

PETUNJUK PELAKSANAAN KEGIATAN

UPTD PSBN “TUAH SAKATO” PADANG

2024



DINAS SOSIAL

PROPINSI SUMATERA BARAT

KATA PENGANTAR



Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, atas berkat rahmat dan karuniaNya "Petunjuk Teknis" pelayanan rehabilitasi sosial Penyandang Sensorik Netra dalam Panti PSBN "Tuah Sakato" Padang" Tahun 2024 dapat disusun sesuai dengan dana yang dianggarkan, dengan jumlah dana sebesar Rp. 2.280.269.034,- (***Dua Milyar Dua Ratus Delapan Puluh Juta Dua Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Tiga Puluh Empat Rupiah***).

Tujuan dibuatnya Petunjuk Pelaksanaan ini adalah sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan SKPD UPTD Panti Sosial Bina Netra "Tuah Sakato" Padang, sehingga kegiatan dapat terlaksana sesuai dengan *Time Schedule* yang telah dibuat dan berjalan lancar.

Dengan disusunnya Petunjuk Pelaksanaan ini dapat bermanfaat bagi pelaksanaan kegiatan pada UPTD Panti Sosial Bina Netra "Tuah Sakato" Padang.

Padang, Januari 2024
Kepala PSBN "Tuah Sakato" Padang

SUPANDI, A.Ks
NIP. 19720908 199903 1 004

BAB I PENDAHULUAN

I. LATAR BELAKANG

Penyandang Disabilitas merupakan bagian dari warga Negara Indonesia yang mempunyai kedudukan, hak, kewajiban dan peran yang sama dengan masyarakat lainnya dalam berbagai aspek kehidupan. Keberadaan UPTD Panti Sosial Bina Netra bagi penyandang disabilitas sangat diperlukan sebagai bentuk pelayanan tidak langsung kepada masyarakat dalam bentuk penyediaan sarana prasarana, pemenuhan kebutuhan dasar, pembinaan mental, spritual, keterampilan, kecakapan & budi pekerti.

Panti Sosial Bina Netra (PSBN) "Tuah Sakato" Padang sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) di lingkungan Dinas Sosial Propinsi Sumatera Barat yang beralamat di Jalan Wisma Bunda Kelurahan Kalumbuk Kecamatan Kuranji Kota Padang Propinsi Sumatera Barat telepon (0751) 496912, mempunyai tanggung jawab mewujudkan dan menciptakan kemandirian dan kesejahteraan sosial penyandang disabilitas khususnya sensorik netra.

Dalam rangka menciptakan penyandang sensorik netra yang terampil dan mandiri UPTD Panti Sosial Bina Netra (PSBN) Padang di dukung oleh 3 (tiga) Eselon IV/a yang terdiri dari 1 (satu) Sub Bagian Tata Usaha dan 2 (dua) Seksi yaitu Seksi PKK (Pelayanan, Keterampilan & Kecakapan), serta Seksi PPPP (Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan). Kegiatan pada Sub Bagian Tata Usaha meliputi berbagai aspek yaitu hal-hal yang menyangkut dengan peningkatan, pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitasnya, peningkatan SDM Pegawai Negeri Sipil, pengadaan kebutuhan lembaga dalam rangka proses penyelenggaraan Panti Sosial Bina Netra (PSBN) dan kegiatan lain yang terdapat dalam pelaksanaan administrasi umum dan belanja modal.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan Rehabilitasi Sosial Penyandang sensorik netra dalam Panti di UPTD PSBN "Tuah Sakato" Padang selama Tahun Anggaran 2024 yang akan berjalan.

b. Tujuan

Untuk memperlancar seluruh kegiatan yang tercakup dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) yang telah ditetapkan dan sebagai bahan pertanggung jawaban Kepala UPTD Panti Sosial Bina Netra "Tuah Sakato" Padang pada akhir Tahun Anggaran 2024.

