



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

INDIKATOR KINERJA
TAHUN 2023
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT
TAHUN 2023**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Nilai komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP	26 (nilai)	Diukur berdasarkan Nilai komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP pada tahun n	26 (nilai)				26 (nilai)
2.	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Nilai komponen pelaporan pada Evaluasi SAKIP	12 (nilai)	Diukur berdasarkan Nilai komponen pelaporan pada Evaluasi SAKIP pada tahun n	12 (nilai)				12 (nilai)
3.	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Nilai komponen evaluasi Internal pada evaluasi SAKIP	5 (nilai)	Diukur berdasarkan Nilai komponen evaluasi internal pada evaluasi SAKIP pada tahun n	5 (nilai)				5 (nilai)
4.	Penempatan pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Persentase pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan atau persentase keterisian peta jabatan	100%	$\frac{\text{Jumlah penempatan pegawai sesuai dengan peta jabatan pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan pegawai pada tahun N}} \times 100\%$				100%	100%
5.	Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian	1. Persentase layanan adm kepegawaian sesuai SOP	100%	$\frac{\text{Jumlah layanan adm kepegawaian sesuai SOP pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan pegawai pada tahun N}} \times 100\%$	25%	25%	25%	25%	100%
		2. Persentase layanan surat menyurat sesuai SOP	100%	$\frac{\text{Jumlah layanan surat menyurat sesuai SOP pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan surat pada tahun N}} \times 100\%$					100%
		3. Persentase layanan Sapras sesuai SOP	100%	$\frac{\text{Jumlah layanan sapras sesuai SOP pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan layanan sapras pada tahun N}} \times 100\%$					100%
6.	Meningkatnya pengelolaan BMD	1. Persentase BMD dalam kondisi baik	100%	$\frac{\text{Jumlah BMD dalam kondisi Baik pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan BMD pada tahun N}} \times 100\%$		50%		50%	100%
		2. Persentase pemenuhan kebutuhan Sarpras pendukung kinerja.	100%	$\frac{\text{Jumlah Sarpras pendukung pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan Sarpras pada tahun N}} \times 100\%$					100%
7.	Meningkatnya kapasitas SDM Organisasi	Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan kompetensi	10 orang	Diukur berdasarkan Jumlah SDM yang mengikuti pengembangan kompetensi pada tahun n				10 orang	10 orang
8.	Meningkatnya penataan dan pengelolaan administrasi Kepegawaian	Persentase aparatur yang tertata dan terkelola adm Kepegawaiannya	100%	$\frac{\text{Jumlah aparatur yang tertata dan terkelola adm Kepegawaiannya pada tahun N}}{\text{Jumlah semua aparatur yang tertata dan terkelola adm Kepegawaiannya pada tahun N}} \times 100\%$	25%	25%	25%	25%	100%

Padang, Januari 2023

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN


Drs. MAIFRIZON, M.Si
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19680513 199512 1 005

KABAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN


ARMIZA GUSMAN, SH
 Pembina
 NIP. 19650831 199308 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tersusunnya dokumen Perencanaan Biro Administrasi Pimpinan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Biro Administrasi Pimpinan yang disusun tepat waktu	5 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Perencanaan Biro Administrasi Pimpinan yang disusun tepat waktu pada tahun n	1 dokumen	2 dokumen		2 dokumen	5 dokumen
2.	Meningkatnya keselarasan antar dokumen perencanaan Biro Administrasi Pimpinan	Persentase keselarasan antar dokumen perencanaan Biro Administrasi Pimpinan	90%	$\frac{\text{Jumlah keselarasan antar dokumen perencanaan Biro Administrasi Pimpinan pada N tahun}}{\text{Jumlah dokumen perencanaan Biro Administrasi Pimpinan pada N tahun}} \times 100\%$				90%	90%
3.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yg disusun tepat waktu	6 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yg disusun tepat waktu pada tahun n	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	6 dokumen
4.	Meningkatnya kesesuaian Laporan dengan Pedoman Penyusunan Laporan	Persentase Dokumen Pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan Laporan	100%	$\frac{\text{Jumlah dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan laporan dalam N tahun}}{\text{Jumlah semua usulan laporan dalam N Tahun}} \times 100\%$				100%	100%
5.	Meningkatnya Pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat daerah	Persentase Hasil evaluasi yg ditindaklanjuti dalam dokumen perangkat Daerah	85%	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Perangkat Daerah yang di evaluasi dalam N tahun}}{\text{Jumlah semua Dokumen Perangkat Daerah yang dievaluasi dalam N tahun}} \times 100\%$				85%	85%
6.	Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan	Persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan	99%	$\frac{\text{Jumlah pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan pada N tahun}}{\text{Jumlah semua kesalahan hasil verifikasi keuangan dalam N tahun}} \times 100\%$				99%	99%
7.	Meningkatnya tindak lanjut temuan pemeriksaan	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%	$\frac{\text{Jumlah temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti pada N tahun}}{\text{Jumlah semua pemeriksaan N tahun}} \times 100\%$				100%	100%
8.	Meningkatnya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/ LHKASN tepat waktu	13 orang	Diukur berdasarkan Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/ LHKASN tepat waktu pada tahun n		13 orang			13 orang
9.	Ketersediaan data kepegawaian yang akurat	Persentase ketersediaan data kepegawaian	100%	$\frac{\text{Jumlah ketersediaan data kepegawaian pada N tahun}}{\text{Jumlah semua data kepegawaian N tahun}} \times 100\%$	25%	25%	25%	25%	100%
10.	Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi	1. Dokumen Anjab yg sesuai dg regulasi 2. Dokumen Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi	1 dokumen 1 dokumen	Diukur berdasarkan Dokumen Anjab yg sesuai dg regulasi pada tahun n Diukur berdasarkan Dokumen Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi pada tahun n	1 dokumen 1 dokumen				1 dokumen 1 dokumen
11.	Terlaksananya layanan umum pada Biro Administrasi Pimpinan	Jenis layanan umum yang diberikan pada Biro Administrasi Pimpinan	3 jenis	Diukur berdasarkan Jenis layanan umum yang diberikan pada Biro Administrasi Pimpinan pada tahun n				3 jenis	3 jenis

