



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT**  
**INSPEKTORAT**

Jln. Nipah No. 51 Telp. (0751) 31961-39263, Fax. (0751) 31841,  
Email : [inspektorat@sumbarprov.go.id](mailto:inspektorat@sumbarprov.go.id), Wabsite : [inspektorat.sumbarprov.go.id](http://inspektorat.sumbarprov.go.id)  
**PADANG 25118**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN (BAST)**

**Nomor : 1775/BAST/INSP/2023**

Untuk Pekerjaan :

**PAKET PEKERJAAN KONSTRUKSI**

**PEMELIHARAAN/REHABILITASI BANGUNAN GEDUNG KANTOR**

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga Puluh** bulan **Oktober** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. BETTY VETRIA, SE, M.Si, CFrA**  
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Barat  
Selaku Kuasa Pengguna Anggaran  
Alamat : Jalan Nipah No.51 Padang

yang berwenang dalam hal ini dan bertindak atas nama Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Barat, selanjutnya disebut sebagai **KPA**,

d a n

Nama : **ERLIS NETLIA**  
Jabatan : Direktur  
Alamat : Kompl. Adinegoro Indah Blok E No. 5 Kel. Batang Kabung Ganting, Kec. Koto Tangah, Padang

Yang bertindak untuk dan atas nama **CV. YONETTA CAHAYA KELBI** selanjutnya disebut **Penyedia**.

Berdasarkan :

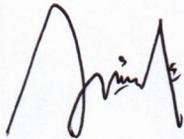
1. Surat Perjanjian No. 11/SPK/INSP/IX/2023 tanggal 5 September 2023 antara **KPA** dengan **Penyedia**, tentang Perjanjian Pekerjaan Konstruksi **PEMELIHARAAN/REHABILITASI BANGUNAN GEDUNG KANTOR**
2. Laporan Kemajuan Pekerjaan 100% dari Konsultan Pengawas No. : 08/LP-Pws/INSPEKTORAT/KCE/X-2023 tanggal 29 Oktober 2023

Menyatakan Bahwa :

1. **Penyedia** untuk pertama kali menyerahkan Hasil Pekerjaan **PEMELIHARAAN/REHABILITASI BANGUNAN GEDUNG KANTOR** kepada **KPA** dan selanjutnya **KPA** menerima penyerahan pekerjaan tersebut.
2. Waktu pelaksanaan pekerjaan terhitung sampai serah terima pekerjaan (PHO) yaitu selama 60 ( Enam Puluh ) hari kalender tidak melampaui batas waktu yang telah ditentukan dalam Surat Perjanjian/Addendum.
3. Masa Pemeliharaan ditetapkan **180 (seratus delapan puluh)** hari kalender terhitung mulai tanggal 31 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 27 April 2024
4. Selama Masa Pemeliharaan, **Penyedia** wajib memelihara dan mempertahankan seluruh hasil pekerjaan tetap dalam kondisi seperti pada saat Serah Terima Pekerjaan.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan (BAST) ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mestinya.

Yang menyerahkan  
PIHAK KEDUA  
**CV. YONETTA CAHAYA KELBI**



**ERLIS NETLIA**  
Direktur

Yang Menerima  
PIHAK PERTAMA  
**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**



**Hj. BETTY VETRIA, SE, M.Si, CFA**  
Nip. 19720215 199803 2 003