

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

TAHUN 2024



Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kegiatan	: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	: Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
Rek. Sub Kegiatan	: 1.06.01.1.03.0006
Capaian Program	: Indikator : Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi Target : 100%
Masukan	: Jumlah dana yang tersedia : Rp. 43.703.600,-
Keluaran	: Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah perangkat daerah 8 laporan
Kelompok Sasaran	: Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat

A. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan.
2. Peraturan Gubernur (PERGUB) Sumatera Barat Nomor 48 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat

b. Gambaran Umum

Kegiatan ini berupa penyediaan dokumen tentang Administrasi BMD di lingkungan Dinas Sosial dan 8 UPTD.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka mewujudkan dokumen BMD yang akuntabel serta kepastian administrative serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Kegiatan dilaksanakan pada Kantor Dinas dan 8 (delapan) kantor UPTD di 5 (lima) Kabupaten/Kota di Sumatera Barat. Pelaksanaan penatausahaan BMD meliputi

kegiatan pembukuan, inventarisasi, pelaporan BMD sesuai undang undang yang berlaku serta kegiatan penyusunan perencanaan kebutuhan BMD dilingkungan Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat.

C. Tujuan

Tujuan Penatausahaan Barang Milik Daerah BMD ini agar terwujudnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai dengan Undang Undang yang berlaku.

D. Indikator Keluaran Sub Kegiatan dan Target

Indikator Sub Kegiatan yaitu Jumlah dokumen Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dengan target 8 laporan.

E. Pola Pelaksanaan Kegiatan

1. Rapat persiapan awal
2. Menginventarisir BMD yang akan dilakukan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
3. Mengirim surat dan/atau nota dinas kepada bidang-bidang dan UPTD
4. Pengurusan administrasi kepada pihak terkait seperti instansi vertikal (bila dibutuhkan)
5. Pemantauan dan evaluasi serta pengecekan kondisi fisik dan administrasi ke lapangan (bidang dan UPTD)
6. Pelaporan dari hasil Penatausahaan Barang Milik Daerah.

F. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada kantor Dinas dan 8 (delapan) UPTD

G. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan melibatkan Tim Pengurus Barang Dinas dan 8 (delapan) UPTD dengan Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Kepala Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat selaku Pengguna Anggaran (PA).

H. Waktu Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan selama 12 bulan.

I. Biaya

Biaya yang dialokasikan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 43.703.600,-

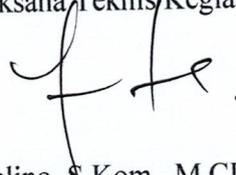
Menyetujui

Kuasa Pengguna Anggaran,


Drs. Sryanto
NIP. 19680425 199303 1 004

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,


Yoce Divelino, S.Kom., M.CIO
NIP. 19830626 201001 1 021