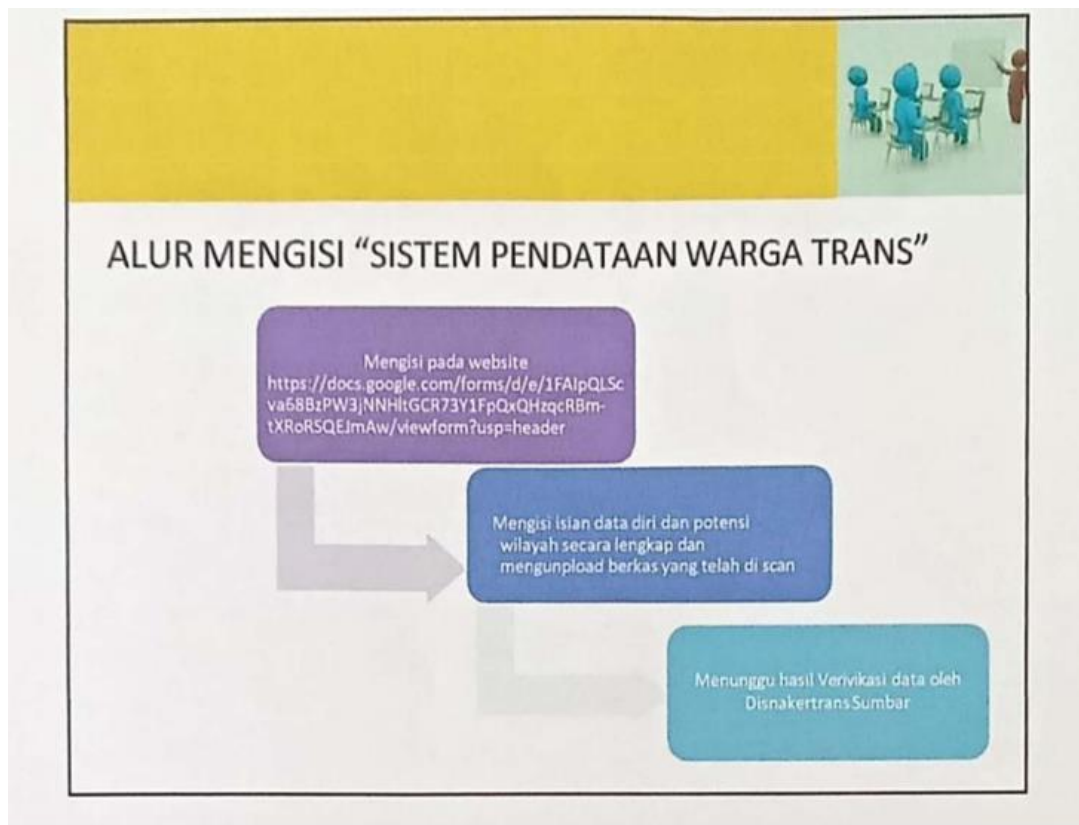


PEDOMAN TEKNIS SISTEM INFORMASI PENGADUAN PELAYANAN KETENAGAKERJAAN PADA UPTD WASNAKER 2 (SIYANDU_NAKER)



-
- ```
graph TD; A[Mengisi pada website
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScva68BzPW3jNNHltGCR73Y1FpQxQHqzqRBm-tXRoRSQEIjAw/viewform?usp=header] --> B[Mengisi isian data diri dan potensi wilayah secara lengkap dan mengupload berkas yang telah di scan]; B --> C[Menunggu hasil Verifikasi data oleh Disnakertrans Sumbar];
```
- ALUR MENGISI "SISTEM PENDATAAN WARGA TRANS"**
- Mengisi pada website  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScva68BzPW3jNNHltGCR73Y1FpQxQHqzqRBm-tXRoRSQEIjAw/viewform?usp=header>
- Mengisi isian data diri dan potensi wilayah secara lengkap dan mengupload berkas yang telah di scan
- Menunggu hasil Verifikasi data oleh Disnakertrans Sumbar
1. Memastikan yang mengisi data adalah warga Transmigrasi yang terdapat di halaman pertama website tersebut  
Setelah Membuka web  
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScva68BzPW3jNNHltGCR73Y1FpQxQHqzqRBm-tXRoRSQEIjAw/viewform?usp=header>
  2. Selanjutnya, warga trans mengisi data diri, mata pencarian warga trans, fasilitas warga trans serta potensi wilayah yang ada pada halaman berikutnya
  3. Setelah mengisi data diri, mata pencarian warga trans, fasilitas warga trans para pendaftar mengunggah/mengupload berkas yang telah di scan sebelumnya
  4. Setelah semua terisi, tekan kirim/ submit



**UPTD WASNAKER 2**  
DISNAKERTRANS PROVINSI SUMATERA BARAT

## FORM LAYANAN LAPORAN PENGADUAN KETENAGKERJAAN

PELAYANAN PENGADUAN KETENAGAKERJAAN UPTD WASNAKER WILAYAH II

p29328102@gmail.com [Ganti akun](#)



Nama, alamat email, dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini

**\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Nama \*

Jawaban Anda

No HP / WA \*

Jawaban Anda

Alamat \*

**Alamat Badan Usaha**

Jawaban Anda

**Jabatan/Pekerjaan**

Jawaban Anda

**Jenis Usaha**

Jawaban Anda

**Permasalahan**

Jawaban Anda

**Lampiran**

Upload 1 file yang didukung: PDF atau image. Maks 10 MB.

 [Tambahkan file](#)

**Kirim**

Kosongkan formulir