**LAPORAN PELAKSANAAN**

**PROGRAM DAN KEGIATAN (LPPD)**

**UPTD BALAI PELATIHAN TRANSMIGRASI**

**SUMATERA BARAT**

**TAHUN ANGGARAN 2017**



**DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**PROVINSI SUMATERA BARAT**

**UPTD BALAI PELATIHAN TRANSMIGRASI**

**JL. HIU NO. 10 ULAK KARANG**

**PADANG**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya atas Rahmat dan Karuniannya maka dapat disusun Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan (LPPD) UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2017.

Pelatihan Transmigrasi telah berlangsung sejak lama sebagai upaya dukungan bagi keberhasilan Transmigran mengembangkan kehidupannya di daerah baru. Pelatihan Transmigrasi perlu dilakukan, karena pada umumnya pendidikan, pengalaman, dan keterampilan Transmigran belum memadai untuk menghadapi kondisi lingkungan di daerah baru, sehingga mereka kurang mampu menghadapi kondisi lokasi Transmigrasi dan memerlukan cara pengolahan lahan yang berbeda. Untuk itu pelatihan merupakan suatu kebutuhan bagi sebagian besar Transmigran

Paradigma baru pembangunan Transmigrasi diharapkan menjadi pendorong berbagai perubahan (people driven) dan menjadi aktor utama pembangunan. Dalam hal kesadaran inilah, peran dan partisipasi dari Transmigran menjadi sangat penting dan bermakna. Dengan demikian, upaya pemberdayaan Transmigran menjadi kebutuhan yang sangat mendesak

Laporan Tahunan ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan Pelatihan dan Rutin sebagai bahan informasi dan evaluasi sekaligus bahan masukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan kegiatan pelatihan tahun depan dan seterusnya sebagai identifikasi semua permasalahan serta upaya pemecahannya yang timbul saat pelaksanaan pelatihan Tahun Anggaran 2017

Akhir kata kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terselenggaranya kegiatan pelatihan oleh UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat serta masukan-masukan untuk perbaikan menuju penyempurnaan yang bermanfaat dari semua pihak.

Padang, 2 Januari 2018

Plt. KEPALA UPTD BALATRANS,

NETTY ASRI, SE

NIP 19610814 198603 2 002

i

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ……………………………………………………………………….. i

DAFTAR ISI …………………………………………………………………………………. ii

BAB I. PENDAHULUAN …………………………………………………………………… 1

1. Latar Belakang …………………………………………………………………… 1
2. Tujuan dan Sasaran ………………………………………………………………. 2
3. Ruang Lingkup …………………………………………………………………… 2

BAB II. VISI DAN MISI ……………………………………………………………………. 3

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM KERJA TAHUN 2017 …………………………… 4

1. Dana APBD Kegiatan Pelatihan dan Penunjang Pelatihan ………………………. 4
2. Dana APBD Kegiatan Rutin ……………………………………………………… 8
3. Kegiatan Pelatihan Balatmas Pekanbaru …………………………………………. 10
4. Penerimaan Pendapatan Daerah ………………………………………………….. 11

BAB IV. DUKUNGAN ADMINISTRASI …………………………………………………. 13

1. Kepegawaian ……………………………………………………………………… 13
2. Kekuatan Pegawai UPTD Balatrans …………………………………………. 13
3. Kenaikan Pangkat Pegawai …………………………………………………… 13
4. Kenaikan Gaji Berkala Pegawai ……………………………………………… 14
5. Pegawai Meninggal Dunia …………………………………………………… 14
6. Pegawai Pensiun ..……………………………………………………………. 14
7. Cuti Pegawai ………………………………………………………………….. 15
8. Pegawai yang telah mengikuti pendidikan dan pelatihan …………………….. 15
9. Pelaksanaan Tugas Ketatausahan dan Seksi-Seksi ………………………………. 15
10. Penatausahaan ………………………………………………………………… 15
11. Seksi Pelayanan Program dan Pengembangan ……………………………….. 17
12. Seksi Penyelenggara Pelatihan ………………………………………………. 18
13. Tugas Pejabat Fungsional (PSM) …………………………………………….. 18

BAB V. PERMASALAHAN DAN PEMECAHANNYA …………………………………… 19

BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN …………………………………………………… 20

1. Kesimpulan ………………………………………………………………………. 20
2. Saran …………………………………………………………………………….. 20

BAB VII. PENUTUP ………………………………………………………………………… 21

ii

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1. **Latar Belakang**

* Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1997 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2009 tentang Ketransmigrasian;
* Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Transmigrasi, Pasal 50 bahwa Pelatihan Ketransmigrasian pada suatu sisi merupakan hak Transmigran yang harus dipenuhi, dan sisi lain merupakan kewajiban Pemerintah menyelenggarakannya;
* Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 4 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Sumatera Barat;
* Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Dilingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat;
* Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat Nomor Nomor 821/31/A/2011, Tanggal 10 Maret 2011 tentang Uraian Tugas Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD), Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat;
* Pembinaan kepada warga Transmigran selain secara fisik juga upaya pemberdayaan Transmigran melalui kegiatan pelatihan, baik yang dilaksanakan di UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat maupun di Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT);
* Pelatihan bagi Transmigran atau calon Transmigran pada dasarnya merupakan kegiatan yang sistematis dan berkesinambungan dalam upaya meningkatkan kemampuan dan SDM Transmigran agar memiliki perilaku yang mendukung percepatan pencapaian sasaran pembangunan pemukiman masyarakat Transmigrasi;
* Kegiatan pelatihan ditujukan untuk membekali calon Transmigrasi/Transmigran agar memiliki motivasi yang tinggi dan rasa percaya diri dalam menghadapi kehidupan di pemukiman yang baru, sehingga kehidupan ekonomi, sosial budaya tumbuh dan berkembang secara mandiri;
* Pada Tahun 2017 UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat untuk kegiatan pelatihan Transmigran sebanyak 4 (empat) angkatan dan kegiatan penunjang 8 (delapan) paket. Alokasi Dana yang bersumber dari APBD sebanyak Rp. 500.000.000,- dengan target Transmigran yang dilatih 120 orang, sedangkan dari sumber APBN Tahun Anggaran 2017 tidak mendapat alokasi dana (nihil);

1

* Untuk kegiatan Rutin UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat mendapat alokasi dana yang bersumber dari APBD sebesar Rp. 221.300.205,-
* Sebagai pertanggung jawaban kegiatan yang dilaksanakan UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat, maka disusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan (LPPD) tahun anggaran 2017 sesuai tugas pokok maupun administrasi.