12.	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	1. Jumlah Aset yg diadakan 2. Jumlah Aset yg dipelihara 3. Persentase Aset yang tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan	10 jenis 10 jenis 90%	Diukur berdasarkan Jumlah Aset yg diadakan pada tahun n Diukur berdasarkan Jumlah Aset yg dipelihara pada tahun n $\frac{\text{Jumlah aset yang dihapuskan tahun N}}{\text{Jumlah semua aset tahun N}} \times 100\%$	5 jenis 5 jenis		5 jenis 5 jenis	90%	10 jenis 10 jenis 90%
13.	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi	1. Persentase Aset yg diinventaris 2. Persentase Data Aset yang sudah di Rekon 3. Persentase Aset yg sudah diasuransikan	100% 100% 100%	$\frac{\text{Jumlah aset yang diinventaris tahun N}}{\text{Jumlah semua aset yang tersedia tahun N}} \times 100\%$ $\frac{\text{Jumlah data aset yang sudah di rekon tahun N}}{\text{Jumlah Data aset yang tersedia tahun N}} \times 100\%$ $\frac{\text{Jumlah aset yang diasuransikan tahun N}}{\text{Jumlah aset yang tersedia tahun N}} \times 100\%$				100% 100% 100%	100% 100% 100%

Padang, Januari 2023

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



ARMIZ GUSMAN, SH
Penata TK.I
NIP. 19650831 199308 1 001

KASUBAG TATA USAHA



DIAN MAYA SARI, S.STP
Penata Tk.I /III.d
NIP. 19850910 200602 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya Administrasi Persuratan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah surat yang terkirim Ke OPD lain	350 surat	Diukur berdasarkan Jumlah surat yang terkirim Ke OPD lain pada tahun n	87 surat	87 surat	90 surat	86 surat	350 surat
		Jumlah surat masuk yang dihimpun selama 12 bulan	400 surat	Diukur berdasarkan Jumlah surat masuk yang dihimpun selama 12 bulan pada tahun n	100 surat	100 surat	150 surat	50 surat	400 surat
		Jumlah surat yang terdistribusikan setelah didisposisi Pimpinan selama 12 bulan	400 surat	Diukur berdasarkan Jumlah surat yang terdistribusikan setelah didisposisi Pimpinan selama 12 bulan pada tahun n	150 surat	100 surat	100 surat	50 surat	400 surat
		Jumlah surat keluar yang dinomori	350 surat	Diukur berdasarkan Jumlah surat keluar yang dinomori pada tahun n	90 surat	87 surat	87 surat	86 surat	350 surat

Padang, Januari 2023

KASUBAG TATA USAHA


DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

STAF


KRESDIWARMAN
NIP. 19650209 199003 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL	
					TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Tersusunnya laporan keuangan yang baik	Jumlah Laporan keuangan Semester dan Tahunan	2 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah Laporan keuangan Semester dan Tahunan pada tahun n	1 laporan		1 laporan			2 laporan
		Jumlah Buku bukti memorial	5 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Buku bukti memorial pada tahun n	1 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	1 dokumen		5 dokumen
		Jumlah Berita Acara Rekon LRA dan LO	24 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Berita Acara Rekon LRA dan LO pada tahun n	4 dokumen	5 dokumen	7 dokumen	8 dokumen		24 dokumen

