**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang**

UPTD Balai Latihan Kerja Payakumbuh adalah Unit Pelaksana Tekhnis Daerah dibidang Tenaga Kerja yang merupakan UPTD Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat, sesuai dengan tupoksinya UPTD BLK Payakumbuh mempunyai tugas menyiapkan dan melaksanakan Pelatihan Kejuruan Teknologi Mekanik, Otomotif, Bangunan, Listrik, Elektronika, Tehnologi Informatika ( Komputer ), Aneka Kejuruan, dan Pertanian serta menyiapkan dan melaksanakan kerjasama dalam bentuk Pelatihan dan penggunaan fasilitas.

Sedangkan fungsi dari UPTD BalaiLatihan Kerja Payakumbuh adalah :

1. Penyusunan rencana dan program Pelatihan kerjasama dan penggunaan fasilitas
2. Pelaksanaan Pelatihan, kerjasama dan pendayagunaan fasilitas
3. Pemasaran Program Pelatihan, Kerjasama dan pendayagunaan fasilitas
4. Pelaksanaan Ketata Usahaan dan rumah tangga

Sehubungan dengan sempit dan terbatasnya lapangan kerja yang tersedia, menyebabkan semakin tingginya tingkat persaingan merebut peluang kerja yang tersedia dipasar kerja. Dalam hal ini tenaga kerja yang berkualitaslah yang dapat bersaing memasuki pasar kerja, untuk itu dibutuhkan tenaga kerja yang terampil dan produktif agar dapat bersaing dalam pasar kerja.

Tenaga kerja terampil tersebut harus sesuai dengan standar kualifikasi yang diakui oleh pengguna tenaga kerja, untuk dapat mencapai kualifikasi tenaga kerja yang sesuai dengan standar kualifikasi tersebut dibutuhkan peranan pemerintah dalam pengembangan Sumber Daya Manusia.

Untuk mengantisipasi hal tersebut Pemerintah dalam hal ini Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat membuka kesempatan bagi pencari kerja untuk meningkatkan dan mengembangkan keterampilan yang dimilikinya.

Berdasarkan hal tersebut diatas Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Sumatera Barat melalui UPTD BLK Payakumbuh sesuai dengan tuntutan pasar kerja melaksanakan berbagai macam pelatihan keterampilan.

Adapun jenis pelatihan yang diselenggarakan selama Tahun Anggaran 2017 adalah Pelatihan Berbasis Kompetensi.

**B. Tujuan dan Sasaran**

Tujuan meningkatkan Keterampilan dan Produktivitas Tenaga Kerja Sumatera Barat dalam bidang Menjahit, Tehnologi Informatika (Komputer ), Automotive (Sepeda Motor dan Mobil) , Listrik/ Electronika ( Tekhnisi Hand Pone, Tehnik Audio Vidio,Instalasi Listrik, AC), Bangunan dan Pertanian ( Prosessing).

Sasaran terlaksananya Kegiatan Pelatihan Keterampilan Tenaga Kerja sebanyak 35 paket (372 orang) dari sumber dana APBN dan APBD Tahun 2017.

**C. Ruang Lingkup**

Ruang Lingkup yang dituangkan dalam laporan Tahunan ini adalah sebagai berikut :

BAB I : Pendahuluan

BAB II : Pelaksanaan Program Kerja Tahun Anggaran 2017

* APBN (Dana Dekonsentrasi)
* APBD

BAB III : Dukungan Organisasi

BAB IV : Permasalahan dan Pemecahan

BAB V : Kesimpulan dan Saran

**BAB II**

**PELAKSANAAN PROGRAM KERJA TAHUN 2017**

Tahun anggaran 2017 UPTD BLK Payakumbuh memperoleh alokasi dana yang bersumber dari dana APBN (Dana Dekonsentrasi) dan dana anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebesar Rp. 791.856.000,- (Tujuh Ratus Semilan Puluh satu Juta delapan ratus lima puluh enam ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

1. Dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Dana Dekonsentrasi) sebesar Rp. 791.856.000,- (Tujuh Ratus Semilan Puluh satu Juta delapan ratus lima puluh enam ribu Rupiah)
2. Dana Anggaran Pendapata dan Belanja Daerah (APBD) sebesar 3.553.120.993,- (Tiga Milyar Lima ratus Lima PuluhTiga Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah)

**I. Dana APBN (Dana Dekonsentrasi)**

Dana Dekonsentrasi sebesar Rp. 791.856.000,- (Tujuh Ratus Semilan Puluh satu Juta delapan ratus lima puluh enam ribu Rupiah) terdiri dari :