1. **Tujuan dan Sasaran**

**Tujuan**

* Tujuan disusunnya laporan pelaksanaan program dan kegiatan (LPPD) ini adalah sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan yang dibebankan pada UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2017;
* Sebagai bahan informasi dan evaluasi sekaligus masukan untuk peningkatan kualitas pelatihan di tahun-tahun mendatang;
* Sebagai bahan identifikasi segala permasalahan dan kendala yang di jumpai dalam pelaksanaan pelatihan

**Sasaran**

* Tersedianya informasi kegiatan pelatihan yang dilaksanakan Tahun 2017
* Tersediannya informasi mengenai dukungan administrasi dalam permasalahan dalam melaksanakan pelatihan Tahun Anggaran 2017

1. **Ruang Lingkup**

Ruang lingkup yang dituangkan dalam laporan tahunan ini adalah :

1. Pendahuluan
2. Visi dan Misi
3. Pelaksanaan Program Kerja Tahun Anggaran 2017

* APBN (Nihil)
* APBD

1. Dukungan Administrasi
2. Permasalahan dan Pemecahan
3. Kesimpulan dan Saran
4. Penutup

2

BAB II

VISI DAN MISI UPTD BALAI PELATIHAN TRANSMIGRASI

UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat mempunyai misi dan visi sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Visi | : | Mewujudkan pemberdayaan masyarakat Transmigrasi sehingga produktifitas kerja dapat meningkat dan peluang berusaha lebih baik. |
| Misi | : | Peningkatan pemberdayaan sumberdaya manusia (SDM) masyarakat Transmigrasi melalui peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bagi warga Transmigran |

3

**BAB III**

**PELAKSNAAN PROGRAM KERJA TAHUN 2017**

Pada Tahun Anggaran 2017 UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi mendapat alokasi dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dengan jumlah dana sebesar Rp. 721.300.205,- dengan rincian sebagai berikut :

1. Dana APBD Kegiatan Pelatihan Rp. 500.000.000,-
2. Dana APBD Rutin (tidak termasuk gaji dan tunjangan) Rp. 221.300.205,-
3. Kegiatan UPT Balitmas Pekanbaru dengan UPTD Balatrans Sumbar
4. **DANA APBD KEGIATAN PELATIHAN**

Dana APBD Kegiatan Pelatihan, UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat mendapat alokasi sebanyak 4 (empat) angkatan pelatihan dan 8 (delapan) paket penunjang pelatihan berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat Nomor : 1.14.1.14.01.22.02.5.2 tanggal 12 Januari 2017, Program Percepatan Pembangunan dan Pengembangan Infrastruktur pada Kawasan Khusus dan Daerah Tertinggal,

**Kegiatan Pelatihan**

1. Pelatihan Bahan Bangunan (Pembuatan Gypsum), yang diselenggarakan selama 5 (lima) hari dari tanggal 13 s/d 17 Maret 2017, bertempat di UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat, Jl. Hiu No. 10 Komplek Transito Ulak Karang Padang, dengan jumlah peserta yang di undang sebanyak 30 (tiga puluh) orang, yang hadir dari awal sampai akhir kegiatan pelatihan dengan uraian sebagai berikut :

* Laki – laki : 26 Orang
* Perempuan : - Orang

Peserta tersebut berasal dari daerah Eks. Unit Pemukiman Transmigrasi sebegai berikut :

* Eks. UPT Padang Hilalang : 10 Orang
* Eks. UPT Silaut : 10 Orang
* Eks. UPT Silaut II : 4 Orang
* Eks. UPT Silaut VI : 2 Orang

4

1. Pelatihan Teknis Pembibitan Kelapa Sawit (Angkatan I) Tahun Anggaran 2017, yang di selenggarakan selama 5 (lima) hari dari tanggal 3 s/d 7 April 2017, bertempat di UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat, Jl. Hiu No. 10 Komplek Transito Ulak Karang Padang, dengan jumlah peserta sebanyak 30 (tiga puluh) orang, dengan uraian sebagai berikut :

* Laki – laki : 30 Orang
* Perempuan : - Orang

Peserta tersebut berasal dari daerah Eks. Unit Pemukiman Transmigrasi sebegai berikut :

* Eks. UPT Padang Hilalang : 5 Orang
* Eks. UPT Silaut : 12 Orang
* Eks. UPT Silaut II : 5 Orang
* Eks. UPT Silaut III : 2 Orang
* Eks. UPT Silaut IV : 3 Orang
* Eks. UPT Silaut VI : 3 Orang

1. Pelatihan Teknis Pembibitan Kelapa Sawit (Angkatan II), yang di selenggarakan selama 5 (lima) hari dari tanggal 17 s/d 21 April 2017, bertempat di UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat, Jl. Hiu No. 10 Komplek Transito Ulak Karang Padang, dengan jumlah peserta sebanyak 30 (tiga puluh) orang, dengan uraian sebagai berikut :

