



PROVINSI SUMATERA BARAT

**SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)
STAF PELAKSANA
TAHUN 2025**

**DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA		
1	ANDRI YENNI, S.Sos, MM	1	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd		
2	197108071994032004	2	197808292010011016		
3	Pembina / IV/a	3	Penata / III/c		
4	ANALIS ADVOKASI HUKUM	4	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN		
5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Tersusunnya dokumen pelaporan organisasi tepat waktu	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yang disusun tepat waktu	1 Laporan
			Kualitas Waktu	Persentase Dokumen Pelaporan Organisasi yang disusun tepat waktu Waktu pelaksanaan Dokumen Pelaporan Organisasi yang disusun tepat waktu	100% 12 Bulan
2	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Meningkatnya kesesuaian laporan dengan pedoman penyusunan laporan	Kuantitas	Jumlah kesesuaian Laporan dengan dengan pedoman penyediaan Laporan	1 Laporan
			Kualitas Waktu	Persentase kesesuaian Laporan dengan dengan pedoman penyediaan Laporan Waktu kesesuaian Laporan dengan dengan pedoman penyediaan Laporan	100% 12 Bulan
3	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Meningkatnya pemanfaatan laporan terhadap perencanaan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah hasil Evaluasi yang ditindaklanjuti dalam dokumen Perangkat Daerah	1 Laporan

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			Kualitas	Persentase hasil Evaluasi yang ditindaklanjuti dalam dokumen Perangkat Daerah	100%	
			Waktu	Waktu hasil Evaluasi yang ditindaklanjuti dalam dokumen Perangkat Daerah	12 Bulan	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai yang Dinilai



ANDRI YENNI , S.Sos, MM
197108071994032004

padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA , S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA		1	NAMA
1	BIMBI IRAWAN, S.T., M.T.		2	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
2	197808232005011002		3	197808292010011016
3	Pembina / IV/a		4	Penata / III/c
4	PELAKSANA		5	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN			SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Meningkatkan Kualitas Perencanaan Organisasi	Dokumen pendukung kajian potensi dan peluang investasi	Kuantitas	Jumlah berkas untuk penyusunan kajian potensi dan peluang
			Kualitas	Persentase tersedianya berkas untuk kajian potensi dan peluang
			Waktu	Ketepatan waktu tersedianya berkas pendukung kajian potensi dan peluang investasi
2	Meningkatkan Kualitas Perencanaan Organisasi	Data/ Informasi pada sistem informasi potensi dan peluang investasi	Kuantitas	Data/ informasi potensi dan peluang investasi
			Kualitas	Persentase tersedianya data/ informasi potensi dan peluang
			Waktu	Ketepatan waktu tersedianya data/ informasi potensi dan peluang
3	Meningkatkan Kualitas Perencanaan Organisasi	Data dan potensi peluang investasi berbasis KBLI	Kuantitas	Data potensi dan peluang investasi berbasis KBLI

3 berkas	100%	12 bulan	1 data/ informasi	100%	12 bulan	19 data
----------	------	----------	----------------------	------	----------	---------

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
			Kualitas	Persentase tersedianya data potensi dan peluang investasi berbasis KBLL	100%	
			Waktu	Ketepatan waktu tersedianya data potensi dan peluang investasi berbasis KBLL	12 bulan	
4	Meningkatkan Kualitas Perencanaan Organisasi	Dokumen pendukung penyelenggaraan Konsolidasi Perencanaan dan Pelaksanaan PM	Kuantitas	Dokumen pendukung penyelenggaraan KP3M	6 dokumen	
			Kualitas	Persentase tersedianya dokumen pendukung pelaksanaan KP3M	100%	
			Waktu	Ketepatan waktu tersedianya dokumen pendukung kegiatan KP3M	12 bulan	
5	Meningkatkan Kualitas Perencanaan Organisasi	Dokumen pendukung penyelenggaraan sosialisasi kebijakan PM	Kuantitas	Dokumen pendukung pelaksanaan kegiatan sosialisasi kebijakan PM	3 dokumen	
			Kualitas	Persentase tersedianya dokumen pendukung pelaksanaan sosialisasi kebijakan PM	100%	
			Waktu	Ketepatan waktu tersedianya dokumen pendukung pelaksanaan sosialisasi kebijakan PM	12 bulan	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:			

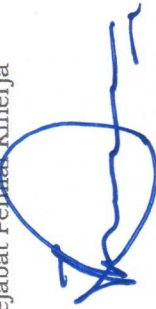
PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BIMBI IRAWAN, S.T., M.T.
197808232005011002