1. Rupiah Murni sebesar Rp. 664.728.000,- ( Enam Ratus Enam Puluh Empat Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Rupiah ). Program kegiatan yang dibiayai oleh dana APBN Tahun 2017 (Rupiah Murni) adalah untuk kegiatan Pelatihan Berbasis Kompetensi sebanyak 10 Paket dengan lama latihan antara 200 sampai dengan 30 Jam Pelajaran termasuk Materi Pembinaan sikap Mental ( Solf Skill yang terdiri dari jurusan :
2. Bassic Office 2 Paket @ 200 Jam Lat
3. Menjahit 1 Paket @ 360 jam
4. Tekhnisi Hand Phone 1 Paket @ 280 Jam Lat
5. Tehnisi Komputer 1 Paket @. 280 Jam Lat
6. Las Listrik SMAW 3 G 1 Paket @ 360 Jam Lat
7. Instalasi Listrik 1 Paket @ 280 jam Lat
8. Sepeda Motor 1 Paket @ 320 jam Lat
9. Pengolahan Tempe 2 Paket @ 240 Jam Lat
10. Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) sebesar Rp. 127.128.000,- ( Seratus Dua Puluh Tujuh Juta Seratus Dua Puluh Delapan Ribu Rupiah ). Program kegiatan yang dibiayai oleh dana PNBP tahun anggaran 2017 adalah untuk kegiatan Pelatihan Berbasis Kompetensi sebanyak 2 Paket antara lain sbb :
11. Tehnik Audio Video 1 Paket @ 320 jam Lat
12. Tehnisi AC Split 1 Paket @ 200 Jam Lat
13. Untuk menunjang kegiatan pelatihan disediakan dana Administrasi Kegiatan sebesar Rp.49.828.000.- ( Empat Puluh sembilan Juta Delapan Ratus dua puluh delapan ribu rupiah).

Untuk lebih jelasnya kegiatan pelatihan yang dibiayai oleh dana APBN selama tahun anggaran 2017 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Sumber Dana | Target | | Realisasi | | Sisa | |
| Vol | Jml Dana | Vol | Jml Dana | Vol | Jml Dana |
| 1 | Rupiah Murni (RM) PBK | 10 | 664.728.000 | 10 | 640.103.700 | - | 24.246.300 |
| 2 | PNBP | 2 | 127.128.000 | 2 | 121.537.000 | - | 5.5591.000 |
| 3 | ADM Kegiatan | 12 OB | 49.828.000 | 12 OB | 47.501.700 | - | 2.322.300 |
| JUMLAH | |  | 791.856.000 | 12 Pkt 12 OB | 762.018.700 | - | 1.911.000 |

Sampai dengan akhir tahun anggaran 2017 dari jumlah anggaran sebesar Rp. 791.856.000,- (Tujuh Ratus sembilan Puluh satuh Juta Delapan ratus Ratus lima Puluh enam Ribu Rupiah) telah terealisasi sebesar Rp 762.018.700,- (Tujuh Ratus enam Puluh dua Juta delapan belas ribu tujuh ratus (96.00%) Sedangkan Fisiknya sebesar Rp. 100 %.

Realisasi fisik dan keuangan masing – masing sumber dana sampai akhir tahun anggaran 2017 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Sumber Dana | Target | Realisasi | | Fisik | Ket |
| Keuangan Rp | Keuangan % |
| 1  2 | Rupiah Murni  -PBK  -ADM Kegiatan  Dana PNBP | **664.728.000**  -.664.728.000  -. 49.828.000  **127.128.000** | **640.103.700**  640.103.700  47.501.700  **121.537.000** | 80,83%  5,99 %  15.34 % | 100  100  100 |  |
| JUMLAH | | 791.856.000 | 762.018.700 | 96.00 | 100 |  |

Dari tabel diatas terlihat bahwa dari jumlah Anggaran sebesar Rp. 791856.000,- terdiri dari : Dana Rupiah murni sebesar Rp. 664.728.000,- terealisasi sebesar Rp. 640.103.700,- (80,83%) sedangkan fisiknya (83,33 %) Untuk Dana PNBP sebesar Rp. 127.128.000,- terealisasi sebesar Rp. 121.537.000 (5,99 %) sedangkan fisiknya sebesar (16,66 %).

Sesuai dengan Tupoksinya UPTD BLK Payakumbuh mempunyai tugas menyiapkan dan melaksanakan Pelatihan Keterampilan Kegiatan Menjahit, Tehnologi Informatika(Komputer ), Automotive (Sepeda Motor dan Mobil) , Listrik/ Electronika ( Tekhnisi Hand Phone, Tehnik Audio Vidio,Instalasi Listrik, AC), dan Pertanian ( Prosessing).