* Laki – laki : 30 Orang
* Perempuan : - Orang

Peserta tersebut berasal dari daerah Eks. Unit Pemukiman Transmigrasi sebegai berikut :

* Eks. UPT Padang Hilalang : 5 Orang
* Eks. UPT Silaut : 13 Orang
* Eks. UPT Silaut II : 4 Orang
* Eks. UPT Silaut III : 2 Orang
* Eks. UPT Silaut IV : 2 Orang
* Eks. UPT Silaut VI : 4 Orang

1. Pelatihan Biocyclo Farming, yang di selenggarakan Tahun Anggaran 2017 selama 5 (lima) hari dari tanggal 17 s/d 21 Juli 2017, bertempat di UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat, Jl. Hiu No. 10 Komplek Transito Ulak Karang Padang, dengan jumlah peserta sebanyak 30 (tiga puluh) orang, dengan uraian sebagai berikut :

* Laki – laki : 30 Orang
* Perempuan : - Orang

5

Peserta tersebut berasal dari daerah Eks. Unit Pemukiman Transmigrasi sebagai berikut :

* Eks. UPT Silaut : 15 Orang
* Eks. UPT Silaut II : 6 Orang
* Eks. UPT Silaut IV : 2 Orang
* Eks. UPT Silaut VI : 2 Orang
* Eks. UPT Padang Hilalang : 5 Orang

**Kegiatan Penunjang Pelatihan**

1. Analisa Kebutuhan Pelatihan 2 (dua) Paket, dengan rincian sebagai berikut :

Satu Paket dilaksanakan di Eks. UPT Silaut, Kabupaten Pesisir Selatan, yang diselenggarakan selama 2 (dua) hari dari tanggal 9 s/d 10 Februari 2017, dengan peserta sebanyak 10 orang yang terdiri dari :

* Laki-laki : 10 Orang
* Perempuan : - Orang

Satu Paket dilaksanakan di UPT Padang Tarok, Kabupaten Sijunjung, yang diselenggarakan selama 2 (dua) dari tanggal 16 s/d 17 Februari 2017, dengan peserta sebanyak 10 orang yang terdiri dari :

* Laki-laki : 10 Orang
* Perempuan : - Orang

Satu Paket dilaksanakan di Eks. UPT Padang Hilalang, Kabupaten Dharmasraya, yang diselenggarakan selama 2 (dua) dari tanggal 22 s/d 23 Februari 2017, dengan peserta sebanyak 10 orang yang terdiri dari :

* Laki-laki : 10 Orang
* Perempuan : - Orang

1. Evaluasi Pasca Pelatihan 2 (dua) Paket, dengan rincian sebagai berikut :

Melaksanakan Kegiatan Evaluasi Pasca Pelatihan ke Eks. UPT. Aek Nabirong, Kabupaten Pasaman Barat. yang diselenggarakan selama 3 (tiga) hari dari tanggal 18 s/d 20 Januari 2017, dengan peserta sebanyak 15 orang yang terdiri dari :

* Laki-laki : 9 Orang
* Perempuan : 6 Orang

6

Melaksanakan Kegiatan Evaluasi Pasca Pelatihan ke Eks. UPT Silaut, Kabupaten Pesisir Selatan, yang diselenggarakan selama 3 (tiga) hari dari tanggal 23 s/d 25 Januari 2017, dengan peserta sebanyak 15 orang yang terdiri dari :

* Laki-laki : 11 Orang
* Perempuan : 4 Orang

1. Pembinaan Lanjutan Pelatihan 4 (empat) Paket, dengan rincian sebagai berikut :

Melaksanakan Pembinaan Lanjutan Pelatihan Bahan Bangunan (Pembuatan Gypsum) ke Lokasi Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT), yang diselenggarakan dari tanggal 10 s/d 11 April 2017, bertempat di Eks. UPT Silaut, Kabupaten Pesisir Selatan

Melaksanakan Pembinaan Lanjutan Pelatihan Bahan Bangunan (Pembuatan Gypsum) ke Lokasi Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT), yang diselenggarakan dari tanggal 12 s/d 13 April 2017, bertempat di Eks. UPT Padang Hilalang, Kabupaten Dharmasraya.

Melaksanakan Pembinaan Lanjutan Pelatihan Pembibitan Kelapa Sawit (Angkatan I) ke Lokasi Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT), yang diselenggarakan dari tanggal 22 s/d 24 Mei 2017, bertempat di Eks. UPT Padang Hilalang, Kabupaten Dharmasraya

Melaksanakan Pembinaan Lanjutan Pelatihan Pembibitan Kelapa Sawit (Angkatan I) ke Lokasi Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT), yang diselenggarakan dari tanggal 3 s/d 5 Juli 2017, bertempat di Eks. UPT Silaut, Kabupaten Pesisir Selatan

Melaksanakan Pembinaan Lanjutan Pelatihan Pembibitan Kelapa Sawit (Angkatan II) ke Lokasi Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT), yang diselenggarakan dari tanggal 6 s/d 8 Juli 2017, bertempat di Eks. UPT Silaut, Kabupaten Pesisir Selatan

Melaksanakan Pembinaan Lanjutan Pelatihan Pembibitan Kelapa Sawit (Angkatan II) ke Lokasi Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT), yang diselenggarakan dari tanggal 21 s/d 23 Juli 2017, bertempat di Eks. UPT Padang Hilalang, Kabupaten Dharmasraya

Melaksanakan Pembinaan Lanjutan Pelatihan Biocyclo Farming ke Lokasi Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT), yang diselenggarakan dari tanggal 10 s/d 12 Agustus 2017, bertempat di Eks. UPT Silaut, Kabupaten Pesisir Selatan

Melaksanakan Pembinaan Lanjutan Pelatihan Biocyclo Farming ke Lokasi Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT), yang diselenggarakan dari tanggal 14 s/d 16 Agustus 2017, bertempat di Eks. UPT Padang Hilalang, Kabupaten Dharmasraya

