
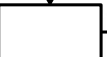
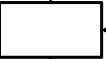
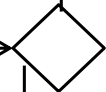
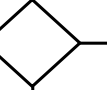



PROSEDUR

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Ket
		Staf/ Analis	Kasi	Kabid	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data KTH (Kelompok Tani Hutan) pengembang HHBK (Hasil Hutan Bukan Kayu) dari masing-masing KPH (HKm, HR, HD)					Form pengumpulan data KTH (Kelompok Tani Hutan) pengembang HHBK (Hasil Hutan Bukan Kayu)	5 hari	Data KTH (Kelompok Tani Hutan) pengembang HHBK (Hasil Hutan Bukan Kayu)	
2	Mengelompokkan dan analisa data KTH berdasarkan komoditi HHBK					Data KTH (Kelompok Tani Hutan) pengembang HHBK (Hasil Hutan Bukan Kayu)	2 Hari	Draf tabulasi dan analisa data KTH pengembang HHBK di Kabupaten/kota dan kondisinya	
3	Menyusun dan membuat rencana, SK fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH pada HHBK (pembinaan, pe-ngendalian, monitoring di KPH, HKm dan HD/N dan Telaah Staf.					Draf tabulasi dan analisa data KTH pengembang HHBK di Kabupaten/kota dan kondisinya	2 Hari	Draft rencana dan SK fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH pengembang HHBK (Pembinaan dan pe-ngendalian, monitoring serta seminar) di kabupaten/kota, HKm dan HD yang sudah diparaf Kasi	
4	Menyetujui draft rencana dan SK fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH pengembang HHBK (Pembinaan, pengendalian, monitoring serta seminar) di kabupaten/kota, HKm dan HD/N					Draft rencana dan SK fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH pengembang HHBK (Pembinaan dan pe-ngendalian, monitoring serta seminar) di kabupaten/kota, HKm dan HD yang sudah diparaf Kasi	1 Jam	Draft rencana dan SK fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH pengembang HHBK yang sudah disetujui dan di paraf Kasi dan Kabid	
5	Menandatangani rencana dan SK fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH yang mengusahakan HHBK (Pembinaan, pengendalian, monitoring serta seminar) di kabupaten/kota, HKm dan HD					Draft rencana dan SK fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH pengembang HHBK yang sudah disetujui dan di paraf Kasi dan Kabid	1 Jam	Dokumen rencana dan SK fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH pengembang HHBK yang sudah ditanda tangani kepala dinas	
									

					A				
6	Melaksanakan fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH pengembang HHBK (Pembinaan, pengendalian, monitoring serta seminar) kabupaten/kota, HKm dan HD berdasarkan dokumen rencana dan SK yang telah ditetapkan oleh Kadis					Dokumen rencana dan SK fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH pengembang HHBK yang sudah ditanda tangani kepala dinas ,SPT, Surat undangan, daftar hadir, bukti pengeluaran dan dokumentasi kegiatan	1 hari	Bukti kegiatan (undangan peserta, daftar hadir, bukti pengeluaran dan dokumentasi kegiatan)	
6	Membuat laporan fasilitasi pembinaan dan pengembangan KTH pengembang HHBK (Pembinaan, pengendalian, monitoring serta seminar) kabupaten/kota, HKm dan HD					Laporan pelaksanaan kegiatan, perjalanan dinas dan dokumentasi kegiatan	1 hari	Laporan Hasil Fasilitasi	
7	Mengarsipkan					Laporan yang ditandatangani Kabid	1 Hari	Arsip dan laporan	