Muda		4	JABATAN	KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN		5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
<b>UTAMA</b>							
1	Pengesahan Peraturan Perusahaan Dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk yang Mempunyai Wilayah Kerja Lebih Dari 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan terkait Hubungan Industrial	Kuantitas	Terlaksananya Pengembangan terkait Hubungan Industrial	6 Dokumen		
			Kualitas	Persentase	100 %		
			Waktu	Ketepatan Waktu	12 Bulan		
2	Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP), Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP), Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK), Dan Upah Minimum Sektoral Kabupaten/Kota (UMSK)	Terlaksananya Penetapan Upah Minimum Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya Penetapan Upah Minimum Provinsi	1 SK		
			Kualitas	Terlaksananya Penetapan Upah Minimum Provinsi	100 %		
			Waktu	Ketepatan Waktu	12 Bulan		
3	Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	Terlaksananya layanan Hubungan Industrial di Perusahaan	Kuantitas	Terlaksananya layanan Hubungan Industrial di Perusahaan	1 Laporan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Terlaksananya layanan Hubungan Industrial di Perusahaan	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu	12 Bulan
4	Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Terlaksananya Pendataan Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	Kuantitas	Terlaksananya Pendataan Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	6 Laporan
			Kualitas	Terlaksananya Pendataan Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial	100 %
			Waktu	Ketepatan Waktu	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				

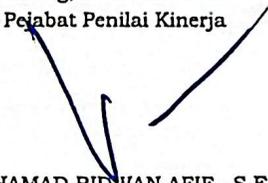
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



JON SYAFRIDAL, S.Sos  
197704132007011005

Padang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD RIDWAN AFIF, S.E.  
198002102005011011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

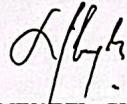
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NEMİYARTI, SKOM		1	NAMA	MUHAMAD RIDWAN AFIF, S.E.	
2	NIP	197303162008012002		2	NIP	198002102005011011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN		4	JABATAN	KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	
5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN		5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	
<b>HASIL KERJA</b>							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
<b>UTAMA</b>							
1	Penyelenggaraan Pengawasan Ketenagakerjaan	Pelayanan kesehatan keselamatan kerja di perusahaan	Kuantitas	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Ketenagakerjaan		1 Dokumen	
			Kualitas	Tingkat Keakuratan terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Ketenagakerjaan		95%	
			Waktu	Ketepatan waktu Pelaksanaan Penyelenggaraan Pengawasan Ketenagakerjaan		12 bulan	
2	Penyelenggaraan Pengawasan Ketenagakerjaan	Penegakan Hukum Ketenagakerjaan di Perusahaan	Kuantitas	Terlaksananya Penegakan Hukum Ketenagakerjaan di Perusahaan		1 Dokumen	
			Kualitas	Tingkat keakuratan Penegakan Hukum Ketenagakerjaan di Perusahaan		95%	
			Waktu	Ketepatan waktu Pelaksanaan Penegakan Hukum Ketenagakerjaan di Perusahaan		12 bulan	
3	Penyelenggaraan Pengawasan Ketenagakerjaan	Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan	Kuantitas	Terlaksananya Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan		1 Dokumen	

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan	95%
			Waktu	Ketepatan Waktu Pelaksanaan Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan	12 bulan
<b>TAMBAHAN</b>					
<b>PERILAKU KERJA</b>					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				

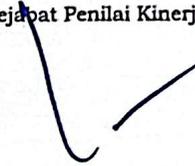
PERILAKU KERJA	
7	Kolaboratif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>
	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



NEMIYARTI, SKOM  
197303162008012002

Padang, 21 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



MUHAMAD RIDWAN AFIF, S.E.  
198002102005011011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FARISCE MIRANDA, A.Md.M	1	NAMA	NEMIYARTI, SKOM
2	NIP	200003182022032003	2	NIP	197303162008012002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGOLAH DATA	4	JABATAN	Kepala Seksi Perlindungan dan Pengawasan Ketenagakerjaan
5	UNIT KERJA	SEKSI PERLINDUNGAN DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	5	UNIT KERJA	SEKSI PERLINDUNGAN DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Pelayanan kesehatan keselamatan kerja di perusahaan	Tersusunnya Data Administrasi Pelayanan Kesehatan Keselamatan Kerja di Perusahaan	Kuantitas	Jumlah Data Administrasi Pelayanan Kesehatan Keselamatan Kerja di Perusahaan	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Data Administrasi Pelayanan Kesehatan Keselamatan Kerja di Perusahaan	100 Persen
			Waktu	Ketepatan Waktu Data Administrasi Pelayanan Kesehatan Keselamatan Kerja di Perusahaan	12 Bulan
2	Penegakan Hukum Ketenagakerjaan di Perusahaan	Tersusunnya Data Administrasi Penegakan Hukum Ketenagakerjaan di Perusahaan	Kuantitas	Jumlah Data Administrasi Penegakan Hukum Ketenagakerjaan di Perusahaan	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Data Administrasi Penegakan Hukum Ketenagakerjaan di Perusahaan	100 Persen
			Waktu	Ketepatan Waktu Untuk Menyelesaikan Data Administrasi Penegakan Hukum Ketenagakerjaan di Perusahaan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan	Tersusunnya Administrasi Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan	Kualitas	Jumlah Data Pelaksanaan Norma Ketenagakerjaan di Perusahaan	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Data Norma Ketenagakerjaan di Perusahaan	100 Persen
			Waktu	Ketepatan Waktu Untuk Menyelesaikan Data Norma Ketenagakerjaan di Perusahaan	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