III. SASARAN

Untuk melaksanakan kegiatan diatas, UPTD Panti Sosial Bina Netra "Tuah Sakato" Padang melaksanakan pemeliharaan sarana, prasarana serta segala fasilitasnya yang sesuai dengan kondisi penyandang disabilitas netra agar menjadi penyandang sensorik netra yang terampil dan mandiri untuk meningkatkan kesejahteraan hidupnya di masa depan.

Kegiatan-kegiatan yang menunjang pencapaian tujuan UPTD. Panti Sosial Bina Netra "Tuah Sakato" Padang adalah :

1. SUB BAGIAN TATA USAHA

A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- 2) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapam Kantor
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Bahan Cetakan dan Penggandaan
 - Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 3) Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Pengadaan Kendaraan Dinas/Lapangan
- 4) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- 5) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas.
 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

2. SEKSI PKK DAN PPPP

B. Program Rehabilitasi Sosial

- 1) Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti
 - Penyediaan Permakanan
 - Penyediaan Sandang
 - Penyediaan Asrama Yang Mudah Diakses
 - Penyediaan Alat Bantu
 - Penyediaan Perbekalan Kesehatan Didalam Panti
 - Pemberian Bimbingan Aktifitas Hidup Sehari-hari
 - Pemberian Penelusuran Keluarga

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN

I. KEGIATAN SUB BAGIAN TATA USAHA

- Ka. Subbag Tata Usaha : **Wirman, S.Sos**
NIP. 19681108 199102 1 001
- Jumlah Personil : 4 orang PNS, 1 org PTT, & 8 org Tenaga Honorer
 - Gustina Nellinda, SE
 - Irman Syahrial
 - Busnaidi
 - Masrizal
 - Lysa Handayani, SE
 - Wesneti, A.Md
 - Yesi
 - Jhoni Satria
 - Nufri Antoni
 - Irwan Siritoitet
 - Syafrinal
 - Aldian
 - Wawan Setiawan

- Alokasi Dana Kegiatan

Alokasi dana pada Sub Bagian Tata Usaha Tahun 2024 sebesar **Rp. 803.476.087,- (Delapan Ratus Tiga Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Delapan Puluh Tujuh Rupiah)**. Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh Kasubbag Tata Usaha UPTD PSBN "Tuah Sakato" Padang melalui Dana APBD Sumbar Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	52.560.000,-
- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	52.560.000,-
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	14.250.000,-
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	14.250.000,-
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	104.548.000,-
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	7.915.000,-
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	2.986.300,-
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	72.246.700,-
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	5.620.000,-

	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	15.780.000,-
4.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	550.000,-
	- Pengadaan Alat Besar	Rp.	550.000,-
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	588.418.087
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	1.200.000,-
	- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	76.020.000,-
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	511.198.087,-
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	43.150.000,-
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan & Pajak Kendaraan Dinas Operasional	Rp.	32.750.000,-
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	10.400.000,-
	JUMLAH	RP.	803.476.087,-

Terbilang: (Delapan Ratus Tiga Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Enam Ribu Delapan Puluh Tujuh Rupiah).

II. KEGIATAN SEKSI PELAYANAN, KETERAMPILAN DAN KECAKAPAN

- Kasi PKK : Eka Juwita Arief, S.Pd
NIP. 19910612 201502 2 003
- Jumlah Personil : 5 orang PNS
 - Boy Hakiki, S.Pd
 - Yogi Prastiyo, S.Tr.Sos
 - Erdiman
 - Halimah, S.Sos
 - Hendriyanto
- Alokasi Dana Kegiatan

Alokasi dana pada Seksi Pelayanan, Keterampilan dan Kecakapan untuk Tahun 2024 sebesar **Rp. 604.044.097,- (Enam Ratus Empat Juta Empat Puluh Empat Ribu Sembilan Puluh Tujuh Rupiah)** dengan Program Rehabilitasi Sosial. Dari jumlah dana tersebut didistribusikan pada kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti

- | | | |
|---|-----|---------------|
| - Penyediaan Alat Bantu | Rp. | 11.550.000,- |
| - Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-hari | Rp. | 592.494.097,- |

JUMLAH **Rp. 604.044.097,-**

Terbilang: (Enam Ratus Empat Juta Empat Puluh Empat Ribu Sembilan Puluh Tujuh Rupiah).

