



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ROSAIL AKHYAR.P,S.STP,M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MAHYELDI**

Jabatan : Gubernur Sumatera Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Februari 2023

PIHAK KEDUA,
Gubernur Sumatera Barat

MAHYELDI

PIHAK PERTAMA,

ROSAIL AKHYAR.P,S.STP,M.Si
Pembina Utama Muda,
Nip. 19800629 199810 1 001

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Sumatera Barat
Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya kualitas pengelolaan keuangan daerah	1 Tepat waktu penyampaian APBD	Tepat waktu
		Penyampaian RAPBD ke DPRD	60 hari sebelum 1 bulan T.A Berakhir
		Penyampaian RAPBD-P ke DPRD	≤ Minggu ke II September
		Penyampaian RAPBD/RAPBD-P ke Mendagri untuk di evaluasi	3 hari setelah persetujuan bersama
		Penyampaian Perda APBD/APBD-P ke Mendagri	7 hari setelah PERDA di tetapkan
		2 Tepat waktu penatausahaan keuangan	Tepat waktu
		Penerbitan SPD	Sesuai Ketentuan PP
Peerbitan SP2D	Sesuai Ketentuan PP		
3		Penyampaian Laporan Dana Transfer	Sesuai Ketentuan PP/PMK
		3 Tepat waktu penyampaian LKPD	Tepat waktu
		Penyampaian LKPD ke BPK	3 bulan setelah berakhirnya T.A
		4 Persentase Rancangan Perda APBD/APBD-P dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang dievaluasi tepat waktu	100%
2	Terwujudnya kualitas pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Persentase akurasi barang milik daerah	92%
		2 Persentase Penurunan Jumlah Aset Bermasalah	75%
3	Terwujudnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan internal organisasi	1 Nilai SAKIP	BB
4	Terwujudnya akuntabilitas kinerja dan kualitas pelayanan internal organisasi	2 Persentase peningkatan kepuasan terhadap pelayanan umum, kepegawaian dan aset organisasi	81%

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Rp 15.879.037.518	8 Kegiatan
2	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Rp 1.207.266.523.273	5 Kegiatan
3	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Rp 1.079.472.729	1 Kegiatan
	JUMLAH	Rp 1.224.225.033.520	14 Kegiatan

Padang, -Februari 2023

GUBERNUR SUMATERA BARAT



MAHYELDI

KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH



ROSAIL AKHYAR,P,S.STP,M.SI
Pembina Utama Muda
Nip. 19800629 199810 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASMA LATIFA.S.Tr.IP**

Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELDA ARLIZA SE.Ak.ME**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

NELDA ARLIZA.SE.Ak.ME

Pembina

NIP: 19740921 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,

ASMA LATIFA.S.Tr.IP

Penata Muda


NIP: 19990619 202108 2 003

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Perbendaharaan
Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan
Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dengan Lembaga Non Bank (Taspen, BPJS, KPPN, KPP Pratama) Persentase Laporan Pendapatan dan Belanja yang disampaikan Tepat Waktu	- Data Rekapitulasi Transaksi Harian (RTH) Pajak dengan SKPD	3 SKPD
2	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Secara Berkala	- Laporan Realisasi Belanja Permasing masing SKPD perbulannya	3 SKPD
3	Persentase SPM yang layak diterbitkan SP2Dnya	- Pengecekan Dokumen SPM dan Menerbitkan SP2D	3 SKPD
		- Penerbitan register SP2D	3 SKPD
		- Pengecekan Dokumen SPM dan Menerbitkan SP2D TPP	43 SKPD
4	Perintah Atasan Lainnya	- Melaksanakan Perintah Atasan Lainnya	12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN


NELDA ARLIZA, SE, Ak, ME

Pemhina

Nip : 19740921 200312 2 003

Padang, Januari 2023
ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN


ASMA LATIFA, S.Tr, IP

Penata Muda

Nip. 19990619 202108 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YUNI MARIATY.A.Md**
Jabatan : Analis Transaksi Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELDA ARLIZA SE.Ak.ME**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

NELDA ARLIZA.SE.Ak.ME

Pembina

NIP: 19740921 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,

YUNI MARIATY.A.Md

Penata Muda Tingkat I

NIP: 19720601 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat

Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Perbendaharaan

Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dengan Lembaga Non Bank (Taspen, BPJS, KPPN, KPP Pratama) Persentase Laporan Pendapatan dan Belanja yang disampaikan Tepat Waktu	- Data Rekapitulasi Transaksi Harian (RTH) Pajak dengan SKPD	8 SKPD
2	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Secara Berkala	- Menyampaikan Laporan Realisasi Belanja Ke Stakeholder terkait	8 SKPD
3	Persentase SPM yang layak diterbitkan SP2Dnya	- Pengecekan Dokumen SPM dan Menerbitkan SP2D	8 SKPD
		- Penerbitan register SP2D	8 SKPD
4	Perintah Atasan Lainnya	- Melaksanakan Perintah Atasan Lainnya	12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

NELDA ARLIZA, SE, Ak, ME

Pembina

Nip : 19740921 200312 2 003

Padang, Januari 2023
ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN

YUNI MARIATY, A, Md

Penata Muda Tingkat I

Nip. 19720601 201001 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NICO FERNANDO.A.Md**

Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **NELDA ARLIZA SE.Ak.ME**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

NELDA ARLIZA.SE.Ak.ME

Pembina

NIP: 19740921 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,

NICO FERNANDO.A,Md

Penata Muda


NIP: 19890614 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat
 Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Perbendaharaan
 Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan
 Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dengan Lembaga Non Bank (Taspen, BPJS, KPPN, KPP Pratama) Persentase Laporan Pendapatan dan Belanja yang disampaikan Tepat Waktu	- Data Rekapitulasi Transaksi Harian (RTH) Pajak dengan SKPD	8 SKPD
2	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Secara Berkala	- Menyampaikan Laporan Realisasi Belanja Ke Stakeholder terkait	8 SKPD
3	Persentase SPM yang layak diterbitkan SP2Dnya	- Pengecekan Dokumen SPM dan Menerbitkan SP2D	8 SKPD
		- Penerbitan register SP2D	8 SKPD
4	Perintah Atasan Lainnya	- Melaksanakan Perintah Atasan Lainnya	12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN


NELDA ARLIZA, SE, AK, ME
 Pembina
 Nip : 19740921 200312 2 003

Padang, Januari 2023
 ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN


NICO FERNANDO, A, Md
 Penata Muda
 Nip. 19890614 201101 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MUTIA RENLSE**
Jabatan : Analis Transaksi Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELDA ARLIZA SE.Ak.ME**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

NELDA ARLIZA.SE.Ak.ME

Pembina

NIP: 19740921 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,

MUTIA RENLSE

Penata Tingkat I

NIP: 19821001 201001 2 025

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat

Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Perbendaharaan

Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dengan Lembaga Non Bank (Taspen, BPJS, KPPN, KPP Pratama) Persentase Laporan Pendapatan dan Belanja yang disampaikan Tepat Waktu	- Data Rekapitulasi Transaksi Harian (RTH) Pajak dengan SKPD	8 SKPD
2	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Secara Berkala	- Menyampaikan Laporan Realisasi Belanja Ke Stakeholder terkait	8 SKPD
3	Persentase SPM yang layak diterbitkan SP2Dnya	- Pengecekan Dokumen SPM dan Menerbitkan SP2D	8 SKPD
		- Penerbitan register SP2D	8 SKPD
4	Perintah Atasan Lainnya	- Melaksanakan Perintah Atasan Lainnya	12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN

NELDA ARLIZA, SE, Ak, ME

Pembina

Nip : 19740921 200312 2 003

Padang, Januari 2023
ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN

MUTIA RENI, SE

Penata Tingkat I

Nip. 19821001 201001 2 025



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EDI CANDRA.SE**

Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELDA ARLIZA SE.Ak.ME**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

NELDA ARLIZA.SE.Ak.ME

Pembina

NIP: 19740921 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,

EDI CANDRA.SE

Penata Tingkat I

NIP: 19780717 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Perbendaharaan
Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan
Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dengan Lembaga Non Bank (Taspen, BPJS, KPPN, KPP Pratama) Persentase Laporan Pendapatan dan Belanja yang disampaikan Tepat Waktu	- Data Rekapitulasi Transaksi Harian (RTH) Pajak dengan SKPD	8 SKPD
2	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Secara Berkala	- Menyampaikan Laporan Realisasi Belanja Ke Stakeholder terkait	8 SKPD
3	Persentase SPM yang layak diterbitkan SP2Dnya	- Pengecekan Dokumen SPM dan Menerbitkan SP2D	8 SKPD
		- Penerbitan register SP2D	8 SKPD
4	Perintah Atasan Lainnya	- Melaksanakan Perintah Atasan Lainnya	12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN


NELDA ARLIZA, SE, Ak. ME

Pembina
Nip : 19740921 200312 2 003

Padang, Januari 2023
ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN


EDIN INDRA, SE

Penata Tingkat I
Nip. 19780717 200604 1 007



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WILLY SUSPARELA.SE.MM**

Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELDA ARLIZA SE.Ak.ME**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

NELDA ARLIZA.SE.Ak.ME

Pembina

NIP: 19740921 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,

WILLY SUSPARELA.SE.MM

Penata Tingkat I

NIP: 19790404 200312 2 005

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat

Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Perbendaharaan

Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dengan Lembaga Non Bank (Taspen, BPJS, KPPN, KPP Pratama) Persentase Laporan Pendapatan dan Belanja yang disampaikan Tepat Waktu	- Data Rekapitulasi Transaksi Harian (RTH) Pajak dengan SKPD	8 SKPD
2	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Secara Berkala	- Menyampaikan Laporan Realisasi Belanja Ke Stakeholder terkait	8 SKPD
3	Persentase SPM yang layak diterbitkan SP2Dnya	- Pengecekan Dokumen SPM dan Menerbitkan SP2D	8 SKPD
		- Penerbitan register SP2D	8 SKPD
4	Perintah Atasan Lainnya	- Melaksanakan Perintah Atasan Lainnya	12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN


NELDA ARLIZA, SE.AK.ME

Perbina

Nip : 19740921 200312 2 003

Padang, Januari 2023
ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN


WILLY SUSPARELA, SE.MM

Penata Tingkat I

Nip. 19790404 200312 2 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IZATLSE**

Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELDA ARLIZA SE.Ak.ME**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

NELDA ARLIZA.SE.AK.ME

Pembina

NIP: 19740921 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,

IZATLSE

Penata Muda Tingkat I

NIP: 19810324 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Perbendaharaan
Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan
Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dengan Lembaga Non Bank (Taspen, BPJS, KPPN, KPP Pratama) Persentase Laporan Pendapatan dan Belanja yang disampaikan Tepat Waktu	- Data Rekapitulasi Transaksi Harian (RTH) Pajak dengan SKPD	8 SKPD
2	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Secara Berkala	- Menyampaikan Laporan Realisasi Belanja Ke Stakeholder terkait	8 SKPD
3	Persentase SPM yang layak diterbitkan SP2Dnya	- Pengecekan Dokumen SPM dan Menerbitkan SP2D	8 SKPD
		- Penerbitan register SP2D	8 SKPD
4	Perintah Atasan Lainnya	- Melaksanakan Perintah Atasan Lainnya	12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN


NELDA ARLIZA, SE.Ak.ME

Pembina
Nip : 19740921 200312 2 003

Padang, Januari 2023
ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN


IZATI,SE

Penata Muda Tingkat I
Nip. 19810324 201001 2 014



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERI SENTOSA**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELDA ARLIZA SE.Ak.ME**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

NELDA ARLIZA SE.AK.ME

Pembina

NIP: 19740921 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,

HERI SENTOSA

Penata Muda Tingkat I

NIP: 19651029 198803 1 005

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Perbendaharaan
Nama Jabatan : Pengadministrasian Umum
Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Persentase SPM yang layak diterbitkan SP2Dnya	- Register dokumen SP2D yang akan disampaikan ke Bank Pemegang Kas Daerah	51 SKPD
		- Menyampaikan Dokumen SP2D Ke Bank Pemegang Kas Daerah	51 SKPD
		- Scan dan Dokumentasi Dokumen SP2D	51 SKPD

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN


NELDA ARIIZA, SE, Ak, ME

Pembina

Nip : 19740921 200312 2 003

Padang, Januari 2023
PENGADMINISTRASI UMUM


HERI SENTOSA

Penata Muda Tingkat I

Nip. 19651029 198803 1 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FARIDATUL HAMDIA.A.Md**

Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NELDA ARLIZA SE.Ak.ME**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

NELDA ARLIZA.SE.Ak.ME

Pembina

NIP: 19740921 200312 2 003

PIHAK PERTAMA,

FARIDATUL HAMDIA.A.Md

Penata Muda

NIP: 19871102 201101 2 014

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Perbendaharaan
Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan
Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Secara Berkala	- Laporan Realisasi Belanja Gaji Permasing masing SKPD perbulannya	43 SKPD
2	Persentase SPM yang layak diterbitkan SP2Dnya	- Pengecekan Dokumen SPM dan Menerbitkan SP2D Gaji - Penerbitan register SP2D	43 SKPD 43 SKPD
3	Perintah Atasan Lainnya	- Melaksanakan Perintah Atasan Lainnya	12 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN


NELDA ARLIZA, SE, Ak, ME

Pembina

Nip : 19740921 200312 2 003

Padang, Januari 2023
ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN


FARIDATUL HAMDIA, A, Md

Penata Muda

Nip. 19871102 201101 2 014

The cover features a central globe with a white grid pattern, set against a background of light blue and white wavy lines. A dark blue diagonal band runs across the top right, and another dark blue band runs along the bottom edge. The year '2023' is printed in white in the top right corner.

2023

PERJANJIAN KINERJA

**PELAKSANA – BIDANG PB/AKT
BADAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp (0751) 7051536 - 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Elgustin, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kas Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Etris Dsem, S.STP, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Akuntansi dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Etris Dsem, S.STP. M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19781218 199912 1 001

Elgustin, SE, MM

Pembina

NIP. 19710815 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
 Bidang/Bagian : Bidang Perbendaharaan, Akuntansi dan Pelaporan
 Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi pengelola dana perimbangan dan dana transfer	- Jumlah koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi yang dilaksanakan. - Jumlah Dokumen lap. Sinkronisasi yang dihasilkan.	100% Tepat waktu
2	Terlaksananya Pengelolaan Kas Daerah	- Jumlah koordinasi, sinkronisasi dengan Bank Pemegang Kasda.	
3	Terlaksananya Pelaporan realisasi penerimaan dan pengeluaran kas daerah	- tepat waktu dalam penerbitan laporan posisi kas	
4	Terlaksananya rekonsiliasi dan evaluasi pengelolaan belanja daerah	- Jumlah rekonsiliasi penerimaan daerah dengan bank penyimpan kas daerah	100%
5	Terlaksananya pembuatan petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas daerah.	- persentase SDM yang mengikuti pelatihan penatausahaan penerimaan APBD	100%
6	Terlaksananya pengecekan dokumen penatausahaan.	- Persentase SK Pengelola keuangan	100%
7	Terlaksananya sosialisasi peraturan menteri dalam negeri dan peraturan gubernur tentang penatausahaan keuangan daerah	- persentase regulasi yang diterbitkan	100%

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH		
	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp 578.174.720,00	
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah.	Rp 99.975.250,00	
2	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya.	Rp 76.858.570,00	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp 170.894.700,00	
4	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Rp 156.087.400,00	
5	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp 74.358.800,00	
	Jumlah	Rp 578.174.720,00	

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN,
 AKUNTANSI DAN PELAPORAN

ETRIS DSEM, S.STP, Msi
 Pembina Utama Muda
 Nip. 197812181999121001

Padang, Januari 2023
 KEPALA SUB BIDANG KAS DAERAH


ELGUSTIN, SE, MM
 Pembina
 Nip. 197108152006042010



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp (0751) 7051536 - 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Shinta Desmayenti, SE**

Jabatan : **Analisis Transaksi Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Elgustin, SE, MM**

Jabatan : **Kepala Sub Bidang Kas Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Elgustin, SE, MM

Pembina

NIP. 19710815 200604 2 010

PIHAK PERTAMA,

SHINTA DESMAYENTI, SE

Penata Muda

NIP. 19871228 201101 2 013

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Kasda pada Bidang Perbendaharaan Akuntansi dan Pelaporan

Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Tertatanya administrasi data penatausahaan keuangan	1 pengecekan jasa giro setiap bulan sesuai SK Penetapan Rekening	12 bulan
		2 Validasi Penerimaan	100%
		3 Menyiapkan Surat Pemindahbukuan ke Bank Nagari	100%
		4 Menyiapkan administrasi kegiatan kasda	100%

KEPALA SUB BIDANG
KAS DAERAH



ELGUSTIN, SE, MM

Pembina

Nip. 19710815 200604 2 010

Padang, Januari 2023

ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN



SHINTA DESMAYENTI, SE

Penata Muda

Nip. 19871228 201101 2 013



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp (0751) 7051536 - 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Murlina**

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Elgustin, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