Padang, Januari 2023

KASUBAG TATA USAHA


DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

STAF


DEDE PRATAMA, S.STP
NIP. 19941107 201609 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tersedianya data kepegawaian pada Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah data kepegawaian yang disusun	76 data kepegawaian	Diukur berdasarkan Jumlah data kepegawaian yang disusun pada tahun n	1 data	20 data	30 data	15 data	76 data kepegawaian
2.	Terfasilitasinya layanan administrasi kepegawaian pada Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah pegawai yang menerima layanan administrasi kepegawaian	76 orang	Diukur berdasarkan Jumlah pegawai yang menerima layanan administrasi kepegawaian pada tahun n	20 orang	30 orang	15 orang	11 orang	76 orang
3.	Tersedianya Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yang sesuai dengan Regulasi	Presentase dokumen Analisa Jabatan yang sesuai dengan regulasi Presentase dokumen Peta Jabatan yang sesuai dengan regulasi	90%	$\frac{\text{Jumlah jabatan analisa yang sesuai dengan regulasi pada Tahun N}}{\text{Jumlah analisa jabatan pada tahun N}} \times 100\%$				90%	90%
			90%	$\frac{\text{Jumlah peta jabatan yang sesuai dengan regulasi pada Tahun N}}{\text{Jumlah penyusunan peta jabatan pada tahun N}} \times 100\%$				90%	90%

Padang, Januari 2023

KASUBAG TATA USAHA



DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001



NASRUL MANSUR, S.H
NIP. 19751010 200801 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menyusun dokumen Renja Awal dan Renja Perubahan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah Dokumen Renja Awal dan Renja Perubahan yang disusun	2 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Renja Awal dan Renja Perubahan yang disusun pada tahun n	1 dokumen		1 dokumen		2 dokumen
2.	Terinputnya data RKA dan Aliran Kas Awal, Pergeseran dan Perubahan ke aplikasi SIPD	Jumlah data RKA dan Aliran Kas Awal, Pergeseran dan Perubahan yang di input	3 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah data RKA dan Aliran Kas Awal, Pergeseran dan Perubahan yang di input pada tahun n	1 dokumen		2 dokumen		3 dokumen
3.	Menyusun dokumen pengendalian intern pemerintah	Jumlah dokumen pengendalian intern pemerintah yang disusun	1 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah dokumen pengendalian intern pemerintah yang disusun pada tahun n	1 dokumen				1 dokumen
4.	Menyusun dokumen Reformasi Birokrasi dan Rencana Aksi Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah Dokumen Reformasi Birokrasi Biro Administrasi Pimpinan	2 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Reformasi Birokrasi Biro Administrasi Pimpinan pada tahun n	1 dokumen	1 dokumen			2 dokumen

Padang, Januari 2023

KASUBAG TATA USAHA


DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

STAF


RONI PUTRA HAREFA, S.STP
NIP. 19950728 201808 1 001


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tersedianya Data-Data Pendukung Laporan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan pada tahun n	3 laporan	3 laporan	4 laporan	2 laporan	12 laporan
		Jumlah Kwitansi yang terentrikan ke dlm SIPKD	2000 kwitansi	Diukur berdasarkan Jumlah Kwitansi yang terentrikan ke dlm SIPKD pada tahun n	300 kwitansi	400 kwitansi	600 kwitansi	700 kwitansi	2000 kwitansi
		Jumlah Laporan SPJ Fungsional Biro Administrasi Pimpinan	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah Laporan SPJ Fungsional Biro Administrasi Pimpinan pada tahun n	4 laporan	2 laporan	3 laporan	3 laporan	12 laporan
2.	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha	Jumlah laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha	200 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha pada tahun n	25 laporan	25 laporan	50 laporan	50 laporan	200 laporan

Padang, Januari 2023

KASUBAG TATA USAHA


DIAN MAYA SARI, S.STP
 NIP. 19850910 200602 2 001

STAF


HERWIN, S.AP
 NIP. 19691212 201001 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah berkas Permintaan UP/GU/LS	12 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah berkas Permintaan UP/GU/LS pada tahun n	3 dokumen	3 dokumen	4 dokumen	2 dokumen	12 dokumen
		Jumlah SPJ yang Diajukan untuk disahkan	12 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah SPJ yang Diajukan untuk disahkan pada tahun n	4 dokumen	2 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	12 dokumen
		Jumlah Billing pajak yang di entrikan	600 lembar	Diukur berdasarkan Jumlah Billing pajak yang di entrikan pada tahun n	150 lembar	150 lembar	250 lembar	50 lembar	600 lembar
		Jumlah Kwitansi yang di transfer	2000 lembar	Diukur berdasarkan Jumlah Kwitansi yang di transfer pada tahun n	500 lembar	500 lembar	550 lembar	450 lembar	2000 lembar

