
 <p>DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK PROVINSI SUMATERA BARAT</p>	Nomor Standar Operasional Prosedur	500 / 126 / Dikominfotik-2021
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas</p>  <p>Drs. JASMAN, MM Nip. 19680101 198809 1 001</p>
BIDANG APLIKASI INFORMATIKA	Nama Standar Operasional Prosedur:	DARURAT KONDISI LAYANAN
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PP 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.</li> <li>2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang ITE;</li> <li>3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>4. Undang-undang No 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-undang No 11 Tahun 2011 tentang Informasi dan transaksi Elektronik.</li> <li>5. Peraturan Presiden No 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala Dinas</li> <li>2. Kabid Aptika</li> <li>3. Koordinator Helpdesk</li> <li>4. TIM teknis</li> <li>5. Helpdesk</li> <li>6. PIC/OPD</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat / Nota Dinas</li> <li>2. Komputer, Koneksi Jaringan</li> <li>3. Berita acara Kegiatan</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebagai standar dan kontrol dalam darurat kondisi layanan.</li> <li>2. Menjamin terlaksananya kegiatan darurat kondisi layanan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.</li> </ol>		Laporan Kegiatan

### SOP DARURAT KONDISI LAYANAN

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku				Ket
		PIC/OPD	Helpdesk	Tim Teknis	Koordinator	Kabid	Kepala Dinas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Otput	
1	PIC OPD Melaporkan adanya kondisi keadaan darurat jaringan kepada helpdesk (tulisan/lisan)	Start						Surat Permohonan, WAG, Telepon	3 menit	Laporan darurat layanan	
2	Helpdesk menganalisis laporan keadaan darurat dan mengkoordinasikan bersama Tim teknis terkait: - JIKA TIDAK maka proses selesai - JIKA YA maka lanjut ke proses nomor 3		TIDAK YA					Surat Permohonan, WAG, Telepon	3 menit	Laporan analisis	
3	Helpdesk menyampaikan hasil analisis laporan kepada koordinator dan selanjutnya diteruskan kepada KABID				[ ]	[ ]		Komputer, ATK, lembaran disposisi	3 menit	Laporan analisis	
4	KABID mendisposisi koordinator untuk menugaskan Tim teknis terkait untuk melakukan penanganan kondisi darurat layanan berdasarkan permasalahan yang telah dianalisis				[ ]			Surat Permohonan, WAG, Telepon	3 menit	Disposisi	
5	Tim teknis berkoordinasi bersama helpdesk untuk membuat laporan hasil penanganan kondisi darurat layanan		[ ]	[ ]				Laporan analisis	60 menit	Laporan	
6	Helpdesk mengirim laporan hasil penanganan kondisi darurat jaringan kepada koordinator				[ ]			Laporan	3 menit	Laporan	
7	Koordinator melaporkan hasil kegiatan ke Kabid serta Kabid meneruskan dan melaporkan hasil kegiatan ke Kadis					[ ]		Laporan	3 menit	Laporan	
8	Kadis Menerima laporan kegiatan					End		Laporan	3 menit	Laporan	