1. Tahun Anggaran 2017 UPTD BLK Payakumbuh mendapat alokasi dana APBN sebesar sebesar Rp. 791.856.000,- (Tujuh Ratus sembilan puluh satu juta delapan ratus lima puluh enam Ribu Rupiah) dengan jumlah paket pelatihan sebanyak 12 paket semuanya dapat deselesaikan sesuai dengan jadwal yang tgelah direncanakan .

Untuk lebih jelasnya realisasi kegiatan pelatihan Keterampilan selama tahun anggaran 2017 dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Sumber Dana | Kejuruan | Target (orang) | Realisasi | | Lulus | | T. Lulus | |
| L | P | L | P | L | P |
| 1  2 | Rupiah Murni  PNBP | - Menjahit  - Sepeda Motor  - Tekhnisi HP  - Prosessing  - Tehnisi Komputer  - Basic Office  - las Listrik SMAW 3 G  - Instalsi listrik  - Tehnik Audio Vedeo  - Tehnisi AC Spilit | 16  16  16  32  16  32  16  16  16  16 | 2  16  6  -  15  9  16  16  13  16 | 14  -  10  32  1  23  16  -  3  32 | 2  15  6  -  -  9  15  16  11  13 | 14  -  10  32  32  23  -  -  3  - | -  1  -  -  -  1  2  3 | -  -  -  -  -  -  -  -  - |

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa dari jumlah peserta yang dilatih sebanyak 192 orang, yang berhasil lulus sebanyak 185 orang yang terdiri dari laki –laki sebanyak 87 orang dan perempuan sebanyak 98 orang, sedangkan yang tidak lulus sebanyak 7 orang terdiri dari laki – laki 7 orang dan perempuan 0 orang. Ini berarti yang berhasil memperoleh sertifikat sebesar 96,36%.

**II. Dana APBD**

1. Jumlah Dana DPA\_SKPD untuk tahun anggaran 2017 UPTD BLK Payakumbuh adalah sebesar Rp. 4.059.951.683,- dengan realisasi sebesar

Rp. 3.926.710.210.- dengan persentase sebesar 96,71 % dengan rincian sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | KEGIATAN | JUMLAH | REALISASI | SISA | % |
| 1  2  3  4 | Belanja Program layanan Administrasi perkantoran  Belanja Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  Belanja Penata Usahaan Keuangan  Belanja Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja | Rp.263.117.315  Rp.197.038.375  Rp. 46.675.000  Rp. 3.553.120.993 | Rp. 221.995.422  Rp. 185.104.340  Rp. 39.992.500  Rp. 3.479.617.948 | Rp.41.121.893  Rp. 11.934.035  Rp. 6.682.500  Rp. 73.503.045 | 84,37  93,94  85,68  97,93 |
|  | Jumlah | Rp. 4.059.951.683 | Rp. 3.926.710.210 | Rp. 133.241.473 | 96,71 |

a .- Kegiatan Pelatihan (Program Peningkatan Keterampilan dan Produktivitas

Tenaga Kerja) tahun anggaran 2017 UPTD BLK Payakumbuh memperoleh

alokasi dana sebesar Rp. 3.553.120.993,- (Tiga Milyar Lima ratus Lima PuluhTiga Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah) dengan Jumlah Paket Pelatihan sebanyak 23 Paket. Sampai dengan akhir tahun anggaran 2017 telah terealisasi anggaran sebesar Rp. 3.479.617.948 (97,93 %) dan sisa anggaran sebesar Rp. 73.503.045,- (2,07 %), sedangkan realisasi fisik kegiatan sebesar 100%

Untuk lebih jelasnya realisasi kegiatan Pelatihan selama tahun anggaran 2017 dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Target | Realisasi | | Keterangan | | | |
| Lulus | | T. Lulus | |
| L | P | L | P | L | P |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Sepeda Motor  Tehnisi Komputer  Mobil Bensin  Meubel  Menjahit  Perhotelan  Prosessing  Tehnisi Hand Pone | 16  16  20  32  208  16  32  32 | 16  11  20  32  -  9  -  20 | -  5  -  -  208  7  32  12 | 16  11  20  32  -  9  -  19 | -  5  -  -  207  7  32  11 | -  -  -  -  -  -  -  1 | -  -  -  -  1  -  -  1 |
| Jumlah | | 372 | 108 | 264 | 107 | 262 | 1 | 2 |