Padang, Januari 2023

KASUBAG TATA USAHA


DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

BENDAHARA


WARIDA YANI
NIP. 19820811 200901 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya Tata Kelola Pengurusan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan BMD yang terinventarisasi dan Tercatat	3 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan BMD yang terinventarisasi dan Tercatat pada tahun n	1 laporan		3 laporan		3 laporan
2.	Menginput Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah ke Aplikasi SIPAGA	Jumlah Rencana Kebutuhan BMD yang diusulkan	2 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah Rencana Kebutuhan BMD yang diusulkan pada tahun n	1 laporan		1 laporan		2 laporan
3.	Menginput Rencana Umum Pengadaan ke Aplikasi SIRUP	Jumlah Rencana Umum Pengadaan yang diusulkan	30 sub kegiatan	Diukur berdasarkan Jumlah Rencana Umum Pengadaan yang diusulkan pada tahun n	10 sub kegiatan		10 sub kegiatan	10 sub kegiatan	30 sub kegiatan

Padang, Januari 2023

KASUBAG TATA USAHA



DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

STAF



RESTI AZITA FISENDA, A.Md
NIP. 19990515 202203 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya penyusunan Laporan Kinerja OPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	3 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Laporan Kinerja pada tahun n	1 dokumen	2 dokumen			3 dokumen
2.	Pengkompilasian dokumen Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	Jumlah Dokumen Renstra yang dikompilasi	1 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Renstra yang dikompilasi pada tahun n				1 dokumen	1 dokumen
3.	Terinputnya Data Evaluasi Renja ke aplikasi Simonev	Jumlah Dokumen yang terinput ke dalam Aplikasi	4 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen yang terinput ke dalam Aplikasi pada tahun n	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	4 dokumen
4.	Pengkompilasian dokumen Renja Perubahan Sekretariat Daerah Tahun 2022 dan Renja Tahun 2023	Jumlah Dokumen Renja Perubahan dan Renja Tahun 2023 yang dikompilasi	2 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Renja Perubahan dan Renja Tahun 2023 yang dikompilasi pada tahun n	1 dokumen	1 dokumen			2 dokumen
5.	Terlaksananya Penghimpunan Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realisasi Rencana Aksi dan RKT	Jumlah Dokumen Yang terhimpun Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realisasi Rencana Aksi dan RKT	6 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Yang terhimpun Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realisasi Rencana Aksi dan RKT pada tahun n	4 dokumen		1 dokumen	1 dokumen	6 dokumen

Padang, Januari 2023

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


ARMIZA GUSMAN, SH
 Pembina Tk.I
 NIP. 19650831 199308 1 001

STAF


ANNISA YUSWANITA, SE
 NIP. 19870325 201001 2 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah Usulan dan Surat Keputusan Mutasi Kepegawaian yang diproses tepat waktu	450 SK	Diukur berdasarkan Jumlah Usulan dan Surat Keputusan Mutasi Kepegawaian yang diproses tepat waktu pada tahun n	40 SK	130 SK	130 SK	150 SK	450 SK
2.	Ketersediaan data kepegawaian yang akurat	Persentase ketersediaan data kepegawaian yg akurat	90%	$\frac{\text{Jumlah data kepegawaian yang akurat pada Tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan data kepegawaian pada Tahun N}} \times 100\%$					90%

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



ARMIZA GUSMAN,SH
Pembina Tk.I
NIP. 19650831 199308 1 001

Padang, Januari 2023

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA



MAIDIA EFRIANI, S.Sos
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19660530 198803 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan	200 data	Diukur berdasarkan Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan pada tahun n	50 data	50 data	60 data	40 data	200 data
2.	Menganalisis kebijakan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis	12 kebijakan	Diukur berdasarkan Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis pada tahun n	3 kebijakan	3 kebijakan	2 kebijakan	4 kebijakan	12 kebijakan
3.	Melakukan tinjauan lapangan di bidang kepegawaian	Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan	48 tinjauan	Diukur berdasarkan Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan pada tahun n	12 tinjauan	12 tinjauan	11 tinjauan	13 tinjauan	48 tinjauan
4.	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait	48 kali	Diukur berdasarkan Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait pada tahun n	12 kali	12 kali	13 kali	11 kali	48 kali
5.	Menyusun rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang Kepegawaian berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit	Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian	12 rekomendasi	Diukur berdasarkan Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian pada tahun n	3 rekomendasi	3 rekomendasi	2 rekomendasi	4 rekomendasi	12 rekomendasi
6.	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan pada tahun n	2 laporan	2 laporan	4 laporan	4 laporan	12 laporan

Padang, Januari 2023

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA



MAIDIA EFRIANI, S.Sos
NIP. 19660530 198803 2 004

STAF



SUGIYARTI, S.PD
NIP. 19661012 199403 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan	200 data	Diukur berdasarkan Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan pada tahun n	60 data	60 data	50 data	30 data	200 data
2.	Menganalisis kebijakan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis	12 kebijakan	Diukur berdasarkan Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis pada tahun n	4 kebijakan	3 kebijakan	3 kebijakan	2 kebijakan	12 kebijakan
3.	Melakukan tinjauan lapangan di bidang kepegawaian	Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan	48 tinjauan	Diukur berdasarkan Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan pada tahun n	12 tinjauan	12 tinjauan	14 tinjauan	10 tinjauan	48 tinjauan
4.	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait	48 kali	Diukur berdasarkan Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait pada tahun n	10 kali	14 kali	12 kali	12 kali	48 kali
5.	Menyusun rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang Kepegawaian berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit	Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian	12 rekomendasi	Diukur berdasarkan Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian pada tahun n	3 rekomendasi	3 rekomendasi	4 rekomendasi	2 rekomendasi	12 rekomendasi
6.	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan pada tahun n	4 laporan	2 laporan	3 laporan	3 laporan	12 laporan

