**BAB VI**

**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Berdasarkan kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan, maka dalam pelaksanaannya dilakukan melalui perencanaan program dan kegiatan sebagai berikut:

1. **Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**
   1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
   2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
   3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
   4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
   5. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
   6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
   7. Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
   8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
   9. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar dan dalam daerah
   10. Penyediaan jasa pembinaan fisik dan mental aparatur
   11. Penyediaan makanan dan minuman
   12. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
   13. Penyediaan Jasa Sopir Kantor
   14. Penyediaan Jasa Pengamanan Kantor
2. **Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**
   1. Pengadaan kendaraan dinas
   2. Pengadaan meubeleur
   3. Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
   4. Pengadaan alat studio dan alat informasi
   5. Pengadaan sistem informasi hasil pengawasan
   6. Pengadaan komputer dan jaringan komputerisasi
   7. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
   8. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
   9. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan perlengkapan kantor
   10. Pemeliharaan rutin/berkala alat studio, alat komunikasi dan alat informasi
   11. Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan jaringan komputerisasi
   12. Pengelolaan pengawasan dan pengendalian asset
3. **Program Peningkatan Disiplin Aparatur**
   1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
4. **Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**
   1. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
5. **Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**
   1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja
   2. Penatausahaan keuangan OPD
6. **Program Implementasi Penanganan Pengaduan Masyarakat**
   1. Peningkatan Koordinasi Penanganan Pengaduan Masyarakat
7. **Program Peningkatan Fungsi Pengawasan dan Penegakan Hukum**
   1. Peningkatan pemeriksaan, reviu dan evaluasi.
   2. Peningkatan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan.
   3. Pengembangan dan Peningkatan Wawasan Aparatur Pengawasan
   4. Pemantapan Perencanaan, Koordinasi dan Administrasi Pengawasan.
   5. Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (EPPD)
   6. Implementasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).
   7. Evaluasi Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi (PMPRB)
   8. Sosialisasi dan pengendalian gratifikasi
   9. Pengelolaan LHKPN dan LHKASN
   10. Pembinaan Zona Integritas menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK)
   11. Pelaksanaan Rencana Aksi Daerah Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi (RAD PPK) Provinsi Sumatera Barat
   12. Operasional sapu bersih pungutan liar
   13. Peningkatan kapabilitas APIP
   14. Koordinasi Tim Pengawal dan Pengamanan Pemerintah dan Pembangunan Daerah (TP4D) dengan Kejaksaan

Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif dapat dilihat pada Tabel T-C.27.