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Pembina Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	DELMI SURYA PUTRA, SE	1	NAMA	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
2	NIP	197301222000031004	2 <th>NIP</th> <td>197808292010011016</td>	NIP	197808292010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3 <th>PANGKAT/ GOL. RUANG</th> <td>Penata / III/c</td>	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH	4 <th>JABATAN</th> <td>Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN</td>	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5 <th>UNIT KERJA</th> <td>SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN</td>	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Meningkatkan Pengelolaan Data Informasi Potensi Investasi di tingkat daerah Kabupaten / Kota Provinsi Sumatera Barat	Kuantitas	Jumlah Pemutakhiran Data Potensi Investasi Kabupaten / Kota Tahun 2025	6 Kab/Kota
2	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Meningkatkan Pengembangan Potensi Investasi di tingkat daerah Kabupaten/Kota Provinsi Sumatera Barat	Kualitas	Penyediaan Update Data Informasi Potensi Investasi Kabupaten / Kota Tahun 2025	100 persen
			Waktu	Perolehan Jumlah Pemutakhiran Data Potensi Informasi Investasi Kabupaten / Kota Tahun 2025	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah Peta Potensi dan Peluang Investasi Kabupaten/kota Tahun 2025	2 Kab/Kota
			Kualitas	Penyediaan Dokumen Kajian Potensi dan Peluang Investasi Daerah Kabupaten / Kota Tahun 2025	100 persen
			Waktu	Proses Analisis Data Infomasi Potensi Daerah Kabupaten / Kota Tahun 2025	12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Tersedianya Data Kemitraan Pelaku Usaha Kecil di tingkat daerah Kabupaten / Kota Provinsi Sumatera Barat	Kuantitas	Jumlah Pelaku Usaha Yang Bermitra Tahun 2025	5 Dokumen Mou Kemitraan Usaha
4	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Tersusunnya Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Penanaman Modal	Kualitas	Penyediaan Dokumen Kemitraan Pelaku Usaha Tahun 2025	100 persen
			Waktu	Proses Pelaksanaan Fasilitas Kemitraan Usaha Tahun 2025	12 bulan
			Kuantitas	Laporan Hasil Kegiatan Tahun 2025	15 Laporan
			Kualitas Waktu	Penyediaan Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025 Proses Penyajian Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2025	100 persen 12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				

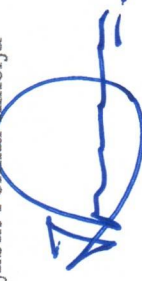
PERILAKU KERJA		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DELMY SURYA PUTRA , SE
197301222000031004

, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA , S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

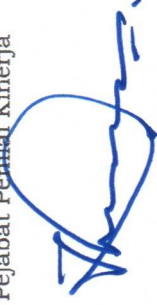
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	HARMEN, SH	1	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd	
2	197104081992021002	2	NIP	197808292010011016
3	PANGKAT/ GOL. Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN pelaksana	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Jumlah Perusahaan PMA dan PMDN yang difasilitasi permasalahan investasinta	Kuantitas	Persentase yang dibutuhkan dalam mendata perusahaan PMA dan PMDN yang difasilitasi Permasalahan investasinya
			Kualitas	Jumlah perusahaan PMA dan PMDN yang difasilitasi permasalahan investasinya
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk pengesekan pengawasan/inspeksi lapangan
2	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Meningkatkan Realisasi Investasi di Sumatera Barat ; Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN	Kuantitas	Dokumen Data dan Ssitem Informasi Penanaman Modal
			Kualitas	Persentase Ketersediaan Dokumen Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan dalam proses Pengelolaan Data
				12 Perusahaan
				100 %
				12 bulan
				1 Dokumen
				100 %
				12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Meningkatkan Realisasi Investasi PMA dan PMDN di Sumatera Sumatera Barat	Kuantitas	Persentase Meningkatkan Realisasi Investasi PMA dan PMDN di Sumatera Sumatera Barat	100 %
			Kualitas	Jumlah Bimtek Pelaku Usaha Penanaman Modal	100 Orang
			Waktu	Waktu untuk Meningkatkan Realisasi Investasi PMA dan PMDN di Sumatera Sumatera Barat	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