FARISCE MIRANDA , A.Md.M  
200003182022032003

Padang, 3 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



NEMIYARTI , SKOM  
197303162008012002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULISDA, M.M., S.H		1	NAMA	MUHAMAD RIDWAN AFIF, S.E.	
2	NIP	197407082003122001		2	NIP	198002102005011011	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI HUBUNGAN INDUSTRIAL & KELEMBAGAAN		4	JABATAN	KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	
5	UNIT KERJA	SEKSI HUBUNGAN INDUSTRIAL & KELEMBAGAAN		5	UNIT KERJA	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Pengesahan Peraturan Perusahaan Dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk yang Mempunyai Wilayah Kerja Lebih Dari 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk yang mempunyai Wilayah Kerja lebih dari 1 (satu) Kabupaten /Kota	Kuantitas	Terlaksananya Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk yang mempunyai Wilayah Kerja lebih dari 1 (satu) Kabupaten /Kota	15 PP
			Kuantitas	Terlaksananya Bimtek EPP/EPKB untuk Perusahaan dan Kab/Kota	1 Kegiatan
			Kualitas	Tingkat keakuratan terlaksananya Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk yang mempunyai Wilayah Kerja lebih dari 1 (satu) Kabupaten /Kota	95%
			Waktu	Ketepatan waktu terlaksananya Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk yang mempunyai Wilayah Kerja lebih dari 1 (satu) Kabupaten /Kota	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Pengesahan Peraturan Perusahaan Dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk yang Mempunyai Wilayah Kerja Lebih Dari 1 (Satu) Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Kuantitas	Terlaksananya Pendataan Sarana HI di Perusahaan	1 Dokumen
			Kuantitas	Terlaksananya Penyusunan Perda Ketenagakerjaan	1 Dokumen
			Kualitas	Tingkat Keakuratan Pelaksanaan Pendataan Sarana HI di Perusahaan dan Penyusunan Perda Ketenagakerjaan	95%
			Waktu	Ketepatan waktu Terlaksananya Pendataan Sarana HI di Perusahaan dan Penyusunan Perda Ketenagakerjaan	12 Bulan
3	Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	Pembinaan Pengupahan Skala Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya pembinaan pengupahan di perusahaan	1 Dokumen
			Kualitas	Tingkat Keakuratan pelaksanaan pembinaan pengupahan di perusahaan	95%
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan pembinaan pengupahan di perusahaan	12 Bulan
4	Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	Kuantitas	Terlaksananya Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	1 Dokumen
			Kualitas	Keakuratan pelaksanaan Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	95%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Ketepatan waktu Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	12 Bulan
5	Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP), Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP), Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK), Dan Upah Minimum Sektoral Kabupaten/Kota (UMSK)	Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP), Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP), Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK), Dan Upah Minimum Sektoral Kabupaten/Kota (UMSK)	Kuantitas	Terlaksananya Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP)	2 SK
			Kualitas	Keakuratan pelaksanaan Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP)	95%
			Waktu	Ketepatan Waktu pelaksanaan Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP) dan Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP)	12 Bulan
6	Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis Bidang Hubungan Industrial dan Pengawasan Ketenagakerjaan	Kuantitas	Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis Bidang Hubungan Industrial dan Pengawasan Ketenagakerjaan	5 Dokumen
			Kualitas	Keakuratan Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis Bidang Hubungan Industrial dan Pengawasan Ketenagakerjaan	95%
			Waktu	Ketepatan Penyusunan bahan perumusan kebijakan teknis Bidang Hubungan Industrial dan Pengawasan Ketenagakerjaan	12 Bulan

