



PROVINSI SUMATERA BARAT

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PEJABAT STRUKTURAL
TAHUN 2025**

**DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025**

INDIKATOR KINERJA UTAMA

NAMA SKPD : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI SUMATERA BARAT
TUGAS : Membantu kepala daerah melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
FUNGSI : 1. Penyusunan dan Perumusan kebijakan di bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
2. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
5. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Pemangung Jawab
1.	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi	3	4	5	6	7
			Persentase Peningkatan Investasi di Provinsi	Nilai Realisasi PMA dan PMDN Berdasarkan Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal (LKPM)	Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Yang Disampaikan oleh PMA/PMDN	Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal dan Sistem Informasi Penanaman Modal
		Meningkatnya Realisasi Investasi di Sumatera Barat	Nilai Realisasi Investasi PMA dan PMDN	Nilai Realisasi PMA dan PMDN Berdasarkan Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal (LKPM)	Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Yang Disampaikan oleh PMA/PMDN	Bidang Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal dan Sistem Informasi Penanaman Modal
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Terpadu Satu Pintu	IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	IKM Didasarkan Atas Hasil Pengukuran Kepuasan Masyarakat Melalui Hasil Survey dari Form Isian Pendapat Pemohon	Hasil Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat terhadap Pengguna Layanan 150 Responden (Minimal)	Bidang Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan

Kepala DPM & PPSI
Provinsi Sumatera Barat

ADIS ALFIRIL, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19730413 198703 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA SKPD

: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)

TUGAS

: Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan Administrasi Umum, Kepegawaian, Perlengkapan, Hubungan Masyarakat, Protokol, Penyusunan Program dan Keuangan

FUNGSI

1. Penyelenggaraan koordinasi perencanaan dan program dilingkungan dinas;
2. Penyelenggaraan pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana dilingkungan dinas; dan
3. Penyelenggaraan pengelolaan urusan keuangan, umum dan kepegawaian.

SEKRETARIS

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
1	2	3	4	6	7
1.	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Organisasi	Nilai Komponen Perencanaan pada Evaluasi SAKIP	Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Laporan realisasi anggaran	Sekretariat
2.	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Nilai Komponen Pelaporan pada Evaluasi SAKIP	Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Evaluasi Laporan Kinerja SKPD	Sekretariat
3	Meningkatnya Pengawasan Internal Organisasi	Nilai Komponen Evaluasi Internal pada Evaluasi SAKIP	Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Evaluasi Laporan Kinerja SKPD	Sekretariat
4	Penempatan Pegawai Sesuai dengan Peta Jabatan	Persentase Pegawai yang Penempatannya Sesuai dengan Peta Jabatan	Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Evaluasi Laporan Kinerja SKPD	Sekretariat
5	Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian	Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Sesuai SOP	$\frac{\text{jumlah layanan administrasi kepegawaian}}{\text{jumlah layanan surat menyurat}} \times 100$	SK Penempatan pegawai	Sekretariat
		Persentase Layanan Surat Menyurat sesuai SOP	$\frac{\text{jumlah layanan surat menyurat sesuai SOP}}{\text{jumlah layanan surat menyurat}} \times 100$	Layanan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat
		Jumlah SDM Layanan yang Berkompeten	$\frac{\text{jumlah SDM layanan}}{\text{jumlah Layanan Berkompeten}} \times 100$	Layanan Surat Menyurat	Sekretariat
6	Meningkatnya Pengelolaan BMD	Persentase BMD dalam Kondisi Baik	$\frac{\text{jumlah BMD dalam kondisi baik}}{\text{jumlah BMD}} \times 100$	Laporan BMD	Sekretariat
		Persentase Pemenuhan Kebutuhan Sarpras Pendukung Kinerja	$\frac{\text{jumlah pemenuhan kebutuhan sarpras pendukung kinerja}}{\text{jumlah kebutuhan sarpras pendukung kinerja}} \times 100$	Laporan BMD	Sekretariat
7	Meningkatnya Kapasitas SDM Organisasi	Jumlah SDM yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi	ASN yang diperintahkan untuk mengikuti pengembangan kompetensi	Laporan Pengembangan Kompetensi ASN	Sekretariat

Sekretaris DPM & PTSP
Provinsi Sumatera Barat


YUDHI CHASAN ARIANTO.ST
Pembina Tk.I/ IV.b

NIP. 19760901 200212 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA SKPD

: DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)

TUGAS

: Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan Administrasi Umum, Kepegawaian, Perlengkapan, Hubungan Masyarakat,

FUNGSI

: Protokol, Penyusunan Program dan Keuangan
: Penyelenggaraan koordinasi perencanaan dan program dilingkungan dinas;
2. Penyelenggaraan pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana dilingkungan dinas; dan
3. Penyelenggaraan pengelolaan urusan keuangan, umum dan kepegawaian.