HARMEN, SH
197104081992021002

HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

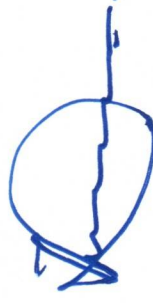
PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	NO	NAMA
1	NOVA SISKI, SE, M.Si	1	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd	1	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
2	198611222009012001	2	NIP	2	197808292010011016
3	Pangkat/ GOL. RUANG	3	Penata Tingkat I / III/d	3	Pangkat/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Terlaksananya Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang disusun	12 laporan
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan Realisasi Anggaran dengan SAP dan Kebijakan Akuntansi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu untuk menyelesaikan Laporan Realisasi Anggaran	12 bulan
2	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Terlaksananya Penyusunan Laporan Operasional SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan Operasional yang disusun	12 laporan
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan Operasional dengan SAP dan Kebijakan Akuntansi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu untuk menyelesaikan Laporan Operasional	12 bulan
3	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran yang disusun	1 laporan
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan Keuangan Semesteran dengan SAP dan Kebijakan Akuntansi	100%
			Waktu	Ketepatan waktu untuk menyelesaikan Laporan Keuangan Semesteran	6 bulan

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
4	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan yang disusun		1 laporan
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Laporan Keuangan Tahunan dengan SAP dan Kebijakan Akuntansi		100%
			Waktu	Ketepatan waktu untuk menyelesaikan Laporan Keuangan Tahunan		6 bulan
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan Pelayanan kepada semua ASN lingkup DPMP TSP terkait Perencanaan Organisasi			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jujur dan Bertanggungjawab dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan serta bersedia membagi pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain			
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan semua pihak dan membantu rekan kerja yang membutuhkan			
5	Loyal					

PERILAKU KERJA		
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab	
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif Berpartisipasi dan Berkontribusi sesuai dengan keahliannya	

PADANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA , S.Kom, M.Pd
197808292010011016

Pegawai yang Dinilai



NOVA SISKI , SE, M.Si
198611222009012001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	DEWI MARDIA SARI, ST	1	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
2	198203162010012026	2	197808292010011016
3	Penata Tingkat I / III/d.	3	Penata / III/c
4	PELAKSANA	4	JABATAN
5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Ketersediaan Data Pegawai yang akurat	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Kuantitas
			Jumlah data kepegawaian yang disusun
			Kualitas
			Persentase kesesuaian data kepegawaian yang disusun
			Waktu
			Waktu yang dibutuhkan untuk menyusun data kepegawaian
2	Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan yang sesuai dengan Regulasi	Tersedianya Dokumen Anjab dan Peta Jabatan Kepegawaian	Kuantitas
			Dokumen Anjab dan Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi yang disusun
			Kualitas
			Persentase kelengkapan dokumen Analisis Jabatan dan Peta Jabatan
			Waktu
			Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan Anjab dan Peta Jabatan
3	Meningkatnya Data Kebutuhan Pengembangan SDM	Bertambahnya Keterampilan / Kapasitas SDM	Kuantitas
			Mengikuti pelatihan-pelatihan bagi Pegawai / ASN
			Kualitas
			Persentase Peserta Diklat
			Waktu
			Waktu yang dibutuhkan untuk mengikuti Diklat
			TARGET
			(5)
			(6)
			2 Dokumen
			100 %
			12 Bulan
			2 Dokumen
			100 %
			12 Bulan
			6 Orang
			100 %
			12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Tersusunnya Uraian Tugas ASN sesuai Regulasi	Terlaksananya Uraian Tugas Kepegawaian	Kuantitas	Uraian tugas berdasarkan tupoksi	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase penyelesaian uraian tugas	100 %
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk menyelesaikan uraian tugas	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

Dewi Mardia Sari

DEWI MARDIA SARI , ST
198203162010012026

PADANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Hendri Gusman Darma

HENDRI GUSMAN DARMA , S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	RAHMAD HIDAYAT ATHAR, SE	NO
1	NAMA	198503232005011003	1
2	NIP	Penata Tingkat I / III/d	2
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI	3
4	JABATAN	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	4
5	UNIT KERJA		5
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Mengumpulkan data/dokumen/file yang disimpan ke media komputer	Kuantitas
			Kualitas
			Waktu
2	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Melaksanakan verifikasi perekaman data-data	Kuantitas
			Kualitas
			Waktu
3	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Melakukan deteksi atau perbaikan sistem informasi dan sistem kerusakan komputer	Kuantitas
			Kualitas
			Waktu

