
 <p>DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK PROVINSI SUMATERA BARAT</p>	Nomor Stándar Operasional Prosedur	555 / 129 / Dikominfotik-2021
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>Kepala Dinas</p>  <p>Drs. JASMAN, MM Nip. 19680101 198809 1 001</p>
BIDANG APLIKASI INFORMATIKA	Nama Standar Operasional Prosedur: HOSTING WEBSITE / APLIKASI	

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. PP 6 Tahun 2008 Tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. 2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang ITE; 3. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 4. Undang-undang No 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-undang No 11 Tahun 2011 tentang Informasi dan transaksi Elektronik. 5. Peraturan Presiden No 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas 2. Kabid Aptika 3. Koordinator Helpdesk 4. TIM teknis 5. Helpdesk 6. PIC/OPD
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat / Nota Dinas 2. Komputer, Koneksi Jaringan 3. Berita acara Kegiatan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagai standar dan kontrol di Bidang Aplikasi dalam hosting website / aplikasi. 2. Menjamin terlaksananya kegiatan hosting website / aplikasi sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. 	Laporan Kegiatan

SOP HOSTING WEBSITE / APLIKASI

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Buku				Ket
		PIC/OPD	Helpdesk	Tim Teknis	Koordinator	Kabid	Kepala Dinas	Persyaratan/Keengkapan	Waktu	Otput	
1	OPD Mengajukan surat permintaan <i>hosting</i> (website atau aplikasi) milik OPD bersangkutan	Start						Surat Permintaan	3 menit	Laporan Surat Permintaan	
2	Kadis mendisposisikan surat permintaan kepada Kabid						[]	Surat Permintaan	3 menit	Disposisi	
3	Kabid mendisposisikan surat permintaan kepada Koordinator terkait					[]		Komputer, ATK, lembaran disposisi	3 menit	Disposisi	
4	Koordinator memverifikasi dan mengecek kelengkapan dokumen permintaan hosting website / aplikasi - YA, lanjut ke nomor 5 - TIDAK, meminta OPD untuk melengkapi dokumen dan persyaratan permintaan				TIDAK [] YA			Surat Permintaan	3 menit	Disposisi	
5	Koordinator mendisposisikan surat permintaan ke helpdesk untuk dicatat dan mengintruksikan tim teknis untuk menganalisis laporan permintaan hosting		[]					Surat Permintaan	3 menit	Disposisi	
6	Tim teknis melakukan analisis teknis surat permintaan <i>hosting</i> website atau aplikasi dan dilaporkan kepada koordinator dan selanjutnya diteruskan kepada KABID			[]	[]			Surat Permintaan	Tentatif	Laporan	
7	KABID memutuskan apakah permintaan <i>hosting</i> website atau aplikasi bisa dilakukan atau tidak - YA, lanjut ke nomor 8 - TIDAK, maka create VM untuk VPS tidak dapat dilakukan					TIDAK [] YA		Laporan	30 menit	Laporan	
8	Tim teknis melakukan hosting aplikasi / website dan menyiapkan kebutuhan hosting (seperti : membuat domain, menyiapkan server untuk hosting) dan selanjutnya membuat laporan hasil <i>hosting</i> yang disampaikan kepada helpdesk			[]				ATK, Komputer , toolkit	1 hari	Laporan	
9	Helpdesk membuat laporan <i>hosting</i> website atau aplikasi dan diteruskan kepada koordinator		[]					ATK, Komputer	1 hari	Laporan	
10	Koordinator melaporkan laporan hasil hosting website atau aplikasi kepada Kabid				[]			ATK, Komputer	5 menit	Laporan	
11	Kabid menyampaikan laporan hasil <i>hosting</i> website atau aplikasi kepada Kadis					[]		Laporan	5 menit	Laporan	
12	Kadis Menerima hasil hosting website atau aplikasi					End		Laporan	5 menit	Laporan	