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa dari jumlah peserta yang dilatih sebanyak 372 (Tiga Ratus Tujuh Puluh Dua ) orang, yang berhasil lulus sebanyak 369 orang, terdiri dari laki –laki sebanyak 107 orang dan perempuan sebanyak 262 orang, sedangkan yang tidak lulus sebanyak 3 orang terdiri dari laki – laki 1 orang dan perempuan 2 orang. Ini berarti yang berhasil memperoleh sertifikat sebesar 99,19%. Lamanya pelatihan antara 240 Jam sampai dengan 720 Jam Pelajaran.

b. Kegiatan Rutin Kantor

Untuk membiayai kegiatan rutin kantor anggarannya bersumber dari APBD yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) UPTD BLK Payakumbuh tahun anggaran 2017 yaitu sebesar Rp. 506.380.690,-(Lima ratus Enam Juta Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Enam ratus Sembilan Puluh Rupiah). Sampai dengam akhir tahun anggaran 2017 telah terealisasi sebesar Rp. 447.092.262,- (Empat ratus Empat puluh Tujuh Juta sembilan Puluh Dua Ribu Lima ratus Rupiah) (88,21%) Sisa anggaran sebesar Rp.59.738.482,- (Lima Puluh sembilan Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh delapan Ribu Empat ratus Duapuluh Delapan Rupiah)(11,79%).

Adapun Program Kegiatan Rutin adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
2. Program Peningkatan sarana dan Prasarana
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistim Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan.

Untuk lebih rincinya pelaksanaan program kegiatan rutin dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Program / Kegiatan | Target | Realisasi | Sisa Dana | Ket |
| Rp | Rp | Rp |
| **I**  1  2  3  4  5  6  7  8  9  **II**  1  2  3  4  5  **III** | **Administrasi Perkantoran**  Penyediaan Jasa surat menyurat  Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik  Penyediaan jasa kebersihan kantor  Peyediaan ATK  Penyediaan barang cetakan dan penggandaan  Penyediaan komponen instalasi listrik  Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang – undangan  Penyediaa Makan dan minum  Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam dan luar daerah  **Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur**  Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional  Pemeliharaan Rutin / Berkala Mebeuler  Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor  Pemeliharaan Rutin Perlengkapan antor  Pengadaan Alat Keprluan Kantor  **Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**  Penataan usahaan Keuangan SKPD | **263.117.315**  3.670.000  80.000.000  133.418.740  8.348.550  9.655.500  1.821.525  3.060.000  3.640.000  19.500.000  **197.038.375**  27.795.000  3.850.000  51.678.000  3.159.375  110.556.000  **46.675.000**  46.675.000 | **88.752.718**  1.811.600  18.056.543  9.490.000  83598.000  9.012.875  5.375.000  1.500.000  4.500.000  30.408.700  **185.104.340**  22.902.215  3.850.000  45.223.000  2.955.050  110.174.075  **39.992.500**  39.992.000 | **33.408.257**  57.900  32.943.057  10.000  2.500  -  -  -  -  349.800  **11.934.035**  4.892.785  -  6.455.000  204.325  381.925  **6.682.500**  6.682.500 |  |
| **Jumlah** | | **506.830.690.** | **447.092.262** | **59.738.428** |  |

Dari tabel diatas dapat kita lihat bahwa dari jumlah anggaran yang tersedia untuk kegiatan rutin sebesar Rp. 506.830.690,-(Lima ratus Enam Juta Delapan Ratus Tiga puluh Ribu Enam Ratus Sembilan Puluh Rupiah) pada akhir tahun anggaran terealisasi sebesar Rp. 447.092.262,- (Empat ratus Empat Puluh Tujuh Juta Sembilan Puluh Dua Ribu Dua Ratus Enam Puluh Dua Rupiah) (88.21%). Sisa Anggaran. Sisa Anggaran sebesar Rp. 59.738.428,-. Sebagian besar berasal dari sisa anggaran penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik.

**BAB III**

**DUKUNGAN ADMINISTRASI**

Ada beberapa faktor yang dapat menunjang pelaksanaan program kerja yaitu :

* Kepegawaian
* Keuangan
* Perlengkapan
* Ketata Usahaan

1. **Kepegawaian**

Jumlah Pegawai BLK Payakumbuh sebanyak 19 Orang terdiri dari:

* Pejabat Struktural 2 Orang
* Pejabat Fungsional Umum 5 Orang
* Fungsional Angka Kredit 12 Orang