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	
(5)	(6)		
Jumlah terkumpulnya data/dokumen/file yang disimpan ke media komputer	12 folder dokumen		
Persentase terkumpulnya data/dokumen/file yang disimpan ke media komputer	100%		
Ketepatan waktu penyelesaian	12 bulan		
Jumlah terlaksananya verifikasi perekaman data-data	12 folder dokumen		
Persentase terlaksananya verifikasi perekaman data-data	100%		
Ketepatan waktu penyelesaian	12 bulan		
Jumlah terlaksananya deteksi atau perbaikan sistem informasi dan sistem kerusakan komputer	4 kali		
Persentase terlaksananya deteksi atau perbaikan sistem informasi dan sistem kerusakan komputer	100%		
Ketepatan waktu penyelesaian	12 bulan		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

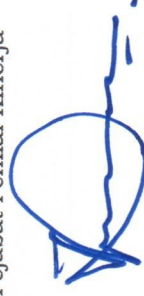
PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Pegawai yang Dinilai



RAHMAD HIDAYAT ATHAR , SE
198503232005011003

Padang, 3 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA , S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT PERiode PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	YAMERI ASIH, SH	1	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
2	198601292011012003	2	197808292010011016
3	Penata Tingkat I / III/d	3	Penata / III/c
4	ANALIS DOKUMEN PERIZINAN	4	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			(5)
1	Meningkatnya Pelayanan Umum	Terlaksananya pelayanan perizinan dan nonperizinan pada sistem elektronik	Jumlah dokumen perizinan dan nonperizinan pada sistem elektronik yang diproses
		Kuantitas	50 Dokumen Perizinan/Nonperizinan
		Kualitas	Persentase terlaksananya pelayanan perizinan dan nonperizinan pada sistem elektronik sesuai dengan ketentuan
		Waktu	100 %
			Terlaksananya pelayanan perizinan dan nonperizinan pada sistem elektronik sesuai dengan jangka waktu yang ditentukan
			12 Bulan
2	Meningkatnya Pelayanan Umum	Jumlah data pengusahaan dan pelayanan perizinan dan nonperizinan yang dikumpulkan	12 Data
		Kuantitas	
		Kualitas	Persentase terlaksananya pengumpulan data perusahaan dan pelayanan perizinan dan nonperizinan sesuai dengan ketentuan
		Waktu	100 %
			Terlaksananya pengumpulan data perusahaan dan pelayanan perizinan dan nonperizinan yang tepat waktu
			12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Pelayanan Umum	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan tugas berdasarkan hasil kerja	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan tugas berdasarkan hasil kerja yang disusun	12 Laporan
			Kualitas	Persentase terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan tugas berdasarkan hasil kerja sesuai dengan ketentuan	100 %
			Waktu	Terlaksananya penyusunan laporan pelaksanaan tugas berdasarkan hasil kerja yang tepat waktu	12 Bulan
4	Meningkatnya Pelayanan Umum	Terlaksananya penyusunan draft Ranperda tentang Penyelenggaraan Kemudahan Berusaha	Kuantitas	Jumlah draft Ranperda yang disusun	1 Draft Ranperda
			Kualitas	Persentase tersusunnya draft Ranperda tentang Penyelenggaraan Kemudahan Berusaha yang sesuai dengan ketentuan dan teknik penyusunan peraturan perundang-undangan.	100 %
			Waktu	Terlaksananya penyusunan draft Ranperda tentang Penyelenggaraan Kemudahan Berusaha sesuai dengan waktu yang ditentukan pimpinan	3 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

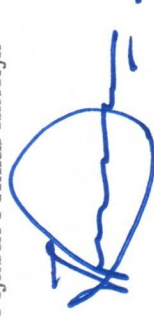
PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



YAMERI ASIH, SH
198601292011012003

Padang, 18 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT				PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025			
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA					
NO	NAMA	YULIA OKTRITUTI, S.E	1	NAMA	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd		
2	NIP	197910052010012014	2	NIP	197808292010011016		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	BENDAHARA PENGELUARAN	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Melaksanakan Penyusunan BKU Pengeluaran	Kuantitas	Jumlah BKU Pengeluaran SKPD yang disusun	12 Dokumen		
			Kualitas Waktu	Persentase Terentrynya SPJ Pertanggungjawaban pada Sistem SIPD RI Waktu yang dibutuhkan dalam pengentrian SPJ pertanggungjawaban dalam 1 tahun	100% 12 Bulan		
2	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Melaksanakan Penyusunan Buku Pembantu Pengeluaran	Kuantitas	Jumlah Buku Pembantu Pengeluaran SKPD yang disusun	12 Dokumen		
			Kualitas Waktu	Persentase terentrynya SPJ Pertanggungjawaban dalam buku Pembantu Waktu yang di butuhkan dalam pengentrian SPJ Pertanggungjawaban Buku Pembantu	100% 12 Bulan		
3	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Melaksanakan Penyusunan SPP UP/GU/LS/TU	Kuantitas	Jumlah SPP UP/TU/GU/LS SKPD yang dibuat	50 Dokumen		
			Kualitas Waktu	Persentase Kesesuaian Pengajuan SPP sesuai dengan Peraturan yang berlaku Ketepatan waktu dalam Pengajuan SPP UP/GU/LS/TU	100% 12 Bulan		