1. **DANA APBD KEGIATAN RUTIN**

Tabel 1 : Realisasi dana Rutin dan Program Percepatan Pembangunan Infrastruktur pada Kawasan Khusus dan Daerah Tertinggal (DPA-SKPD) UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2017, dari bulan Januari s/d Desember 2017.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Kegiatan | Target  (Rp) | | Realisasi  (Rp) | | Sisa Dana  (Rp) | Ket. |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| A | BELANJA RUTIN OPERASIONAL KANTOR | 221.300.205 | | 195.784.636 | | 25.515.569 | - |
| 1 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Bahan Pakai Habis  Belanja Perangko, Materai & Benda Pos Lainnya  Belanja Bahan Bakar Minyak | 2.991.600  1.230.000  1.761.600 | | 2.990.850  1.230.000  1.760.850 | | 7500  0  750 | - |
| 2 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Jasa Kantor  Belanja Telepon  Belanja Air  Belanja Listrik  Belanja Kawat/Faximile/Internet | 64.320.000  4.920.000  19.200.000  33.000.000  7.200.000 | | 44.170.069  2.018.006  9.086.600  28.708.174  4.357.289 | | 20.149.931  2.901.994  10.113.400  4.291.826  2.842.711 | - |
| 3 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Bahan Pakai Habis  Belanja Jasa Kebersihan dan Bahan Pembersih  Belanja Jasa Buruh/Tukang/Mandor  Belanja Perawatan Taman  Belanja Jasa Petugas Kebersihan (2 Org) | 66.042.880  6.102.400  -  4.500.000  55.440.480 | | 66.017.417  6.102.400  -  4.500.000  55.415.017 | | 25.463  0  -  0  25.463 | - |
| 4 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Bahan Pakai Habis  Belanja Alat Tulis Kantor  Belanja Peralatan / Perlengkapan Kantor | 7.545.200  5.387.000  2.158.200 | | 7.544.200  5.387.000  2.157.200 | | 1.000  0  1.000 | - |
| 5 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Bahan Pakai Habis  Belanja Alat Listrik | 1.791.025  1.791.025 | | 1.789.900  1.7.89.900 | | 1.125  1.125 | - |
| 6 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Jasa Kantor  Belanja Surat Kabar Majalah | 3.060.000  3.060.000 | | 3.060.000  3.060.000 | | 0  0 | - |
| 7 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Barang dan Jasa  Belanja Cetak dan Penggandaan  Belanja Cetak  Belanja Penggandaan | 7.884.500  2.884.500  5.000.000 | 7.882.500  2.882.500  5.000.000 | | 2.000  2.000  0 | | - |
| 8 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Makan dan Minum  Belanja Makan dan Minum Rapat | 3.680.000  3.680.000 | 3.588.000  3.588.000 | | 92.000  92.000 | | - |

8

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 9 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Bahan Bakar Minyak Gas  Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah | 17.250.000  5.250.000  12.000.000 | 13.904.250  2.204.250  11.700.000 | 3.345.750  3.045.750  300.000 | - | |
| 10 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor  Belanja Jasa Service  Belanja Penggantian Suku Cadang  Belanja BBM/Gas dan Pelumas | 18.725.000  8.000.000  7.125.000  3.600.000 | 18.487.450  7.840.000  7.080.500  3.566.950 | 237.550  160.000  44.500  33.050 | - | |
| 11 | BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Pemeliharaan  Biaya Pemeliharaan Mesin Tik  Biaya Pemeliharaan AC | 3.900.000  400.000  3,500.000 | 3.900.000  400.000  3.500.000 | 0  0  0 | - | |
| 12 | BELANJA BARANG DAN JASA  BelanjaPemeliharaan  Biaya Perbaikan dan Politur Meja | 1.710.000  1.710.000 | 1.700.000  1.700.000 | 10.000  10.000 | - | |
| 13 | BELANJA LANGSUNG  Belanja Pegawai  Penatausahaan Keuangan SKPD  Belanja Penggandaan  Honorarium Pengelola Keuangan Daerah | 22.400.000  2.000.000  20.400.000 | 20.750.000  2.000.000  18.750.000 | 1.650.000  0  1.650.000 | - | |
| B | PROGRAM PERCEPATAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR PADA KAWASAN KHUSUS DAN DAERAH TERTINGGAL | 500.000.000 | 493.577.971 | 6.422.029 | | - |
| 1 | BELANJA LANGSUNG  BELANJA BARANG DAN JASA  Belanja Bahan Pakai Habis  Belanja Alat Tulis Kantor  Belanja Bahan Bakar Minyak / Gas  Belanja Seminar Kit Peserta  Belanja Peralatan dan Perlengkapan Pakai Habis | 29.226.500  2.769.500  19.737.000  4.800.000  1.920.000 | 26.525.971  2.769.250  17.116.721  4.720.000  1.920.000 | 2.700.529  250  2.620.279  80.000  0 | | - |
| 2 | BELANJA BAHAN / MATERIAL  Belanja Bahan Obat-obatan  Belanja Bahan Praktek/Keterampilan | 53.524.500  832.000  52.692.500 | 53.474.500  832.000  52.642.500 | 50.000  0  50.000 | | - |
| 3 | BELANJA JASA KANTOR  Belanja Transportasi | 102.900.000  102.900.000 | 99.660.000  99.660.000 | 3.240.000  3.240.000 | | - |
| 4 | BELANJA CETAK DAN PENGGANDAAN  Belanja Cetak  Belanja Penggandaan | 6.175.000  3.186.500  2.989.000 | 6.172.000  3.186.000  2.986.000 | 3.000  0  3.000 | | - |
| 5 | BELANJA SEWA SARANA MOBILITAS  Belanjan Sewa Sarana Mobilitas Darat | 6.000.000  6.000.000 | 6.000.000  6.000.000 | 0  0 | | - |
| 6 | BELANJA MAKAN DAN MINUM  Belanja Makanan dan Minuman Rapat  Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan | 88.540.000  5.320.000  83.220.000 | 88.540.000  5.320.000  83.220.000 | 0  0  0 | | - |