Padang, Januari 2023

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA


MAIDIA EFRIANI, S.Sos
 NIP. 19660530 198803 2 004

STAF

RIZA YULIA, S.Kom
 NIP. 19840722 201001 2 013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya Pengelolaan kegiatan materi, dokumentasi dan komunikasi pimpinan dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	Persentase kegiatan penyiapan materi pimpinan yang dilaksanakan	80%	Jumlah kegiatan penyiapan materi pimpinan yang dilaksanakan pada tahun N 100% Jumlah ketersediaan materi pimpinan dalam tahun N				80%	80%
		Persentase kegiatan dokumentasi pimpinan yang dilaksanakan	80%	Jumlah kegiatan dokumentasi pimpinan yang dilaksanakan pada tahun N x 100% Jumlah ketersediaan dokumentasi pimpinan yang dilaksanakan				80%	80%

Padang, Januari 2023

**KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PIMPINAN**



Drs. MAIFRIZON, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680513 199512 1 005

**KABAG MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN**



MARWAN SYAH, S.I.P
Pembina
NIP. 19790708 200604 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya publikasi media luar ruang	Jumlah kegiatan media luar ruang yang terpublikasikan	80 publikasi	Diukur berdasarkan Jumlah kegiatan media luar ruang yang terpublikasikan pada tahun n	15 publikasi	25 publikasi	20 publikasi	20 publikasi	80 publikasi
2.	Terkelola publikasi pimpinan melalui media sosial	Jumlah kegiatan pimpinan melalui media sosial yang terpublikasikan	100 kali	Diukur berdasarkan Jumlah kegiatan pimpinan melalui media sosial yang terpublikasikan pada tahun n	25 kali	25 kali	25 kali	25 kali	100 kali
3.	Terkelola publikasi pimpinan melalui media cetak	Jumlah kegiatan pimpinan melalui media cetak yang terpublikasikan	33 kali	Diukur berdasarkan Jumlah kegiatan pimpinan melalui media cetak yang terpublikasikan pada tahun n	5 kali	5 kali	9 kali	14 kali	33 kali
4.	Terletaknya administrasi pimpinan	Jumlah laporan administrasi	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan administrasi pimpinan pada tahun n	2 laporan	4 laporan	3 laporan	3 laporan	12 laporan

Padang, Januari 2023

KABAG MATERI DAN KOMUNIKASI

PIMPINAN


MARWANSYAH, S.IP
 Pembina
 NIP. 19790708 200604 1 006

**PRANATA HUBUNGAN
 MASYARAKAT AHLI MUDA**



ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM
 Penata / III.c
 NIP. 19861224 201100 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Media Luar Ruang	Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Luar Ruang	60 publikasi	Diukur berdasarkan Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Luar Ruang pada tahun n	10 publikasi	13 publikasi	12 publikasi	15 publikasi	60 publikasi
2.	Membantu Terlaksananya Pengadministrasi Kegiatan	Jumlah Laporan yang dibuat	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah Laporan yang dibuat pada tahun n	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	12 laporan

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom
 NIP. 19861224 201001 1 003

STAF


MURTINA
 NIP. 19661107 199303 2 002


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Pemerintahan Provinsi Sumatera Barat di Media Sosial	Jumlah Publikasi Pimpinan di Media Cetak, Elektronik, Sosial dan Online	46 kali	Diukur berdasarkan Jumlah Publikasi Pimpinan di Media Cetak, Elektronik, Sosial dan Online pada tahun n	6 kali	10 kali	20 kali	10 kali	46 kali
2.	Membantu Terlaksananya Publikasi Media Luar Ruang	Jumlah Publikasi di Media Luar Ruang	20 kali	Diukur berdasarkan Jumlah Publikasi di Media Luar Ruang pada tahun n	5 kali	5 kali	5 kali	5 kali	20 kali
3.	Mengetik Kwitansi Pelaksanaan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Kwitansi Sub Bagian Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	100 kwitansi	Diukur berdasarkan Jumlah Kwitansi Sub Bagian Fasilitasi Komunikasi Pimpinan pada tahun n	25 kwitansi	25 kwitansi	25 kwitansi	25 kwitansi	100 kwitansi

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom
 NIP. 19861224 201001 1 003