Elgustin, SE, MM

Pembina

NIP. 19710815 200604 2 010

Murlina

Penata Muda Tk. I

NIP. 19650207 198903 2 003

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Kasda pada Bidang Perbendaharaan Akuntansi dan Pelaporan
Nama Jabatan : Pengolah Data
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya administrasi data penatausahaan keuangan	1 Pengecekan Dokumen Penerimaan Daerah sesuai rekening penerimaan daerah	100%

Padang, Januari 2023

KEPALA SUB BIDANG
KAS DAERAH

ELGUSTIN, SE, MM
Pembina
Nip. 19710815 200604 2 010

PENGOLAH DATA

MURLINA
Penata Muda Tk. I
Nip. 19650207 198903 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DANI ENDARTO, SH**

Jabatan : *Analisis Transaksi Keuangan*

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ELGUSTIN, SE, MM**

Jabatan : *Kepala Sub Bidang Kas Daerah*

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

ELGUSTIN, SE, MM
NIP. 19710815 200604 2 010

PIHAK PERTAMA,

DANI ENDARTO, SH
NIP. 19791010 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Kasda pada Bidang Perbendaharaan Akuntansi dan Pelaporan
Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya administrasi data penatausahaan keuangan	1 Jumlah dokumen dana transfer yang disalurkan tepat waktu	1 dokumen
		2 Penyiapan Laporan DAK Fisik pada Aplikasi Omspam	1 dokumen
		3 Penyiapan Aplikasi DAK Non Fisik melalui Aplikasi	1 dokumen
		4 Menyiapkan Laporan DAU ke kementerian keuangan	1 dokumen
		5 Penyiapan Laporan LKT dan LRT ke kementerian Keuangan	1 dokumen

KEPALA SUB BIDANG
KAS DAERAH



ELGUSTIN, SE, MM
Pembina
Nip. 19710815 200604 2 010

Padang, Januari 2023

ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN



DANI ENDARTO, SH
Penata Muda
Nip. 19791010 200604 1 009



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp (0751) 7051536 - 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Desriaty**
Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Elgustin, SE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Elgustin, SE, MM
Pembina

NIP. 19710815 200604 2 010

PIHAK PERTAMA,

Desriaty


Penata Muda Tk. I
NIP. 19651028 198702 2 002

PERJANJIAN KINERJA


Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Kasda pada Bidang Perbendaharaan Akuntansi dan Pelaporan
Nama Jabatan : Pengadministrasi Umum
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya administrasi data penatausahaan keuangan	1 Jumlah register dan dokumentasi Surat Perintah Pencairan Dana	1 dokumen
		2 Pengadministrasi Surat Masuk dan Surat Keluar	1 dokumen

KEPALA SUB BIDANG
KAS DAERAH


ELGUSTIN, SE, MM
Pembina
Nip. 19710815 200604 2 010

Padang, Januari 2023
PENGADMINISTRASI UMUM


DESRIATY
Penata Muda Tk. I
Nip. 19651028 198702 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp (0751) 7051536 - 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rudi Idriansyah, SE**
Jabatan : **Analisis Transaksi Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Elgustin, SE, MM**
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Kas Daerah**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Elgustin, SE, MM

Pembina

NIP. 19710815 200604 2 010

PIHAK PERTAMA,

RUDI IDRIANSYAH, SE

Penata

NIP. 19850808 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Kasda pada Bidang Perbendaharaan Akuntansi dan Pelaporan
Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya administrasi data penatausahaan keuangan	1 Jumlah dokumen dana transfer yang disalurkan tepat waktu	100%
		2 Penyiapan BKU Penerimaan kas dan BKU Pengeluaran kas tepat waktu	12 bulan
		3 Penyiapan laporan sumber Pendanaan DAU ke Kementerian Keuangan tepat waktu	12 bulan
		4 Menyiapkan Berita Acara Rekon dengan Bank Pemerintah Daerah	12 bulan
		5 Menyiapkan administrasi kegiatan kasda	100%
		6 Menyiapkan Surat Pemindahbukuan ke Bank Nagari	100%

Padang, Januari 2023

KEPALA SUB BIDANG
KAS DAERAH

ELGUSTIN, SE, MM
Pembina

Nip. 19710815 200604 2 010

ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN

RUDI IDRIANSYAH, SE,
Penata

Nip. 198508082010011024



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp (0751) 7051536 - 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Feri Gusdi, A.Md**
Jabatan : Analis Transaksi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Elgustin, SE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Elgustin, SE, MM

Pembina

NIP. 19710815 200604 2 010

PIHAK PERTAMA,

FERI GUSDI, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19851014 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Kasda pada Bidang Perbendaharaan Akuntansi dan Pelaporan
Nama Jabatan : Analis Transaksi Keuangan
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya administrasi data penatausahaan keuangan	1 Penyiapan laporan posisi kas dan perkiraan belanja pada Aplikasi Simpatik ke kementerian Keuangan RI tepat waktu	12 bulan
		2 Menyiapkan Berita Acara Rekon dengan Bank Pemerintah Daerah	12 bulan
		3 Jumlah penerbitan SPD tepat waktu	2 semester
		4 pengecekan jasa giro setiap bulan sesuai SK Penetapan Rekening	12 bulan
		5 Validasi Penerimaan	100%
		6 Koordinasi dan Fasilitasi terkait Aplikasi SIPD penatausahaan dan Pendapatan	51 SKPD
		7 Menyiapkan Surat Pemindahbukuan ke Bank Nagari	100%

Padang, Januari 2023

KEPALA SUB BIDANG
KAS DAERAH

ELGUSTIN, SE, MM
Pembina

ANALIS TRANSAKSI KEUANGAN

FERI GUSDI, A. Md
Penata Muda Tk. I



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp (0751) 7051536 - 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Michelly Nugraha, A.Md**

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Elgustin, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Elgustin, SE, MM

Pembina

NIP. 19710815 200604 2 010

PIHAK PERTAMA,

Michelly Nugraha, A.Md

Penata Muda Tk. I

NIP. 19810926 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Kasda pada Bidang Perbendaharaan Akuntansi dan Pelaporan

Nama Jabatan : Pengolah Data

Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya administrasi data penatausahaan keuangan	1 Penyiapan BKU Pengeluaran kas tepat waktu	12 bulan
		2 Persentase penerbitan SK pengelola keuangan	100%

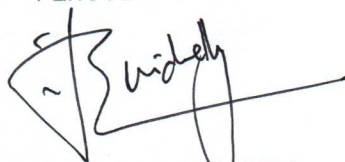
KEPALA SUB BIDANG
KAS DAERAH



ELGUSTIN, SE, MM
Pembina
Nip. 19710815 200604 2 010

Padang, Januari 2023

PENGOLAH DATA



MICHELLY NUGRAHA, A.Md
Penata Muda Tk. I
Nip. 19810926 201001 2 005

2023

PERJANJIAN KINERJA

**PELAKSANA – BIDANG APKD
BADAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**



**PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SILFI HARITA,SE,M.Si, Ak
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YESSI MAISA, SE,MM
Jabatan : Kasubid Anggaran I

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

**PIHAK KEDUA
KASUBID ANGGARAN I**

**YESSI MAISA, SE, MM
Pembina
NIP. 19720508 199803 2 007**

**PIHAK PERTAMA
Staf Subid Anggaran I**

**SILFI HARITA, SE,M.Si, Ak
Pembina
NIP. 19780103 200003 2 003**

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Bidang/Bagian : APKD
Tahun : 2023

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, Perda dan Pergub APBD, Perda & Pergub Perubahan APBD, Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD, dokumen tentang Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	usulan SKPD untuk penyusunan PPAS, PPAS Perubahan, APBD dan RKA/DPA dan RKA Perubahan/DPPA SKPD yang diverifikasi	9 SKPD/dok
	Tersedianya bahan dan kelengkapan yang diperlukan untuk terselenggaranya pembinaan	jumlah sosialisasi dan bimtek yang dilaksanakan	1 kegiatan

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN I


YESSI MAISA, SE, MM
Pembina
Nip. 19720508 199803 2 007

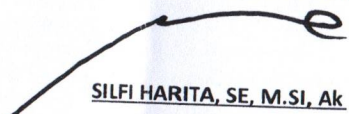
Analisis Perencanaan Anggaran


SILFI HARITA, SE, M.Si, Ak
Pembina
Nip. 19780103 200003 2 001

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
STAF SUBBID ANGGARAN I BPKAD PROVINSI SUMATERA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV				
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja				
1	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, Perda dan Pergub APBD, Perda & Pergub Perubahan APBD, Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD, dokumen tentang Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran,	usulan SKPD untuk penyusunan PPAS, PPAS Perubahan, APBD dan RKA/DPA dan RKA Perubahan/DPPA SKPD yang diverifikasi	9 dok	9 dok	9 dok	18 dok	menyiapkan surat edaran				
							melakukan koordinasi dan menerima konsultasi dari SKPD mitra perihal penyusunan anggaran				
							meminta usulan PPAS, PPAS Perubahan, APBD dan RKA/DPA dan RKA Perubahan/DPPA SKPD yang diverifikasi				
							melakukan pemeriksaan dan verifikasi terhadap usulan PPAS, PPAS Perubahan, APBD dan RKA/DPA dan RKA Perubahan/DPPA SKPD				
							melakukan monitoring dan checing terhadap hasil entrian PPAS, PPAS Perubahan, APBD dan RKA/DPA dan RKA Perubahan/DPPA SKPD				
							mencetak PPAS, PPAS Perubahan, APBD, dan APBD Perubahan				
							Melakukan koordinasi terkait Penyusunan Dokumen tentang Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran				
2	Menyediakan bahan dan kelengkapan yang diperlukan untuk terselenggaranya kegiatan pembinaan	jumlah sosialisasi/ bimtek /pembinaan yang dilaksanakan	1 keg								

STAF SUBBID ANGGARAN I


SILFI HARITA, SE, M.SI, Ak



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IVANI, SE, MM**

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran pada Sub Bidang Anggaran I

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YESSI MAISA, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Anggaran I pada Bidang Anggaran dan Pembinaan
Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

YESSI MAISA, SE, MM
Pembina

Nip. 19720508 199803 2 007

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

IVANI, SE, MM
Penata Muda Tk. I

Nip. 19800222 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Bidang/Bagian : Anggaran dan Pembinaan Keuangan Daerah
Tahun : 2023

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, penyusunan Rancangan Perda dan Pergub APBD serta Rancangan Perda & Pergub Perubahan APBD	Jumlah dokumen Penganggaran yang di periksa, diteliti dan verifikasi	13 Dokumen

KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN I

YESSI MAISA, SE, MM
Pembina
Nip. 19720508 199803 2 007

Analisis Perencanaan Anggaran

IVANI, SE. MM
Penata Muda Tk. I
Nip. 19800222 201101 2 001

**RENCANA AKSI BIDANG ANGGARAN DAN PEMBINAAN KEUANGAN DAERAH
BADAN KEUANGAN DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT
TAHUN 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Pencapaian Target Indikator Kinerja				
			Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Langkah-langkah / Aktivitas Pencapaian Target IKU	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV
1	2	3	4				5	6			
1	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, penyusunan Rancangan Perda dan Pergub APBD serta Rancangan Perda & Pergub Perubahan APBD	Usulan SKPD untuk penyusunan KUA, KUPA, APBD dan RKA/DPA dan RKA Perubahan / DPPA SKPD yang diteliti dan diverifikasi	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	13 Dokumen	Membantu Membuat Surat Edaran penyusunan KUA PPAS				
							Membantu Persiapan Rapat dengan Tim TAPD dan DPRD Pembahasan KUA- PPAS				
							Penetapan Tim Verifikasi				
							Meneliti dan Verifikasi RKA & RKA Perubahan OPD				
							Membantu Penyusunan Ranperda APBD				
							Pembahasan Ranperda APBD dengan DPRD Provinsi Sumatera Barat				
							Penetapan Ranperda APBD				

Analisis Perencanaan Anggaran



IVANI, SE. MM

Penata Muda Tk. I

Nip. 19800222 201101 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENDRIA PUTRA SIRPIAT, S.Kom
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SILVIANA, S.Sos.M.Si
Jabatan : Kabid Anggaran dan Pembinaan Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Silviana, S.Sos. M.Si

Nip. 19691213 199308 2 001

PIHAK PERTAMA.

Hendria Putra Sirpiat, S.Kom


Nip. 19850625 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Sub Bidang/ Sub Bagian : Subbid Anggaran
Nama Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran
Tahun : 2023


No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, Perda dan Pergub APBD, Perda dan Pergub Perubahan APBD, Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD, dokumen tentang Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Usulan SKPD untuk penyusunan KUA PPAS, Perubahan KUA PPAS, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKPD, DPPA SKPD yang diverifikasi	8 SKPD
2.	Tertatanya Administrasi dokumen Penyusunan Regulasi terkait kebijakan bidang anggaran	Jumlah regulasi yang disusun	3 Dokumen

KEPALA BIDANG ANGGARAN
DAN PEMBINAAN KEUANGAN DAERAH


Silvana, S. Sos. M.Si

Nip. 19691213 199308 2 001

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN


Hendria Putra Sirpiat, S.Kom

Nip. 19850625 201001 1 010

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I TW II TW III TW IV				
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, Perda dan Pergub APBD, Perda dan Pergub Perubahan APBD, Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD, dokumen tentang Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Usulan SKPD untuk penyusunan KUA, KUPA, APBD dan RKA/DPA dan RKA Perubahan / DPPA SKPD yang diverifikasi	8 Dokumen	8 Dokumen	8 Dokumen	16 Dokumen	Membantu Membuat Surat Edaran penyusunan KUA PPAS				
							Membantu Persiapan Rapat dengan Tim TAPD dan DPRD Pembahasan KUA- PPAS				
							Penetapan Tim Verifikasi				
							Verifikasi RKA & RKA Perubahan OPD				
							Membantu Penyusunan Ranperda APBD				
							Pembahasan Ranperda APBD dengan DPRD Provinsi Sumatera Barat				
							Penetapan Ranperda APBD				
2	Tertatanya Administrasi dokumen Penyusunan Regulasi terkait penganggaran	Jumlah regulasi yang disusun				3 Dokumen	Rapat Standar Harga Satuan/ BKK/ Sisdur				
							Penetapan Standar Harga Satuan / Subsidi / Perjalanan Dinas				

Analisis Perencanaan Anggaran

HENDRIA PUTRA SIRPIAT, S.Kom

Penata Tk. I

Nip. 19850625 201001 1 010



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MY HAPPY FLOWERINA, S.STP. M.AP
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SILVIANA, S.Sos.M.Si
Jabatan : Kabid Anggaran dan Pembinaan Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,


Silvana, S.Sos. M.Si

Nip. 19691213 199308 2 001

PIHAK PERTAMA.