Untuk lebih jelasnya kekuatan personil BLK Payakumbuh dapat di lihat pada tabel dibawah:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama / Nip | Pangkat / Gol  TMT | Jabatan | Pendidikan |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11  12  13  14  15  16  17  18  19 | DASWING,S.Pd  19610405 198203 1 008  Ardial, SP  19630715 198603 1 006  Yonrizal, ST  19641010 198603 1 010  Ahmad A.Md  19620911 198612 1 001  Darefman  19600822 198203 1 007  Netti Herawati  19630323 198603 2 001  Adel Yensi  19610226 198203 1 003  Mutasar  19620903 198303 1 006  Nirwan  19650918 198603 1 004  Yusmardi  19630309 198603 1 008  Nurmanisyam  19661003 198603 2 008  Supirman  19591213 198803 1 004  Yasrul  19600313 198603 1 007  Rita Anngraini, ST  19800308 201502 2 001  Ricky Azhar, ST  19840830 201502 1 001  Deby uryani, A.Md  10871211 201503 2 006  George Wira Sanjani, A.Md  10890520 201503 1 005  Sabri  19790520 200901 1 009  Ismail  19691025 200901 1 003 | IV/b  01-04- 2017  IV/a  01-10- 2017  IV/a  01-10- 2017  III/d  01-04-2008  III/d  01-04-2008  III/d  01-04-2008  III/d  01-10-2008  III/d  01-10-2017  III/c  01-10-2017  III/b  01-04-2005  III/b  01-10-2006  III/b  01-04-2009  III/b  01-04-2017  III/a  01-02-2015  III/a  01-02-2015  II/c  2015  II/c  2015  II/c  2016  I/c  01-09-2016 | Ka. BLK  01-04-2013  Instruktur Madya  Instruktur Madya  Kasubag. TU  01-06-2013  Instruktur Penyelia Kejuruan Menjahit  01-04-2006  Instruktur Penyelia Kejuruan Menjahit  01-04-2007  Instruktur Penyelia  Kejuruan Pertanian  01-01-2007  Instruktur Penyelia Kejuruan Listrik  01-10-2005  Inatruktur Penyelia  01-10-2017  Staf TU  Bendahara Pengeluaran  Staf TU  Instruktur Pelaksana Lanjutan  01-04-2007  Instruktur Pertama  Las  Instruktur Pertama  Menjahit  Instruktur Pelaksana  Komputer  Instruktur Pelaksana  Bangunan  17-03-2010  Pengadministrasi Umum  01-09-2010  Caraka  01-09-2010 | S.1 Sarjana Pendidikan  S.1 Fakultas Pertanian UMSB Th 2002( Jurusan Budi daya Pertanian)  Fakultas Tekhnik / Listrik UMSB Th 2006 (S.1)  Fakultas Pendidikan Tekhnologi dan Kejuruan UN Jakarta 1999 (D.III) (Jurusan Listrik Elektro)  SMA IPS  Th 1980  SMA IPA  Th 1982  SPMA / Pertanian Th 1981  D.II / Listrik Th 1997  STM 1983  STM Mesin  Th 1983  SMA IPA  Th 1985  STM  Th 1983  STM Mesin Th 1980  S1  S1 Tehnik Industri  D III Komputer  D III Tehnik Sipil  SMA IPA  Th 1985  SD |

Jumlah Pegawai menurut Pangkat / golongan dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Pangkat | Golongan | Jumlah | Ket |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | Pembina Tk I  Pembina  Penata Tk I  Penata  Penata Muda Tk I  Penata Muda  Pengatur  Juru | IV/b  IV/a  III/d  III/c  III/b  III/a  II/c  I/c | 1  2  6  1  3  2  3  1 |  |
| Jumlah | | | 19 |  |

Jumlah Pegawai berdasarkan Tk Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Pendidikan | Jumlah | Keterangan |
| 1  2  3  4  5 | S.1  D.III  D.II  SLTA  SD | 3  3  1  11  1 |  |
| Jumlah | | 21 |  |

**B. Pensiunan**

Selama tahun 2017 terdapat 3 (Tiga) orang pegawai yang pensiun, sedangkan untuk 2 (dua) tahun yang akan datang terdapat 3 (Tiga) orang yang akan pensiun sebagai mena terlihat pada tabel dibawah ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | TMT Pensiun | Jabatan |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Syafnil  M. Anas  Muhardi Nur  Supirman  Yasrul  Darefman  Adel Yensi  Daswing, S.Pd | 01-08-2017  01-09-2017  01-11-2017  01-01-2018  01-04-2018  01-09-2018  01-03-2019  01-05-2019 | Instruktur Tekmek  Instruktur Tekmek  Instruktur Listrik  Layanan Adm Perkantoran  Instruktur Tekmek  Instruktur Menjahit  Instruktu Pertanian  Ka. BLK |