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
4	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Melaksanakan Penyusunan SPM UP/GU/LS/TU	Kuantitas	Jumlah SPM UP/TU/GU/LS SKPD yang dibuat	50 Dokumen	
			Kualitas	Persentase Kesesuaian Pengajuan SPM sesuai dengan Peraturan yang berlaku	100%	
			Waktu	Ketepatan waktu dalam Pengajuan SPM UP/GU/LS/TU	12 Bulan	
5	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Melaksanakan entry kwitansi pada Sistem SIPD RI	Kuantitas	Jumlah Kwitansi yang terentry pada Sistem SIPD RI	2400 kwitansi	
			Kualitas	Persentase Jumlah Kwitansi yang terentry pada sistem SIPD RI	100%	
			Waktu	Ketepatan waktu entry kwitansi pada sistem SIPD RI	12 Bulan	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

YULIA OKTRITUTI, S.E
197910052010012014

PADANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

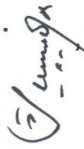
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LINDRAWATI, S.E		1	NAMA	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
2	NIP	196909292007012007		2	NIP	197808292010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Koordinator Urusan Pelayanan		4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN		5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
UTAMA						
1	Penempatan Pegawai sesuai dengan peta jabatan	Ketersediaan Data Kepegawaian yang Akurat	Kuantitas	Jumlah Ketersediaan Data Kepegawaian		2 dokumen
			Kualitas	Persentase Ketersediaan Data Kepegawaian		100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Dokumen Data Kepegawaian yang Disediakan		12 bulan
2	Penempatan Pegawai sesuai dengan peta jabatan	Tersusunnya Uraian Tugas ASN Sesuai dengan Regulasi	Kuantitas	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Uraian Tugas ASN yang Sesuai Dengan Regulasi		1 dokumen
			Kualitas	Persentase Penyusunan Dokumen Uraian Tugas ASN yang Sesuai Dengan Regulasi		100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Penyusunan Dokumen Uraian Tugas ASN yang Sesuai Dengan Regulasi		12 bulan
3	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Terlaksananya entry data SIMBANGDA Based Evidence	Kuantitas	Jumlah Data Evidence Realisasi Fisik dan Keuangan Sub Kegiatan yang diupload		12 laporan
			Kualitas	Persentase Data Evidence Realisasi Fisik dan Keuangan Sub Kegiatan yang diupload		100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Upload Data Evidence Realisasi Fisik dan Keuangan Sub Kegiatan		12 bulan

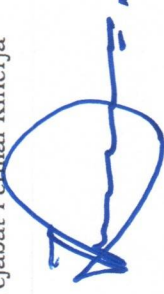
HASIL KERJA					INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(6)	
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara						
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif						
7	Kolaboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama						

Pegawai yang Dinilai



LINDRAWATI, S.E
196909292007012007

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	MILTA, SE	1	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
2	197101012007012062	2	197808292010011016
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata / III/c
4	PENGELOLA GAJI	4	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Melaksanakan Penatausahaan Gaji dan Tunjangan serta Tambahan Penghasilan ASN	Jumlah SPP dan SPM Gaji ASN
			Kuantitas
			Kualitas
			Waktu
			Persentase SPP dan SPM gaji ASN
			Pelaksanaan Penerbitan SPP dan SPM Gaji ASN
2	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Meneliti, mengoreksi Kelengkapan Dokumen SKPP dan Melaksanakan Penerbitan SKPP	Jumlah SKPP Gaji ASN
			Kuantitas
			Kualitas
			Waktu
			Persentase Penerbitan SKPP Pegawai
			Pelaksanaan Penerbitan SKPP Gaji ASN
3	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Menyelesaikan Rekap Perhitungan dan Pemotongan Gaji Pegawai	Jumlah Daftar Pembayaran Gaji SKPD yang manual
			Kuantitas
			Kualitas
			Waktu
			Persentase Perhitungan Pemotongan Gaji Pegawai
			Waktu yang dibutuhkan dalam perhitungan pemotongan gaji pegawai selama 1 tahun
			100 %
			12 Bulan
			14 Dokumen
			100%
			12 Bulan
			4 Dokumen
			100%
			12 Bulan
			14 Dokumen
			100 %
			12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Menyelesaikan proses permintaan perhitungan TPP ASN	Kuantitas	Jumlah Daftar Pembayaran Tambahan Penghasilan SKPD	14 Dokumen
			Kualitas Waktu	Persentase entrian ke dalam sistem SIPD Penatausahaan Waktu yang dibutuhkan dalam Penatausahaan selama 1 tahun	100 % 12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

