



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

DINAS SOSIAL

Nomor SOP 465 / 13 / PRTW DPA / 2024

Tanggal Pembuatan 02 Januari 2024

Tanggal Revisi 24 Januari 2024

Tanggal Efektif

Disahkan oleh

DINAS SOSIAL
Kepala UPTD
PSTW Sabai Nan Aluih Sicingin
AFZANDIR, A.K.s., MM
NRP. 19580308 198901 1 001

Panti Sosial Tresna Werdha Sabai Nan Aluih Sicingin
Seksi Pengaturan dan Pengawasan Perawatan

Nama SOP

Home Visit

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1998 tentang Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia.
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial.
3. Perda Prov. Sumbar No. 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Sumbar

Kualifikasi pelaksana

1. Pendidikan minimal DIV Pekerjaan Sosial / S1 Kesejahteraan Sosial
2. Mengenal & Memahami profesi pekerjaan Sosial baik secara pendidikan maupun pengalaman.

Keterkaitan

1. SOP Proses Seleksi Kelayan
2. SOP Penghentian Pelayanan/Terminasi (diambil keluarga)

Peralatan/perengkapan

1. Data Kelayan
2. Kendaraan
3. Surat Tugas
4. Blangko Home Visit

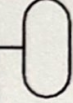
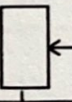
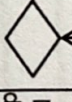
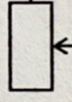
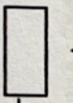
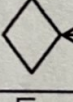
Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka proses Home Visit terhambat

Pencatatan dan pendataan

1. Catatan Kelayan dan keluarga
2. Catatan Riwayat Kesehatan

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku				Keterangan
		Staff Seksi P3	Pihak Keluarga	Kasie P3	Kepala PSTW	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Petugas mempersiapkan data calon Kelayan yang akan dikunjungi, serta surat tugas					Data Kelayan	30 menit	Data calon Kelayan dan Surat Tugas Home Visit		
2	Memeriksa data calon Kelayan dan surat tugas dalam rangka Home Visit.					Data calon Kelayan dan konsep surat tugas	30 menit	data calon Kelayan dan surat tugas		
3	Menyetujui data calon Kelayan dan surat tugas dalam rangka Home Visit.					Data calon Kelayan dan surat tugas	20 menit	data calon Kelayan dan surat tugas		
4	Penjelasan dari pihak keluarga calon Kelayan					Data calon Kelayan dan surat tugas	60 menit	Gambaran nyata dari kondisi calon Kelayan		
5	Laporan hasil dari home visit					Data calon Kelayan dan surat tugas	60 menit	Usulan Keputusan Home Visit		
6	Keputusan Home Visit					Laporan Home Visit	30 menit	Diterima/tidak diterima calon Kelayan		