Jumlah Pegawai berdasarkan Jenis Kelamin

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kelamin | Jumlah | Keterangan |
| 1  2 | Laki – Laki  Perempuan | 15  4 |  |
| Jumlah | | 19 |  |

**C. Kenaikan Gaji berkala**

Selama tahun 2017 pegawai yang memperoleh kenaikan gaji berkala sebanyak 11 orang, nama-namanya sebagai mana dibawah ini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama | Tanggal / Bulan | Ket |
| 1  2  3  4  4  5  6  7  8  10  11 | Daswing  M. Anas  Yusmardi  Yonrizal  Adel Yensi  Ardial  Netti Herwati  Darefman  Numanisyam  Nirwan  Yasrul  Ricky Azhar  Rita Anggraini  Ahmad | 01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-03-2017  01-12-2017 |  |

**D. Pendidikan dan Latihan**

Selama tahun anggaran 2017 Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat

Tidak ada pegawai yang mengikuti Diklat

**E. Cuti**

Selama tahun anggaran 2017 pegawai yang telah mengambil cuti tahunan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA / NIP** | **TAHUN** | **TGL / BULAN REALIASASI** |
| 1 | NURMANISYAM  19661003 198603 2 008  YUSMARDI  19630309 198603 1 008  S A B R I  19790520 201001 1 009  MUTASAR  19620903 198603 1 006  DASWING  19610405 198203 1 008  DEBY SURYANI  19871211 201503 2 006  RICKY AZHAR  19620903 198603 1 006  YUSMARDI  19630309 198603 1 008 | 2017  2016/2017  2017  2017  2017  2017  2017 | 26 Jan S/D 03 Feb 2017  7 Hari Kerja  06 s/d 18 Januari 2017  9 Hari Kerja  04 s/d 15 september 2017  10 Hari Kerja  28 sep s/d 13 Okt 2017  12 hari Kerja  19 Okt s/d 10 Nov 17  17 Hari ( Sakit )  16 Nov s/d 04 Des 17  12 hari Kerja  27 Nov s/d 13 des 17  12 hari Kerja  20 s/d 30 des 2017  6 Hari Kerja |

**F. Instruktur**

Tenaga Instruktur UPTD BLK Payakumbuh sampai dengan akhir tahun 2017 berjumlah 12 orang dengan rincian sesuai dengan kejuruannya sebagai berikut dibawah ini

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kejuruan | Instruktur yang ada | Pensiun | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1  2  3  4  5  6  7 | Teknologi Mekanik  Otomotif  Listrik  Bangunan  Tata Niaga  Aneka Kejuruan  Pertanian | 2  1  2  1  1  3  2 | -  -  -  -  -  - | 1  -  -  -  -  1  - | -  -  -1  -  -  -  1 |

Dari tabel diatas dapat terlihat bahwa BLK Payakumbuh memiliki tenaga Instruktur sebanyak 12 orang untuk 7 kejuruan. Kejuruan Otomotif dan Tata Niaga Instrukturnya masing – masing hanya 1 orang ,padahal peminat terhadap jurusan tersebut sangat tinggi. Di UPTD BLK Payakumbuh sejak Tahun 2002 kegiatan jurusan Bangunan boleh dikatakan tidak ada, Namun Pada Tahun 2015 masuk 1 Orang Instruktur Transferdari Kementrian. Mudah – mudahan pada Tahun 2018 nanti akan ada penambahan tenaga Instruktur terutama untuk kejuruan yang tidak ada Instrukturnya dan Kejuruan yang banyak diminati masyarakat seperti Tata Niaga dan Automotive.

**Pelaksanaan Tugas Ketata Usahaan**

Struktur Organisasi UPTD BLK Payakumbuh ditetapkan dengan Keputusan Gubernur Sumatera Barat Nomor: 82 Tahun 2008 tentang pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Propinsi Sumatera Barat.

Sedangkan Tugas Pokok dan Fungsi UPTD BLK Payakumbuh ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Propinsi Sumatera Barat nomor : 821/29/A/2012 tanggal 18 Februari 2013. Di dalam Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Trasmigrasi Provinsi Sumatera Barat tersebut Sub bagian Tata Usaha mempunyai tugas melaksanakan urusan surat masuk dan keluar, kearsipan, Dokumentasi, Kepegawaian, Keuangan, perlengkapan dan pelaporan, pelayanan program pengembangan, pemasaran program, fasilitas hasil produksi jasa dan hasil pelatihan dan pengembangan, penyusunan rencana program penyiapan pelatihan, penyelenggaraan uji keterampilan dan sertifikat, fasilitas untuk pelatihan, hasil produksi jasa dan hasil pelatihan serta pemberian layanan informasi pelatihan.

