



PEDOMAN TEKNIS LAPORAN PELANGGARAN KETENAGAKERJAAN (SILAPOR) UPTD PENGAWASAN WILAYAH I

**DINAS TENAGA KERJA DAN TRASMIGRASI
PROVINSI SUMATERA BARAT**



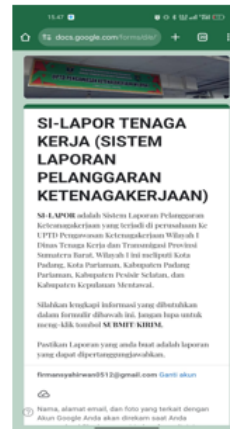
HAL - HAL YANG HARUS DI PERSIAPKAN SEBELUM PELAPORAN

1. Perangkat akses internet baik melalui HP atau komputer / laptop
 2. File-file pendukung yang dibutuhkan untuk melapor
 3. Email google
 4. Isi Bitly <http://bit.ly/SILAPORKerja> dan di kirim
 5. Lihat tanda terima di email
- 
- 

ALUR PELAPORAN



Akses pada perangkat
dengan link
<http://bit.ly/SILAPORKerja>

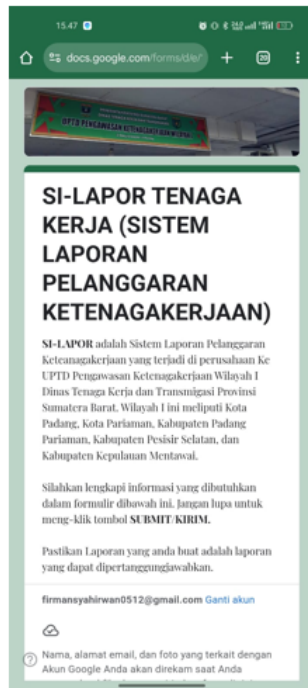


Isi data sesuai pertanyaan
dan upload file yang
dibutuhkan



Submit/Kirim Laporan lalu
cek email anda.

TAMPILAN DATA ISIAN LAPORAN PELANGGARAN KETENAGAKERJAAN



15:47

docs.google.com/forms/

SI-LAPOR TENAGA KERJA (SISTEM LAPORAN PELANGGARAN KETENAGAKERJAAN)

SI-LAPOR adalah Sistem Laporan Pelanggaran Ketenagakerjaan yang terjadi di perusahaan Ke UPTD Pengawasan Ketenagakerjaan Wilayah I Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat. Wilayah I ini meliputi Kota Padang, Kota Pariaman, Kabupaten Padang Pariaman, Kabupaten Pesisir Selatan, dan Kabupaten Kepulauan Mentawai.

Silahkan lengkapi informasi yang dibutuhkan dalam formulir dibawah ini. Jangan lupa untuk meng-klik tombol **SUBMIT KIRIM**.

Pastikan Laporan yang anda buat adalah laporan yang dapat dipertanggungjawabkan.

firmansyahirwan0512@gmail.com [Ganti akun](#)

Nama, alamat email, dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda



15:47

NAMA PELAPOR *

Jawaban Anda

NAMA PERUSAHAAN / TEMPAT KERJA *

Jawaban Anda

DOMISILI PERUSAHAAN / TEMPAT KERJA *

☐ Kota Padang

☐ Kota Pariaman

☒ Kab. Padang Pariaman

☐ Kab. Pesisir Selatan

☐ Kab. Kepulauan Mentawai

☐ Lainnya

NO HP PELAPOR *

Jawaban Anda

NO TELPON PERUSAHAAN *

Jawaban Anda

TAMPILAN DATA ISIAN LAPORAN PELANGGARAN KETENAGAKERJAAN



15:47

docs.google.com/forms/d/e/

NO TELPON PERUSAHAAN *

Jawaban Anda

ALAMAT PERUSAHAAN *

Jawaban Anda

APAKAH ANDA INGIN MERAHSAIKAN IDENTITAS ANDA? *

☐ Ya

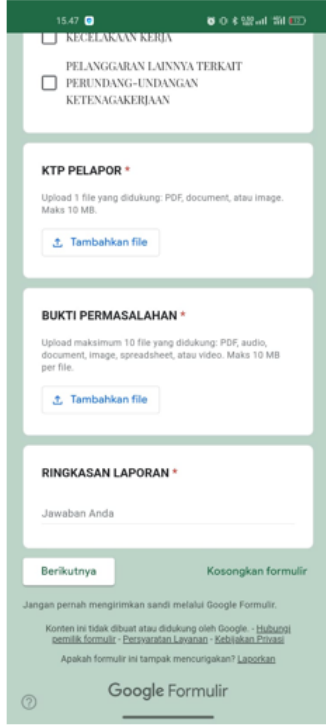
☐ Tidak

PERMASALAHAN YANG DIHADAPI *

☐ PELANGGARAN TERKAIT HAK-HAK NORMATIF PEKERJA (kelebihan jam kerja, Lembur tidak dibayarkan, THR, Cuti, Upah, Penahanan Ijazah dan lain-lain)

☐ KECELAKAAN KERJA

☐ PELANGGARAN LAINNYA TERKAIT PERUNDANG-UNDANGAN KETENAGAKERJAAN



15:47

☐ KECELAKAAN KERJA

☐ PELANGGARAN LAINNYA TERKAIT PERUNDANG-UNDANGAN KETENAGAKERJAAN

KTP PELAPOR *

Upload 1 file yang didukung: PDF, document, atau image. Maks 10 MB.

[Tambahkan file](#)

BUKTI PERMASALAHAN *

Upload maksimum 10 file yang didukung: PDF, audio, document, image, spreadsheet, atau video. Maks 10 MB per file.

[Tambahkan file](#)

RINGKASAN LAPORAN *

Jawaban Anda

[Berikutnya](#) [Kosongkan formulir](#)

Jangan pernah mengirimkan sandi melalui Google Formulir.

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Hubungi pemilik formulir](#) - [Pencapaian Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#)

Apakah formulir ini tampak mencurigakan? [Laporkan](#)

Google Formulir

PEDOMAN PENGISIAN SILAPOR

1. KLIK LINK bit.ly/SILAPORKerja

Bisa dibuka melalui HP, laptop, atau komputer dengan koneksi internet.

2. Isi data pelapor, data perusahaan, serta unggah KTP dan bukti pelanggaran.

3. **Jelaskan Permasalahan Ketenagakerjaan.**

Gunakan bahasa yang **jelas, ringkas, dan jujur.**

Contoh permasalahan yang bisa dilaporkan:

- 1) Upah Dibawah UMP
- 2) Jaminan Sosial Tenaga Kerja (BPJS Ketenagakerjaan & BPJS Kesehatan)
- 3) Waktu Kerja/ Istirahat
- 4) Lembur Tidak Dibayar
- 5) Cuti Tahunan Tidak Diberikan
- 6) THR Tidak Dibayarkan
- 7) Dan lain lain

4. Setelah semua data diisi, klik tombol “KIRIM” di bagian akhir formulir.

5. Anda akan mendapatkan notifikasi bahwa laporan Anda telah diterima.

DATA ANDA AKAN DIJAGA KERAHASIAANNYA.

GUNAKAN SISTEM INI SECARA BERTANGGUNG JAWAB, HANYA UNTUK PELAPORAN YANG BENAR DAN SESUAI FAKTA.