**RENCANA KERJA TAHUNAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama OPD** | **:** | Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah |
| **Tahun** | **:** | 2018 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja Utama** | **Keterangan** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Terwujudnya Tertib Perencanaan BMD | Kesesuaian belanja modal SKPD (APBD) dengan RKBMD dan RKPBMD | 60% |
| 2 | Terwujudnya validasi data aset daerah | Kesesuaian totalitas data aset SKPD dengan data aset daerah | 100% |
| 3 | Terwujudnya tertib pengelolaan aset daerah | 1. Persentase jumlah tanah Pemprov. Sumbar yang bersertifikat
2. Persentase jumlah rumah dinas yang memiliki SIP
3. Persentase jumlah penyelesaian aset bermasalah pada laporan keuangan
4. Persentase jumlah aset tidak bermamfaat yang dihapuskan
 | 20%100%20%100% |
| 4 | Terwujudnya optimalisasi pemamfaatan BMD | 1. Jumlah aset idle yang dipinjam pakaikan dan disewakan
2. Jumlah aset idle yang dikerjasamakan pemafaatannya
 | 20 Dokumen |
| 5 | Meningkatnya mutu pelelangan barang dan jasa pemerintah  | Persentase pelaksanaan pengadaan barang dan jasa seluruh SKPD berdasarkan Perpres | 100% |
| 6 | Meningkatnya tata kelola organisasi | 1. Nilai evaluasi akuntabilitas kinerja
2. Persentase capaian realisasi fisik dan keuangan pelaksanaan program/kegiatan
 | 100% |

Padang, Februari 2018

**Kepala Biro Administrasi Pengadaan dan**

**Pengelolaan Barang Milik Daerah**

**WARDARUSMEN, SE, MM**

**Pembina Utama Madya**

**Nip. 19630522 198601 1 001**