



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
DINAS BINA MARGA, CIPTA KARYA DAN TATA RUANG

Jalan Taman Siswa No. 1 Telp. (0751) 7051700 - 7051756 - 7051765 Fax. (0751) 7051783 Padang
<http://www.bmcktr.sumbarprov.go.id> – email : bmcktr@sumbarprov.go.id

**KERANGKA ACUAN KEGIATAN (KAK)
KEGIATAN PEMELIHARAAN DAN PENGAMANAN
GEDUNG STADION UTAMA SUMATERA BARAT
TAHUN ANGGARAN 2024**

UNIT ORGANISASI : Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat
PROGRAM : Program Penataan Bangunan Gedung
KEGIATAN : Penetapan dan Penyelenggaraan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi
SUB KEGIATAN : Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi.

1. LATAR BELAKANG : a. Stadion Utama Sumatera Barat merupakan salah satu aset yang dimiliki oleh pemerintah provinsi Sumatera Barat yang konstruksi bangunan gedung dan kawasannya masih dalam proses pengerjaan (belum 100% selesai)
b. Dalam rangka pemeliharaan sarana dan prasarana yang merupakan aset pemerintah provinsi Sumatera Barat serta keamanan dan kenyamanan di lingkungan stadion utama Sumatera Barat, dilaksanakan pengadaan tenaga kebersihan, tenaga keamanan, serta tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik sehingga mampu menjaga kebersihan, keamanan, kenyamanan setiap harinya, dan sarana dan prasarana terawat dan tetap dalam kondisi baik.
c. Untuk mewujudkan kondisi tersebut, diperlukan tenaga yang kompeten di bidangnya serta perlu didukung dengan pengelolaan dan pemenuhan bahan dan peralatan guna terpelihara dan terjaganya aset tersebut.

2. MAKSUD DAN TUJUAN : Maksud dari kegiatan ini adalah :
a. terpenuhinya tenaga Mekanik dan Listrik di lingkungan kawasan Stadion Utama Sumatera Barat sehingga instalasi sistem mekanikal dan elektrikal yang telah terpasang tetap dalam kondisi yang baik, terjaga dan terawat.
b. terpenuhinya tenaga kebersihan dan perawatan lapangan, lansekap dan lingkungan kawasan Stadion Utama Sumatera Barat sehingga sarana dan prasarana yang telah terbangun tetap dalam kondisi yang baik, terawat dan terjaga.
c. Terpenuhinya tenaga keamanan lingkungan kawasan Stadion Utama Sumatera Barat sehingga keamanan dan kenyamanan lingkungan kawasan Stadion Utama Sumatera Barat dapat terjaga.
a. Terpenuhinya peralatan, bahan, dan perlengkapan untuk pemeliharaan dan pengamanan gedung serta lingkungan kawasan Stadion Utama Sumatera Barat.
b. Terpenuhinya operasional, monitoring, evaluasi dan pengendalian kinerja pemeliharaan dan pengamanan gedung Stadion Utama Sumatera Barat

Tujuan dari kegiatan ini adalah :

Mewujudkan pemeliharaan dan pengamanan Stadion Utama Sumatera Barat yang merupakan aset pemerintah provinsi Sumatera Barat.

3. SASARAN KEGIATAN : Sasaran dari kegiatan ini adalah mencakup terpeliharanya instalasi listrik dan sistem mekanikal Elektrikal, terpeliharanya kebersihan, terpeliharanya ketertiban, keamanan dan kenyamanan yang menunjang kegiatan yang ada di lingkungan kawasan Stadion Utama Sumatera Barat serta monitoring, evaluasi dan pengadaan bahan serta peralatan pendukung guna terpeliharanya kebersihan, keamanan dan kenyamanan di lingkungan Stadion Utama Sumatera Barat.

4. SUMBER DANA : APBD Tahun Anggaran 2024 Kegiatan Penetapan dan Penyelenggaraan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi Sub Kegiatan Pembangunan, Pemanfaatan, Pelestarian dan Pembongkaran Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi.
5. RUANG LINGKUP/
TUGAS POKOK, dan
LOKASI : 1. **Ruang lingkup**
- a. Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik, Tenaga Keamanan, dan Tenaga Kebersihan:
ruang lingkup pekerjaan terdiri atas :
 - Gedung Stadion Utama Sumatera Barat
 - Bangunan SPAM
 - Lingkungan kawasan Stadion
 - b. Pengendalian:
 - Dinas BMCKTR Provinsi Sumatera Barat
 - Stadion Utama Sumatera Barat