My Happy Flowerina, S.STP, M.AP

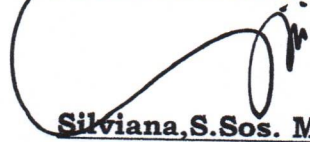
Nip. 19931008 201507 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Sub Bidang/ Sub Bagian : Subbid Anggaran
Nama Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran
Tahun : 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, Perda dan Pergub APBD, Perda dan Pergub Perubahan APBD, Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD, dokumen tentang Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Usulan SKPD untuk penyusunan KUA PPAS, Perubahan KUA PPAS, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKPD, DPPA SKPD yang diverifikasi	6 SKPD
2.	Tertatanya Administrasi dokumen Penyusunan Regulasi terkait kebijakan bidang anggaran	Jumlah regulasi yang disusun	3 Dokumen

KEPALA BIDANG ANGGARAN
DAN PEMBINAAN KEUANGAN DAERAH



Silviana, S. Sos. M.Si

Nip. 19691213 199308 2 001

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN



My Happy Flowerina, S.STP. M.AP

Nip. 19931008 201507 2 001

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I TW II TW III TW IV				
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, Perda dan Pergub APBD, Perda dan Pergub Perubahan APBD, Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD, dokumen tentang Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Usulan SKPD untuk penyusunan KUA, KUPA, APBD dan RKA/DPA dan RKA Perubahan / DPPA SKPD yang diverifikasi	6 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	12 Dokumen	Membantu Membuat Surat Edaran penyusunan KUA PPAS				
							Membantu Persiapan Rapat dengan Tim TAPD dan DPRD Pembahasan KUA- PPAS				
							Penetapan Tim Verifikasi				
							Verifikasi RKA & RKA Perubahan OPD				
							Membantu Penyusunan Ranperda APBD				
							Pembahasan Ranperda APBD dengan DPRD Provinsi Sumatera Barat				
							Penetapan Ranperda APBD				
2			Tertatanya Administrasi dokumen Penyusunan Regulasi terkait penganggaran	Jumlah regulasi yang disusun				3 Dokumen	Rapat Standar Harga Satuan/ BKK/ Sisdur		
							Penetapan Standar Harga Satuan / Subsidi / Perjalanan Dinas				

Analisis Perencanaan Anggaran



MY HAPPY FLOWERINA, S.STP. M.AP

Penata Muda Tk. I

Nip. 19931008 201507 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESYANA PUTRI, A.Md**
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : **SILVIANA,S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kabid Anggaran dan Pembinaan Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


SILVIANA,S.Sos, M.Si
Nip. 19691213 199308 2 001

Padang, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,


DESYANA PUTRI, A.Md
Nip. 19921230 202012 2 012

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Anggaran
Nama Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, Perda dan Pergub APBD Perda dan Pergub Perubahan APBD, Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Usulan SKPD untuk penyusunan KUA PPAS, Perubahan KUA PPAS, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKPD, DPPA SKPD yang diverifikasi	5 SKPD

KEPALA BIDANG APKD



SILVIANA, S.Sos, M.Si

Nip. 19691213 199308 2 001

ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN



DESYANA PUTRI, A.Md

Nip. 19921230 202012 2 012

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja				
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, Perda dan Pergub APBD, Perda dan Pergub Perubahan APBD, Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Usulan SKPD untuk penyusunan KUA, KUPA, APBD dan RKA/DPA dan RKA Perubahan/ DPPA SKPD yang diverifikasi	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	Membuat Surat Edaran penyusunan KUA PPAS				
							Membantu persiapan rapat dengan Tim TAPD dan DPRD pembahasan KUA PPAS				
							Penetapan Tim Verifikasi				
							Verifikasi RKA & RKA Perubahan OPD				
							Membantu Penyusunan Ranperda APBD				
							Pembahasan Ranperda APBD dengan DPRD Provinsi Sumatera Barat				
							Penetapan Ranperda APBD				

Analisis Perencanaan Anggaran



Desyana Putri, A.Md

Pengatur

Nip. 19921230 202012 2 012



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAWEN SATRIA, S.Sos, M.M

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SILVIANA, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid Anggaran dan Pembinaan Keuangan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

SILVIANA, S.Sos, M.Si

Nip. 19691213 199308 2 001

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

WAWEN SATRIA, S.Sos, M.M

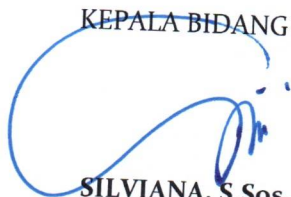
Nip. 19740326 199303 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Sub Bidang Anggaran
Nama Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran
Tahun : 2023

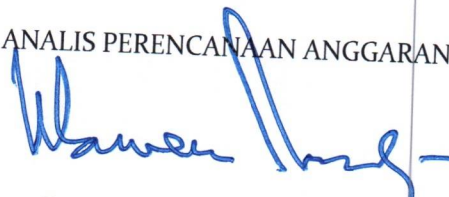
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, Perda dan Pergub APBD Perda dan Pergub Perubahan APBD, Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Usulan SKPD untuk penyusunan KUA PPAS, Perubahan KUA PPAS, RKA SKPD, Perubahan RKA SKPD, DPA SKPD, DPPA SKPD yang diverifikasi	5 SKPD

KEPALA BIDANG APKD



SILVIANA, S.Sos, M.Si
Nip. 19691213 199308 2 001

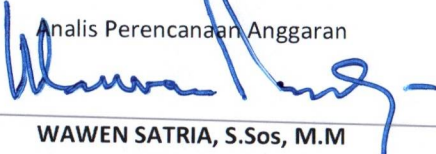
ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN



WAWEN SATRIA, S.Sos, M.M
Nip. 19740326 199303 1 002

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja				
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya penyusunan Rancangan KUA PPAS dan KUPA PPAS, Perda dan Pergub APBD, Perda dan Pergub Perubahan APBD, Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Usulan SKPD untuk penyusunan KUA, KUPA, APBD dan RKA/DPA dan RKA Perubahan/ DPPA SKPD yang diverifikasi	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	Membuat Surat Edaran penyusunan KUA PPAS				
							Membantu persiapan rapat dengan Tim TAPD dan DPRD pembahasan KUA PPAS				
							Penetapan Tim Verifikasi				
							Verifikasi RKA & RKA Perubahan OPD				
							Membantu Penyusunan Ranperda APBD				
							Pembahasan Ranperda APBD dengan DPRD Provinsi Sumatera Barat				
							Penetapan Ranperda APBD				


 Analis Perencanaan Anggaran

WAWEN SATRIA, S.Sos, M.M
 Nip. 19740326 199303 1 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MARTALENA

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Bina Evaluasi
APBD Kab/Koa

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AFRIZAL UMARI,ST,M.S.E

Jabatan : Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi APBD Kabupaten/Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,


AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009

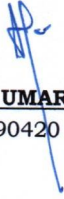

MARTALENA
NIP. 19650917 198603 2 003

PERJANJIAN KINERJA

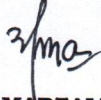
Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang : Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target	%	Keterangan
1	Tersedianya bahan untuk pembinaan keuangan daerah dan evaluasi Rancangan APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1	Jumlah konsep SK Gubernur tentang Tim Evaluasi APBD Kab/Kota	3 dok	100	Sesuai jumlah SK Tim untuk Evaluasi APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD
		2	Jumlah surat masuk yang dicatat	75 surat	100	Sesuai dengan jumlah surat masuk pada sub bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD kab/Kota sampai dengan bulan September 2023
		3	Jumlah surat masuk yang diarsipkan	75 surat	100	Sesuai dengan jumlah surat masuk pada sub bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD kab/Kota sampai dengan bulan September 2023
		4	Jumlah tamu yang difasilitasi	200 orang	100	sesuai dengan jumlah tamu yang datang berkonsultasi ke sub bidang Bina Evaluasi

Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran
APBD Kabupaten/ Kota


AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009

Padang, 2 Januari 2023
Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Bina
Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota


MARTELENA
NIP. 19650917 198603 2 003

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BIDANG BINA EVALUASI ANGGARAN APBD KABUPATEN/KOTA BPKAD PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW 1, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/ Aktivitas Pencapaian Target Indikator kinerja									
1	Tersedianya bahan untuk pembinaan keuangan daerah dan evaluasi Rancangan APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah konsep SK Gubernur tentang Tim Evaluasi APBD Kab/Kota			19 dok		Mengetik surat permintaan personil ke SKPD	3 dok				PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota			
							Mengetik konsep SK Tim Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2022	1 dok								
							Mengetik konsep SK Tim Evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2023	1 dok								
							Mengetik konsep SK Tim Evaluasi Ranperda pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2022	1 dok								
							Perbanyak dan pendistribusian SK Tim		3 dok							
	Jumlah surat masuk yang dicatat	15 surat	20 surat	40 surat		Menerima dan melakukan pencatatan terhadap surat masuk	15 surat	20 surat	40 surat							
						Mendistribusikan surat masuk kepada yang terkait	15 surat	20 surat	40 surat							
3	Jumlah surat masuk yang diarsipkan	15 surat	20 surat	40 surat		Menerima dan melakukan pencatatan terhadap surat masuk	15 surat	20 surat	40 surat							
						menyimpat dan mengarsipkan surat masuk kepada yang terkait	15 surat	20 surat	40 surat							
4	Jumlah tamu yang difasilitasi	35 orang	40 orang	125 orang		Menyiapkan ruangan	100 persen	100 persen	100 persen							
						Menyiapkan penandatangan SPPD	35 orang	40 orang	125 orang							
JUMLAH ANGGARAN																

Padang, 2 Januari 2023
 Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran
 APBD Kabupaten/Kota


MARTELENA
 NIP. 19650917 198603 2 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2023**

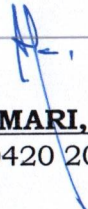
Nama Jabatan : : Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Tugas Pokok : : Menyiapkan bahandan administrasi pelaksanaan tugas pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Fungsi : : Mengelola administrasi kegiatan pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota

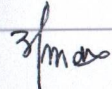
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Baseline	Formula Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya bahan untuk pembinaan keuangan daerah dan evaluasi Rancangan APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	- Jumlah konsep SK Gubernur tentang Tim Evaluasi APBD Kab/Kota	3 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang Tim Evaluasi APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban APBD kab/Kota	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
		- Jumlah surat masuk yang dicatat	75 surat	sesuai dengan akumulasi jumlah surat masuk ke sub bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kab/Kota sampai dengan bulan September	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
		- Jumlah surat masuk yang diarsipkan	75 surat	sesuai dengan akumulasi jumlah surat masuk ke sub bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kab/Kota sampai dengan bulan September	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
		- Jumlah tamu yang difasilitasi	200 orang	sesuai dengan perkiraan jumlah tamu kabupaten/kota yang datang berkonsultasi ke Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kab/Kota	BPKAD Provinsi Sumbar

Padang, 2 Januari 2023

Mengetahui,
Kasubid. Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,

Pengadministrasi Umum pada Subid Bina
Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,


AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009


MARALENA
NIP. 19650917 198603 2 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SYAHRIR

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Bina Evaluasi
APBD Kab/Koa

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AFRIZAL UMARI,ST,M.S.E

Jabatan : Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi APBD Kabupaten/Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.

NIP. 19790420 200501 1 009

PIHAK PERTAMA,

SYAHRIR

NIP. 19660128 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang : Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	%	Keterangan	
1	Tersedianya bahan untuk pembinaan keuangan daerah dan evaluasi Rancangan APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	1	Jumlah surat keluar yang dicatat	90 surat	100	Sesuai dengan jumlah surat keluar pada sub bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD kab/Kota
		2	Jumlah surat keluar yang didistribusikan	90 surat	100	Sesuai dengan jumlah surat keluar pada sub bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD kab/Kota
		3	Jumlah Nomor penetapan SK evaluasi yang diterbitkan	57 SK	100	Sesuai dengan jumlah SK gubernur tentang evaluasi yang diterbitkan
		4	Jumlah tamu yang difasilitasi	200 orang	100	sesuai dengan jumlah tamu yang datang berkonsultasi ke sub bidang Bina Evaluasi

Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran
APBD Kabupaten/ Kota


AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009

Padang, 2 Januari 2023
Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Bina
Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota


SYAHRIR
NIP. 19660128 200604 1 002

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BIDANG BINA EVALUASI ANGGARAN APBD KABUPATEN/KOTA BPKAD PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV					Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/ Aktivitas Pencapaian Target Indikator kinerja				TW I						
1	Tersedianya bahan untuk pembinaan keuangan daerah dan evaluasi Rancangan APBD, P-APBD dan	Jumlah Nomor penetapan SK evaluasi yang diterbitkan			19 dok	38 dok	Perbanyak SK hasil evaluasi			19 dok	38 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota				
							Meminta nomor dan tanggal penerbitan SK hasil evaluasi ke Biro Hukum			19 dok	38 dok						
							Pengarsipan hasil evaluasi			19 dok	38 dok						
	Jumlah surat keluar yang dicatat		15 surat	15 surat	30 surat	30 surat	Menerima dan melakukan pencatatan terhadap surat keluar	15 surat	15 surat	30 surat	30 surat						
							Mendistribusikan surat keluar kepada yang terkait	15 surat	15 surat	30 surat	30 surat						
3	Jumlah surat keluar yang diarsipkan		15 surat	15 surat	30 surat	30 surat	Menerima dan melakukan pencatatan terhadap surat keluar	15 surat	15 surat	30 surat	30 surat						
							menyimpat dan mengarsipkan surat keluar kepada yang terkait	15 surat	15 surat	30 surat	30 surat						
4	Jumlah tamu yang difasilitasi		35 orang	40 orang	125 orang	50 orang	Menyiapkan ruangan	100 persen	100 persen	100 persen	100 persen						
							Menyiapkan penandatanganan SPPD	35 orang	40 orang	125 orang	50 orang						
JUMLAH ANGGARAN																	

Padang, 2 Januari 2023
 Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran
 APBD Kabupaten/Kota


SYAHRIR

NIP. 19660128 200604 1 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2023**

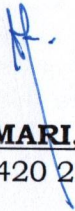
Nama Jabatan : : Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Tugas Pokok : : Menyiapkan bahandan administrasi pelaksanaan tugas pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Fungsi : : Mengelola administrasi kegiatan pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota

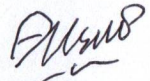
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Baseline	Formula Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Tersedianya bahan untuk pembinaan keuangan daerah dan evaluasi Rancangan APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	- Jumlah surat keluar yang dicatat	90 surat	sesuai dengan akumulasi jumlah surat keluar dari sub bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kab/Kota yang diterbitkan	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
		- Jumlah surat keluar yang didistribusikan	90 surat	sesuai dengan akumulasi jumlah surat keluar dari sub bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kab/Kota yang diterbitkan	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
		- Jumlah Nomor penetapan SK evaluasi yang diterbitkan	57 SK	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi yang dimintakan nomor penetapannya ke Biro Hukum	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
		- Jumlah tamu yang difasilitasi	200 orang	sesuai dengan perkiraan jumlah tamu kabupaten/kota yang datang berkonsultasi ke Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kab/Kota	BPKAD Provinsi Sumbar

Padang, 2 Januari 2023

Mengetahui,
Kasubid. Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,

Pengadministrasi Umum pada Subid Bina
Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,


AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009


SYAHRIR
NIP. 19660128 200604 1 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RITA AZWANI, SE, M.Si

Jabatan : Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran
APBD Kabupaten/ Kota

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD
Kabupaten/ Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009

PIHAK PERTAMA,

RITA AZWANI, SE, M.Si
NIP. 19830829 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
 Provinsi Sumatera Barat
 Sub Bidang : Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	%	Keterangan	
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, PAPBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	1	Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dianalisis	6 dok	100	Evaluasi dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
		2	Jumlah Ranperda / Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2023 yang dianalisis	6 dok	100	Evaluasi dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
		3	Jumlah Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022 yang dianalisis	6 dok	100	Evaluasi dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	1	Jumlah Kabupaten / Kota yang memperoleh asistensi terkait pengelolaan keuangan daerah	6 Kab/ Kota	100	Asistensi dapat berupa pertemuan, layanan konsultasi, monitoring, dll
		2	Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi/ Seminar terkait pengelolaan keuangan daerah yang disiapkan	5 kali	100	Rakor/ Sosialisasi/ Seminar
		3	Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	4 kali	100	Evaluasi realisasi APBD kondisi TW I, II, III dan IV
3	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	1	Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan	18 dok	100	Publikasi hasil evaluasi APBD, PAPBD dan Pert. Pelaksanaan APBD Kab/Kota pada website resmi BPKAD Sumbar

Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran
 APBD Kabupaten/ Kota


AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
 NIP. 19790420 200501 1 009

Padang, 2 Januari 2023
 Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi
 Anggaran APBD Kabupaten/ Kota


RITA AZWANI, SE, M.Si
 NIP. 19830829 200901 2 002

**REALISASI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEUANGAN PADA SUBID BINA EVALUASI ANGGARAN APBD KAB / KOTA PADA BPKAD PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran				
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/ Aktivitas Pencapaian Target Indikator kinerja										TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, P APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dianalisis			6 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD TA. 2023			1 dok	1 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Rancangan Perda tentang APBD Kabupaten/ Kota TA. 2024	19 dokumen	105.485.500				
						Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota			5 dok	5 dok										
						Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023			1 dok											
						Menyiapkan surat percepatan penyampaian Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023 untuk dievaluasi			1 dok											
						Menyiapkan bahan rapat persiapan pelaksanaan evaluasi				1 dok										
						Menyiapkan jadwal evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023				1 dok										
						Menganalisa Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023 untuk dievaluasi				6 dok										
						Penyampaian keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023				6 dok										
						Jumlah Ranperda/ Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2023 yang dianalisis		6 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD TA. 2022	1 dok							1 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/ Kota
Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda perubahan APBD Kab/ Kota	5 dok	5 dok																		
Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022	1 dok																			
Menyiapkan surat percepatan penyampaian Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022 untuk dievaluasi.	1 dok																			
Menyiapkan bahan rapat persiapan pelaksanaan evaluasi		1 dok																		
Menyiapkan jadwal evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022		1 dok																		
Menganalisa Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022 untuk dievaluasi		6 dok																		
Penyampaian keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022		6 dok																		
Jumlah Ranperda Pertanggung-jawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022 yang dianalisis		6 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman penyusunan Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021	1 dok	1 dok				PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur ttg Hasil Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022	19 dokumen	131.200.700						
			Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021	2 dok	2 dok															
			Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021	1 dok																
			Menyiapkan surat percepatan penyampaian Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021 untuk dievaluasi.	1 dok																
			Menyiapkan bahan rapat persiapan pelaksanaan evaluasi		1 dok															
			Menyiapkan jadwal evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021		1 dok															
			Menganalisa Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021 untuk dievaluasi		6 dok															
			Penyampaian keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021		6 dok															
			2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	Jumlah Kabupaten / Kota yang memperoleh asistensi terkait pengelolaan keuangan daerah	6 daerah	6 daerah	6 daerah							6 daerah	Mempelajari regulasi terkait pedoman penyusunan Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok
Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD	2 dok	2 dok				2 dok	2 dok													
Menginput konsep surat untuk kebutuhan koordinasi dan asistensi pengelolaan keuangan daerah untuk Kabupaten/ Kota	2 dok	3 surat				3 surat	3 surat													
Menyiapkan bahan untuk memfasilitasi kunjungan koordinasi / konsultasi Pemerintah Daerah/ DPRD Kabupaten / Kota	6 daerah	6 daerah				6 daerah	6 daerah													
						Asistensi Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/ Kota							Asistensi Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan asistensi pengelolaan Keuangan BLUD yang dilaksanakan	1 kali	28.217.200				
						Pembinaan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah											Pembinaan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah	Jumlah kegiatan pembinaan implementasi SIPD yang dilaksanakan	2 kali	54.935.000

