

## KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)

TAHUN 2024



---

Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kegiatan	:	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
Rek. Sub Kegiatan	:	1.06.01.1.03.0002
Capaian Program	:	Indikator : Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi
		Target : 100%
Masukan	:	Jumlah dana yang tersedia : Rp. 52.652.000,-
Keluaran	:	Jumlah dokumen Pengamanan Administrasi yang disusun 4 dokumen
Kelompok Sasaran	:	Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat

---

### A. Latar Belakang

#### a. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan.
2. Peraturan Gubernur (PERGUB) Sumatera Barat Nomor 48 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Pokok Dan Fungsi Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat

#### b. Gambaran Umum

Kegiatan ini berupa penyediaan dokumen tentang Administrasi BMD di lingkungan Dinas Sosial dan 8 UPTD.

#### c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Kegiatan ini dilaksanakan dalam rangka mewujudkan dokumen BMD yang akuntabel serta kepastian administratif.

### B. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Kegiatan dilaksanakan pada Kantor Dinas dan 8 (delapan) kantor UPTD di 5 (lima) Kabupaten/Kota di Sumatera Barat. Pelaksanaan pengamanan BMD dimaksud meliputi pengamanan fisik, pengamanan administrasi, dan pengamanan hukum.

### C. Tujuan

Tujuan pengamanan BMD ini agar terwujudnya pengelolaan dan/atau penatausahaan BMD yang baik dan akuntabel pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat.

### D. Indikator Keluaran Sub Kegiatan dan Target

Indikator Sub Kegiatan yaitu Jumlah dokumen Pengamanan Administrasi yang disusun dengan target 4 (empat) dokumen untuk 1 (satu) tahun anggaran.

### E. Pola Pelaksanaan Kegiatan

- a. Rapat persiapan awal
- b. Menginventarisir BMD yang akan dilakukan pengamanan
- c. Mengirim surat dan/atau nota dinas kepada bidang-bidang dan UPTD
- d. Pengurusan administrasi kepada pihak terkait seperti instansi vertikal (bila dibutuhkan)
- e. Pemantauan dan evaluasi serta pengecekan kondisi fisik dan administrasi ke lapangan (bidang dan UPTD)
- f. Pelaporan pengamanan BMD.

### F. Tempat Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan pada kantor Dinas dan 8 (delapan) UPTD

### G. Pelaksana dan Penanggungjawab Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dengan melibatkan Tim Pengurus Barang Dinas dan 8 (delapan) UPTD dengan Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) dan Kepala Dinas Sosial Provinsi Sumatera Barat selaku Pengguna Anggaran (PA).

### H. Waktu Pelaksanaan

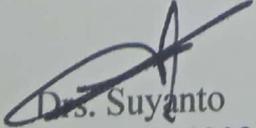
Kegiatan dilaksanakan pada setiap triwulan tahun anggaran berjalan

### I. Biaya

Biaya yang dialokasikan untuk sub kegiatan ini sebesar Rp. 52.652.000,-

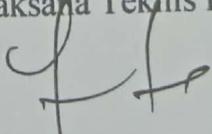
Menyetujui

Kuasa Pengguna Anggaran,

  
Drs. Suyanto  
NIP. 19680425 199303 1 004

Padang, 2 Januari 2024

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

  
Yoce Divilino, S.Kom., M.CIO  
NIP. 19830626 201001 1 021