2. Tugas Pokok

Tenaga kebersihan Stadion terbagi menjadi :

1. Area Gedung

tugas pokoknya adalah sebagai berikut:

- a. Menyapu lantai luar dan ruangan tribun barat(Lantai I, II, III, IV), lantai bangku penonton tribun, lobby, lift, tangga, mushola, kamar mandi (beserta aksesoris dan peralatan pendukung didalamnya) dan selasar yang terdapat di dalam kawasan Stadion Utama.
- b. Mengepel lantai luar dan ruangan tribun barat(Lantai I, II, III, IV), lantai bangku penonton tribun, lobby, lift, tangga, mushola, dan selasar yang terdapat di dalam kawasan Stadion Utama
- c. Membersihkan plafond dari debu dan jaring laba-laba.
- d. Membersihkan kaca, dinding, meja, kursi, railing tangga, bangku penonton pada tribun, dan railing tribun.
- e. Membersihkan sampah di area dalam stadion dan mengumpulkan ke dalam tempat sampah yang tersedia serta membuang ke tempat pembuangan secara ruti setiap hari.
- f. Terlibat Langsung Kebersihan pada acara Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang serta acara lainnya yang diselenggarakan pada kawasan Stadion Utama Sumatera Barat.
- g. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan.
- h. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan pimpinan.

2. Area lapangan dalam stadion

tugas pokoknya adalah sebagai berikut:

- a. Memotong rumput lapangan secara berkala.
- b. Melakukan penyiraman lapangan secara berkala.
- c. Melakukan pemupukan rumput lapangan secara berkala.
- d. Mencabut rumput liar dan tanaman pengganggu lainnya di lapangan dan area rumput gajah mini.
- a. Melakukan penyemprotan (pestisida) rumput liar dan tanaman pengganggu di area dalam stadion (di luar lapangan sepakbola).
- e. Melakukan pemotongan secara berkala di area rumput gajah mini
- f. Membersihkan sampah, rumput dan tanaman pengganggu lainnya di area lintasan lari dan saluran.
- g. Terlibat Langsung Kebersihan pada acara Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang serta acara lainnya yang diselenggarakan pada kawasan Stadion Utama Sumatera Barat.
- h. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan.

3. Arca lanskap

tugas pokoknya adalah sebagai berikut:

- a. Menyiram tanaman bunga setiap hari
- b. Merapikan tanaman bunga dan pohon secara berkala
- c. Melakukan pemotongan rumput gajah mini secara berkala
- d. Membersihkan sampah pada area lanskap dan mengumpulkannya pada tempat penampungan
- e. Melakukan penyemprotan (pestisida) rumput liar dan tanaman pengganggu di area sekeliling stadion bagian luar.
- i. Mencabut rumput liar dan tanaman pengganggu lainnya area lanskap.
- f. Terlibat Langsung Kebersihan pada acara Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang serta acara lainnya yang diselenggarakan pada kawasan Stadion Utama Sumatera Barat.
- g. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan.

Tenaga Keamanan

1. Mengawasi dan mencatat nama-nama tamu yang keluar –masuk kawasan stadion.
2. Mencatat nomor dan nama kendaraan serta dokumen pengiriman yang dibawa.
3. Memeriksa barang/sisa angkutan yang masih terbawa oleh kendaraan tanpa dokumen pengiriman.
4. Memeriksa dan menjaga keamanan barang di lingkungan gedung / kawasan stadion setiap jam serta penggunaan lampu serta AC jika tidak diperlukan agar dimatikan.
5. Memeriksa dan mengawasi tenaga kerja yang melakukan pekerjaannya.
6. Melakukan tindakan darurat pengamanan apabila terjadi kerusakan alat mesin yang menyebabkan kebakaran.
7. Melarang orang-orang yang tidak berkepentingan untuk memasuki kawasan stadion tanpa izin dari PPKom/tim pengelola kegiatan.
8. Membukakan pintu gerbang pada saat ada kendaraan yang akan masuk atau keluar dari area / kawasan stadion.
9. Memberikan buku tamu untuk diisi oleh tamu yang diteruskan kepada yang dituju.
10. Mengkoordinir penggunaan radio komunikasi guna kepentingan kantor maupun kepentingan lapangan.