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran				
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/ Aktivitas Pencapaian Target Indikator kinerja										TW I	TW II	TW III	TW IV
								Melaksanakan kunjungan dalam rangka koordinasi dan asistensi pengelolaan keuangan daerah ke Kabupaten / Kota	2 daerah	2 daerah	2 daerah	2 daerah								
		Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi / Seminar terkait Pengelolaan keuangan daerah yang disiapkan	1 kali	1 kali	1 kali			Menyiapkan pelaksanaan rapat koordinasi, seminar dan sosialisasi terkait pengelolaan keuangan daerah bagi Kabupaten/ Kota	1 kali	1 kali	1 kali			Bidang Keuangan Daerah Kabupaten/ Kota						
								Menginput bahan rumusan rekomendasi kebijakan hasil rapat koordinasi, seminar, sosialisasi dan asistensi terhadap Kabupaten / Kota	1 dok	1 dok	1 dok			Sosialisasi Regulasi Bidang Keuangan Daerah	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan	3 kali	183.184.100			
		Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali		Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan pengendalian dan evaluasi laporan keuangan dan statistik keuangan kabupaten/ kota	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Konsolidasian Provinsi dan Kabupaten/ Kota dan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi realisasi APBD Kab/kota	4 dokumen	121.314.900			
								Menginput surat dan korespondensi terkait permintaan data realisasi keuangan dan statistik keuangan lainnya untuk Kabupaten / Kota	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok								
								Menginput rekapitulasi laporan realisasi keuangan Kabupaten / Kota	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok								
5	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan			6 dok	12 dok		Menyiapkan dokumen hasil evaluasi dalam bentuk soft file			6 dok	12 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota						
													JUMLAH ANGGARAN	886.228.800						

Padang, 2 Januari 2023
Analisis Keuangan pada Subid. Bina Evaluasi Anggaran APBD
Kabupaten/ Kota,


RITA AZWANI, SE, M.Si
NIP. 19830829 2009 01 2 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2023**

Nama Jabatan : : Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Tugas Pokok : : Menganalisa bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan evaluasi anggaran pendapatan dan belanja daerah Kabupaten/Kota
 Fungsi : : Melaksanakan pembinaan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Baseline	Formula Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, PAPBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	- Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten/Kota uang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
2		- Jumlah Ranperda/ Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten/Kota yang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
3		- Jumlah Ranperda/ Ranperkada Pertanggungjawaban atas Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota yang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
4	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	- Jumlah Kabupaten / Kota yang Diasistensi	6 Daerah	sesuai dengan akumulasi jumlah daerah yang mendapatkan asistensi dan pembinaan dalam hal pengelolaan keuangan daeah	BPKAD Provinsi Sumbar
		- Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi / Seminar terkait Penmgelolaan keuangan daerah yang disiapkan	3 kegiatan	sesuai dengan akumulasi jumlah kegiatan rapat koordinasi, sosialisasi, seminar dan bimbingan teknis yang dilaksanakan dalam rangka pembinaan bagi kabupaten/kota	BPKAD Provinsi Sumbar
		- Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	3 kali	sesuai dengan jumlah laporan triwulan kompilasi capaian/realisasi pelaksanaan APBD kab/kota yang di susun	BPKAD Provinsi Sumbar
5	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	- Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan	18 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun berkenaan yang dipublikasikan	BPKAD Provinsi Sumbar

Mengetahui,
Kasubid. Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,

AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009

Padang, 2 Januari 2023

Analis Keuangan pada Subid. Bina Evaluasi
Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,

RITA AZWANI, SE, M.Si
NIP. 19830829 200901 2 002



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : YANTI, SE.

Jabatan : Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.

NIP. 19790420 200501 1 009

PIHAK PERTAMA,

YANTI, SE

NIP. 19840816 201001 2 027

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
 Provinsi Sumatera Barat
 Sub Bidang : Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	%	Keterangan	
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, P APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	1	Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dianalisis	6 dok	100	Analisis dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
		2	Jumlah Ranperda / Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2023 yang dianalisis	6 dok	100	Analisis dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
		3	Jumlah Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022 yang dianalisis	6 dok	100	Analisis dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	1	Jumlah Kabupaten / Kota yang memperoleh asistensi terkait pengelolaan keuangan daerah	6 Kab/ Kota	100	Asistensi dapat berupa pertemuan, layanan konsultasi, monitoring, dll
		2	Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi/ Seminar terkait pengelolaan keuangan daerah yang disiapkan	5 kali	100	Rakor/ Sosialisasi/ Seminar
		3	Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	4 kali	100	Evaluasi realisasi APBD kondisi TW I, II, III dan IV
3	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	1	Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan	18 dok	100	Publikasi hasil evaluasi APBD, P APBD dan Pert. Pelaksanaan APBD Kab/Kota pada website resmi BPKAD Sumbar

Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran
 APBD Kabupaten/ Kota

AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
 NIP. 19790420 200501 1 009

Padang, 2 Januari 2023

Analisis Keuangan


YANTI, SE

NIP. 19840816 201001 2 027

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2023**

Nama Jabatan : : Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Tugas Pokok : : Menganalisa bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan evaluasi anggaran pendapatan dan belanja daerah Kabupaten/Kota
 Fungsi : : Melaksanakan pembinaan/pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota

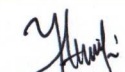
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Baseline	Formula Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, PAPBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	- Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten/Kota yang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
		- Jumlah Ranperda/ Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten/Kota yang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
		- Jumlah Ranperda/ Ranperkada Pertanggungjawaban atas Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota yang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	- Jumlah Kabupaten / Kota yang Diasistensi	19 Daerah	sesuai dengan akumulasi jumlah daerah yang mendapatkan asistensi dan pembinaan dalam hal pengelolaan keuangan daerah	BPKAD Provinsi Sumbar
		- Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi / Seminar terkait Penmgelolaan keuangan daerah yang disiapkan	3 kegiatan	sesuai dengan akumulasi jumlah kegiatan rapat koordinasi, sosialisasi, seminar dan bimbingan teknis yang dilaksanakan dalam rangka pembinaan bagi kabupaten/kota	BPKAD Provinsi Sumbar
		- Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	3 kali	sesuai dengan jumlah laporan triwulan kompilasi capaian/realisasi pelaksanaan APBD kab/kota yang di susun	BPKAD Provinsi Sumbar
3	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	- Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan	18 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun berkenaan yang dipublikasikan	BPKAD Provinsi Sumbar

Padang, 2 Januari 2023

Mengetahui,
Kasubid. Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,

Analis Keuangan pada Sub Bina Evaluasi
Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,

AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009



YANTI, SE
NIP. 19840816 201001 2 027

**REALISASI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
KASUBID BINA EVALUASI ANGGARAN APBD KAB / KOTA PADA BPKAD PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Realisasi
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/ Aktivitas Pencapaian Target Indikator Kinerja										
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, PAPBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dianalisis				19 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD TA. 2023			1 dok	1 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Rancangan Perda tentang APBD Kabupaten/ Kota TA. 2024	19 dokumen	105.485.500
							Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota			5 dok	5 dok						
							Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023			1 dok							
					19 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD TA. 2022		1 dok	1 dok		PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Rancangan Perda tentang Perubahan APBD Kabupaten/ Kota TA. 2023	19 dokumen	106.340.400	
						Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda perubahan APBD Kab/ Kota		5 dok	5 dok								
						Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022		1 dok									
					19 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman penyusunan Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021		1 dok	1 dok		PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur ttg Hasil Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022	19 dokumen	131.200.700	
						Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021		2 dok	2 dok								
						Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021		1 dok									
3	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	Jumlah Kabupaten / Kota yang memperoleh asistensi terkait pengelolaan keuangan daerah	6 daerah	6 daerah	6 daerah	6 daerah	Mempelajari regulasi terkait pedoman penyusunan Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Asistensi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan asistensi bagi kab/kota yang dilaksanakan	5 kali	155.551.000
							Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok			Asistensi Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan asistensi pengelolaan Keuangan BLUD yang dilaksanakan	1 kali	28.217.200
							Menginput konsep surat untuk kebutuhan koordinasi dan asistensi pengelolaan keuangan daerah untuk Kabupaten/ Kota	2 dok	3 surat	3 surat	3 surat						
						Menyiapkan bahan fasilitasi kunjungan koordinasi / konsultasi Pemerintah Daerah/ DPRD Kabupaten / Kota	6 daerah	6 daerah	6 daerah	6 daerah			Pembinaan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Keuangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan pembinaan implementasi SIPD yang dilaksanakan	2 kali	54.935.000	
						Melaksanakan kunjungan dalam rangka koordinasi dan asistensi pengelolaan keuangan daerah ke Kabupaten / Kota	2 daerah	2 daerah	2 daerah	2 daerah							

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW 1, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Realisasi
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/ Aktivitas Pencapaian Target Indikator kinerja										
							TW 1	TW II	TW III	TW IV							
		Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi / Seminar terkait Penngelolaan keuangan daerah yang disiapkan	1 kali	1 kali	1 kali		Menyiapkan bahan pelaksanaan rapat koordinasi, seminar dan sosialisasi terkait pengelolaan keuangan daerah bagi Kabupaten/ Kota	1 kali	1 kali	1 kali			Sosialisasi Regulasi Bidang Keuangan Daerah	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan	3 kali	183.184.100	
		Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan pengendalian dan evaluasi laporan keuangan dan statistik keuangan kabupaten/ kota	1 dok	1 dok	1 dok			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Konsolidasian Provinsi dan Kabupaten/ Kota dan Statistik Keuangan Pemerintahan	Jumlah laporan pengendaliah dan evaluasi realisasi APBD Kab/kota	4 dokumen	121.314.900	
3	Tertelaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dirublikasikan			6 dok	12 dok	Menyiapkan dokumen hasil evaluasi dalam bentuk soft file			6 dok	12 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota				
JUMLAH ANGGARAN															886.228.800		

Padang, 2 Januari 2023
Analisis Keuangan pada Sub. Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/

Kota,

YANTI SE
NIP. 19840816 201001 2 027



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DONNA ARIYANTI, A.Md

Jabatan : Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009

PIHAK PERTAMA,

DONNA ARIYANTI, A.Md
NIP. 19771115 201001 2 004

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
 Provinsi Sumatera Barat
 Sub Bidang : Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	%	Keterangan	
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, PAPBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	1	Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dianalisis	6 dok	100	Evaluasi dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
		2	Jumlah Ranperda / Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2023 yang dianalisis	6 dok	100	Evaluasi dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
		3	Jumlah Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022 yang dianalisis	6 dok	100	Evaluasi dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	1	Jumlah Kabupaten / Kota yang memperoleh asistensi terkait pengelolaan keuangan daerah	6 Kab/ Kota	100	Asistensi dapat berupa pertemuan, layanan konsultasi, monitoring, dll
		2	Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi/ Seminar terkait pengelolaan keuangan daerah yang disiapkan	5 kali	100	Rakor/ Sosialisasi/ Seminar
		3	Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	4 kali	100	Evaluasi realisasi APBD kondisi TW I, II, III dan IV
3	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	1	Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan	18 dok	100	Publikasi hasil evaluasi APBD, PAPBD dan Pert. Pelaksanaan APBD Kab/Kota pada website resmi BPKAD Sumbar

Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran
 APBD Kabupaten/ Kota

AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
 NIP. 19790420 200501 1 009

Padang, 2 Januari 2023
 Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi
 Anggaran APBD Kabupaten/ Kota

DONNA ARIYANTI, A.Md
 NIP. 19771115 201001 2 004

REALISASI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEUANGAN PADA SUBID BINA EVALUASI ANGGARAN APBD KAB / KOTA PADA BPKAD PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/ Aktivitas Pencapaian Target Indikator kinerja										TW I
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, PAPBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dianalisis			6 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD TA. 2023			1 dok	1 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Rancangan Perda tentang APBD Kabupaten/ Kota TA. 2024	19 dokumen	105.485.500	
						Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota			5 dok	5 dok							
						Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023			1 dok								
						Menyiapkan surat percepatan penyampaian Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023 untuk dievaluasi.			1 dok								
						Menyiapkan bahan rapat persiapan pelaksanaan evaluasi				1 dok							
						Menyiapkan jadwal evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023				1 dok							
						Menganalisa Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023 untuk dievaluasi				6 dok							
						Penyampaian keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023				6 dok							
		Jumlah Ranperda/ Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2023 yang dianalisis		6 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD TA. 2022		1 dok	1 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Rancangan Perda tentang Perubahan APBD Kabupaten/ Kota TA. 2023	19 dokumen	106.340.400			
					Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda perubahan APBD Kab/ Kota		5 dok	5 dok									
Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022					1 dok												
Menyiapkan surat percepatan penyampaian Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022 untuk dievaluasi.					1 dok												
Menyiapkan bahan rapat persiapan pelaksanaan evaluasi						1 dok											
Menyiapkan jadwal evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022						1 dok											
Menganalisa Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022 untuk dievaluasi						6 dok											
Penyampaian keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022						6 dok											
Jumlah Ranperda Pertanggung-jawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022 yang dianalisis		6 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman penyusunan Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021		1 dok	1 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur tng Hasil Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022	19 dokumen	131.200.700					
			Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021		2 dok	2 dok											
			Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021		1 dok												
			Menyiapkan surat percepatan penyampaian Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021 untuk dievaluasi.		1 dok												
			Menyiapkan bahan rapat persiapan pelaksanaan evaluasi			1 dok											
			Menyiapkan jadwal evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021			1 dok											
			Menganalisa Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021 untuk dievaluasi			6 dok											
			Penyampaian keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021			6 dok											
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	Jumlah Kabupaten / Kota yang memperoleh asistensi terkait pengelolaan keuangan daerah	6 daerah	6 daerah	6 daerah	6 daerah	Mempelajari regulasi terkait pedoman penyusunan Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Asistensi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan asistensi bagi kab/kota yang dilaksanakan	5 kali	155.551.000
							Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok						
							Menginput konsep surat untuk kebutuhan koordinasi dan asistensi pengelolaan keuangan daerah untuk Kabupaten/ Kota	2 dok	3 surat	3 surat	3 surat						
							Menyiapkan bahan untuk memfasilitasi kunjungan koordinasi / konsultasi Pemerintah Daerah/ DPRD Kabupaten / Kota	6 daerah	6 daerah	6 daerah	6 daerah						
												Asistensi Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan asistensi pengelolaan Keuangan BLUD yang dilaksanakan	1 kali	28.217.200		
												Pembinaan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah	Jumlah kegiatan pembinaan implementasi SIPD yang dilaksanakan	2 kali	54.935.000		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW 1, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/ Aktivitas Pencapaian Target Indikator kinerja										TW 1
							Melaksanakan kunjungan dalam rangka koordinasi dan asistensi pengelolaan keuangan daerah ke Kabupaten / Kota	2 daerah	2 daerah	2 daerah	2 daerah			Bidang Keuangan Daerah Kabupaten/ Kota			
		Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi / Seminar terkait Penngelolaan keuangan daerah yang disiapkan	1 kali	1 kali	1 kali		Menyiapkan pelaksanaan rapat koordinasi, seminar dan sosialisasi terkait pengelolaan keuangan daerah bagi Kabupaten/ Kota	1 kali	1 kali	1 kali				Sosialisasi Regulasi Bidang Keuangan Daerah	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan	3 kali	183.184.100
							Menginput bahan rumusan rekomendasi kebijakan hasil rapat koordinasi, seminar, sosialisasi dan asistensi terhadap Kabupaten / Kota	1 dok	1 dok	1 dok							
		Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan pengendalian dan evaluasi laporan keuangan dan statistik keuangan kabupaten/ kota	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Konsolidasian Provinsi dan Kabupaten/ Kota dan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi realisasi APBD Kab/kota	4 dokumen	121.314.900
							Menginput surat dan korespondensi terkait permintaan data realisasi keuangan dan statistik keuangan lainnya untuk Kabupaten / Kota	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok						
							Menginput rekapitulasi laporan realisasi keuangan Kabupaten / Kota	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok						
5	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan			6 dok	12 dok	Menyiapkan dokumen hasil evaluasi dalam bentuk soft file			6 dok	12 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota				
													JUMLAH ANGGARAN		886.228.800		

Padang, 2 Januari 2023
 Analisis Keuangan pada Subid Bina Evaluasi Anggaran APBD
 Kabupaten/ Kota,


DONNA ARIYANTI, A.Md
 NIP. 19771115 201001 2 004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2023**

