

**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT  
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**



**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
TAHUN ANGGARAN 2025**

**Nomor DPA** : DPPA/A.2/8.01.0.00.0.00.01.0000/001/2025

**Urusan Pemerintahan** : UNSUR PEMERINTAHAN UMUM

**Program** : PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI

**Kegiatan** : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

**Sub Kegiatan** : 8.01.01.1.03.0002 Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD

**Alokasi Anggaran** : Rp. 39,200,000.00

# KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Unit Organisasi	:	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Barat
Program	:	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
Kegiatan	:	Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
Indikator Kinerja	:	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
Kelompok Sasaran	:	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Barat
Tahun Anggaran	:	2025

## A. LATAR BELAKANG

Sub kegiatan ini secara rutin dilaksanakan setiap tahunnya guna pengamanan fisik Barang Milik Daerah pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Barat.

## B. TUJUAN

Tujuan kegiatan ini adalah untuk menjaga agar kondisi Barang Milik Daerah agar tetap berada pada kondisi yang sesuai standar yang berlaku dan mempertahankan kegunaan serta nilai Barang Milik Daerah.

## C. OUTPUT

Keluaran yang ingin dicapai adalah lancarnya kegiatan operasional pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Barat pada Tahun Anggaran 2025.

## D. PEMBIAYAAN

Sub Kegiatan ini dibiayai dengan APBD Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2025 pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Sumatera Barat dengan Nomor Rekening Kegiatan 8.01.01.1.03.0002 dan pagu dana Rp. 39.200.000 - (Tigapuluh Sembilan Juta Duaratus Ribu Rupiah)

## E. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD dilaksanakan dalam waktu 12 (dua belas) pada Bulan Januari s.d Desember 2025.

## F. PENUTUP

Demikianlah Kerangka Acuan ini dibuat untuk dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan nantinya.

**Pengguna Anggaran**



Adi Dharma, S.Sos  
NIP. 19681016 198903 1 003

Padang, Januari 2025  
**Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,**



Yassirli Amrini, SE, ME  
NIP. 19870829 201101 2 003