Selama tahun anggaran 2017 Subag Tata Usaha telah melaksanakan tugas sebagai berikut :

1. Mengendalikan surat masuk dan surat keluar.
2. Mengendalikan arsip.
3. Mempersiapkan, mengatur urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga.
4. Memelihara dan mengelola inventaris kantor.
5. Melakukan pengawasan kegiatan administrasi dan teknis (Wasmin) PNS
6. Mengusulkan kegiatan rutin dan pembangunan.
7. Membuat laporan secara periodik.
8. Menyiapkan sarana informasi pemasaran program fasilitas hasil produksi, jasa hasil pelatihan antara lain berupa leaflet, brosur dan spanduk.
9. Memberikan layanan informasi dan konsultasi pelatihan serta penyebaran hasil pengembangan pelatihan kepada lembaga pelatihan, baik pemerintah maupun swasta.
10. Melakukan negosiasi awal dalam rangka pelaksanaan kerja sama dengan pihak ketiga dalam rangka sewa menyewa barang fasilitas pelatihan.
11. Menyusun rencana dan program pelatihan
12. Melaksanakan penerimaan dan seleksi peserta pelatihan.
13. Melaksanakan administrasi pelatihan.
14. Mengikuti pembahasan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun anggaran 2013 dikantor Dinas Pengelola Keuangan Daerah Provinsi Sumatera Barat dan Pembahasan dengan Komisi anggaran DPRD Provinsi Sumatera Barat di Bukittinggi.
15. Melaksanakan kegiatan pelatihan keterampilan sebanyak 35 paket (372 orang) yang dananya bersumber dari dana APBD dan Dana Dekonsentrasi
16. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan penyelenggaraan pelatihan.

Selama tahun 2017 kegiatan surat menyurat sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Surat | Surat Masuk | Surat Keluar |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  11 | Surat Biasa  Keputusan  Edaran  Perintah  Undangan  Berita Acara  Revisi  Surat Pengantar  Pengumuman  Mutasi  Nota Dinas | 74  11  8  4  23  -  -  -  - | 103  10  -  42  1  19 |

**BAB IV**

**PERMASAHAN DAN PEMECAHANNYA**

**A. Permasalahan**

Masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun anggaran 2017 adalah sebagai berikut :

1. Tidak tersedianya tenaga operator komputer baik untuk kegiatan rutin maupun pembangunan sehingga mempengaruhi kelancaran pelaksanaan kegiatan.
2. Terbatasnya jumlah pegawai dalam menunjang pelaksanaan kegiatan ketata usahaan seperti jumlah pegawai yang memiliki sertifikat bendahara hanya 2 (dua) orang, dan belum adanya pegawai yang memiliki sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa, sedangkan syarat menjadi PPK wajib mempunyai sertifikat tersebut.
3. Terbatasnya jumlah personil terutama untuk penunjang kegiatan Perkantoran sehingga berdampak pada lambatnya pelaporan
4. Terbatasnya sarana komputer / Laptop sehingga pelayanan administrasi / kelancaran tugas terganggu
5. Tidak tersedianya biaya perjalanan dalam rangka penyebaran Informasi pelatihan kepada masyarakat

**B. Pemecahan masalah**

1. Memanfaatkan tenaga Instruktur yang bisa mengoperasionalkan komputer dalam pelaksanaan kegiatan rutin maupun pembangunan tanpa mengganggu tugas pokok keinstrukturannya.
2. Mengusulkan kepada Dinas untuk dapat menambah pegawai yang telah memiliki sertifikat Bendahara, kalau tidak mengusulkan agar Dinas dapat mengikutkan pegawai Diklat Bendahara.
3. Mengusulkan kepada Dinas agar dapat menambah tenaga untuk memelihara taman dan petugas jaga malam.
4. Mengusulkan kepada Pusat, melalui Dinas agar mengalokasikan dana untuk pemeliharaan Workshop.
5. Mengusulkan kepada Dinas, agar dapat menambah pengadaan komputer untuk kegiatan ketata usahaan dan untuk kegiatan pelatihan kejuruan Tata Niaga (komputer).
6. Memanfaatkan dana yang tersedia untuk kegiatan pelatihan sekaligus digunakan untuk penyebaraan informasi (Pemasaran Program Pelatihan).