Nama Jabatan : : Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Tugas Pokok : : Menganalisa bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan evaluasi anggaran pendapatan dan belanja daerah Kabupaten/Kota
 Fungsi : : Melaksanakan pembinaan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Baseline	Formula Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, PAPBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	- Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten/Kota yang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
2		- Jumlah Ranperda/ Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten/Kota yang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
3		- Jumlah Ranperda/ Ranperkada Pertanggungjawaban atas Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota yang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
4	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	- Jumlah Kabupaten / Kota yang Diasistensi	6 Daerah	sesuai dengan akumulasi jumlah daerah yang mendapatkan asistensi dan pembinaan dalam hal pengelolaan keuangan daerah	BPKAD Provinsi Sumbar
		- Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi / Seminar terkait Penmgelolaan keuangan daerah yang disiapkann	3 kegiatan	sesuai dengan akumulasi jumlah kegiatan rapat koordinasi, sosialisasi, seminar dan bimbingan teknis yang dilaksanakan dalam rangka pembinaan bagi kabupaten/kota	BPKAD Provinsi Sumbar
		- Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	3 kali	sesuai dengan jumlah laporan triwulan kompilasi capaian/realisasi pelaksanaan APBD kab/kota yang di susun	BPKAD Provinsi Sumbar
5	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	- Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan	18 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun berkenaan yang dipublikasikan	BPKAD Provinsi Sumbar

Padang, 2 Januari 2023

Mengetahui,
Kasubid. Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,

Analis Keuangan pada Subid. Bina Evaluasi
Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,

AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009

DONNA ARIYANTI, A.Md
NIP. 19771115 201001 2 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : VERA IRA SUSANTI, S.Kom

Jabatan : Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, 2 Januari 2023

PIHAK KEDUA,

AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009

PIHAK PERTAMA,

VERA IRA SUSANTI, S.Kom
NIP. 19780603 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA


Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang : Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	%	Keterangan	
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, PAPBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	1	Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dianalisis	6 dok	100	Evaluasi dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
		2	Jumlah Ranperda / Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2023 yang dianalisis	6 dok	100	Evaluasi dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
		3	Jumlah Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022 yang dianalisis	6 dok	100	Evaluasi dilakukan sesuai permohonan evaluasi dari Kab/Kota
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	1	Jumlah Kabupaten / Kota yang memperoleh asistensi terkait pengelolaan keuangan daerah	6 Kab/ Kota	100	Asistensi dapat berupa pertemuan, layanan konsultasi, monitoring, dll
		2	Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi/ Seminar terkait pengelolaan keuangan daerah yang disiapkan	5 kali	100	Rakor/ Sosialisasi/ Seminar
		3	Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	4 kali	100	Evaluasi realisasi APBD kondisi TW I, II, III dan IV
3	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	1	Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan	18 dok	100	Publikasi hasil evaluasi APBD, PAPBD dan Pert. Pelaksanaan APBD Kab/Kota pada website resmi BPKAD Sumbar

Kepala Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran
APBD Kabupaten/ Kota


AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009

Padang, 2 Januari 2023
Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi
Anggaran APBD Kabupaten/ Kota


VERA IRA SUSANTI, S.Kom
NIP. 19780603 201001 2 006

REALISASI RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEUANGAN PADA SUBID BINA EVALUASI ANGGARAN APBD KAB / KOTA PADA BPKAD PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/ Aktivitas Pencapaian Target Indikator kinerja										TW I
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, P APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dianalisis				6 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD TA. 2023			1 dok	1 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Rancangan Perda tentang APBD Kabupaten/ Kota TA. 2024	19 dokumen	105.485.500
							Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota			5 dok	5 dok						
							Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023			1 dok							
Menyiapkan surat percepatan penyampaian Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023 untuk dievaluasi.			1 dok														
Menyiapkan bahan rapat persiapan pelaksanaan evaluasi				1 dok													
Menyiapkan jadwal evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023				1 dok													
Menganalisa Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023 untuk dievaluasi				6 dok													
Penyampaian keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda APBD Kab/ Kota TA. 2023				6 dok													
1	Jumlah Ranperda/ Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2023 yang dianalisis				6 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD TA. 2022	1 dok	1 dok			PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Rancangan Perda tentang Perubahan APBD Kabupaten/ Kota TA. 2023	19 dokumen	106.340.400	
						Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda perubahan APBD Kab/ Kota	5 dok	5 dok									
						Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022	1 dok										
Menyiapkan surat percepatan penyampaian Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022 untuk dievaluasi.	1 dok																
Menyiapkan bahan rapat persiapan pelaksanaan evaluasi			1 dok														
Menyiapkan jadwal evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022			1 dok														
Menganalisa Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022 untuk dievaluasi			6 dok														
Penyampaian keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda Perubahan APBD Kab/ Kota TA. 2022			6 dok														
1	Jumlah Ranperda Pertanggung-jawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022 yang dianalisis				6 dok	Mempelajari regulasi terkait pedoman penyusunan Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021	1 dok	1 dok			PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/ Kota	Jumlah Keputusan Gubernur ttg Hasil Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota Tahun 2022	19 dokumen	131.200.700	
						Mempelajari regulasi terkait tata cara Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021	2 dok	2 dok									
						Menginput rancangan SK Tim Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021	1 dok										
Menyiapkan surat percepatan penyampaian Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021 untuk dievaluasi.	1 dok																
Menyiapkan bahan rapat persiapan pelaksanaan evaluasi			1 dok														
Menyiapkan jadwal evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021			1 dok														
Menganalisa Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021 untuk dievaluasi			6 dok														
Penyampaian keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota TA. 2021			6 dok														
2	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	Jumlah Kabupaten / Kota yang memperoleh asistensi terkait pengelolaan keuangan daerah	6 daerah	6 daerah	6 daerah	6 daerah	Mempelajari regulasi terkait pedoman penyusunan Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kab/ Kota	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	Asistensi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan asistensi bagi kab/kota yang dilaksanakan	5 kali	155.551.000
							Mempelajari regulasi terkait pedoman pengelolaan keuangan daerah dan pedoman penyusunan APBD	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW 1, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran		
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-Langkah/ Aktivitas Pencapaian Target Indikator Kinerja											
								Menginput konsep surat untuk kebutuhan koordinasi dan asistensi pengelolaan keuangan daerah untuk Kabupaten/ Kota	2 dok	3 surat	3 surat	3 surat			Asistensi Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan asistensi pengelolaan Keuangan BLUD yang dilaksanakan	1 kali	28.217.200
								Menyiapkan bahan untuk memfasilitasi kunjungan koordinasi / konsultasi Pemerintah Daerah/ DPRD Kabupaten / Kota	6 daerah	6 daerah	6 daerah	6 daerah			Pembinaan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Keuangan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah kegiatan pembinaan implementasi SIPD yang dilaksanakan	2 kali	54.935.000
								Melaksanakan kunjungan dalam rangka koordinasi dan asistensi pengelolaan keuangan daerah ke Kabupaten / Kota	2 daerah	2 daerah	2 daerah	2 daerah			Sosialisasi Regulasi Bidang Keuangan Daerah	Jumlah kegiatan sosialisasi yang dilaksanakan	3 kali	183.184.100
		Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi / Seminar terkait Penngelolaan keuangan daerah yang disiapkan	1 kali	1 kali	1 kali			Menyiapkan pelaksanaan rapat koordinasi, seminar dan sosialisasi terkait pengelolaan keuangan daerah bagi Kabupaten/ Kota	1 kali	1 kali	1 kali							
								Menginput bahan rumusan rekomendasi kebijakan hasil rapat koordinasi, seminar, sosialisasi dan asistensi terhadap Kabupaten / Kota	1 dok	1 dok	1 dok							
		Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali		Menyiapkan bahan pengkoordinasian pelaksanaan pengendalian dan evaluasi laporan keuangan dan statistik keuangan kabupaten/ kota	2 dok	2 dok	2 dok	2 dok			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Konsolidasian Provinsi dan Kabupaten/ Kota dan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi realisasi APBD Kab/kota	4 dokumen	121.314.900
								Menginput surat dan korespondensi terkait permintaan data realisasi keuangan dan statistik keuangan lainnya untuk Kabupaten / Kota	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok						
								Menginput rekapitulasi laporan realisasi keuangan Kabupaten / Kota	1 dok	1 dok	1 dok	1 dok						
5	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan			6 dok	12 dok		Menyiapkan dokumen hasil evaluasi dalam bentuk soft file			6 dok	12 dok	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota				
													JUMLAH ANGGARAN		886.228.800			

Padang, 2 Januari 2023
 Analisis Keuangan pada Subid. Bina Evaluasi Anggaran APBD
 Kabupaten/ Kota,


VERA IRA SUSANTI, S.Kom
 NIP. 19780603 201001 2 006

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2023**

Nama Jabatan : : Analis Keuangan pada Sub Bidang Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/Kota
 Tugas Pokok : : Menganalisa bahan perumusan kebijakan teknis, pembinaan dan pelaksanaan evaluasi anggaran pendapatan dan belanja daerah Kabupaten/Kota
 Fungsi : : Melaksanakan pembinaan pengelolaan keuangan daerah kabupaten/kota

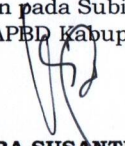
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Baseline	Formula Perhitungan/ Penjelasan	Sumber Data
1	Terlaksananya Evaluasi Ranperda / Ranperkada APBD, PAPBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten / Kota	- Jumlah Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten/Kota uang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
2		- Jumlah Ranperda/ Ranperkada Perubahan APBD Kabupaten/Kota yang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
3		- Jumlah Ranperda/ Ranperkada Pertanggungjawaban atas Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota yang dianalisis	6 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD Tahun berkenaan yang ditetapkan, dimana target kinerja berdasarkan jumlah kabupaten/kota se Sumatera Barat	BPKAD atau Biro Hukum Provinsi Sumbar
4	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan Kabupaten / Kota	- Jumlah Kabupaten / Kota yang Diasistensi	6 Daerah	sesuai dengan akumulasi jumlah daerah yang mendapatkan asistensi dan pembinaan dalam hal pengelolaan keuangan daeah	BPKAD Provinsi Sumbar
		- Jumlah Rapat Koordinasi / Sosialisasi / Seminar terkait Penmgelolaan keuangan daerah yang disiapkann	3 kegiatan	sesuai dengan akumulasi jumlah kegiatan rapat koordinasi, sosialisasi, seminar dan bimbingan teknis yang dilaksanakan dalam rangka pembinaan bagi kabupaten/kota	BPKAD Provinsi Sumbar
		- Jumlah Rapat Pengendalian dan Evaluasi Realisasi APBD yang disiapkan	3 kali	sesuai dengan jumlah laporan triwulan kompilasi capaian/realisasi pelaksanaan APBD kab/kota yang di susun	BPKAD Provinsi Sumbar
5	Terlaksananya Publikasi Hasil Evaluasi APBD Kabupaten / Kota	- Jumlah Kpts. Gubernur tentang Hasil Evaluasi Ranperda/ Ranperkada APBD Kabupaten / Kota Tahun 2024 yang dipublikasikan	18 dokumen	sesuai dengan akumulasi jumlah keputusan gubernur tentang hasil evaluasi APBD, P-APBD dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Tahun berkenaan yang dipublikasikan	BPKAD Provinsi Sumbar

Mengetahui,
Kasubid. Bina Evaluasi Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,


AFRIZAL UMARI, S.T., M.S.E.
NIP. 19790420 200501 1 009

Padang, 2 Januari 2023

Analis Keuangan pada Subid. Bina Evaluasi
Anggaran APBD Kabupaten/ Kota,


VERA IRA SUSANTI, S.Kom
NIP. 19780603 201001 2 006



2023

PERJANJIAN KINERJA

**PELAKSANA – BIDANG PBMD
BADAN PEGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PESTI HIDAYAT**

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MELKY EKA SAPUTRA, SE, M.Si**

Jabatan : Fungsional AKPD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

BUDIYARMA, S.Sos.M.Si
Pembina TK.I
Nip. 19730828 199803 2 010

Padang, Februari 2023

PIHAK PERTAMA,

PESTI HIDAYAT
Pengatur
Nip. 19840218 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Penatausahaan & Pelaporan BMD pada Bidang Pengelolaan BMD
Nama Jabatan : Pengolah Data
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Rekonsiliasi data BMD setiap periode pelaporan	<ol style="list-style-type: none">1 Pelaksanaan Rekonsiliasi Data BMD setiap periode pelaporan2 Pendampingan dan pengawasan terhadap penatausahaan dan Pelaporan BMD OPD3 Inventarisasi Aset dan penyesuaian TLHP pemeriksaan yang berkaitan dengan OPD4 Pelaksanaan Penilaian BMD OPD yang belum bernilai untuk penatausahaan & pelaporan	<p>2 kali</p> <p>52 OPD</p> <p>5 OPD</p> <p>2 Laporan</p>
2	inventarisasi Aset	<ol style="list-style-type: none">1 Berkurangnya temuan pemeriksaan terhadap organisasi	

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD



BUDIYARMA.S.Sos.M.Si

Pembina Tk. I

Nip. 19730828 199803 2 010

Padang, Februari 2023

PENGOLAH DATA



PESTI HIDAYAT

Pengatur

Nip. 19840218 201001 2 006

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
STAF SUB BIDANG PENATAUSAHAAN DAN LAPORAN BMD**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	Tertib Penatausahaan Barang Milik Daerah	Persentase data aset OPD yang ditatausahakan melalui sistem aplikasi Aset	2 kali	100%			Mempelajari aplikasi Aset, Melakukan persiapan bimtek aplikasi, Mengadakan Bimtek aplikasi Aset ke semua OPD	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya uptade aplikasi penatausahaan BMD	1 kali	113.132.300	
					1 SK	1 SK	membantu pelaksanaan Bimtek Aplikasi Aset ke semua OPD			Terlaksananya Bimtek penatausahaan BMD	1 kali	1.827.000	
						5 Kab/Kota	Melakukan inventarisasi BMD ke 5 Kab/Kota			Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	12 Bulan	47.315.046	
		Persentase BMD yang di inventarisasi	52 OPD				Menyediakan bahan lembar kerja inventarisasi gedung bangunan dan JII untuk seluruh OPD			- Terlaksananya Inventarisasi BMD (LHP Pemeriksa dan Urusan Konkuren)	52 OPD		
		Persentase kesesuaian nilai aset pada neraca OPD dengan neraca Pemda			10 Objek		mempersiapkan dokumen-dokumen pendukung			Tersedianya Nilai Aset SKPD yang Belum Mempunyai Nilai	10 Objek	69.630.500	
		Persentase BMD yang di Rekonsiliasi	1 kali		1 kali		Membuat tim rekonsiliasi aset, menyusun tugas masing-masing admin OPD, melakukan rekonsiliasi aset semester 1, 2 dan tahunan			- Terlaksananya Rekonsiliasi BMD Laporan Barang Milik Daerah	2 Kali	92.296.700	
			1 dok		1 dok		Membuat lembar kerja hasil rekonsiliasi dan berita acara rekonsiliasi beserta notulen acara rekon			- Tersedianya Dokumen Rekonsiliasi	2 Dokumen		
					1 Laporan		Membentuk tim penyusunan laporan barang milik daerah dan menyusun laporan BMD semester I tahun 2023			Tersedianya Laporan BMD tahun 2022 dan Semester 1 Tahun 2023	1 laporan	55.733.500	
												379.935.046	

STAF SUB BIDANG PENATAUSAHAAN DAN LAPORAN BMD



PESTI HIDAYAT

NIP. 19840218 201001 2 006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESVIA JUANDA, S.Tr.Ak**

Jabatan : Calon Analis Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MELKY EKA SAPUTRA, SE, M.Si**

Jabatan : Fungsional AKPD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

BUDIYARMA, S.Sos.M.Si
Pembina TK.I
Nip. 19730828 199803 2 010

Padang, Februari 2023

PIHAK PERTAMA,

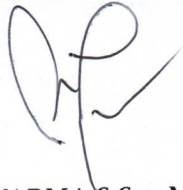
DESVIA JUANDA, S.Tr.Ak
Penata Muda
Nip. 19951216 202012 2 018

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
 Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Penatausahaan & Pelaporan BMD pada Bidang Pengelolaan BMD
 Nama Jabatan : Analis Aset Negara
 Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Rekonsiliasi Data BMD setiap periode pelaporan	1 Jumlah OPD yang dilakukan Rekonsiliasi 2 Persentase menyiapkan Aplikasi untuk Pelaksanaan Rekon 3 Persentase kesesuaian nilai aset pada neraca OPD dengan neraca Pemda	13 OPD 100% 100%
2	Pendampingan dan pengawasan terhadap penatausahaan dan Pelaporan BMD OPD	1 Jumlah OPD yang didampingi dan diawasi	13 OPD
3	Inventarisasi Aset dan penyesuaian TLHP pemeriksaan yang berkaitan dengan OPD	1 Jumlah TLHP Aset OPD yang ditindaklanjuti	5 OPD
4	pelaksanaan Penilaian BMD OPD yang belum bernilai untuk penatausahaan & pelaporan	1 Jumlah Objek BMD OPD yang dilakukan penilaian	5 OPD
5	Tersusunnya laporan BMD setiap periode pelaporan	1 jumlah Laporan BMD yang di susun	2 Laporan

