

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH	NO DPA OPD			Formulir DPA-OPD 2.2.1
		1.02.1.02.10.01.01.10.5.2.			
	PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN ANGGARAN 2017				
Urusan Pemerintahan : 1.02.10. - KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA					
Organisasi : 1.02.10.01. - DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA					
Program : 1.02.1.02.10.01.01. - Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran					
Kegiatan : 1.02.1.02.10.01.01.10. - Penyediaan alat tulis kantor					
Waktu Pelaksanaan : 02-01-2017 sampai dengan 29-12-2017					
Lokasi Kegiatan : Padang					
Sumber Dana :					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Terwujudnya peningkatan pelayanan administrasi perkantoran			40%	
Masukan	Jumlah dana tersedia			Rp. 25.000.000,-	
Keluaran	Tersedianya alat tulis kantor			12 bulan	
Hasil	Terlaksana penyediaan alat tulis kantor			100%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kominfo Prov. Sumbar					
Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.	BELANJA LANGSUNG				25.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				25.000.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				25.000.000,00
5.2.2.01.0001.	Belanja alat tulis kantor				15.005.500,00
	- HVS Kwarto 70 gram A4	98.00	rim	50.000,00	4.900.000,00
	- HVS Folio 70 gram F4	70.00	rim	51.500,00	3.605.000,00
	- Pena	10.00	kotak	19.500,00	195.000,00
	- Kertas Fax	25.00	Rol	24.000,00	600.000,00
	- Map Snelhecter	600.00	lembar	3.500,00	2.100.000,00
	- Box file	20.00	buah	30.000,00	600.000,00
	- Tip ex	20.00	kotak	6.000,00	120.000,00
	- Tinta refil injeksi	20.00	kotak	30.000,00	600.000,00
	- Map ordener folio	12.00	lembar	18.000,00	216.000,00
	- Map Folio	200.00	kotak	2.000,00	400.000,00
	- Spidol white board	2.00	kotak	104.000,00	208.000,00
	- Stobilo	10.00	buah	8.500,00	85.000,00
	- Buku Folio	10.00	buku	15.000,00	150.000,00
	- Map Transparan	21.00	lembar	6.500,00	136.500,00
	- Pensil HB/2B	3.00	kotak	30.000,00	90.000,00
	- Catridge	4.00	buah	250.000,00	1.000.000,00
5.2.2.01.0012.	Belanja peralatan/perlengkapan pakai habis				9.994.500,00
	- Flash Disk 8 Gb	11.00	bh	135.000,00	1.485.000,00
	- Flash Disk 16 Gb	11.00	bh	200.000,00	2.200.000,00
	- Pisau Cutter Besar	20.00	bh	22.500,00	450.000,00
	- Gunting Kertas	10.00	bh	22.500,00	225.000,00
	- Pelobang No. 85	4.00	buah	50.000,00	200.000,00
	- Staples Mark Max Ukr. 10	6.00	buah	20.000,00	120.000,00
	- Flash Disk 32 Gb	6.00	buah	200.000,00	1.200.000,00
	- Rol Besi 30 cm	10.00	buah	8.000,00	80.000,00
	- Lem Kertas	4.00	botol	15.500,00	62.000,00
	- Mata Pisau Cutter	10.00	kotak	6.000,00	60.000,00
	- Binder Clip	50.00	kotak	25.000,00	1.250.000,00
	- Clip Paper Triagonal	5.00	kotak	25.000,00	125.000,00
	- Isolasi Hitam Besar	5.00	rol	17.500,00	87.500,00
	- Isolasi Bening	5.00	rol	15.000,00	75.000,00
	- Anak Hecter No. 10-1M Max	20.00	kotak	25.000,00	500.000,00
	- Alat Pembuka Stepler	15.00	buah	15.000,00	225.000,00
	- Stempel Tanggal	4.00	buah	12.500,00	50.000,00
	- Karet Penghapus	20.00	buah	5.000,00	100.000,00
	- Tali Rafia	4.00	gulung	25.000,00	100.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
	- Stempel	10.00	buah	125.000,00	1.250.000,00
	- Besi Pembatas Buku	10.00	unit	15.000,00	150.000,00
Jumlah					25.000.000,00
Rencana Penarikan Dana per Triwulan					
<div>Triwulan I Rp. 8.500.000,00</div> <div>Triwulan II Rp. 12.000.000,00</div> <div>Triwulan III Rp. 4.500.000,00</div> <div>Triwulan IV Rp. _____</div> <div><div>Jumlah</div><div>Rp. 25.000.000,00</div></div>			<div>Padang,04 Januari 2017</div> <div>Mengesahkan,</div> <div>PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</div> <div> </div> <div>ZAENUDDIN, SE.MM</div> <div>Pembina Utama Madya NIP.19621025 198503 1 002</div>		