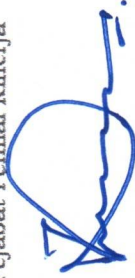
PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MILTA, SE
197101012007012062

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI		NO	
1	NAMA	HENDRI ISWANDI, S.AP	1	NAMA	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
2	NIP	196911132007011006	2	NIP	197808292010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	PENGOLAH DATA POTENSI KEMITRAAN, POTENSI USAHA	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Dokumen Kajian Konsolidasi Perencanaan dan Pelaksanaan Penanaman Modal.	Kuantitas	Jumlah berkas Dokumen Kajian Konsolidasi penyusunan Perencanaan dan Pelaksanaan Penanama Modal.	3 berkas
			Kualitas	Persentase tersedianya berkas untuk Kajian Konsolidasi Penyusunan Perencanaan dan Pelaksanaan Penanaman Modal.	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu tersedianya berkas pendukung kajian Konsolidasi Penyusunan Perencanaan dan Pelaksanaan Penanaman Modal.	12 bulan
2	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Dokumen Kajian Data Pootensi Menjadi Peluang Investasi (FS).	Kuantitas	Data Kajian Potensi menjadi Peluang Investasi (FS)	1 Dokumen
			Kualitas	Persentase tersedianya data/informasi kajian POtensi Menjadi Peluang Investasi (FS)	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu tersedianya data/informasi kajian Potensi Menjadi Peluang Investasi (FS)	12 bulan
3	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Data Fasilitas Kemitraan Melalui SIMITRA	Kuantitas	Data Fasilitas Kemitraan Melalui SIMITRA	5 Dokumen

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
			Kualitas Waktu	Persentase tersedianya data Fasilitasi Kemitraan melalui Simitra.
4	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Sosialisasi Kebijakan Pemberian Fasilitasi/Insentif Penanaman Modal.	Kuantitas	Ketepatan waktu tersedianya data Fasilitasi Kemitraan melalui Simitra
				Data dan informasi Pelaksanaan Penanaman Modal
			Kualitas	Persentase tersedianya dokumen pendukung Kebijakan Fasilitasi/Insentif PM
			Waktu	Ketepatan waktu tersedianya dokumen pendukung Kebijakan Fasilitasi/Insentif PM.
5	Meningkatkan kualitas perencanaan organisasi	Dokumen Penyusunan Buku Profil Penanaman Modal.	Kuantitas	Dokumen data pendukung Penyusunan Buku Profil Penanaman Modal.
			Kualitas	Persentase tersedianya data pendukung Penyusunan Buku Profil Penanaman Modal.
			Waktu	Ketepatan waktu terlasannya Penyusunan Buku Profil Penanaman Modal.
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			

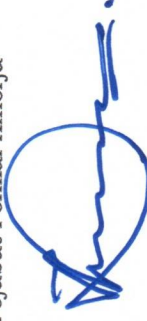
PERILAKU KERJA		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HENDRI ISWANDI, S.AP
196911132007011006

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT PERiode PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	SUHERMAN, S.Sos	NO	NAMA	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
1	NIP	196911262007011004	2	NIP	197808292010011016
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
4	JABATAN	Pengolah Data dan Informasi	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan Kualitas Perencanaan Organisasi	Melaksanakan Verifikasi Lapaoran Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Online di OSS RBA	Kuantitas	Jumlah Verifikasi Data Realisasi Investasi tahun 2025	1 Dokumen
			Kualitas	Tersedianya Verifikasi Laporan Kegiatan Penanaman Modal di OSS RBA	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				

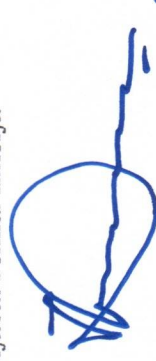
PERILAKU KERJA		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SUHERMAN , S.Sos
196911262007011004

