








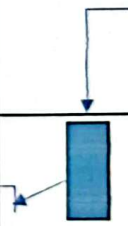
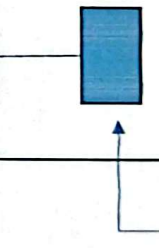
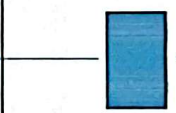



SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT PNS
DI LINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN PROVINSI SUMATERA BARAT

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Ket
		Kasubag Umum dan kepegawaian	Analisis SDM	Kepala Dinas	BKD Prov. Sumbar	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Menerima surat dari BKD Provinsi Sumatera Barat terkait Usulan Kenaikan Pangkat PNS					Dasar Surat Pengusulan KP PNS, disposisi Kepala Dinas	1 jam	Draft Daftar Pengusulan PNS yang akan naik pangkat	Keterkaitan dengan SOP Surat Masuk	
2.	Menginventarisir dan melengkapi persyaratan pengusulan Kenaikan Pangkat PNS					Draft daftar usulan PNS yang akan naik pangkat	3 hari	Draft Daftar Pengusulan PNS yang akan naik pangkat		
3.	Menerima Bahan Usulan Kenaikan pangkat sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan					Draft daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan bahan kenaikan pangkat	4 hari	Draft Daftar Pengusulan PNS yang akan naik pangkat		
4.	Memeriksa kelengkapan, melegalisir Bahan KP PNS dan memaraf daftar usulan KP PNS kepada Kepala Dinas melalui Analisis SDM dan memintahkan untuk membuat Surat Pengantar Usulan					Draft daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan bahan kenaikan pangkat	2 hari	Draft Daftar Pengusulan PNS yang akan naik pangkat	Keterkaitan dengan SOP Surat Pengantar	
5.	Merelaah dan menandatangani Daftar Usulan Kenaikan pangkat PNS memerintahkan Analisis SDM untuk mengentrykan ke Aplikasi E Pangkat					Draft daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan bahan kenaikan pangkat	1 hari	Draft Daftar Pengusulan PNS yang akan naik pangkat		
6.	Mengentrikan Usulan Kenaikan Pangkat PNS ke Aplikasi E Pangkat pada BKD Provinsi Sumatera Barat					Draft daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan bahan kenaikan pangkat	1 bulan	Draft Daftar Pengusulan PNS yang akan naik pangkat		
7.	Membuka Aplikasi E Pangkat untuk memastikan Bahan Usulan KP sudah diverifikasi atau masih ada Bahan yang harus dilengkapi					Draft daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan bahan kenaikan pangkat	1 bulan	Draft Daftar Pengusulan PNS yang akan naik pangkat		

8.	Menyerahkan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat PNS dalam bentuk Hardcopy ke BKD Provinsi Sumatera Barat				Draft daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan bahan kenaikan pangkat	1 bulan	Draft Daftar Pengusulan PNS yang akan naik pangkat	
9.	Menerima informasi dari BKD Provinsi Sumatera Barat melalui Aplikasi MyASN terkait keluarnya SK Kenaikan Pangkat PNS, serta mendownload SK Kenaikan Pangkat PNS tersebut				Draft daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan bahan kenaikan pangkat	1 jam	Draft Daftar Pengusulan PNS yang akan naik pangkat	
10.	Menyerahkan SK Kenaikan Pangkat PNS pada PNS yang bersangkutan dan SK juga diserahkan ke Pengelola Gaji untuk penyesuaian gaji bulan berikut serta mempersiapkan ke dokumen tersebut pada bundel kenaikan pangkat				Draft daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan bahan kenaikan pangkat	1 jam	Sinkronisasi dengan data SIMPEG	Sesuai dengan SOP
11.	Menyinkronkan dengan Aplikasi SIMPEG				Draft daftar usulan PNS yang akan naik pangkat dan bahan kenaikan pangkat	1 hari	Sinkronisasi dengan data SIMPEG	

Padang, 14 Mei 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



ELETRA ZAINIS, S.Si

Penata TK.

Nip. 19840525 200604 1 005