**TAMBAHAN**

**PERILAKU KERJA**

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	
3	<b>Kompeten</b>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	
4	<b>Harmonis</b>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	
5	<b>Loyal</b>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	
6	<b>Adaptif</b>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	
7	<b>Kolaboratif</b>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	

Pegawai yang Dinilai

  
 YULISDA, M.M., S.H  
 197407082003122001

Padang, 2 Januari 2025  
 Pejabat Penilai Kinerja

  
 MUHAMAD RIDWAN AFIF, S.E.  
 198002102005011011

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra HELNELIZA, M.Si.		1	NAMA	Ir. NIZAM UL MULUK, M.Si	
2	NIP	196811301995032003		2	NIP	196703151992021002	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d	
4	JABATAN	Mediator Hubungan Industrial Ahli Madya		4	JABATAN	KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	
5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI		5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	

**HASIL KERJA**

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**UTAMA**

1	Meningkatnya Hubungan Industrial Indikator : Persentase Penyelesaian Kasus Ketenagakerjaan	- Terlaksananya pembinaan hubungan industrial	Kuantitas	Jumlah pembinaan HI yang dilakukan	12 perusahaan
			Kualitas	Persentase pembinaan HI yang dilakukan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan pembinaan HI	12 bulan
2	Meningkatnya Hubungan Industrial Indikator : Persentase Penyelesaian Kasus Ketenagakerjaan	Terlaksananya pengembangan hubungan industrial	Kuantitas	Jumlah pengembangan HI yang dilakukan	2 perusahaan/kegiatan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan pengembangan HI yang dilakukan	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengembangan HI	12 bulan
3	Meningkatnya Hubungan Industrial Indikator : Persentase Penyelesaian Kasus Ketenagakerjaan	Terlaksananya pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Kuantitas	Jumlah pencegahan/penyelesaian perselisihan hubungan industrial	4 perusahaan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Persentase pencegahan/penyelesaian perselisihan hubungan industrial	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan pencegahan/penyelesaian perselisihan hubungan industrial	12 bulan
4	Meningkatnya Hubungan Industrial Indikator : Persentase Penyelesaian Kasus Ketenagakerjaan	Terlaksananya pengembangan profesi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengembangan profesi	2 sertifikat/laporan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan pengembangan profesi	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan pengembangan profesi	12 bulan
5	Meningkatnya Hubungan Industrial Indikator : Persentase Penyelesaian Kasus Ketenagakerjaan	Terlaksananya kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas mediator HI	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan yang mendukung tugas mediator HI	2 laporan
			Kualitas	Persentase pelaksanaan kegiatan yang mendukung tugas mediator HI	100%
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan yang mendukung tugas mediator HI	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				

PERILAKU KERJA		
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



Dra HELNELIZA , M.Si.  
196811301995032003

Padang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

Ir. NIZAM UL MULUK , M.Si  
196703151992021002

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURMAYETTI, S.H.	1	NAMA	Ir. NIZAM UL MULUK, M.Si
2	NIP	197208231998032003	2	NIP	196703151992021002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	Mediator Hubungan Industrial Ahli Madya	4	JABATAN	KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI
<b>HASIL KERJA</b>					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>UTAMA</b>					
1	Meningkatnya Hubungan Industrial Indikator : Persentase Penyelesaian Kasus Ketenagakerjaan	Pembinaan Hubungan Industrial	Kuantitas	Jumlah pembinaan Hi yang dilakukan	12
			Kualitas	Persentase pelaksanaan pembinaan hi	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	12 bulan
2	Meningkatnya Hubungan Industrial Indikator : Persentase Penyelesaian Kasus Ketenagakerjaan	Pengembangan Hubungan Industrial	Kuantitas	Jumlah laporan yang dihasilkan	2
			Kualitas	Persentase pengembangan hi yang dilakukan	100%
			Waktu	Waktu kegiatan	12 bulan
3	Meningkatnya Hubungan Industrial Indikator : Persentase Penyelesaian Kasus Ketenagakerjaan	Layanan Hubungan Industrial	Kuantitas	Jumlah perusahaan yang dilayani	12
			Kualitas	Persentase perusahaan yang dilayani	100 %
			Waktu	Waktu pelaksanaan layanan	12 bulan
4	Meningkatnya Hubungan Industrial Indikator : Persentase Penyelesaian Kasus Ketenagakerjaan	Penunjang Profesi hubungna industrial	Kuantitas	Jumlah kegiatan penunjang profesi	2
			Kualitas	Persentase kegiatan penunjang profesi	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan penunjang profesi	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li><li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li><li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Padang, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



NURMAYETTI, S.H.  
197208231998032003

Ir. NIZAM UL MULUK, M.Si  
196703151992021002