STAF


TONNY FIRMANSYAH, A.Md
 NIP. 19870901 201101 1 002


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Media Cetak	Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Cetak	30 kali	Diukur berdasarkan Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Cetak pada tahun n	7 kali	3 kali	10 kali	10 kali	30 kali
2.	Membantu Terlaksananya Pengelolaan Bahan Bacaan Peraturan Perundangan Lingkup Sekda	Jumlah Bahan Bacaan yang dikelola	18 langganan koran	Diukur berdasarkan Jumlah Bahan Bacaan yang dikelola pada tahun n				18 langganan koran	18 langganan koran

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom
NIP. 19861224 201001 1 003

STAF


ABRAR
NIP. 19700909 201001 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya penghimpunan dan pengelolaan materi pimpinan	Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola	60 materi	Diukur berdasarkan Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola pada tahun n	15 materi	15 materi	10 materi	20 materi	60 materi
2.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan terkait isu pemberitaan Sumatera Barat	12 kali	Diukur berdasarkan Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan terkait isu pemberitaan Sumatera Barat pada tahun n	2 kali	2 kali	4 kali	4 kali	12 kali

Padang, Januari 2023

KABAG MATERI DAN KOMUNIKASI

PIMPINAN


MARWAN SYAH, S.IP
 Pembina

NIP. 19790708 200604 1 006

**PRANATA HUBUNGAN
 MASYARAKAT AHLI MUDA**



Dra. DIRSE NOVERA, MM
 Pembina / IV.a

NIP. 19731106 199302 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya pengumpulan dan pengelolaan materi pimpinan	Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola	60 materi	Diukur berdasarkan Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola pada tahun n	10 materi	10 materi	20 materi	20 materi	60 materi
2.	Membantu Terlaksananya Monitoring Evaluasi, Dokumentasi dan Pelaporan	Jumlah monitoring, evaluasi, dokumentasi dan pelaporan yang dilaksanakan	12 kali	Diukur berdasarkan Jumlah monitoring, evaluasi, dokumentasi dan pelaporan yang dilaksanakan pada tahun n	3 kali	4 kali	5 kali		12 kali

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**



Dra. DIRSE NOVERA, MM
NIP. 19731106 199302 2 002

STAF



YESSI
NIP. 19700501 199303 2 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan	Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan	200 dokumentasi	Diukur berdasarkan Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan pada tahun n	50 dokumentasi	50 dokumentasi	50 dokumentasi	50 dokumentasi	200 dokumentasi

Padang, Januari 2023

KABAG MATERI DAN KOMUNIKASI

PIMPINAN

MARWAN SYAH, S.IP

Pembina

NIP. 19790708 200604 1 006

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**

BUDI ARIF, SE

Penata TK.I / III.d

NIP. 19860207 201001 1 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Tersusunnya bahan dokumentasi kegiatan pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	100 dokumentasi	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan pada tahun n	10 dokumentasi	20 dokumentasi	30 dokumentasi	40 dokumentasi	100 dokumentasi

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


BUDI ARIF, SE
 NIP. 19860207 201001 1 018

Padang, Januari 2023

STAF


BUDI SANJAYA, S.Kom
 NIP. 19790713 200604 1 028

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Tersusunnya bahan dokumentasi kegiatan pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	100 dokumentasi	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan pada tahun n	25 dokumentasi	24 dokumentasi	26 dokumentasi	25 dokumentasi	100 dokumentasi

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


BUDI ARIF, SE
NIP. 19860207 201001 1 018

STAF


NOVEAR AMIN ARIO
NIP. 19711122 201001 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya fasilitasi Keprotokolan sesuai standar	Persentase Tamu dan Acara Pimpinan yang difasilitasi sesuai standar	100%	Jumlah tamu dan acara pimpinan yang difasilitasi sesuai standar tahun N x 100% Jumlah ketersediaan tamu dan acara pimpinan tahun N				100%	100%

Padang, Januari 2023

**KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PIMPINAN**



Drs. MAIFRIZON, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680513 199512 1 005

KABAG PROTOKOL



ADE PRATAMA, S.STP, M.M
Pembina
NIP. 19821130 20112 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya hubungan keprotokolan	Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan	420 kali	Diukur berdasarkan Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan pada tahun n	50 kali	50 kali	100 kali	220 kali	420 kali
2.	Terpenuhinya Kualitas dan Kuantitas SDM Keprotokolan	1. Persentase Pemenuhan SDM Keprotokolan	80%	$\frac{\text{Jumlah pemenuhan SDM keprotokolan pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan SDM keprotokolan tahun N}} \times 100\%$				80%	80%
		2. Persentase SDM Keprotokolan yang kompeten	80%	$\frac{\text{Jumlah SDM keprotokolan yang kompeten pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan SDM keprotokolan tahun N}} \times 100\%$				80%	80%