III. KEGIATAN SEKSI PELAYANAN, PERAWATAN, PEMELIHARAAN DAN PENGAWASAN

- Kasi PPPP : **SRI HATMI HUTAPEA, S.Pd., M.Si**
NIP. 19781218 201001 2 012
- Jumlah Personil : 3 orang PNS
 - Khairul Kadin, SH
 - Maha Athirah, S.Tr.Sos
 - Irmawati
- Alokasi Dana Kegiatan

Alokasi dana pada Seksi Pelayanan, Perawatan, Pemeliharaan dan Pengawasan untuk Tahun 2024 sebesar **Rp. 872.748.850,- (Delapan Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Rupiah)** dengan Program Rehabilitasi Sosial.

Dari jumlah dana tersebut didistribusikan pada kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di Dalam Panti.

- | | | |
|--|-----|---------------|
| - Penyediaan Permakanan | Rp. | 640.500.000,- |
| - Penyediaan Sandang | Rp. | 146.670.250,- |
| - Penyediaan Asrama yang Mudah diakses | Rp. | 47.899.900,- |
| - Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti | Rp. | 3.178.700,- |
| - Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga | Rp. | 34.500.000,- |

JUMLAH **Rp. 872.748.850,-**

Terbilang : (Delapan Ratus Tujuh Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Delapan Ratus Lima Puluh Rupiah)