9

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | | BELANJA PAKAIAN KERJA  Belanja Pakaian Kerja Lapangan Pelatihan | | 19.200.000  19.200.000 | 19.200.000  19.200.000 | 0  0 | - |
| 8 | | BELANJA PERJALANAN DINAS  BelanjaPerjalanan Dinas Dalam Daerah  Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | 170.434.000  144.520.000  25.914.000 | 170.005.500  144.110.000  25.895.500 | 428.500  410.000  18.500 | - |
| 9 | | HONORARIUM PNS  Belanja Jasa Instruktur/Fasilitator | | 24.000.000  24.000.000 | 24.000.000  24.000.000 | 0  0 | - |
|  | | Jumlah A + B | | 721.300.205 | 689.362.607 | 31.937.598 |  |
| Catatan : | | 1. Kegiatan berupa pelatihan sebanyak 4 (empat) angkatan, sudah selesai dilaksanakan 2. Target Capaian Anggaran Tahun 2017 sebesar Rp. 721.300.205, Realisasi Rp. 689.362.607 dan Sisa Anggaran Rp. 31.937.598 3. Persentase Capaian Anggaran sebesar Rp. 689.362.607 / 721.300.205 x 100 = 95,57 % | | | | |

Tabel 2 : Realisasi Fisik dan Keuangan Kegiatan Pelatihan (DPA-SKPD) UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2017.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pelatihan | Volume | Target  (RP) | Realisasi  (Rp) | Realisasi (%) | |
| Fisik | Keuangan |
| 1 | Analisa Kebutuhan Pelatihan | 2 Pkt | 38.252.500 | 36.493.000 | 100 | 95,40 |
| 2 | Evaluasi Pasca Pelatihan | 2 Pkt | 31.004.750 | 30.424.000 | 100 | 98,13 |
| 3 | Pembinaan Lanjutan Pelatihan | 4 Pkt | 82.295.000 | 71.088.000 | 100 | 86,38 |
| 4 | Pelatihan Bahan Bangunan | 1 Akt | 77.050.750 | 75.807.750 | 100 | 98,39 |
| 5 | Pelatihan Pembibitan Kelapa Sawit | 2 Akt | 144.287.750 | 144.787.750 | 100 | 100,35 |
| 6 | Pelatihan Biocyclo Farming | 1 Akt | 77.453.000 | 77.453.000 | 100 | 100 |

1. **KEGIATAN BALITMAS PEKANBARU DENGAN BALATRANS SUMBAR**

Tahun Anggaran 2017 UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat yang bekerjasama dengan UPTP Balai Latihan Masyarakat Pekanbaru Riau telah melaksanakan kegiatan Pelatihan dan Penunjang Pelatihan sebagai berikut :

1. Forum Komunikasi, Informasi dan Sinkronisasi Program Pelatihan Balai Latihan Masyarakat Pekanbaru, yang diselenggarakan dari tanggal 26 s/d Januari 2017, bertempat di Hotel Harmoni, Jl. Imam Bonjol, Nagoya – Batam
2. Bimbingan Teknis Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD) Tahun 2017, yang diselenggarakan dari tanggal 6 s/d 16 Januari 2017, bertempat di Training Centre (TC) Balai Besar Pengembangan Latihan Masyarakat, Jl. Penganten Ali No. 71 A, Ciracas, Jakarta Timur

10

1. Forum Komunikasi Ketransmigrasian Tahun 2017, yang diselenggarakan dari tanggal 15 s/d 17 Maret 2017, bertempat di Hotel Kartika Chandra, Jl. Gatot Subroto Kav. 18-20, Jakarta Selatan
2. Pemandu Pelatihan Calon Transmigrasi di UPT Padang Tarok, Kabupaten Sijunjung, yang diselenggarakan dari tanggal 21 s/d 27 Maret 2017, bertempat di UPT padang tarok, Kabupaten Sijunjung
3. Sertifikasi Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat bagi Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat (PSM), yang diselenggarakan dari tanggal 5 s/d 10 April 2017, bertempat di Hotel Bumi Tapos, Jl. Viteran III No. 16 Cibedung, Ciawi, Bogor, Jawa Barat
4. Pelatihan Pengelolaan Badan Usaha Milik Desa, yang diselenggarakan dari tanggal 17 s/d 22 April 2017, bertempat di Eks. UPT Silaut, Kabupaten Pesisir Selatan
5. Melaksanakan Evaluasi Pasca Pelatihan Budidaya Ikan Air Tawar, yang diselenggarakan dari tanggal 6 s/d 8 Juni 2017, bertempat di Nagari Supayang, Kecamatan paying Sekaki, Kabupaten Solok
6. Pelatihan Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa, yang diselenggarakan dari tanggal 21 s/d 26 Juli 2017, bertempat di Eks. UPT. Silaut, Kabupaten Pesisir Selatan
7. **PENERIMAAN PENDAPATAN DAERAH**

UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat Tahun 2017 mendapat target penerimaan daerah sebesar Rp. 19.333.000,- dibandingkan dengan target Tahun 2016 terdapat kenaikan sebesar Rp. 9.169.686,- (67,83 %) untuk penerimaan Sewa Gedung (Ruang Belajar), Sewa Rumah Dinas dan Sewa Mess Transito Realisasi sampai dengan akhir Desember 2017 sebesar Rp. 28.502.686,- (167,83 %) dibandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya diterima 117,66 % dari target, untuk lebih jelasnya dapat dilihat tabel berikut :