Padang, Januari 2023

KABAG PROTOKOL



ADE PRATAMA, S.STP, M.M
Pembina
NIP. 19821130 20112 1 004

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**



EKO KURNIAWAN, S.Kom
Penata Muda TK. I / IIIb
NIP. 19810312 201502 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu pelaksanaan dan Fasilitasi persiapan acara, upacara, dan pelayanan tamu	Jumlah persiapan acara, upacara, dan pelayanan tamu yang difasilitasi	120 kali	Diukur berdasarkan Jumlah persiapan acara, upacara, dan pelayanan tamu yang difasilitasi pada tahun n	30 kali	30 kali	20 kali	40 kali	120 kali
2.	Terlaksananya pengadministrasian umum pada subbag hubungan keprotokolan	Jumlah dokumen administrasi yang di susun	60 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah dokumen administrasi yang di susun pada tahun n	15 dokumen	20 dokumen	15 dokumen	10 dokumen	60 dokumen
3.	Terfasilitasinya pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah	Pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang difasilitasi	144 kali	Diukur berdasarkan Pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang difasilitasi pada tahun n	31 kali	35 kali	40 kali	38 kali	144 kali
4.	Terfasilitasinya keprotokolan kunjungan tamu, pejabat negara serta tamu pemerintah daerah	Jumlah keprotokolan kunjungan tamu, pejabat negara serta tamu pemerintah daerah yang difasilitasi	36 kali	Diukur berdasarkan Jumlah keprotokolan kunjungan tamu, pejabat negara serta tamu pemerintah daerah yang difasilitasi pada tahun n	9 kali	10 kali	8 kali	9 kali	36 kali

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


EKO KURNIAWAN, S.Kom
 NIP. 19810312 201502 1 001

STAF

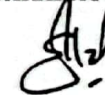

DICKI ISKANDAR, SE
 NIP. 19840428 2010011 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya Hubungan Keprotokolan antara Provinsi dan Kabupaten/Kota	Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan antara provinsi dan kabupaten/kota	105 kali	Diukur berdasarkan Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan antara provinsi dan kabupaten/kota pada tahun n	25 kali	28 kali	25 kali	27 kali	105 kali
2.	Terlaksananya kegiatan dan acara pimpinan	Jumlah kegiatan dan acara pimpinan yang difasilitasi	100 kali	Diukur berdasarkan Jumlah kegiatan dan acara pimpinan yang difasilitasi pada tahun n	25 kali	24 kali	26 kali	25 kali	100 kali
3.	Terfasilitasinya kegiatan dan acara tamu pemerintah Provinsi Sumatera Barat	Jumlah kegiatan dan acara tamu pemerintah provinsi sumatera barat yang difasilitasi	50 kali	Diukur berdasarkan elayanan Jumlah kegiatan dan acara tamu pemerintah provinsi sumatera barat yang difasilitasi pada tahun n	12 kali	13 kali	12 kali	13 kali	50 kali
4.	Terlaksananya Pengadministrasi Umum Kegiatan Hubungan Keprotokolan	Jumlah laporan yang dibuat	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan yang dibuat pada tahun n	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	12 laporan

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**



EKO KURNIAWAN, S.Kom
NIP. 19810312 201502 1 001

Padang, Januari 2023

STAF



HENDRO SUSANTO
NIP. 19830222 2010011 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

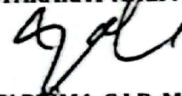
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tertata dan terlaksananya acara pimpinan	Jumlah acara pimpinan yang tertata dan terkelola	500 acara	Diukur berdasarkan Jumlah acara pimpinan yang tertata dan terkelola pada tahun n	100 acara	150 acara	150 acara	100 acara	500 acara

Padang, Januari 2023

KABAG PROTOKOL


ADE PRATAMA, S.STP, M.M
 Pembina
 NIP. 19821130 20112 1 004

**PRANATA HUBUNGAN
 MASYARAKAT AHLI MUDA**


BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom
 Penata Muda TK. I / III.b
 NIP. 19910225 201206 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu tertata dan terlaksananya acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	200 acara	Diukur berdasarkan Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll pada tahun n	50 acara	50 acara	40 acara	60 acara	200 acara
2.	Membantu memfasilitasi acara hari besar nasional	Jumlah acara hari besar nasional yang difasilitasi	6 acara	Diukur berdasarkan Jumlah acara hari besar nasional yang difasilitasi pada tahun n	1 acara	1 acara	2 acara	2 acara	6 acara

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


BENNY PRAMA, S.I.P, M.I.Kom
 NIP. 19910225 201206 1 003

STAF


REZKY NANDA BURBEY, S.Sos
 NIP. 19830409 201402 1 001


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Membantu tertata dan terlaksananya acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	100 acara	Diukur berdasarkan Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll pada tahun n	20 acara	30 acara	30 acara	20 acara	100 acara
2.	Membantu memfasilitasi MC untuk acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	Jumlah MC yang dilaksanakan	150 kali	Diukur berdasarkan Jumlah MC yang dilaksanakan pada tahun n	20 kali	50 kali	30 kali	50 kali	150 kali
3.	Terlaksananya Pengadministrasi kegiatan sub kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Jumlah kwitansi administrasi yang dibuat	50 kwitansi	Diukur berdasarkan Jumlah kwitansi administrasi yang dibuat pada tahun n	5 kwitansi	20 kwitansi	10 kwitansi	15 kwitansi	50 kwitansi

