PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT



**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

Jl. Pramuka No. 13 (Khatib Sulaiman) Telp. 442273 Po. Box No. 500 Padang - 25135

<http://bpm.sumbarprov.go.id> e-mail : [bpm\_provsumbar@yahoo.co.id](mailto:bpm_provsumbar@yahoo.co.id)

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK**

Nomor Pendaftaran :.........../PPID.ANRI/.....

*(diisi oleh petugas)*

Nama :........................................................................................................................

Pekerjaan :........................................................................................................................

Alamat :........................................................................................................................

No. Telepon/Fax/Email :........................................................................................................................

No. Identitas :........................................................................................................................

Informasi yang diminta :........................................................................................................................

*(tambahkan kertas bila perlu) ..*......................................................................................................................

........................................................................................................................

Tujuan Permohonan :.........................................................................................................................

Informasi

Bersama ini kami Akta Notaris Pendirian Institusi Kami.............................................................

Lampirkan Surat Pendaftaran/Persetujuan sebagai institusi resmi dari..............................

Foto Copy Identitas Pemohon...........................................................................

Cara memperoleh : 1. Melihat/membaca/mendengarkan/mencatat \*\*

informasi 2. Mendapatkan salinan dokumen *(hardcopy/softcopy)*

Cara mendapatkan : 1.Mengambil Langsung Dikirim Lewat Pos

informasi berupa 2.Faksimili Email

Jakarta,.............................

Petugas Informasi Publik Pemohon Informasi Publik

(...........................................) (.............................................)

Keterangan :

\* Pilih salah satu dengan memberikan tanda (√)

\*\* Coret yang tidak perlu