Daftar Penerimaan Sewa Gedung (Ruang Belajar), Rumah Dinas dan Sewa Mess Transito Per 31 Desember Tahun 2014, 2015, 2016 dan 2017

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SUMBER PENDAPATAN** | **TARGET**  **(Rp)** | **REALISASI** | |
| **(Rp)** | **%** |
| 1  2  3 | **TAHUN 2014**  Sewa Gedung (Ruang Belajar)  Sewa Rumah Dinas  Sewa Mess Transito | 3.000.000,-  4.533.000,-  7.500.000,- | 756.000,-  3.564.054,-  9.350.000,- | 25,20  78,63  124,66 |
|  | **JUMLAH …………………….** | **15.033.000,-** | **13.670.054,-** | **90,93** |

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SUMBER PENDAPATAN** | **TARGET**  **(Rp)** | **REALISASI** | |
| 1  2  3 | **TAHUN 2015**  Sewa Gedung (Ruang Belajar)  Sewa Rumah Dinas  Sewa Mess Transito | 1.000.000,-  4.503.000,-  10.600.000,- | 1.188.000,-  5.887.082,-  10.600.000,- | 118,80  130,74  100,00 |
|  | **JUMLAH …………………….** | **16.103.000,-** | **17.675.082,-** | **109,76** |
| 1  2  3 | **TAHUN 2016**  Sewa Gedung (Ruang Belajar)  Sewa Rumah Dinas  Sewa Mess Transito | 1.300.000,-  4.503.000,-  13.530.000,- | 612.000,-  5.596.440,-  17.150.000,- | 47,08  124,28  126,76 |
|  | **JUMLAH …………………….** | **19.333.000,-** | **22.746.440,-** | **117,66** |
| 1  2  3 | **TAHUN 2017**  Sewa Gedung (Ruang Belajar)  Sewa Rumah Dinas  Sewa Mess Transito | 3.000.000,-  4.503.000,-  13.530.000,- | 0,-  5.402.686,-  23.100.000,- | 0  119,98  170,73 |
|  | **JUMLAH …………………….** | **19.333.000,-** | **28.502.686,-** | **167,83** |

12

**BAB IV**

**DUKUNGAN ADMINISTRASI**

Salah satu penunjang pelaksanaan program kerja adalah dukungan administrasi yang meliputi:

1. Kepegawaian
2. Keuangan
3. Perlengkapan
4. Ketatausahaan
5. **KEPEGAWAIAN**
6. **Kekuatan Pegawai** UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat pada Tahun Anggaran 2017, berjumlah 17 orang yang terdiri dari Pegawai Negeri Sipil sebanyak 15 orang dan Pegawai Tidak Tetap sebanyak 2 orang, Bazzetting Pegawai Negeri Sipil sebagai berikut :
7. Berdasarkan Pangkat / Golongan

Pembina Tingkat I (IV/b) : 1 orang

Pembina (IV/a) : 1 orang

Penata Tingkat I (III/d) : 3 orang

Penata (III/c) : 2 orang

Penata Muda Tingkat I (III/b) : 3 orang

Penata Muda (III/a) : 2 orang

Pengatur (II/c) : 1 orang

Pengatur Muda (II/a) : 1 orang

Juru Tingkat I (I/d) : 1 orang

1. Berdasarkan Pendidikan

Pasca Sarjana (S2) : 1 orang

Sarjana (S1) : 8 orang

Sarjana Muda : 1 orang

SLTA : 4 orang

SLTP : 1 orang

SD : - orang

1. Berdasarkan Jenis Kelamin

Laki – laki : 8 orang

Perempuan : 7 orang

1. **Kenaikan Pangkat**

Realisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sampai dengan Desember 2017 sbb ;

1. NURHAMIDAH, S.Sos (III/c) TMT. 01-04-2016

13

1. **Kenaikan Gaji Berkala**
2. Pegawai Negeri Sipil yang telah dinaikan gaji berkala Tahun 2016 sbb :
3. Ir. RIYANTO TMT. 01-01-2016
4. NURHAMIDAH, S.Sos TMT. 01-01-2016
5. Dra. MAIYARTI TMT. 01-02-2016
6. NETTY ASRI, SE TMT. 01-03-2016
7. MAIHARWIN, S.Sos TMT. 01-03-2016
8. AMYUR MURNI TMT. 01-03-2016
9. Pegawai Negeri Sipil yang akan dinaikan gaji berkala Tahun 2017 sbb :
10. AMDANI DUSPAM, SH, M.Hum TMT. 01-01-2017
11. JUMADI TMT. 01-01-2017
12. RUDI TMT 01-01-2017
13. Drs. YASRIZAL TMT. 01-03-2017
14. ZAFRAYETTI, SH TMT. 01-03-2017
15. PENHAR TMT. 01-04-2017
16. KADARAHMAN TMT. 01-04-2017
17. JAMARIS, BSc TMT. 01-04-2017
18. GUSFIANTI, S.Sos TMT. 01-04-2017
19. HERAWATY TMT. 01-04-2017
20. RAHMI AMELIA, SPd TMT. 01-04-2017
21. Pegawai Negeri Sipil yang telah dinaikan gaji berkala Tahun 2018 sbb :
22. Ir. RIYANTO TMT. 01-01-2018
23. NURHAMIDAH, S.Sos TMT. 01-01-2018
24. Dra. MAIYARTI TMT. 01-02-2018
25. NETTY ASRI, SE TMT. 01-03-2018
26. MAIHARWIN, S.Sos TMT. 01-03-2018
27. **Pegawai Negeri Sipil yang meninggal dunia :**

Nama : AMYUR MURNI

NIP : 19621116 199803 2 005

Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I (III/b)

Jabatan : Layanan Administrasi Seksi Penyelenggara Pelatihan

Miniggal : 05 Januari 2017

1. **Pensiun**
2. PRIAMARA AMRA TMT. 01-03-2017
3. Drs. YASRIZAL TMT. 01-10-2017

14

1. **Cuti**

Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang telah mengambil cuti pada tahun 2017 sebagai berikut :

1. Cuti Tahunan : 4 orang
2. Cuti Karena Alasan Penting : 2 orang
3. Cuti Sakit : - orang
4. Cuti Besar : - orang
5. Cuti Melahirkan : - orang
6. **Pegawai Negeri Sipil yang telah melakukan Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2017 sebagai berikut :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama / NIP | Jenis Diklat | Lama Diklat |
| 1  2  3  4  5  6 | Drs. YASRIZAL  19590909 198003 1 008  Dra. MAIYARTI  19620522 199003 2 001  Drs. YASRIZAL  19590909 198003 1 008  JAMARIS, BSc  19640804 199007 1 001  Dra. MAIYARTI  19620522 199003 2 001  RAHMI AMELIA, SPd  19910825 201002 2 004 | Forum Komunikasi, Informasi dan Sinkronisasi Program Pelatihan Balai Latihan Masyarakat Pekanbaru Tahun Anggaran 2017  Bimbingan Teknis Kader Pemberdayaan Masyarakat Desa (KPMD) Tahun 2017  Forum Komunikasi Bidang Ketransmigrasian Tahun 2017  Pemandu Pelatihan Calon Transmigrasi  Bimtek Sertifikasi Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat  Sertifikasi Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat bagi Jabatan Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat | 26 s/d 28 Januari 2017  9 s/d 16 Januari 2017  15 s/d 17 Maret 2017  21 s/d 27 Maret 2017  5 s/d 10 April 2017 |

1. **KETATAUSAHAAN**
2. Struktur / Bagan Organisasi serta tugas fungsi UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat, sesuai dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2008 tanggal 29 Agustus 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Provinsi Sumatera Barat.

Adapun Bagan Susunan Organisasi UPTD Balai pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat sebagai berikut :

15

|  |
| --- |
| KEPALA |

|  |
| --- |
| SUB BAGIAN  TATA USAHA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SEKSI  PELAYANAN PROGRAM DAN PENGEMBANGAN |  | SEKSI  PENYELENGGARA  PELATIHAN |

|  |
| --- |
| KELOMPOK FUNGSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT |

1. Selama Tahun Anggaran 2017 Sub Bagian Tata Usaha telah melaksanakan kegiatan sebagai berikut :
2. Membuat rencana dan program Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian
3. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait dalam pelaksanaan kegiatan
4. Mengumpulkan data bahan kepegawaian dan data pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan pelatihan
5. Menyiapkan bahan penggandaan surat dinas serta mengendalikan surat masuk, keluar dan arsip
6. Melaksanakan pengetikan persuratan dan pengadaan pada Sub Bagian Tata Usaha dan kepegawaian
7. Mengarsipkan rencana kebutuhan pegawai, usulan naik pangkat, gaji berkala, pemberhentian, teguran pelanggaran disiplin, pensiun dan surat cuti pegawai
8. Mengumpulkan data dan menyimpan data kepegawaian sekretariat serta berkas kerja, data dan bahan menurut ketentuan yang berlaku
9. Membuat laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan bazetting serta mengkoordinasikan pembuatan DP3 setiap pegawai
10. Membuat laporan pelaksanaan tugas dan laporan tahunan UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat
11. Menyiapkan bahan penatausahaan keuangan meliputi pembukuan, menyusun pertanggungjawaban dan pengamanan dokumen keuangan (kearsipan SPJ)
12. Menyiapkan laporan keuangan UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat
13. Mengurus gaji pegawai termasuk lembur dan lain sebagainya
14. Mengurus perlengkapan dan rumah tangga UPTD Balatrans
15. Menyiapkan dan menghimpun bahan-bahan untuk rapat

16

1. Kegiatan Surat Menyurat Tahun 2017 sebagai berikut :

Jumlah Surat Masuk : 146 buah, dengan rincian sebagai berikut:

* Surat Biasa : 28 buah
* Surat Keputusan : 9 buah
* Surat Edaran : 5 buah
* Surat Perintah Tugas : 57 buah
* Surat Undangan : 39 buah
* Surat Telaahan Staf : 7 buah
* Surat Pengantar : 0 buah
* Nota Dinas : 6 buah

Jumlah Surat Keluar : 96 buah, dengan rincian sebagai berikut:

* Surat Biasa : 30 buah
* Surat Keputusan : 1 buah
* Surat Edaran : 5 buah
* Telaahan Staf : 10 buah
* Surat Undangan : 5 buah
* Nota Dinas : 18 buah
* Berita Acara : 21 buah
* Surat Cuti : 6 buah

1. Perlengkapan dan Rumah Tangga

Untuk kegiatan perlengkapan dan rumah tangga UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

* Penyediaan meja dan kursi kerja
* Sarana alat tulis
* Pembayaran rekening listrik, air, telepon
* Merawat alat pendingin ruangan kerja berupa service AC dan telepon
* Menjaga kantor, membersihkan ruang kerja, ruang belajar, ruang tidur peserta pelatihan dan ruang makan
* Menyiapkan tempat peserta pelatihan yang dilaksanakan di Padang
* Pemeliharaan sarana dan prasarana kantor

1. Kegiatan Inventaris Kantor sebagai berikut :
2. Merencanakan kebutuhan dan pengelolaan barang inventaris
3. Mencatat, mendistribusikan dan mengelola peralatan dan perlengkapan
4. Membuat KIB (Kartu Inventaris Barang) dan DIR (Daftar Inventaris Ruangan)
5. Membuat Laporan Tahunan Inventaris (LTI)
6. Membuat buku inventaris
7. **SEKSI PELAYANAN PROGRAM DAN PENGEMBANGAN**
   1. Menyusun program kerja Tahun 2017
   2. Menyusun laporan tahunan dengan mengadakan koordinasi dengan Seksi Penyelenggara Pelatihan dan Sub Bagian Tata Usaha
   3. Menyusun pelaksanaan kegiatan dan kebutuhan pelatihan
   4. Menyiapkan bahan rapat pengendalian

17

1. **SEKSI PENYELENGGARA PELATIHAN**
2. Mengadakan seleksi calon peserta pelatihan, penjajakan lokasi pelaksanaan pelatihan dan memeriksa persyaratan administrasi terhadap peserta yang mengikuti pelatihan
3. Mengadakan koordinasi dengan instansi terkait konsultasi serta dengan PSM dan penyusunan materi pelatihan
4. Melaksanakan pelatihan sesuai dengan program kerja UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat, baik dana yang bersumber dari APBN maupun APBD
5. Memantau pelaksanaan kegiatan pelatihan, mengamati dari dekat serta informasi terhadap peserta pelatihan
6. Menyusun konsep bahan laporan hasil pelatihan secara berkala, maupun laporan tahunan
7. **TUGAS PEJABAT FUNSIONAL PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT (PSM)**

Menurut Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : KEP.58/M.PAN/6/2004 tentang Jabatan Funsional Penggerak Swadaya Masyarakat dan Angka Kreditnya, Penggerak Swadaya masyarakat (PSM) adalah Pegawai Negeri Sipil yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan kegiatan di bidang penggerakan masyarakat

Penggerakan Masyarakat adalah kegiatan penyampaian informasi, komunikasi, edukasi, mediasi dan pengembangan masyarakat dan lingkungan demi terwujudnya masyarakat yang mandiri produktif dan sejahtera, Menurut kedudukan sebagai pelaksana teknis fungsional penyuluh pelatihan dan pengembangan masyarakat

18

BAB V

PERMASALAHAN DAN PEMECAHANNYA

Masalah utama yang dihadapi dalam melaksanakan kegiatan Tahun Anggaran 2017, untuk menunjang kegiatan di UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat, dapat dilihat pada tabel berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Permasalahan** | **Upaya Pemecahan** |
| 1  2  3  4 | Kendaraan Dinas roda 2 (dua) untuk menunjang operasional administrasi kantor tidak tersedia  Meja setengah biro dan kursi untuk Pegawai sudah banyak yang rusak, sehingga Pegawai kurang nyaman untuk bekerja sebagaimana mestinya  Kurangnya sarana dan prasarana kantor untuk kegiatan pelatihan, seperti komputer, laptop, infocus, layar infokus dan warles, sehingga menghambat penyelenggaraan pelatihan serta penyelesaian laporan  Tidak tersedianya anggaran penunjang operasional bagi Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat, sedangkan kegiatan yang dapat dilakukan hanya dibidang mengajar/melatih saja. | Telah di upayakan dan diusulkan melalui Disnakertrans Provinsi Sumatera Barat, agar memenuhi kebutuhan kendaraan Dinas roda 2 (dua) untuk menunjang operasional administrasi kantor  Telah di upayakan dan diusulkan melalui Disnakertrans Provinsi Sumatera Barat, agar mengganti Meja setengah biro dan kursi untuk Pegawai yang sudah rusak  Sudah diusulkan melalui anggaran perubahan Tahun 2016 melalui Disnakertrans Provinsi Sumatera Barat, agar dapat memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana perlengkapan pelatihan  Telah di upayakan dan diusulkan melalui Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat, agar menambah anggaran penunjang operasional bagi Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat |

19

BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

* + 1. KESIMPULAN

1. Kendaraan Dinas roda 2 (dua) untuk menunjang operasional administrasi kantor tidak tersedia
2. Meja setengah biro dan kursi untuk Pegawai sudah banyak yang rusak, sehingga Pegawai kurang nyaman untuk bekerja sebagaimana mestinya
3. Kurangnya sarana dan prasarana kantor untuk kegiatan pelatihan, seperti komputer, laptop, infocus, layar infokus dan warles, sehingga menghambat penyelenggaraan pelatihan serta penyelesaian laporan
4. Tidak tersedianya anggaran penunjang operasional bagi Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat, sedangkan kegiatan yang dapat dilakukan hanya dibidang mengajar/melatih saja.
   * 1. SARAN
5. Melalui Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat, agar memenuhi kebutuhan kendaraan Dinas roda 2 (dua) untuk menunjang operasional administrasi kantor
6. Melalui Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat, perlu mengganti Meja setengah biro dan kursi untuk Pegawai yang sudah rusak
7. Melalui Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat, perlu mencermati anggaran perubahan Tahun 2017, agar dapat memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana perlengkapan pelatihan
8. Melalui Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat, perlu menambah anggaran penunjang operasional bagi Fungsional Penggerak Swadaya Masyarakat

20

BAB VII

PENUTUP

Demikian bahan laporan ini dibuat, baik kegiatan rutin maupun kegiatan pelatihan dilingkungan UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2017

Laporan Tahunan ini merupakan bahan Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahunan Anggaran 2017 UPTD Balai Pelatihan Transmigrasi, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat, sekaligus bahan evaluasi dan analisa dalam menentukan langkah-langkah kebijaksanaan kerja Tahun Anggaran berikut, khususnya dalam kegiatan perencanaan dan penyelenggaraan Pelatihan Transmigrasi dan Masyarakat Kawasan Transmigrasi

Semoga bahan laporan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Padang, 2 Januari 2018

Plt. KEPALA UPTD BALATRANS,

**NETTY ASRI, SE**

NIP 19610814 198603 2 002

21