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
AHLI MUDA**


BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom
NIP. 19910225 201206 1 003

STAF


LENGGO GENI, S.STP, MM
NIP. 19930216 201507 2 002


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu tertata dan terlaksananya acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	200 acara	Diukur berdasarkan Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll pada tahun n	45 acara	50 acara	55 acara	50 acara	200 acara
2.	Membantu memfasilitasi MC untuk acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	Jumlah MC yang dilaksanakan	350 kali	Diukur berdasarkan Jumlah MC yang dilaksanakan pada tahun n	50 kali	100 kali	60 kali	140 kali	350 kali
3.	Terlaksananya Pengadministrasi kegiatan sub kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Jumlah kwitansi administrasi yang dibuat	100 kwitansi	Diukur berdasarkan Jumlah kwitansi administrasi yang dibuat pada tahun n	30 kwitansi	20 kwitansi	20 kwitansi	20 kwitansi	100 kwitansi

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT MUDA**


BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom
NIP. 19910225 201206 1 003

STAF


ADE MILA SYLVIA SYAHPUTRI, S.STP
NIP. 19950622 201808 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Terfasilitasinya tamu pemerintah daerah	Jumlah kunjungan tamu pemerintah daerah yang terfasilitasi	500 kunjungan	Diukur berdasarkan Jumlah kunjungan tamu pemerintah daerah yang terfasilitasi pada tahun n	100 kunjungan	100 kunjungan	150 kunjungan	250 kunjungan	500 kunjungan

Padang, Januari 2023

KABAG PROTOKOL



ADE PRATAMA, S.STP, M.M
Pembina
NIP. 19821130 20112 1 004

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT, AHLI MUDA**



NURMALA A.H RAHMOLA, S.Stp, M.Si
Penata TK.I / III.d
NIP. 19920608 201206 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor yang dilayani	75 tamu	Diukur berdasarkan Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor yang dilayani pada tahun n	20 tamu	15 tamu	15 tamu	35 tamu	75 tamu
2.	Mengetik kwitansi pelaksanaan pertanggungjawaban kegiatan untuk Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah kwitansi pertanggungjawaban yang diketik	50 kwitansi	Diukur berdasarkan Jumlah kwitansi pertanggungjawaban yang diketik pada tahun n	20 kwitansi	10 kwitansi	20 kwitansi		50 kwitansi

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


NURMALA A.H RAHMOLA, S.STP, M.SI
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF


SILVIRGIN LATISIA, S.STP, M.SI
NIP. 199202092014062001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

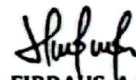
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau yang dilayani	50 tamu	Diukur berdasarkan Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau yang dilayani pada tahun n	10 tamu	15 tamu	15 tamu	10 tamu	50 tamu
2.	Membantu koordinasi kunjungan tamu-tamu pimpinan di Provinsi Sumatera Barat	Jumlah koordinasi kunjungan tamu yang dilayani	100 kali	Diukur berdasarkan Jumlah koordinasi kunjungan tamu yang dilayani pada tahun n	25 kali	25 kali	25 kali	25 kali	100 kali
3.	Mencek ruangan dan kelengkapan sarana dan prasarana VIP Room pada Bandara Internasional Minangkabau	Jumlah ruangan dan kelengkapan sarana dan prasarana yang di cek	4 ruangan	Diukur berdasarkan Jumlah ruangan dan kelengkapan sarana dan prasarana yang di cek pada tahun n	4 ruangan				4 ruangan

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


NURMALA AH RAHMOLA, S.STP, M.SI
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF


FIRDAUS, A.Md
NIP. 19750202 200901 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2023

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2023				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau	Jumlah tamu pemerintah provinsi yang dilayani	50 tamu	Diukur berdasarkan Jumlah tamu pemerintah provinsi yang dilayani pada tahun n	15 tamu	10 tamu	10 tamu	15 tamu	50 tamu
2.	Membantu koordinasi kunjungan tamu-tamu pimpinan di Provinsi Sumatera Barat	Jumlah koordinasi kunjungan tamu yang dilayani	50 kali	Diukur berdasarkan Jumlah koordinasi kunjungan tamu yang dilayani pada tahun n	10 kali	15 kali	10 kali	15 kali	50 kali
3.	Mengetik kwitansi pelaksanaan pertanggungjawaban kegiatan untuk Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah kwitansi pertanggungjawaban yang diketik	50 kwitansi	Diukur berdasarkan Jumlah kwitansi pertanggungjawaban yang diketik pada tahun n	20 kwitansi	10 kwitansi	20 kwitansi		50 kwitansi

Padang, Januari 2023

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.SI
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF


M.ARIEF BUDIMAN, A.Md
NIP. 19760204 201001 1 004