

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) TAHUN 2022

1. **Nama SKPD** **BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**
2. **Tugas Pokok** membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang Perencanaan dan Kepegawalan Sekretariat Daerah, Materi dan Komunikasi Pimpinan serta Protokol.
3. **Fungsi**
 1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang Perencanaan dan Kepegawalan Sekretariat Daerah, Materi dan Komunikasi Pimpinan serta Protokol
 2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang Perencanaan dan Kepegawalan Sekretariat Daerah, Materi dan Komunikasi Pimpinan serta Protokol
 3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	FORMULA PENGHITUNGAN	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Keprotokolan	Indeks Kepuasan Stakeholder Terhadap Layanan Keprotokolan	Cara menghitung Nilai Perimbang $\text{Bobot nilai rata - rata terimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsor}} = \frac{1}{X} = N$ $N : \text{Bobot Nilai Unsor}$ Penilaian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan cara : $\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsor}}{\text{Total Unsor yang Terisi}} \times \text{Nilai Perimbang}$	Bagian Protokol
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawalan Sekretariat Daerah	Indeks Kepuasan Stakeholder Terhadap Layanan Administrasi Kepegawalan	Cara menghitung Nilai Perimbang $\text{Bobot nilai rata - rata terimbang} = \frac{\text{Jumlah Bobot}}{\text{Jumlah Unsor}} = \frac{1}{X} = N$ $N : \text{Bobot Nilai Unsor}$ Penilaian Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan cara : $\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsor}}{\text{Total Unsor yang Terisi}} \times \text{Nilai Perimbang}$	Bagian Perencanaan dan Kepegawalan
3.	Optimalisasi Materi dan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	Persentase Dokumentasi Kegiatan Pimpinan dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	$\frac{\text{Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan yang didokumentasikan}}{\text{Jumlah seluruh kegiatan pimpinan yang diadwakan selama tahun N}} \times 100\%$	Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan