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD



BUDIYARMA.S.Sos.M.Si

Pembina Tk. I

Nip. 19730828 199803 2 010

Padang, Februari 2023

ANALIS ASET NEGARA



DESVIA JUANDA, S.Tr.Ak

Penata Muda

Nip. 19951216 202012 2 018

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
STAF SUB BIDANG PENATAUSAHAAN DAN PELAPORAN BMD**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran		
			TW I	TW II	TW III	TW IV	TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Tertib Penatausahaan Barang Milik Daerah	Persentase data aset OPD yang ditatausahakan melalui sistem aplikasi Aset		2 kali				Mempelajari aplikasi Aset, Melakukan persiapan bimtek aplikasi, Mengadakan Bimtek aplikasi Aset ke semua OPD					Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya uptake aplikasi penatausahaan BMD	2 Kali	113.132.300
			1 SK	100%	1 SK			membantu pelaksanaan Bimtek Aplikasi Aset ke semua OPD								Terlaksananya Bimtek penatausahaan BMD	1 Kali	1.827.000
		Persentase BMD yang di inventarisasi			5 kab/kota			Meminta data pengurus barang yang diusulkan dari masing-masing OPD, menyusun SK pengelola barang								Terlaksananya Pengawasan Pengelolaan BMD	12 Bulan	
								Melakukan inventarisasi BMD ke 5 Kab/kota								- Terlaksananya Inventarisasi BMD (LHP Pemeriksa dan Urusan Konkuren)	5 Kab/Kota	47.315.046
				52 OPD				Menyediakan bahan lembar kerja inventarisasi gedung bangunan dan JII untuk seluruh OPD								- Terlaksananya Inventarisasi peralatan Mesin	52 OPD	
		Persentase kesesuaian nilai aset pada neraca OPD dengan neraca Pemda			10 Objek			Melakukan penilaian terhadap nilai aset SKPD yang belum mempunyai nilai								Tersedianya Nilai Aset SKPD yang Belum Mempunyai Nilai	10 Objek	69.630.500
		Persentase BMD yang di Rekonsiliasi	1 Kali		1 Kali			Membuat tim rekonsiliasi aset, menyusun tugas masing-masing admin OPD, melakukan rekonsiliasi aset semester 1, 2 dan tahunan								- Terlaksananya Rekonsiliasi BMD	2 Kali	92.296.700
			1 dok		1 dok			Membuat lembar kerja hasil rekonsiliasi dan berita acara rekonsiliasi beserta notulen acara rekon								- Tersedianya Dokumen Rekonsiliasi	2 Dokumen	
					1 Laporan			Membentuk tim penyusunan laporan barang milik daerah dan menyusun laporan BMD semester I tahun 2022								Tersedianya Laporan BMD tahun 2022 dan Semester 1 Tahun 2023	1 laporan	55.733.500
																JUMLAH ANGGARAN		379.935.046

STAF SUB BIDANG PENATAUSAHAAN DAN PELAPORAN BMD



DESVIA JUANDA S.Tr.Ak
NIP. 19951216 202012 2 018



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. WAHYUDI HOSEN.S.Pd**

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MELKY EKA SAPUTRA, SE, M.Si**

Jabatan : Fungsional AKPD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

BUDIYARMA.S.Sos.M.Si
Pembina TK.I
Nip. 19730828 199803 2 010

Padang, Februari 2023

PIHAK PERTAMA,

M. WAHYUDI HOSEN.S.Pd
Penata Muda TK.I
Nip. 19840218 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Penatausahaan & Pelaporan BMD pada Bidang Pengelolaan BMD
Nama Jabatan : Pengolah Data
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Rekonsiliasi data BMD setiap periode pelaporan	1 Pelaksanaan Rekonsiliasi Data BMD setiap periode pelaporan 2 Pendampingan dan pengawasan terhadap penatausahaan dan Pelaporan BMD OPD 3 Inventarisasi Aset dan penyesuaian TLHP pemeriksaan yang berkaitan dengan OPD 4 Pelaksanaan Penilaian BMD OPD yang belum bernilai untuk penatausahaan & pelaporan	2 kali 52 OPD 5 OPD 2 Laporan
2	inventarisasi Aset	1 Berkurangnya temuan pemeriksaan terhadap organisasi	

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD



BUDIYARMA.S.Sos.M.Si

Pembina Tk. I

Nip. 19730828 199803 2 010

Padang, Februari 2023

PENGOLAH DATA



M. WAHYUDI HOSEN.S.Pd

Penata Muda TK.I

Nip. 19840218 201001 2 006



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESWITA**
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MELKY EKA SAPUTRA, SE, M.Si**
Jabatan : Fungsional AKPD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

BUDIYARMA.S.Sos.M.Si
Pembina TK.I
Nip. 19730828 199803 2 010

Padang, Februari 2023

PIHAK PERTAMA,

DESWITA
Penata Muda TK.I
Nip. 19661203 198801 2 001

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Penatausahaan & Pelaporan BMD pada Bidang Pengelolaan BMD
Nama Jabatan : Pengadministrasian Umum
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Administrasi pelaksanaan Rekonsiliasi Data BMD setiap Periode	1 Jumlah Rekonsiliasi 2 Persentase menyiapkan yang dilakukan untuk Pelaksanaan Rekon 3 Persentase kesesuaian nilai aset pada neraca OPD dengan neraca Pemda	2 Kali 100% 100%
2	Dokumentasi, Administrasi dan dokumen penatausahaan dan pelaporan BMD	1 Jumlah Dokumen yang diadministrasikan	100%

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD



BUDIYARMA.S.Sos.M.Si

Pembina Tk. I

Nip. 19730828 199803 2 010

Padang, Februari 2023
PENGADMINISTRASIAN UMUM



DESWITA

Penata Muda TK.I

Nip. 19661203 198801 2 001

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
STAF SUB BIDANG PENATAUSAHAAN DAN LAPORAN BMD

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja	TW I	TW II	TW III							TW IV
1	Tertib Penatausahaan Barang Milik Daerah	Persentase data aset OPD yang ditatausahakan melalui sistem aplikasi Aset		100%			mempersiapkan dokumen-dokumen pendukung					Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya update aplikasi penatausahaan BMD	1 Kali	113.132.300
				100%			membantu pelaksanaan Bimtek Aplikasi Aset ke semua OPD								Terlaksananya Bimtek penatausahaan BMD	1 Kali	
			1 SK		1 SK		Meminta data pengurus barang yang diusulkan dari masing-masing OPD.						Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya pengawasan Pengelolaan BMD	2 laporan	1.827.000
		Persentase BMD yang di inventarisasi			5 Kab/Kota		Melakukan inventarisasi BMD ke 5 Kab/Kota						Inventarisasi Barang Milik Daerah		- Terlaksananya Inventarisasi BMD (LHP Pemeriksa dan Urusan Konkuren)	5 Kab/Kota	47.315.046
		Persentase kesesuaian nilai aset pada neraca OPD dengan neraca Pemda		52 OPD			melakukan verifikasi dokumen-dokumen pendukung								- Terlaksananya Inventarisasi Peralatan Mesin	52 OPD	
		Persentase BMD yang di Rekonsiliasi	1 Kali		10 Objek		mempersiapkan dokumen-dokumen pendukung								Tersedianya Nilai Aset SKPD yang Belum Mempunyai Nilai	10 Objek	69.630.500
			1 dok		1 Kali		memeriksa data pengguna, laporan pengadaan belanja modal, pemeliharaan dan lain sebagainya								- Terlaksananya Rekonsiliasi BMD	2 Kali	92.296.700
			1 dok		1 dok		Membuat lembar kerja hasil rekonsiliasi dan berita acara rekonsiliasi beserta notulen acara rekon								- Tersedianya Dokumen Rekonsiliasi	2 Dokumen	
					1 Laporan		Menyerahkan laporan Pengadaan Barang dari Pejabat Pengadaan Barang, serta menghimpun dokumen pengadaan								Tersedianya Laporan BMD Semester II dan Tahunan 2022 dan Semester I Tahun 2023	2 laporan	55.733.500
															JUMLAH ANGGARAN		379.935.046

STAF SUB BIDANG PENATAUSAHAAN DAN LAPORAN BMD


DEWITA

NIP. 19661203 198801 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERLILIANA LUBIS, SH,MM**
Jabatan : Penyusun Rencana Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ZAINAR**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kebutuhan dan Penganggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ir. ZAINAR
Penata Tk. I
Nip. 19671016 199202 2 003

Padang, Januari 2023
PIHAK PERTAMA,

HERLILIANA LUBIS, SH,MM
Pembina
Nip. 19801023 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid. Kebutuhan dan Penganggaran
Nama Jabatan : Penyusun Rencana Keuangan
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan efisiensi pengadaan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah	1 Jumlah usulan perencanaan kebutuhan BMD OPD yang diverifikasi	8 Usulan
2	Membatasi harga barang milik daerah	2 Jumlah usulan standar harga OPD yang diverifikasi	8 Usulan
3	Menyiapkan bahan sosialisasi aplikasi SiPAGA	3 Jumlah bahan sosialisasi aplikasi SiPAGA yang disiapkan	1 Berkas
4	Menyiapkan laporan standar BMD dan standar kebutuhan BMD yang disusun	4 Jumlah laporan standar BMD dan standar kebutuhan BMD yang disiapkan	1 Berkas

KEPALA SUB BIDANG
KEBUTUHAN DAN PENGANGGARAN



Ir. ZAINAR

Penata Tk.I

NIP. 19671016 199202 2 003

Padang, Januari 2023
PENYUSUN RENCANA KEUANGAN



HERLILIANA LUBIS, SH.MM.

Pembina

NIP. 19801023 200604 2 007

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
STAF SUB BIDANG KEBUTUHAN DAN PENGANGGARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja	Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran
			TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV						
1	Melakukan efisiensi pengadaan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah usulan perencanaan kebutuhan BMD OPD yang diverifikasi	17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	Memverifikasi dan menyusun dokumen Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah					Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah buku RKBMD 2024 dan RKPBMMD 2023 yang disusun	2 Dokumen	101.522.500		
2	Membatasi harga barang milik daerah	Jumlah usulan standar harga OPD yang diverifikasi	17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	Memverifikasi dan menyusun dokumen Standar Harga Barang Pemprov. Sumber					Penyusunan Standar Harga	Jumlah buku standar harga tahun 2024 dan pemutakhiran/Perubahan 2023 yang disusun	2 Dokumen	102.769.638		
3	Menyiapkan bahan/syarat pensertifikatan tanah Pemprov Sumbang	Jumlah bahan/syarat pensertifikatan tanah yang disiapkan	1 Sertifikat	1 Sertifikat	1 Sertifikat	1 Sertifikat	Mengetik dan menyiapkan bahan/syarat pengajuan sertifikat tanah milik Pemprov Sumbang					Pengamanan Barang Milik Daerah	1. Jumlah sertifikat tanah Pemprov. Sumbang yang terbit	4 Sertifikat	122.730.899		
		Jumlah bahan aset bermasalah yang disiapkan			1 Berkas		Mengetik bahan dan melaksanakan rapat penyelesaian aset bermasalah						2. Jumlah aset bermasalah yang diselesaikan	1 Permasalahan			
3	Melaksanakan sosialisasi aplikasi SIPAGA	Jumlah bahan sosialisasi aplikasi SIPAGA yang disiapkan			1 Berkas	1 Berkas	Mengetik dan mengarsipkan laporan kegiatan sosialisasi aplikasi SIPAGA					Pembinaan Pengelolaan BMD Pemerintah Kab/Kota	Jumlah sosialisasi aplikasi SIPAGA yang diselenggarakan	1 kali	56.228.576		
4	Menyusun laporan standar BMD dan standar kebutuhan BMD yang disusun	Jumlah laporan standar BMD dan standar kebutuhan BMD yang disiapkan				1 Berkas	Mengetik dan mengarsipkan laporan standar BMD dan standar kebutuhan BMD					Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan yang disusun	1 Laporan	28.734.000		
JUMLAH ANGGARAN															411.985.613		

PENYUSUN RENCANA KEUANGAN,

HERLIANA LUBIS, SH, MM.

Pembina, NIP. 19801023 200604 2 007



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIRMAN EFFENDI,S.Sos

Jabatan : Analis Aset Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ZAINAR

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kebutuhan dan Penganggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ir. ZAINAR

Penata Tk. I

Nip. 19671016 199202 2 003

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

NOVIRMAN EFFENDI,S.Sos

Penata Muda

Nip. 19811102 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid. Kebutuhan dan Penganggaran
Nama Jabatan : Analis Aset Negara
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan efisiensi pengadaan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah	1 Jumlah usulan perencanaan kebutuhan BMD OPD yang diverifikasi	15 Usulan
2	Membatasi harga barang milik daerah	2 Jumlah usulan standar harga OPD yang diverifikasi	15 Usulan
3	Menyiapkan kelengkapan syarat pensertifikatan tanah Pemprov Sumbar	3,1 Jumlah bahan/syarat pensertifikatan tanah yang disiapkan	2 Sertifikat
		3,2 Jumlah bahan aset bermasalah yang disusun	1 Berkas

KEPALA SUB BIDANG
KEBUTUHAN DAN PENGANGGARAN

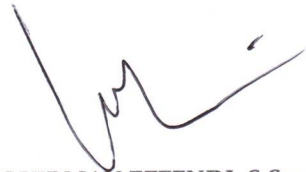


Ir. ZAINAR

Penata Tk.I

NIP. 19671016 199202 2 003

Padang, Januari 2023
PENGADMINISTRASI UMUM



NOVIRMAN EFFENDI, S.Sos

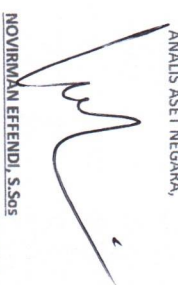
Penata Muda

NIP. 19811102 200901 1005

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
STAF SUB BIDANG KEBUTUHAN DAN PENGANGGARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran		
			TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV								
1	Melakukan efisiensi pengadaan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah usulan perencanaan BMD OPD yang diverifikasi		17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	Melakukan verifikasi usulan RKBM/D Tahun 2024 dan Pemutakhiran tahun 2023							Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah buku RKBM/D 2024 dan RKPBM/D 2023 yang disusun	2 Dokumen	101.522.500
	Membatasi harga barang milik daerah	Jumlah usulan standar harga OPD yang diverifikasi	17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	Melakukan verifikasi usulan RKBM/D Tahun 2024 dan pemutakhiran tahun 2023								Penyusunan Standar Harga	Jumlah buku standar harga tahun 2024 dan pemutakhiran/Perubahan 2023 yang disusun	2 Dokumen	102.769.638	
	Menyiapkan kelengkapan syarat persertifikatan tanah Pemprov Sumbar	Jumlah bahan/syarat persertifikatan tanah yang dispalkan	1 Sertifikat	1 Sertifikat	1 Sertifikat	1 Sertifikat	Mengetik syarat/bahan kelengkapan pengurusan sertifikat Pemerintah Provinsi Sumatera Barat								Pengamanan Barang Milik Daerah	1. Jumlah sertifikat tanah Pemprov. Sumbar yang terbit	4 Sertifikat	122.730.899	
	Membantu menyusun bahan sosialisasi aplikasi SIPAGA	Jumlah bahan sosialisasi aplikasi SIPAGA yang disusun			1 Berkas		Membantu menyusun bahan penyelesaian aset bermasalah								Pembinaan Pengelolaan BMD Pemerintah Kab/Kota	2. Jumlah aset bermasalah yang diselesaikan	1 Permasalahan	56.228.576	
	Menyusun laporan standar BMD dan standar kebutuhan BMD yang disusun	Jumlah laporan standar BMD dan standar kebutuhan BMD yang disusun				1 Berkas	Menyusun laporan standar BMD terkait sosialisasi aplikasi SIPAGA								Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan yang disusun	1 Dokumen	28.734.000	
JUMLAH ANGGARAN																			
411.985.613																			

ANALIS ASET NEGARA,



NOVIRMAN EFFENDI, S.Sos

Penata Muda, NIP. 19811102 200901 1 005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AFRIMADONI
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ZAINAR
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kebutuhan dan Penganggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Ir. ZAINAR
Penata Tk. I

Nip. 19671016 199202 2 003

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

AFRIMADONI
Pengatur

Nip. 19830429 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid. Kebutuhan dan Penganggaran
Nama Jabatan : Pengolah Data Aset Daerah Milik Pemda
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan efisiensi pengadaan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah	1 Jumlah usulan perencanaan kebutuhan BMD OPD yang diverifikasi	16 Usulan
2	Membatasi harga barang milik daerah	2 Jumlah usulan standar harga OPD yang diverifikasi	16 Usulan
3	Menyiapkan kelengkapan syarat pensertifikatan tanah Pemprov Sumbar	3,1 Jumlah bahan/syarat pensertifikatan tanah yang disiapkan	2 Sertifikat
		3,2 Jumlah bahan aset bermasalah yang disusun	1 Berkas