IV. MANAJEMEN PANTI (UPTD)

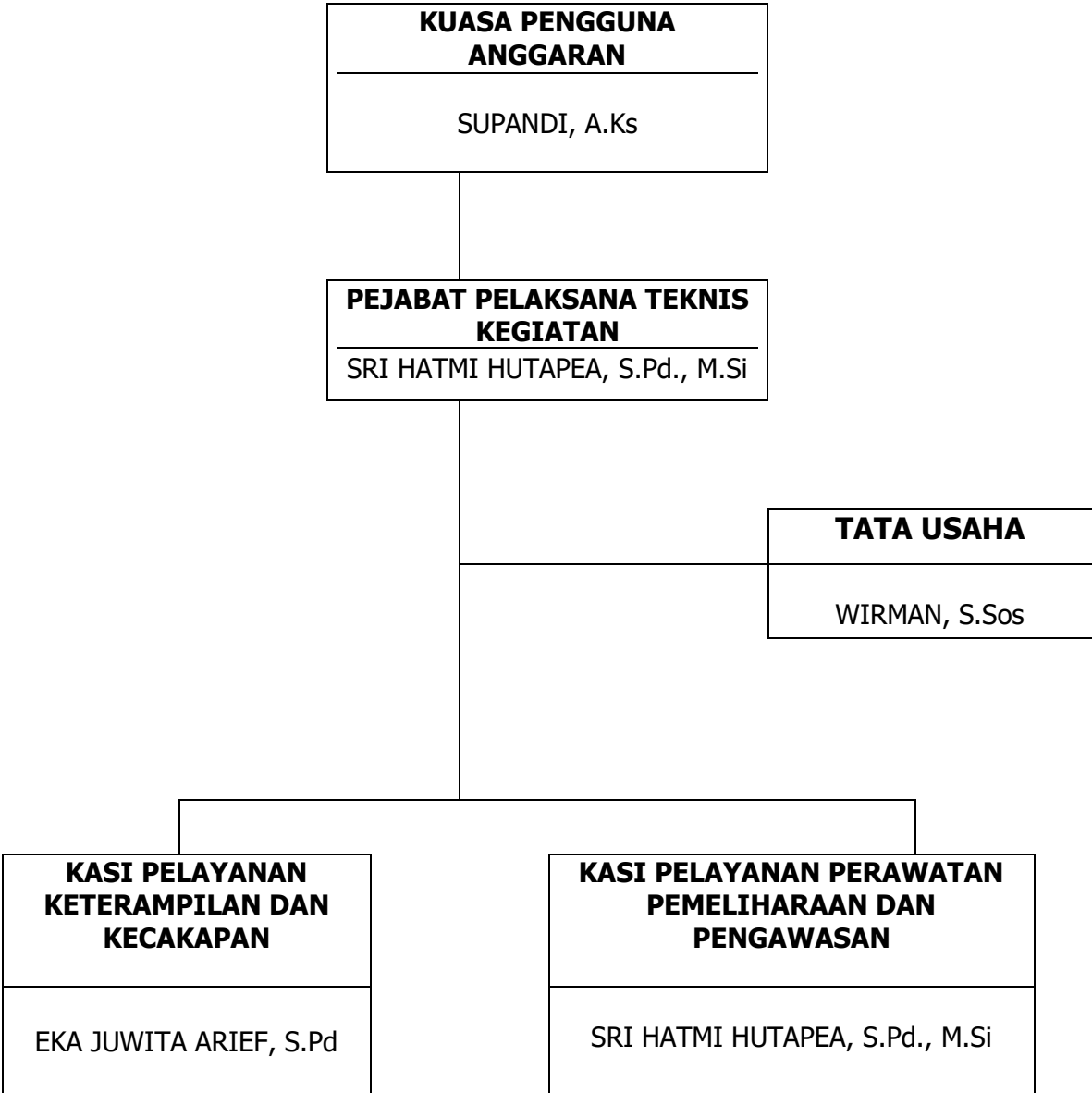
A. Bidang Tugas dan Fungsi

1. Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
2. Pejabat Pelaksanaan Tekhnis Kegiatan (PPTK)
3. Bendahara Pengeluaran Pembantu
4. Pencatat Pembukuan dan Pembuat Dokumen
5. Penyimpan Barang

B. Mekanisme Kerja

Berdasarkan struktur organisasi pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dalam melaksanakan program dan kegiatan, maka semua official Pengelola Anggaran dan pelaksanaan Kegiatan berkewajiban untuk selalu menjalin hubungan kerja yang baik, tertib dan harmonis sesuai dengan garis komando dan koordinasi yang ditetapkan dan berpedoman kepada peraturan-peraturan yang berlaku.

V. STRUKTUR ORGANISASI



BAB III PENUTUP

Pelayanan sosial dan Rehabilitasi Sosial yang dilaksanakan UPTD Panti Sosial Bina Netra "Tuah Sakato" Padang dapat terlaksana dengan baik karena didukung oleh SDM yang ada dalam panti yang meliputi : Pimpinan, Petugas Administrasi dan Petugas Pelayanan termasuk Pekerja Sosial. Selain itu, kelancaran pelaksanaan pelayanan sosial dan rehabilitasi sosial di UPTD Panti Sosial Bina Netra "Tuah Sakato" Padang bagi penyandang disabilitas sensorik netra didukung pula oleh sarana dan prasarana serta fasilitasnya yang ada di Panti yang sesuai dengan keadaan.

Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2024 UPTD Panti Sosial Bina Netra "Tuah Sakato" Padang ini disusun dan merupakan salah satu rincian tugas dalam memadukan rencana dan program Kasubag Tata Usaha dan Kasi-kasi menjadi program UPTD Panti Sosial Bina Netra "Tuah Sakato" Padang.

Dengan demikian Petunjuk Pelaksanaan ini sekaligus merupakan rincian kegiatan pelayanan dan rehabilitasi sosial di UPTD Panti Sosial Bina Netra "Tuah Sakato" Padang, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat dilaksanakan secara teratur, terarah dan berkesinambungan.

Padang, Januari 2024
Kepala PSBN "Tuah Sakato" Padang

SUPANDI, A.Ks
NIP. 19720908 199903 1 004

