**Lampiran I**

**KOP DINAS/BADAN/SATUAN**

**PAKTA INTEGRITAS**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Alamat kantor :

Saya bertindak selaku Pemegang Barang Milik Daerah (BMD) pada Dinas/Badan/Satuan………………. Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bersedia bertanggung jawab atas BMD berupa……………….., yang tercatat pada Kartu Inventaris Barang Dinas/Badan/Satuan………………., yang saya gunakan untuk mendukung tugas dan fungsi dengan seluruh resiko yang melekat.
2. Bersedia mengembalikan BMD yang saya gunakan apabila jangka waktu penggunaan atau masa jabatan telah berakhir, yang dituangkan pada Berita Acara Pengembalian Barang.
3. Bersedia bertanggung jawab apabila terjadi kehilangan BMD dengan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.
4. Apabila melanggar hal-hal yang telah dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS, saya bersedia dikenakan sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini saya buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tempat, Tanggal Bulan Tahun  Yang menyatakan,  *Meterai 10000*  Nama  NIP. Xxxxxxxxx-xxx-xxx |