Padang, Januari 2023

KEPALA SUB BIDANG
KEBUTUHAN DAN PENGANGGARAN



Ir. ZAINAR

Penata Tk.I

NIP. 19671016 199202 2 003

PENGOLAH DATA ASET DAERAH MILIK PEMDA



AFRIMADONI

Pengatur

NIP. 19830429 201212 1 002

RENCANA AKSI PERLANJUAN KINERJA
STAF SUB BIDANG KEBUTUHAN DAN PENGANGGARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja	Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	
			TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	TW II	TW III	TW IV							
1	Melakukan efisiensi pengadaan dan pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah usulan perencanaan BMD OPD yang diverifikasi		17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	Melakukan verifikasi usulan RK/BMD Tahun 2024 dan Pemutakhiran tahun 2023									2 Dokumen	101.522.500
	Membatasi harga barang milik daerah	Jumlah usulan standar harga OPD yang diverifikasi	17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	17 Dokumen	Melakukan verifikasi usulan RK/BMD Tahun 2024 dan pemutakhiran tahun 2023										2 Dokumen	102.769.638
	Menyiapkan kelengkapan syarat penerbitan tanah Pemprov Sumbar	Jumlah bahan/syarat penerbitan tanah yang disiapkan	1 Sertifikat	1 Sertifikat	1 Sertifikat	1 Sertifikat	Mengetik syarat/bahan kelengkapan pengurusan sertifikat Pemerintah Provinsi Sumatera Barat										4 Sertifikat	122.730.899
		Jumlah bahan aset yang bermasalah yang disusun				1 Berkas	Membantu menyusun bahan penyelesaian aset bermasalah										1 Permasalahan	
	Membantu menyusun bahan sosialisasi aplikasi SIPAGA	Jumlah bahan sosialisasi aplikasi SIPAGA yang disusun			1 Berkas	Menyusun bahan pembinaan BMD terkait sosialisasi aplikasi SIPAGA											1 Kali	56.228.576
	Menyusun laporan standar BMD dan standar kebutuhan BMD yang disusun	Jumlah laporan standar BMD dan standar kebutuhan BMD yang disusun			1 Berkas	Menyusun laporan standar BMD dan standar kebutuhan BMD											1 Dokumen	28.734.000
JUMLAH ANGGARAN																		
411.985.613																		

PENGOLAH DATA ASET DAERAH MILIK PEMDA,

Pengatur, NIP. 19830429 201212 1 002

AFRIMADONI





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman Nomor 43 Telp (0751) 7051536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK.S.Sos**

Jabatan : Analis Aset Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURNILLA SOFIANY, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

KURNILLA SOFIANY, SE, M.Si

Penata TK.I

Nip. 19840315 200901 2 001

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

TAUFIK.S.Sos

Penata Muda

Nip. 19670221 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD
Nama Jabatan : : Analis Aset Negara
Tahun : : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Koordinasi, pengawasan dan pengendalian pemanfaatan rumah dinas	1 Proses penerbitan SIP Rumah Dinas	164 SIP

KEPALA SUB BIDANG
PENATAUSAHAAN & PELAPORAN BMD


KURNILLA SOFIANY, SE.M.Si

Penata TK.I
Nip. 19840315 200901 2 001

Padang, Januari 2023
ANALIS ASET NEGARA


TAUFIK, S.Sos

Penata Muda Tk I
Nip. 19670221 200604 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman Nomor 43 Telp (0751) 7051536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEBI ANDRIYANI. A.Md**

Jabatan : Analis Aset Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURNILLA SOFIANY, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

KURNILLA SOFIANY, SE, M.Si

Penata TK.I

Nip. 19840315 200901 2 001

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

DEBI ANDRIYANI. A.Md

Penata Muda

Nip. 19730206 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD
Nama Jabatan : : Analis Aset Negara
Tahun : : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan koordinasi pengawasan dan pengendalian pinjam pakai, penggunaan dan pemindahtanganan BMD	1 Terlaksananya proses atas Penggunaan BMD.	15 Dokumen
2 Terlaksananya proses Pinjam Pakai BMD.		3 Dokumen	
3 Terlaksananya proses penerbitan SK Gubernur tentang Hibah dan Penghapusannya		10 Dokumen	
4 Terlaksananya Proses Hibah BMD		5 Dokumen	

KEPALA SUB BIDANG
PENATAUSAHAAN & PELAPORAN BMD



KURNILLA SOFIANY, SE.M.Si

Penata TK.I

Nip. 19840315 200901 2 001

Padang, Januari 2023
ANALIS ASET NEGARA



DEBI ANDRIYANI, A.Md

Penata Muda

Nip. 19730206 201101 2 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman Nomor 43 Telp (0751) 7051536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARNIYATI. SE.M.Si

Jabatan : Analis Aset Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KURNILLA SOFIANY, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

KURNILLA SOFIANY, SE, M.Si

Penata TK.I

Nip. 19840315 200901 2 001

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

ARNIYATI, SE.M.Si

Penata TK I

Nip. 19760726 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD
Nama Jabatan : : Analis Aset Negara
Tahun : : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan koordinasi pengawasan dan pengendalian sewa, kerjasama pemanfaatan BMD dan proses penyusunan Pergub BMD.	Terlaksananya proses Sewa BMD.	4 Dokumen
		Terlaksananya proses penyusunan kajian Kerjasama Pemanfaatan BMD.	2 Dokumen
		Terbitnya Pergub terkait pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Pergub

KEPALA SUB BIDANG
PENATAUSAHAAN & PELAPORAN BMD



KURNILLA SOFIANY, SE.M.SI

Penata TK.I

Nip. 19840315 200901 2 001

Padang, Januari 2023
ANALIS ASET NEGARA



ARNIYATI, SE.M.SI

Penata Tk I

Nip. 19760726 201001 2 008



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman Nomor 43 Telp (0751) 7051536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARYONES. S.Ap**

Jabatan : Analis Aset Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KURNILLA SOFIANY, SE, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

KURNILLA SOFIANY, SE, M.Si

Penata TK.I

Nip. 19840315 200901 2 001

Padang, Januari 2023

PIHAK PERTAMA,

MARYONES. S.Ap

Penata Muda

Nip. 19750310 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA


Nama Perangkat Daerah : BPKAD Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang/Sub Bagian : Subid Pemindahtanganan dan Penghapusan BMD
Nama Jabatan : Analis Aset Negara
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Melaksanakan Koordinasi pengawasan dan pengendalian penghapusan dan penjualan BMD	1	terlaksananya Proses Penghapusan BMD.	25 SK
		2	Terlaksananya Proses Penjualan BMD.	20 SK

KEPALA SUB BIDANG
PENATAUSAHAAN & PELAPORAN BMD


KURNILLA SOFIANY, SE.M.Si
Penata TK.I
Nip. 19840315 200901 2 001

Padang, Januari 2023
ANALIS ASET NEGARA


MARYONES, SAP
Penata Muda
Nip. 19750310 200801 1 004



2023

PERJANJIAN KINERJA

**PELAKSANA – SEKRETARIAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YENITA, SE, M.Si

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DESTI ELNI, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

DESTI ELNI, SE, MM
Nip. 19761204 199703 2 003

PIHAK PERTAMA,

YENITA, SE, M.Si
NIP. 19720124 199803 2 005

PERJANJIAN KERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang / Sub Bagian : Sub Bagian Keuangan dan Program pada Sekretariat
Nama Jabatan : Verifikator Keuangan
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya verifikasi keuangan	1 Persentase belanja pengeluaran yang telah diverifikasi sesuai ketentuan yang berlaku	100%
		2 Persentase SPJ yang diverifikasi dengan dokumen pendukung yang lengkap dan sesuai peraturan	100%
		3 Tepat waktu penyampaian SPJ yang telah diverifikasi	Tepat Waktu
		4 Mengumpulkan dan mendokumentasikan SPJ bendahara Pengeluaran beserta lampiran yang telah diverifikasi	12 bulan
2	Melaksanakan Perintah Atasan Lainnya	1 Tepat Waktu penyelesaian perintah atasan	Tepat Waktu

Padang, Januari 2023

KEPALA SUB KEUANGAN DAN PROGRAM

PADA SEKRETARIAT


DESTIELNI, SE, MM

Rembina

Nip. 19761204 199703 2 003

VERIFIKATOR KEUANGAN


YENITA, SE, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 197201241998032005

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
VERFIKATOR KEUANGAN BPKAD PROVINSI SUMATERA BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Realisasi		
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja	TW I	TW II	TW III								TW IV	
1	Terlaksananya verifikasi keuangan	1. Persentase belanja pengeluaran yang telah diverifikasi sesuai ketentuan yang berlaku	100%	100%	100%	100%	1. Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar memudahkan dalam pemeriksaan dan penelitian					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan dalam 1 tahun	12 bulan	11,713,665,379		
		2. Persentase SPJ yang diverifikasi dengan administrasi lengkap	100%	100%	100%	100%	2. Meneliti dan mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya							Penyediaan Adm.Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang menerima honor		409,821,800		
		34. Jumlah dokumen pengesahan SPJ yang telah diverifikasi untuk	3 dok	3 dok	3 dok	3 dok	4. menyusun laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan												
		4. Tepat Waktu Penyampaian SPJ yang telah diverifikasi	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu													
													JUMLAH ANGGARAN	12,123,487,179					

VERFIKATOR KEUANGAN

YENITA SALSILA
Pembina/Tk.I

NIP. 197201241998032005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Nama Jabatan : **Verifikasi Keuangan**
- Tugas Pokok : Membantu Tugas dan Fungsi Kasubag Program dan Keuangan dalam rangka mendukung Program dan Kegiatan SKPD
- Fungsi :
 - a. Membantu memverifikasi bukti-bukti SPJ yang disampaikan oleh PPTK secara tepat waktu
 - b. Memeriksa dokumen lampiran SPJ sesuai ketentuan yang berlaku
 - c. Mengumpulkan dan mendokumentasikan SPJ bendahara Pengeluaran beserta lampiran yang telah diverifikasi
 - d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Formula Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Terlaksananya verifikasi keuangan	Persentase SPJ yang telah diverifikasi sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Bukti pengeluaran yang diverifikasi selama 1 (satu) tahun	BPKAD Prov. Sumbar
		Persentase SPJ yang diverifikasi dengan administrasi lengkap	Jumlah SPJ dengan administrasi yang telah lengkap yang diverifikasi dalam 1 (satu) tahun	BPKAD Prov. Sumbar
		Jumlah dokumen pengesahan SPJ dan lampirannya yang telah diverifikasi untuk didokumentasikan	Jumlah dokumen pengesahan SPJ yang telah diverifikasi untuk didokumentasikan dalam (1) satu tahun	BPKAD Prov. Sumbar
		Tepat waktu penyampaian SPJ yang telah diverifikasi	Jumlah dokumen pengesahan SPJ yang telah diverifikasi tepat waktu dalam (1) satu tahun	BPKAD Prov. Sumbar

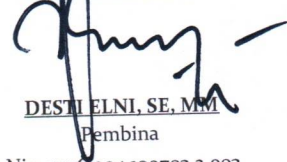
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Nama Jabatan : **Verifikasi Keuangan**
- Tugas Pokok : Membantu Tugas dan Fungsi Kasubag Program dan Keuangan dalam rangka mendukung Program dan Kegiatan SKPD
- Fungsi : a. Membantu memverifikasi bukti-bukti SPJ yang disampaikan oleh PPTK secara tepat waktu
- b. Memeriksa dokumen lampiran SPJ sesuai ketentuan yang berlaku
- c. Mengumpulkan dan mendokumentasikan SPJ bendahara Pengeluaran beserta lampiran yang telah diverifikasi
- d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Formula Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Terlaksananya verifikasi keuangan	Persentase SPJ yang telah diverifikasi sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah Bukti pengeluaran yang diverifikasi selama 1 (satu) tahun	BPKAD Prov. Sumbar
		Persentase SPJ yang diverifikasi dengan administrasi lengkap	Jumlah SPJ dengan administrasi yang telah lengkap yang diverifikasi dalam 1 (satu) tahun	BPKAD Prov. Sumbar
		Jumlah dokumen pengesahan SPJ dan lampirannya yang telah diverifikasi untuk didokumentasikan	Jumlah dokumen pengesahan SPJ yang telah diverifikasi untuk didokumentasikan dalam (1) satu tahun	BPKAD Prov. Sumbar
		Tepat waktu penyampaian SPJ yang telah diverifikasi	Jumlah dokumen pengesahan SPJ yang telah diverifikasi tepat waktu dalam (1) satu tahun	BPKAD Prov. Sumbar
	Melaksanakan Perintah Atasan Lainnya	Tepat Waktu penyelesaian perintah atasan	Jumlah Perintah atasan yang dilaksanakan tepat waktu dalam 1 (satu) tahun anggaran	BPKAD Prov. Sumbar

KEPALA SUB KEUANGAN DAN PROGRAM

PADA SEKRETARIAT



DESTI ELNI, SE, MM

Pembina

Nip. 19761204 199703 2 003

Padang, Januari 2023
VERIFIKATOR KEUANGAN



YENITA, SE, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 197201241998032005



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARTINUS, SE
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. PUTRI RENO SARI, M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

Ir. PUTRI RENO SARI, M.Si
Nip. 196606021992032005

PIHAK PERTAMA,

MARTINUS, SE
NIP. 19750315 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang / Sub Bagian : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Nama Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tertatanya aset OPD	1 Jumlah dokumen laporan barang semesteran dan tahunan	3 Dokumen
		2 Jumlah dokumen kartu inventaris ruangan semesteran dan tahunan	4 Dokumen
		3 Jumlah dokumen laporan mutasi barang setiap tahun	1 Dokumen
2	Tertatanya Rencana Kebutuhan Barang OPD	1 Jumlah dokumen rencana kebutuhan	1 Dokumen
		2 Tepat waktu dalam mengajukan dokumen rencana kebutuhan	Tepat waktu
		3 Jumlah dokumen rekonsiliasi pemeliharaan barang	3 Dokumen
		4 Persentase kecocokan data rekonsiliasi pemeliharaan barang	100%

Padang, Januari 2023

SEKRETARIS BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH

PENGEOLA BARANG MILIK NEGARA

Ir. PUTRI RENO SARI, M.Si
Pembina Tk. I

Nip. 196606021992032005

MARTINUS, SE
Penata Tk. I

Nip. 19750315 201001 1 012

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
PENGURUS BARANG BPKAD PROVINSI SUMATERA BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Realisasi		
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja	TW I	TW II	TW III								TW IV	
1	Tertatnya Aset OPD	Jumlah dokumen laporan barang semester dan tahunan	2		1		Menghimpun data pembelian peralatan dan perlengkapan kantor yang termasuk aset setiap satu semester					Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah kendaraan roda 2 yang diasuransikan	7 Unit	66.815.000			
							Menyajikan data aset dalam bentuk dokumen dan membukukan data aset tiap tahunnya.								Jumlah Dokumen pengamanan administrasi yang disusun perbidang	3 bidang 1 sekretariat			
	Jumlah dokumen kartu inventaris ruangan semesteran dan tahunan			2	2		Mendata barang inventaris di tiap ruangan						Penggadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pembinaan, pengawasan dan pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen hasil pemantauan dan penertiban	12 bulan	19.996.600		
							Melakukan pencatatan barang inventaris di tiap ruangan kedalam kartu inventaris ruangan								Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Dokumen Laporan BMD	3 Dokumen		
							Jumlah dokumen laporan mutasi barang setiap tahun			1				Menghitung data penambahan dan pengurangan aset per tahun melalui kartu inventaris barang					Pengadaan Mebel
Memasukan laporan keuangan aset dan jumlah aset kedalam laporan Neraca						Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Terlaksananya pengadaan Peralatan dan mesin					10 Unit	220.601.816						
2	Tertatnya Rencana Kebutuhan Barang OPD	Jumlah dokumen rencana kebutuhan			1		Mencatat kebutuhan barang inventaris yang diperlukan seluruh bidang tiap tahunnya					Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraaam dinas jabatan	jumlah kendaraan perorangan dinas Jabatan dipelihara	1 Unit	25.000.000			
							Memasukan data kebutuhan barang inventaris kedalam format laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah							Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan dipelihara	6 unit	102.300.000		
	Tepat waktu dalam mengajukan dokumen rencana kebutuhan					Menyerahkan data kepada Pimpinan sebagai bahan penyusunan RKA					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Terpeliharanya peralatan dan mesin kantor	17 Unit	17.850.000				
	Jumlah dokumen rekonsiliasi pemeliharaan barang					2	1						Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	1 Unit	5.347.500			
	Persentase kecocokan data rekonsiliasi pemeliharaan barang					25%	25%	25%	25%	Memasukan data pemeliharaan ke dalam format daftar kebutuhan pemeliharaan barang									
JUMLAH ANGGARAN															569.491.017				

PENGURUS BARANG

MARTINUS, SE

Penata Tk.I, NIP. 197503152010011012



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UTAMY YULTHAHARCE, A.Md**

Jabatan : **Penyusun Laporan Keuangan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESTI ELNI, SE, MM**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

DESTI ELNI, SE, MM

Nip. 19761204 199703 2 003

PIHAK PERTAMA,

UTAMY YULTHAHARCE, A.Md

NIP. 19820706 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA

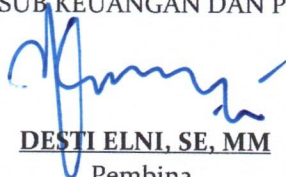
Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Sumatera Barat

Sub Bidang/ Sub Bagian : Sub Bagian Keuangan dan Program pada Sekretariat

Tahun : 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan Bahan Penyusunan Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah	1 Jumlah Dokumen Perangkat Daerah yang Disusun (Laporan Keuangan), Laporan Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan	19 dokumen
2	Menyiapkan Konsep Laporan Keuangan	1 Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu (Laporan Keuangan SKPD)	1 dokumen
3	Menyiapkan Konsep Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	1 Persentase Laporan TLHP yang Ditindaklanjuti (LHP), Laporan Internal (Inspektorat) dan Laporan Eksternal (BPK, Itjen, BPKP)	100 %

