

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN UNITKERJA		NO DPA UNIT		Formulir DPA-UNIT 2.2.1		
			4.00.01.4.00.01.01.09.193.0002.5.2.				
	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2018						
Urusan Pemerintahan : 4.00.01. - SEKRETARIAT DAERAH							
Organisasi : 4.00.01.01.09. - BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN DAN PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH							
Program : 4.00.01.4.00.01.01.09.193. - Program Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah dan Ketatalaksanaan Pemerintah Daerah							
Kegiatan : 4.00.01.4.00.01.01.09.193.0002. - Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah							
Waktu Pelaksanaan : 01-01-2018 sampai dengan 31-12-2018							
Lokasi Kegiatan : Dalam dan luar Provinsi Sumbar							
Sumber Dana : PAD,							
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung							
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja			
Capaian Program		Persentase peningkatan tertib pengelolaan Barang Milik Daerah		40%			
Masukan		Tersedianya dana pendukung		Rp. 117.308.000			
Keluaran		Terlaksananya bimbingan teknis pengurus barang sekolah terhadap pengelolaan BMD		60 SMAN/SMKN dilingkungan Pemprov Sumbar dan 3 kali rapat			
Hasil		Peningkatan fungsi koordinasi pengelolaan asset dengan Kab/Kota dan Pemerintah Pusat		100%			
Kelompok Sasaran Kegiatan : OPD dilingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat							
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Unitkerja							
Kode Rekening		Uraian		Rincian Perhitungan		Jumlah	
				Volume	Satuan		Harga satuan
1		2		3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.		BELANJA LANGSUNG					117.308.000,00
5.2.2.		BELANJA BARANG DAN JASA					117.308.000,00
5.2.2.01.		Belanja Bahan Pakai Habis					7.593.000,00
5.2.2.01.0001.		Belanja alat tulis kantor					1.548.000,00
		- Kertas HVS folio 80 grm		3.00	rim	50.000,00	150.000,00
		- Kertas HVS kwarto 80 grm		3.00	rim	45.000,00	135.000,00
		- Ordener plastik luck		5.00	buah	40.000,00	200.000,00
		- Map Snelhecter plastik		15.00	buah	5.000,00	75.000,00
		- Tinta HP Officejet		1.00	buah	375.000,00	375.000,00
		- Correcting fluid		1.00	buah	13.000,00	13.000,00
		- Pena Balliner		1.00	kotak	185.000,00	185.000,00
		- Isi pena pentel		1.00	kotak	15.000,00	15.000,00
		- Box arsip		8.00	buah	50.000,00	400.000,00
5.2.2.01.0006.		Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas (digunakan langsung untuk kegiatan)					2.745.000,00
		- Belanja Bahan Bakar Minyak		1.00	ls	2.745.000,00	2.745.000,00
5.2.2.01.0010.		Belanja Seminar Kit Peserta					3.000.000,00
		- Seminar Kit peserta (120 org x 1 kali)		120.00	ok	25.000,00	3.000.000,00
5.2.2.01.0012.		Belanja peralatan/perengkapan pakai habis					300.000,00
		- Belanja Spanduk		5.00	meter	60.000,00	300.000,00
5.2.2.03.		Belanja Jasa Kantor					4.065.000,00
5.2.2.03.0014.		Belanja jasa akomodasi					1.113.000,00
		- Belanja Penginapan Narasumber Pusat (1 org x 1mlm)		1.00	om	1.113.000,00	1.113.000,00
5.2.2.03.0020.		Belanja Transportasi					2.952.000,00
		- Uang tarnspotasi Narasumber Pusat (1 org x 1 kali)		1.00	ok	2.952.000,00	2.952.000,00
5.2.2.06.		Belanja Cetak dan Penggandaan					2.300.000,00
5.2.2.06.0002.		Belanja Penggandaan					2.300.000,00
		- Foto copy bahan Narasumber		9,200.00	lembar	250,00	2.300.000,00
5.2.2.07.		Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Parkir					5.000.000,00
5.2.2.07.0003.		Belanja sewa ruang rapat/pertemuan					5.000.000,00
		- Belanja Sewa gedung (2 hari x 1 kali)		2.00	hk	2.500.000,00	5.000.000,00
5.2.2.11.		Belanja Makanan dan Minuman					19.180.000,00
5.2.2.11.0002.		Belanja makanan dan minuman rapat					2.080.000,00
		- Snack (20 org x 2 kali)		40.00	kotak	21.000,00	840.000,00
		- Makan dan Minum (20 org x 2 kali)		40.00	kotak	31.000,00	1.240.000,00
5.2.2.11.0004.		Belanja makanan dan minuman kegiatan					17.100.000,00

