

## A. Program.

### 1. Program Utama.

- Memfasilitasi pendidikan Formal anak asuh ; tujuan memastikan semua anak asuh terdaftar dan diterima di sekolah formal dalam kota Padang Panjang.
- Bimbingan Mental Agama, Spritual, Etika dan Kepribadian ; tujuan membentuk pribadi dan karakter anak asuh yang beragama, berakhlak, sopan santun.

### 2. Program Penunjang.

- Kegiatan Belajar Tambahan dan Kegiatan Keterampilan lainnya (Les Komputer, Les Mata Pelajaran, Keterampilan Menyulam, Boga, Costum dll).

### 3. Program Lainnya.

- Kegiatan Rekreasi 1x dalam setahun.
- Kegiatan Home Visit.
- Kegiatan Seleksi.

## B. Program Pembinaan.

### 1. Pra Pelayanan.

#### a. Proses Rekrutmen Kelayan / Anak Asuh.

Berasal dari seluruh wilayah Prov. Sumbar, dengan kriteria umum Fakir Miskin, Yatim, Piatu, Yatim Piatu, dalam usia sekolah (6-18 Tahun) khusus perempuan.

#### b. Langkah - langkah kegiatan.

- Identifikasi data kelayan.
- Seleksi lapangan.
- Cash Consference (CC).
- Penetapan calon kelayan.
- Pengasramaan.

#### c. Data Pendukung.

- Memiliki alamat tetap/jelas, yang dibuktikan dengan KK

- Rekomendasi dari pemerintah setempat (Wali Nagari/Kepala Desa).
- Bersedia tinggal diasrama dan sanggup mematuhi aturan yang ada.
- Izin orang tua/wali yang ditandai dengan kontrak pembinaan.

#### d. Pendanaan ditanggung APBD sumbar (GRATIS).

#### e. Lembaga pengirim.

- Instansi Pemerintah yang menangani Perms. Sosial.
- Tenaga Kerja Sosial Kecamatan ( TKSK ).
- Kelompok Swadaya Masyarakat (LSM, PSM, KT dan Organisasi sosial lainnya).
- Pemuka masyarakat atau orang tua calon kelayan.

## 2. Dalam Pelayanan.

### a. Pelayanan Luar Panti (Kegiatan Utama).

Mengikuti pendidikan sekolah formal dalam kota Padang Panjang.

#### ✚ Tujuan / Hal-hal yang ingin dicapai :

- Terwujudnya hak anak untuk mendapatkan pendidikan.
- Meningkatnya kecerdasan dan kualitas anak.
- Mempersiapkan anak untuk mendapatkan pendidikan yang lebih tinggi.

#### ✚ Langkah-langkah Kegiatan.

- Identifikasi anak yang dinyatakan diterima.
- Menjalin kerjasama (Koordinasi) dengan sekolah.
- Melakukan pendaftaran sesuai dengan pendidikan atau sekolah yang dituju.

#### ✚ Data Pendukung.

- Surat Pindah / Rapor dari sekolah yang lama
- Surat dari negeri asal.

## b. Pelayanan Dalam Panti.

Pembinaan dalam panti dilaksanakan pulang sekolah atau dihari libur, dengan bentuk program sebagai berikut :

### ✚ Program Utama.

- Bimbingan Mental Agama.
- Bimbingan Keterampilan.
- Bimbingan Belajar.
- Bimbingan Fisik (Silat & Volly)

### ✚ Program Tambahan.

- Bimbingan Pengembangan Bakat dan Minat.
- Bimbingan TPA / TPSA
- Bimbingan Tahfidz
- Bimbingan Seni Qasidah Rebana
- Maghrib Mengaji



## Bentuk Kegiatan Dalam dan Luar Panti

### 1. Seleksi Calon Anak Asuh / Kelayan.



### 2. Tahfidz.



### 3. MDA / MDTA.



### 5. Rebana.



### 4. Bimbingan Belajar.



### 6. Silat.





## 7. Rekreasi.



## 8. Bimbingan Belajar Komputer.



## 9. Menjahit (Sulam, Kostum, Bordir).



**10. Boga.**



**11. Terminasi.**