Tenaga Mekanik dan Listrik:

1. Melakukan pemantauan secara berkelanjutan terhadap CCTV;
2. Melakukan monitoring/patrolis panel-panel kelistrikan;
3. Menghidupkan dan mematikan AC serta melakukan monitoring/patrolis kondisi AC;
4. Melakukan monitoring/patrolis kondisi lift/elevator;
5. Melakukan pengoperasian distribusi air dari SPAM ke Gedung;
6. Melakukan pengoperasian dan pengecekan kondisi mesin GWT beserta bangunan pipa distribusi serta melakukan perawatan secara berkala;
7. Melakukan Pengecekan keluar dan masuk alat/mesin penunjang kegiatan pemeliharaan dari gudang dan penggantian secara berkala pelumas dan bahan bakar serta pengecekan kondisi kelayakan mesin dan melakukan perawatan secara berkala;
8. Melakukan pengoperasian alat mesin penyiram rumput lapangan dan pengecekan kondisi alat serta melakukan perawatan secara berkala;
9. Melakukan pengecekan ketersediaan air untuk kebutuhan operasional gedung dan kawasan Stadion dan melakukan pengisian secara berkelanjutan untuk pemenuhan kebutuhan dimaksud;
10. Mematikan dan menghidupkan lampu sesuai kebutuhan

- pencerangan;
11. Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan; dan
 12. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan pimpinan.

Rincian Belanja pada Kegiatan pemeliharaan dan pengamanan Stadion Utama Sumatera Barat adalah sebagai berikut :

- Belanja Bahan-bahan Kimia
- Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas
- Belanja Bahan-bahan Lainnya
- Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor
- Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover
- Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak
- Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik
- Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat
- Belanja Tagihan Listrik
- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya
- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin
- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa
- Belanja Modal Alat Kantor Lainnya
- Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
- Belanja Jasa Tenaga Keamanan
- Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik

3. Lokasi Pekerjaan

- a. Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik, Tenaga Keamanan, dan Tenaga Kebersihan:
Lokasi Kegiatan adalah Stadion Utama Sumatera Barat.
- b. Biaya Operasional Penunjang Kegiatan:
Lokasi kegiatan adalah di Dinas Bina Marga, Cipta Karya dan Tata Ruang Provinsi Sumatera Barat di Padang serta Stadion Utama Sumatera Barat di Nagari Sikabu Kecamatan Lubuk Alung Kabupaten Padang Pariaman.

6. **HASIL YANG DIHARAPKAN** : Terselenggaranya kegiatan Pemeliharaan dan Pengamanan Stadion Utama sehingga aset Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Kawasan Stadion Utama Sumatera Barat dapat terpelihara, terjaga dan terawat dengan baik.
7. **TENAGA YANG DIBUTUHKAN** : Tenaga yang dibutuhkan untuk pemeliharaan dan pengamanan Stadion Utama Sumatera Barat adalah sebanyak 36 (tiga puluh) Orang yang terdiri dari :
 - 11 (sebelas) orang dengan rincian 10 (sepuluh) orang anggota tenaga kebersihan gedung, lapangan dan lansekap dan 1 (satu) orang pengawas
 - 10 (sepuluh) orang dengan rincian 9 (sembilan) orang anggota tenaga keamanan dan 1 (satu) orang komandan regu
 - 2 (dua) orang tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik
8. **JADWAL PELAKSANAAN** : Waktu Pelaksanaan Kegiatan ini akan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan dari 02 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024 kegiatan TA 2024.

9. PEMBIAYAAN

- : Dana yang diperlukan untuk mengadakan kegiatan tersebut adalah sebesar Rp. 1.854.487.295,- (**Satu Milyar Delapan Ratus Lima Puluh Empat Juta Empat Ratus delapan Puluh Tujuh Ribu Dua Ratus Sembilan Puluh Lima Rupiah**), dengan rincian :
1. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan sebesar Rp. 520.295.633,-
 2. Belanja Jasa Tenaga Keamanan sebesar Rp. 540.734.220,-
 3. Belanja Jasa Tenaga Teknisi Mekanik dan Listrik Rp.70.326.750,-
 4. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya Rp. 10.416.000,-
 5. Belanja Rutin/Operasional Pendukung Lainnya sebesar Rp. 712.714.692,-

Padang, Januari 2024

Diketahui oleh,
Kepala Bidang Cipta Karya



Ir. DEDI RINALDI, M.Si
NIP. 19680622 199303 1 007

Dibuat oleh,
Kepala Seksi Penataan Bangunan dan
Pengembangan Kawasan Permukiman



FAIZUL RAMDAN, ST, M.Sc
NIP. 19800729 201001 1 010