KEPALA SUB KEUANGAN DAN PROGRAM



DESTI ELNI, SE, MM

Pembina

Nip. 19761204 199703 2 003

Padang, Januari 2023
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN



UTAMY YULTHARCE, A.Md

Penata

Nip. 19820706 200604 2 012

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja										TW 1
1	Menyiapkan Bahan Penyusunan Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perangkat Daerah yang Disusun (Laporan Keuangan), Laporan Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan	12 dok	4 dok	2 dok	1 dok	Menyiapkan Konsep Penyusunan LPPD, LKPJ dan Laporan Keuangan					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen renstra dan Renja yang disusun	9 dokumen	178.615.400
2	Menyiapkan Konsep Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu (Laporan Keuangan SKPD)	-	-	-	1 dok	Menyiapkan Konsep Dokumen Laporan Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun	4 dokumen (LAKIP, LPPD,LKPJ)	31.842.600
3	Menyiapkan Konsep Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Persentase Laporan TLHP yang Ditindaklanjuti (LHP), Laporan Internal (Inspektorat) dan Laporan Eksternal (BPK, Itjen, BPKP)	-	-	-	100%	Menyiapkan Konsep Penyusunan TLHP dan Melaksanakan Evaluasi terhadap Tindaklanjuti Pemeriksaan						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan honor	12 bulan, 70 org	11.713.665.379
													Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Penyediaan Adm.Pelaksanaan Tugas ASN			409.821.800
													Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD			49.819.700
													Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun		79.204.000

PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN


UTAMY YULHA HARCE, A.Md
 Penata, NIP. 19820706 200604 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Nama Jabatan : Penyusun Laporan Keuangan

Tugas Pokok : Membantu Tugas Kasubag Program dan Keuangan BPKAD Provinsi Sumatera Barat

Fungsi : Melaksanakan penyusunan perumusan kebijakan teknis di Program dan Keuangan serta melaksanakan dan menyusun bahan pengkoordinasian pelaksanaan pengelolaan keuangan di lingkungan Badan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Baseline	Formula Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Menyiapkan bahan penyusunan dokumen pelaporan perangkat daerah	Jumlah dokumen pelaporan perangkat daerah	19 dokumen	Jumlah dokumen yang memiliki kesesuaian pelaporan perangkat daerah yang disusun (Laporan Keuangan), Laporan Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan dalam 1 (satu) Tahun Anggaran	BPKAD Provinsi Sumbar
2	Menyiapkan konsep Laporan Keuangan	Jumlah konsep Laporan Keuangan	1 dokumen	Jumlah dokumen yang memiliki kesesuaian Laporan Keuangan Daerah dengan aturan, hasil pembahasan dan verifikasi	BPKAD Provinsi Sumbar
3	Menyiapkan konsep Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Jumlah konsep tindak lanjut hasil pemeriksaan	100 persen	Persentase kesesuaian Laporan TLHP yang ditindaklanjuti (LHP), Laporan Internal (Inspektorat) dan Laporan Eksternal (BPK, Itjen, BPKP) dalam 1 (satu) Tahun Anggaran	BPKAD Provinsi Sumbar

Mengetahui,
KEPALA SUB KEUANGAN DAN PROGRAM



DESTI ELNI, SE, MM

Pembina, NIP. 19761204 199703 2 003

Padang, Januari 2023
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN



UTAMY YULTHAHARCE, A.Md

Penata, NIP. 19820706 200604 2 012



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALMASRIVA AINI, SE**
Jabatan : **Penyusun Pogram, Anggaran dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESTI ELNI, SE, MM**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

DESTI ELNI, SE, MM
Nip. 19761204 199703 2 003

PIHAK PERTAMA,

ALMASRIVA AINI, SE
NIP. 19871213 201503 2 004

PERJANJIAN KINERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Provinsi Sumatera Barat

Sub Bidang / Sub Bagian : Sub Bagian Keuangan dan Program pada Sekretariat


Nama Jabatan : Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan

Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan Bahan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah tepat waktu	1 Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun (Renja, RKA/P, IKU, IKD, DPA/P, LKKPJ, LPPD, PK, RA, Renstra)	10 dokumen
2	Memverifikasi Implementasi Kesesuaian Dokumen Perencanaan dengan Dokumen Penganggaran	1 Jumlah dokumen Perencanaan yang diverifikasi sesuai dengan Dokumen Penganggaran (Renja, RKA, DPA, RA, Renstra dan PK)	6 dokumen
3	Menyiapkan Konsep Dokumen Pelaporan SKPD tepat waktu	1 Jumlah Konsep Dokumen Pelaporan yang disiapkan (IKD, RA, Renja)	12 dokumen

Padang, Januari 2023

KEPALA SUB KEUANGAN DAN PROGRAM
PADA SEKRETARIAT



DESTI ELNI, SE, MM
Pembina
Nip. 19761204 199703 2 003

PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN,
DAN PELAPORAN



ALMASRIVA AINI, SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19871213 201503 2 004

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran					
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja										TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Menyiapkan Bahan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun (Renja, RKA/P, IKU, IKD, DPA/P, LKPPJ, LPPD, PK, RA, Renstra)	3	2	2	3	a	Mengumpulkan data yang diperlukan untuk menganalisa Dokumen Perangkat Daerah					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeah.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun	10 dokumen	178.615.400			
						b	Menyusun draft Dokumen Perangkat Daerah												Jumlah dokumen Pelaporan yang disusun	6 dokumen	31.842.600
						c	Mendiskusikan draft Dokumen Perangkat Daerah dengan atasan dan Bidang-Bidang														
						d	Mengentri dan Merekap Dokumen Perangkat Daerah														
						e	Memeriksa Dokumen Perangkat Daerah														
2	Memverifikasi Implementasi Kesesuaian Dokumen Perencanaan dengan Dokumen Penganggaran	Jumlah dokumen Perencanaan yang diverifikasi sesuai dengan Dokumen Penganggaran (Renja, RKA, DPA, RA, Renstra dan PK)	2	1	1	2	a	Mengumpulkan data yang diperlukan untuk Memverifikasi Implementasi Kesesuaian Dokumen Perencanaan dengan Dokumen Penganggaran													
							b	Menyusun draft data Verifikasi													
							c	Mendiskusikan draft Verifikasi dengan atasan dan Bidang-Bidang													
							d	Merekap data Verifikasi													
							e	Memeriksa data Verifikasi													
3	Menyiapkan Konsep Dokumen Pelaporan SKPD tepat waktu	Jumlah Konsep Dokumen Pelaporan yang disiapkan (IKD, RA, Renja)	2	1	1	2	a	Mengumpulkan data yang diperlukan untuk menyusun Dokumen Pelaporan													
							b	Menyusun draft data Pelaporan													
							c	Mendiskusikan draft Pelaporan dengan atasan dan Bidang-Bidang													
							d	Merekap data Pelaporan													
							e	Memeriksa data Pelaporan													
JUMLAH ANGGARAN																210.458.000					

Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan


ALMARIVA AINI, SE


Penata Muda Tk I, NIP. 19871213 201503 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Nama Jabatan : **Penyusun Program, Anggaran dan Pelaporan**
- Tugas Pokok : **Membantu Tugas dan Fungsi Kasubag Program dan Keuangan dalam rangka mendukung Program dan Kegiatan SKPD**
- Fungsi :
 - a. Membantu penyusunan Rencana Kegiatan dan Program Kerja Sub Bagian Program dan Keuangan
 - b. Membantu pelaksanaan penatausahaan keuangan dan pembuatan rencana anggaran
 - c. Mengolah dan menyajikan data Perencanaan Program dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut
 - d. Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan
 - e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Formula Perhitungan/Penjelasan	Sumber Data
1	Menyiapkan Bahan Penyusunan Dokumen Perangkat Daerah tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang disusun (Renja, RKA/P, IKU, IKD, DPA/P, LKKPJ, LPPD, PK, RA, Renstra)	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang terdiri atas Renja, RKA/P, IKU, IKD, DPA/P, LKKPJ, LPPD, PK, RA, Renstra yang disusun selama 1 (satu) tahun anggaran	BPKAD Prov. Sumbar
2	Memverifikasi Implementasi Kesesuaian Dokumen Perencanaan dengan Dokumen Penganggaran	Jumlah dokumen Perencanaan yang diverifikasi sesuai dengan Dokumen Penganggaran (Renja, RKA, DPA, RA, Renstra dan PK)	Jumlah dokumen Perencanaan yang diverifikasi sesuai dengan Dokumen Penganggaran yang terdiri atas Renja, RKA, DPA, RA, Renstra dan PK yang dilakukan selama 1 (satu) tahun anggaran	BPKAD Prov. Sumbar
3	Menyiapkan Konsep Dokumen Pelaporan SKPD tepat waktu	Jumlah Konsep Dokumen Pelaporan yang disiapkan (IKD, RA, Renja)	Jumlah Konsep Dokumen Pelaporan yang disiapkan (IKD, RA, Renja) selama 1 (satu) tahun anggaran	BPKAD Prov. Sumbar

KEPALA SUB KEUANGAN DAN PROGRAM
PADA SEKRETARIAT


DESTIELNI, SE, MM
Pembina

Nip. 19761204 199703 2 003

Padang, Januari 2023

PENYUSUN PROGRAM, ANGGARAN,
DAN PELAPORAN



ALMASRIVA AINI, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19871213 201503 2 004



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HENDRIZAL, S.Tr.Ak

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DESTI ELNI, SE, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

DESTI ELNI, SE, MM
Nip. 19761204 199703 2 003

PIHAK PERTAMA,

HENDRIZAL, S.Tr.Ak
NIP. 19830317 201101 1 003

PERJANJIAN KERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi
 Sub Bidang / Sub Bagian : Sub Bagian Keuangan dan Program pada Sekretariat
 Nama Jabatan : Bendahara
 Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tertib administrasi keuangan SKPD dan SKPKD	1 Persentase belanja pengeluaran yang telah diperiksa sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)	100%
		2 Persentase SPJ dengan administrasi lengkap	100%
		3 Jumlah rekapitulasi belanja pengeluaran yang diperiksa sesuai ketentuan yang berlaku	48 Dokumen
2	Terlaksananya Pelaporan Keuangan SKPD/SKPKD tepat waktu	1 Laporan Pajak yang dilaporkan pada Kantor Pajak	55 Dokumen
		2 Penyampaian Laporan Pajak pada Kantor Pajak tepat waktu	100%
		3 Opname Kas	100%
		4 Jumlah SPP-LS/GU/Gaji/Barang dan Jasa yang diperiksa sesuai ketentuan yang berlaku	55 Dokumen
		5 Pemeriksaan SPP-LS/GU/ Gaji/Barang dan Jasa tepat waktu	100%

KEPALA SUB KEUANGAN DAN PROGRAM
 PADA SEKRETARIAT


DESTI ELNI, SE, MM

Pembina

Nip. 19761204 199703 2 003

Padang, Januari 2023
 BENDAHARA PENGELUARAN


HENDRIZAL, S.Tr.Ak

Penata Muda

Nip. 19830317 201101 1 003

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN BPKAD PROVINSI SUMATERA BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW 1, TW II, TW III, TW IV				Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Realisasi		
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja												
							TW 1	TW II	TW III	TW IV									
1	Terlaksananya tertib administrasi keuangan SKPD dan SKPKD	Persentase belanja pengeluaran yang telah diperiksa sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP)	25%	25%	25%	25%	Meneliti dan menganalisa dokumen-dokumen keuangan sesuai ketentuan yang berlaku					Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan dalam 1 tahun	12 bulan, 75 org	11,713,665,379			
			25%	25%	25%	25%	Melakukan Pencatatan pembukuan ke Kas Umum						Penyediaan Adm.Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah ASN yang menerima honor		409,821,800			
			25%	25%	25%	25%	Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Bendahara						Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	dokumen SPP, SPM, dan pengesahan SPJ yang diterbitkan dan diverifikasi	55 dokumen	49,819,700			
			25%	25%	25%	25%	Memeriksa kelengkapan dokumen SPJ yang diterima dari bidang-bidang sesuai ketentuan yang berlaku						Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun	1 dokumen	79,204,000			
			25%	25%	25%	25%	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas												
			25%	25%	25%	25%	Merekapitulasi laporan realisasi belanja SKPD												
2	Terlaksananya Pelaporan Keuangan SKPD/SKPKD tepat waktu	Laporan Pajak yang dilaporkan pada Kantor Pajak	25%	25%	25%	25%	Melakukan Pemotongan dan Pemungutan dan menyiapkan dokumen pelaporan pajak												
			25%	25%	25%	25%	Melakukan Pelaporan Pajak tepat waktu												
			25%	25%	25%	25%	Melakukan Opname Kas tepat waktu												
				50%		50%	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS												
				50%		50%	Memeriksa kelengkapan pengajuan SPP UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS tepat waktu												
JUMLAH ANGGARAN															12,510,424,129				

BENDAHARA

HENDRIZAL, S.Tr.Ak
Penata Muda, NIP. 19830317 201101 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jln. Khatib Sulaiman No. 43 Telp. (0751) 7054536 Fax. (0751) 40870 Padang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MEILINA JUWITA, A.Md**

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESTI ELNI, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Program

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang, Januari 2023

PIHAK KEDUA,

DESTI ELNI, SE, MM
Nip. 19761204 199703 2 003

PIHAK PERTAMA,

MEILINA JUWITA, A.Md
NIP. 19830518 201001 2 026

PERJANJIAN KERJA

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Barat
Sub Bidang / Sub Bagian : Sub Bagian Keuangan dan Program pada Sekretariat
Nama Jabatan : Verifikator Keuangan
Tahun : 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya verifikasi keuangan	1 SPJ Belanja Pengeluaran yang diverifikasi sesuai ketentuan yang berlaku	1200 dokumen
		2 SPJ Belanja Pengeluaran yang diverifikasi dengan administrasi (dokumen pendukung) lengkap	1200 dokumen
		3 Pengesahan SPJ belanja pengeluaran yang telah diverifikasi beserta lampirannya untuk didokumentasikan	1200 dokumen
		4 Tepat waktu SPJ Belanja Pengeluaran yang diverifikasi	Tepat Waktu

Padang, Januari 2023

KEPALA SUB KEUANGAN DAN PROGRAM

PADA SEKRETARIAT


DESTI ELNI, SE, MM

Pembina

Nip. 19761204 199703 2 003

VERIFIKATOR KEUANGAN



MEILINA JUWITA, A.Md

Penata Muda

NIP. 19830518201001 2 026

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Rencana Aksi Pencapaian Target Indikator Kinerja TW I, TW II, TW III, TW IV					Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Output Sub Kegiatan	Target	Anggaran	Realisasi	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/aktivitas pencapaian target indikator kinerja												
1	Terlaksananya verifikasi keuangan	SPJ Belanja Pengeluaran yang diverifikasi sesuai ketentuan yang berlaku	300 dok	300 dok	300 dok	300 dok	a	Memeriksa kesesuaian dokumen SPJ Belanja Pengeluaran dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran-Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD)					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan tunjangan ASN yang dibayarkan dalam 1 tahun	12 bulan, 72 org	11.713.665.379	
						b	Memeriksa kesesuaian dokumen SPJ Belanja Pengeluaran dengan Rencana Anggaran Kas-Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD)					Penyediaan Adm.Pelaksanaan Tugas ASN			Jumlah ASN yang menerima honor		409.821.800		
						c	Memeriksa kesesuaian dokumen SPJ Belanja Pengeluaran dengan Peraturan Gubernur dan Keputusan Gubernur yang berlaku					Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD			dokumen SPP, SPM, dan pengesahan SPJ yang diterbitkan dan diverifikasi	55 dokumen	49.819.700		
		SPJ Belanja Pengeluaran yang diverifikasi dengan administrasi (dokumen pendukung) lengkap	300 dok	300 dok	300 dok	300 dok		Memeriksa kelengkapan dokumen SPJ Belanja Pengeluaran sesuai dengan syarat syah bukti pertanggungjawaban belanja keuangan daerah							Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah dokumen bulanan/triwulan/semesteran yang diaslapkan	18 dokumen	79.204.000	
		Pengesahan SPJ belanja pengeluaran yang telah diverifikasi beserta lampirannya untuk didokumentasikan	300 dok	300 dok	300 dok	300 dok	a	Menyortir bukti-bukti pengeluaran untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar memudahkan dalam pemeriksaan dan penelitian											
						b	Mencocokkan bukti-bukti pengeluaran dengan laporan realisasi keuangan agar diketahui apakah telah sesuai dengan peruntukannya												
		Tepat waktu SPJ Belanja Pengeluaran yang diverifikasi	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu	Tepat Waktu		Memeriksa bukti-bukti pengeluaran sesuai ketentuan yang berlaku dan administrasi											
JUMLAH ANGGARAN																	12.252.510.879		

Verifikator Keuangan

MEILINA JUWITA, A.Md
 Penata Muda, NIP. 19830518 201001 2 026