KASUBBAG TU & PERLENGKAPAN

1	2	3	4	5	6	7
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Individu	Penjelasan/Formulasi Perhitungan			Sumber Data	Penaanggung Jawab
1. Meningkatkan Tindaklanjut Temuan Pemeriksaan	Jumlah Temuan Pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Jumlah temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti			Laporan Inspektorat	Sekretariat
2. Penempatan Pegawai Sesuai dengan Peta Jabatan	Jumlah Pegawai yang penempatan sesuai dengan Peta Jabatan	Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat			SK Penempatan pegawai	Sekretariat
3. Ketersediaan Data Pegawai yang Akurat	Jumlah Ketersediaan Data Pegawai	Hasil Laporan Administrasi Kepegawaian			SK Penempatan pegawai	Sekretariat
4. Ketersediaan Dokumen Analisa jabatan yang sesuai dengan Regulasi	Jumlah Dokumen Analisa dan Peta Jabatan yang sesuai dengan Regulasi	Hasil Laporan Administrasi Kepegawaian			SK Penempatan pegawai	Sekretariat
5. Tersusunnya Urutan Tugas ASN sesuai Regulasi	Jumlah Dokumen Urutan Tugas sesuai Regulasi	Hasil Dokumen Urutan Tugas sesuai Regulasi			SK Penempatan pegawai	Sekretariat
6. Meningkatnya Layanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Layanan Administrasi Kepegawaian	Hasil Layanan Administrasi Kepegawaian			Layanan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat
7. Meningkatnya BMD yang diadakan	Jumlah Aset yang diadakan	$\frac{\text{Jumlah BMD dalam kondisi baik}}{\text{Jumlah BMD}} \times 100$			Laporan BMD	Sekretariat
8. Meningkatnya Pengamanan BMD yang di regulasi	Jumlah Aset yang diinventarisir	Jumlah BMD dalam kondisi baik			Laporan BMD	Sekretariat
9. Meningkatnya Data Kebutuhan Pengembangan SDM	Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan SDM	Hasil Evaluasi SDM yang mengikuti Pengembangan SDM			Layanan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat
10. Meningkatnya Rencana Kebutuhan Pengembangan Kapasitas SDM	Jumlah Dokumen Data Riwayat Rencana Pengembangan Kapasitas SDM	Hasil Evaluasi Dokumen Data Pengembangan Kapasitas SDM			Layanan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat
11. Meningkatnya Pelayanan Umum	Jumlah Layanan Administrasi Kepegawaian sesuai SOP	$\frac{\text{Jumlah layanan administrasi kepegawaian sesuai SOP}}{\text{Jumlah layanan administrasi kepegawaian}} \times 100$			Layanan Administrasi Kepegawaian	Sekretariat
12. Meningkatnya Kualitas Pelaporan Organisasi	Nilai Komponen Pelaporan Pada Evaluasi SAKIP	Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat			Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Sekretariat
13. Meningkatnya Kualitas Pengawasan Internal Organisasi	Nilai Komponen Pengawasan Pada Evaluasi SAKIP	Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat			Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Sekretariat
14. Meningkatnya Kualitas Perencanaan Organisasi	Nilai Komponen Perencanaan Pada Evaluasi SAKIP	Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat			Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Sekretariat
15. Meningkatnya ASN yang Mengisi LHKPN Tepat Waktu	Jumlah ASN yang Mengisi LHKPN Tepat Waktu	Hasil Evaluasi Pengisian LHKPN			Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Sekretariat
16. Meningkatnya Kualitas Penatausahaan Keuangan	Jumlah Pengurangan Masalah Verifikasi Keuangan	Hasil Verifikasi Keuangan			Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Sekretariat
17. Meningkatnya Implementasi Dokumen Perencanaan Daerah	Jumlah Kesesuaian Dokumen Perangkat Daerah dengan Dokumen Penganggaran	Hasil Dokumen Perangkat Daerah dengan Dokumen Penganggaran			Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Sekretariat
18. Keseluruhan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan Dokumen Perencanaan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Hasil Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Hasil Evaluasi Laporan Kinerja SKPD Oleh Inspektorat	Sekretariat

KASUBBAG TU & PERLENGKAPAN

Provinsi Sumatera Barat

Hendri Gusman, S.Kom., M.Pd
NIP.19780829 201001 1 016/ III.c