

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN UNITKERJA		NO DPA UNIT		Formulir DPA-UNIT 2.2.1
			4.00.01.4.00.01.01.09.193.0013.5.2.		
	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2018				
Urusan Pemerintahan : 4.00.01. - SEKRETARIAT DAERAH					
Organisasi : 4.00.01.01.09. - BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH					
Program : 4.00.01.4.00.01.01.09.193. - Program Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah dan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah					
Kegiatan : 4.00.01.4.00.01.01.09.193.0013. - Legalitas Kepemilikan Tanah Pemerintah Daerah / Pensertifikatan Tanah					
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2018 sampai dengan 31-12-2018					
Lokasi Kegiatan : Dalam dan Luar Provinsi Sumbar					
Sumber Dana : PAD,					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase peningkatan tertib pengelolaan Barang Milik Daerah		40%		
Masukan	Tersedianya dana pendukung		Rp. 55.614.000		
Keluaran	Pensertifikatan tanah a.n Pemprov. Sumbar yang tercatat pada pengelola aset		2 persil Sertifikat		
Hasil	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas		100%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : OPD dilingkungan Pemprov Sumbar					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Unitkerja					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				55.614.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				55.614.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				5.049.000,00
5.2.2.01.0001.	Belanja alat tulis kantor				2.340.000,00
	- Kertas HVS folio 80 gram	7.00	rim	50.000,00	350.000,00
	- Kertas HVS Kwarto 80 gram	6.00	rim	45.000,00	270.000,00
	- Tinta Laser Jet	1.00	kotak	910.000,00	910.000,00
	- Cartridge printer	2.00	buah	300.000,00	600.000,00
	- Box file plastic	10.00	buah	21.000,00	210.000,00
5.2.2.01.0006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas (digunakan langsung untuk kegiatan)				2.709.000,00
	- Bahan Bakar Minyak	1.00	ls	2.709.000,00	2.709.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				625.000,00
5.2.2.06.0002.	Belanja Penggandaan				625.000,00
	- Foto Copy	2,500.00	lembar	250,00	625.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				1.560.000,00
5.2.2.11.0002.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.560.000,00
	- Makan (15 org x 2 kali)	30.00	kotak	31.000,00	930.000,00
	- Snack (15 org x 2 kali)	30.00	kotak	21.000,00	630.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				34.380.000,00
5.2.2.15.0001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				34.380.000,00
	Dalam rangka menghimpun data, meneliti/mengecek terhadap tanah yang akan dibaliknamakan dan penerbitan sertifikat baru di Kabupaten/Kota		-		-
	- Uang Harian Eselon III (1 Org x 2 hari x 9 Kali)	18.00	oh	500.000,00	9.000.000,00
	- Uang Harian Eselon IV (1 Org x 2 hari x 9 Kali)	18.00	oh	500.000,00	9.000.000,00
	- Uang Harian Staf (1 Org x 2 hari x 9 Kali)	18.00	oh	360.000,00	6.480.000,00
	- Penginapan Eselon III (1 Org x 1 mlm x 9 Kali)	9.00	oh	400.000,00	3.600.000,00
	- Penginapan Eselon IV (1 Org x 1 mlm x 9 Kali)	9.00	oh	400.000,00	3.600.000,00
	- Penginapan staf Gol. III, II (1 Org x 1 mlm x 9 Kali)	9.00	oh	300.000,00	2.700.000,00
5.2.2.24.	Belanja Jasa Lembaga				14.000.000,00
5.2.2.24.0004.	Belanja jasa lembaga sertifikasi				14.000.000,00
	- Balik nama sertifikat tanah Pemerintah Provinsi Sumatera Barat	1.00	tahun	14.000.000,00	14.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					55.614.000,00
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
<div>Triwulan I Rp. 9.480.000,00</div> <div>Triwulan II Rp. 29.625.000,00</div> <div>Triwulan III Rp. 16.509.000,00</div> <div>Triwulan IV Rp. _____</div> <div><div>Jumlah</div><div>Rp. 55.614.000,00</div></div>			<div>Padang,05 Januari 2018</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div> </div> <div>ZAENUDDIN, SE.MM</div> <div>Pembina Utama Madya NIP.19621025 198503 1 002</div>		