**BAB V**

**KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan

1. Penyelenggaraan kegiatan pelatihan keterampilan yang bersumber dari dana APBD secara keseluruhan telah terealisasi fisik sebesar 100% dan keuangan sebesar 3.479.617.948 (97,93 %) dari jumlah dana yang tersedia sebesar Rp. 3.553.120.993,- Dan kegiatan pelatihan yang bersumber dari dana APBN sebesar Rp. 791.856.000,- dengan jumlah paket pelatihan sebanyak 12 paket telah terealisasi sebesar Rp. 762.018.700,- (96,00% dengan paket pelatihan sebanyak 12 paket atau fisik kegiatan sebesar 100 %.

2. Terbatasnya jumlah pegawai dalam menunjang pelaksanaan kegiatan ketata Usahaan seperti pegawai yang memiliki sertifikat bendahara, tidak tersedianya tenaga operator komputer dan belum adanya pegawai yang memiliki sertifikat Pengadaan Barang dan Jasa .

3. Dalam rangka menjaga keamanan lingkungan kantor, telah dilakukan pemagaran halaman belakang kantor secara beransur – ansur sesuai dengan jumlah dana yang tersedia serta telah tersedianya petugas jaga malam .

B. Saran

1. Agar terwujudnya pelatihan yang berkualitas dimana lulusan pelatihannya mampu bersaing dalam mengisi kesempatan kerja yang tersedia serta mampu pula menciptakan lapangan kerja secara mandiri atau berkelompok sesuai dengan kejuruannya masing – masing maka perlu diadakan program revitalisasi dan refungsionalisasi secara menyeluruh, komponen – komponen pelatihan serta pengelolaannya harus secara profesional

2. Untuk mendukung pengelolaan kegiatan secara profesional diperlukan penambahan pegawai yang mempunyai sertifikat Bendahara atau sekurang – kurangnya pegawai yang mengerti dengan masalah keuangan, karena kalau tidak ada penambahan maka jabatan bendahara itu akan dijabat oleh Bendahara yang ada sekarang ini. Jadi fungsi pengawasan sulit dilaksanakan.

3. Agar disediakan / dianggarkan biaya untuk penyebaran Informasi pelatihan kepada masyarakat.

4.

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah s.w.t Yang Maha Esa , atas limpahan Rahmat dan KaruniaNya, UPTD Balai Latihan Kerja Payakumbuh sudah dapat menyusun laporan Tahunan Tahun Anggaran 2017.

Laporan ini disusun sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2017, baik itu kegiatan Pembangunan maupun Kegiatan Rurin secara Fisik maupun keuangan.

Laporan Tahunan ini dimaksud sebagai bahan masukan sekaligus sebagai bahan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun anggaran 2017 sehingga pada tahun berikutnya kualitas pelaksanaan kegiatan lebih baik lagi.

Akhirnya kepada semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan Tahunan ini kami ucapkan terima kasih.

Payakumbuh, 05 Januari 2018

UPTD Balai Latihan Kerja Payakumbuh

K e p a l a

**D A S W I N G, S.Pd**

Nip. 1910405 198203 1 008

i

**DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR ................................................................................i

BAB I...........................................................................................................1

* Pendahuluan...................................................................................1
* A . Latar Belakang ........................................................................1
* B . Tujuan dan Saran .....................................................................2
* C . Ruang Lingkup .........................................................................2

BAB II .........................................................................................................3

* Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2017.......................................3
* I . Dana APBN ( ) ............................................3
* II. Dana APBD ..............................................................................7

BAB III .......................................................................................................11

* Dukungan Administrasi ................................................................11
* A. Kepegawaian ............................................................................11
* B. Pensiunan ..................................................................................13
* C. Kenaikan Gaji Berkala ..............................................................14
* D. Pendidikan dan Latihan ............................................................14
* E. Cuti ............................................................................................14
* F. Instruktur ...................................................................................14

BAB IV .......................................................................................................17

* Permasalahan dan Pemecahannya ................................................17
* A. Permasalahan ...........................................................................17
* B. Pemecahan Masalah .................................................................18

BAB V ........................................................................................................19

* Kesimpulan dan Saran ..................................................................19
* A. Kesimpulan ..............................................................................19
* B. Saran..........................................................................................20

Lampiran – lampiran

1. Surat Keputusan Penyelengaraan Kegiatan Pelatihan
2. Realisasi Anggaran 2017 ( APBD dan APBN

**LAPORAN TAHUNAN**

**UPTD BALAI LATIHAN KERJA PAYAKUMBUH**

**TAHUN ANGGARAN 2017**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**PROVINSI SUMATERA BARAT**

**UPTD BALAI LATIHAN KERJA PAYAKUMBUH**

**Jl Kamboja No. 10 Seberang Betung Telp / Fax (0752) 93632**

**PAYAKUMBUH**