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA , S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT				PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025			
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA	HILIRAH SAPUTRA, S.E	NO	NAMA	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd		
1	NIP	198311292011011005	2	NIP	197808292010011016		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		
4	JABATAN	ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN		
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Meningkatnya Akuntabilitas Organisasi Indikator : Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja OPD	Tersedianya dokumen pengembangan potensi daerah dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penanaman modal	Kuantitas	Jumlah Dokumen pengembangan potensi daerah	1 Dokumen		
			Kualitas	Persentase dokumen pengembangan potensi daerah	100 %		
			Waktu	Ketepatan waktu pelaksanaan	12 Bulan		
TAMBAHAN							
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Ekspektasi Khusus Pimpinan:			
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

HIJRAH SAPUTRA , S.E
198311292011011005

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HENDRI GUSMAN DARMA , S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA		1	NAMA
2	NIP		2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG		3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN		4	JABATAN
5	UNIT KERJA		5	UNIT KERJA
HASIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)		(2)	(3)	(4)
UTAMA		(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Realisasi Investasi di Sumatera Barat Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN (T)	Meningkatnya Minat Calon Investor di Sumatera Barat	Kuantitas	Jumlah dokumen pernyataan minat calon investor yang menanamkan Modal
			Kualitas	Persentase ketercapaian dokumen pernyataan minat yang di dapatkan dari calon investor yang akan yang menanamkan modal di Sumatera Barat
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan dalam pencapaian target kinerja
2	Meningkatnya Realisasi Investasi di Sumatera Barat Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN (T)	Meningkatnya Pelaksanaan Promosi Investasi	Kuantitas	Jumlah Promosi yang diikuti
			Kualitas	Persentase ketercapaian pelaksanaan promosi investasi
			Waktu	Waktu yang di butuhkan untuk pelaksanaan promosi investasi
				5 Dokumen Pernyataan Minat
				100 persen
				12 bulan
				3 kali
				100 persen
				12 bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatnya Realisasi Investasi di Sumatera Barat Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN (T)	Meningkatnya fasilitasi calon investor	Kuantitas	Jumlah fasilitasi calon investor ke lokasi proyek	5 calon Investor
4	Meningkatnya Realisasi Investasi di Sumatera Barat Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN (T)	Meningkatnya materi promosi investasi	Kualitas	Persentase ketercapaian fasilitasi calon investor ke lokasi proyek	100 persen
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk fasilitasi calon investor	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah materi promosi sesuai proyek investasi prioritas daerah	3 materi
			Kualitas	Persentase ketercapaian penyediaan materi promosi investasi	100 persen
5	Meningkatnya Realisasi Investasi di Sumatera Barat Indikator : Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN (T)	Tersedianya data kemitraan pelaku usaha kecil	Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk penyiapan materi promosi investasi	12 bulan
			Kuantitas	Jumlah pelaku usaha yang bermitra	5 MOU Kemitraan Usaha
			Kualitas	Persentase Ketercapaian data kemitraan pelaku usaha kecil	100 persen
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan kemitraan pelaku usaha kecil	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	NOVLI YANTI, A.Md	1	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
2	198411202015022001	2	197808292010011016
3	Penata Muda / III/a	3	Penata / III/c
4	VERIFIKATOR KEUANGAN	4	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Terlaksananya Verifikasi Pertanggungjawaban Keuangan SKPD	Jumlah SPJ Pertanggungjawaban Keuangan Yang di Verifikasi
			Kuantitas
			Kualitas
			Waktu
2	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Terlaksananya Pengentrian SPJ Belanja pada Sistem SIPD	Jumlah SPJ Belanja yang dientrykan Pada Sistem SIPD
			Kuantitas
			Kualitas
			Biaya
TAMBAHAN			
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan		

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan Pelayanan kepada semua ASN lingkup DPMPTSP terkait Perencanaan Organisasi
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Jujur dan Bertanggungjawab dalam melaksanakan pekerjaan yang diberikan
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target yang ditetapkan serta bersedia membagi pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga hubungan yang baik dengan semua pihak dan membantu rekan kerja yang membutuhkan
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melaksanakan instruksi dari atasan dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi dan terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif Berpartisipasi dan Berkontribusi sesuai dengan keahliannya

Pegawai yang Dinilai



NOVLI YANTI, A.Md
198411202015022001

PADANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	SYAHRUL	NO	NAMA	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
1	NIP	196906102010011005	2	NIP	197808292010011016
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c
3	JABATAN	PENGADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	Kepala SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
4	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya BMD yang diadakan	Terlaksananya BMD yang diadakan sesuai dengan rencana kebutuhan	Kuantitas	Jumlah BMD yang diadakan sesuai dengan rencana kebutuhan	9 unit
			Kualitas	Presentase kebutuhan sesuai dengan RKBMD	100%
			Waktu	Presentase belanja sesuai dengan capaian pertiwiulan	12 bulan
2	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai Regulasi	Terlaksananya BMD yang diamankan	Kuantitas	Jumlah BMD yang diamankan	80 unit
			Kualitas	Pengamanan BMD sesuai dengan standat pengamanan	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu pengamanan BMD	12 bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



SYAHRUL
196906102010011005

Padang, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
197808292010011016

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Kendaraan dinas
2.	Laptop
3.	Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Kebenaran dan ketepatan laporan barang milik daerah
2.	Kelancaran dan ketepatan pendistribusian barang milik daerah
KONSEKUENSI	
1.	Terciptanya administrasi barang milik daerah secara akutanbel

Pegawai yang Dinilai



SYAHRUL

196906102010011005

Padang, 2 Januari 2025.

Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA , S.Kom, M.Pd

197808292010011016

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	AFRA RAHMADIANI PUTRI, A.Md	NO	NAMA
1	NIP	199303042022032003	1	HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
2	PANGKAT/ GOL.	Pengatur / II/c	2	NIP
3	RUANG		3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	PENGELOLA SIM PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN TATA USAHA DAN PERLENGKAPAN	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Melaksanakan Pengolahan Data Realisasi Investasi Tahun 2025	Kuantitas	Tersedianya Laporan Press Rilis Realisasi Investasi Tahun 2025
			Kualitas	Persentase Tersedianya laporan press rilis Realisasi Investasi Tahun 2025 tepat waktu
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan dalam mengolah data realisasi investasi tahun 2025 dalam 1 tahun
TAMBAHAN				
2	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Melaksanakan Penyusunan BKU Pengeluaran Tahun 2025	Kuantitas	Jumlah BKU Pengeluaran SKPD yang disusun
			Kualitas	Persentase Terentrynya SPJ Pertanggungjawaban pada sistem SIPD RI
			Waktu	Waktu yang dibutuhkan dalam pengentrian SPJ Pertanggungjawaban dalam 1 Tahun
				4 Press Rilis Realisasi Investasi
				100 %
				12 Bulan
				11 Dokumen
				100 %
				12 Bulan

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
3	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Melaksanakan Entry Kwitansi pada SIPD RI	Kuantitas	Jumlah Kwitansi yang terentry pada sistem SIPD RI	2400 Kwitansi	
			Kualitas Waktu	Persentase Jumlah Kwitansi yang terentry pada sistem SIPD RI Waktu yang dibutuhkan dalam pengentrian SPJ Pertanggungjawaban dalam 1 Tahun	100 % 12 Bulan	
4	Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Melaksanakan penyusunan SPP, SPM UP dan LPJ Satker 080022	Kuantitas	Jumlah LPJ yang dientrykan dalam aplikasi Sakti	12 Dokumen	
			Kualitas Waktu	Persentase ketepatan waktu pengiriman Laporan LPJ Tahun 2025 Waktu yang dibutuhkan dalam pengentrian LPJ Pertanggungjawaban dalam 1 tahun	100 % 12 bulan	
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AFRA RAHMADIANI PUTRI , A.Md
199303042022032003

PADANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HENDRI GUSMAN DARMA , S.Kom, M.Pd
197808292010011016

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

PERIODE PENILAIAN: 2 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Akun Data oss.go.id
2.	Akun sakti.kemenkeu.go.id
3.	Akun Bendahara sipd.ri.kemendagri.go.id
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Tersedianya data Press Rilis Realisasi Investasi
2.	Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Dekonsentrasi
3.	Laporan Pertanggungjawaban (LPJ Fungsional) APBD
4.	Buku Kas Umum DPMPTSP Provinsi Sumatera Barat
KONSEKUENSI	
1.	Melakukan Verifikasi dan Validasi data LKPM yang dikirimkan oleh Pelaku Usaha dimasa Pelaporan LKPM.
2.	Melakukan Koordinasi dengan BKPM RI untuk memvalidasi LKPM yang telah disetujui.
3.	Melakukan Koordinasi dengan Kabupaten/Kota se-Sumatera Barat terkait data yang dibutuhkan.
4.	Menatausahakan setiap transaksi Keuangan dana Dekonsentrasi
5.	Laporan Kegiatan Bulanan Dana Dekonsentrasi
6.	Melakukan penatausahaan setiap transaksi keuangan APBD

Pegawai yang Dinilai

AFRA RAHMADIANI-PUTRI, A.Md
199303042022032003

PADANG, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

HENDRI GUSMAN DARMA, S.Kom, M.Pd
197808292010011016