

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SAMPAI DITERIMA  
TUNJANGAN KINERJA OLEH PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DILINGKUNGAN SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT  
SETIAP BULAN**

No	KEGIATAN	TANGGAL	PEJABAT
1.	Print Out Absensi	1 - 2	Masing-masing Tu Biro (Admin)
2.	Pendistribusian Absensi	1 - 2	Masing-masing Tu Biro (Admin)
3.	Penyerahan Laporan Harian	1 - 5	Dari PNS ke petugas pemeriksa instrumen pd masing-masing Biro
4.	Verifikasi daftar Rekap Pengukuran Kinerja dari Biro-biro	6-10	Biro Administrasi Pimpinan
5.	Penyerahan daftar Rekap Pengukuran Kinerja dari Biro-biro yang telah di Verifikasi oleh Verifikator Biro Administrasi Pimpinan	6-10	Masing-masing Biro
6.	Pengajuan jumlah Anggaran tunjangan Kinerja/Daerah yang dibutuhkan di Lingkungan Sekretariat Daerah	6-10	Biro Umum
7.	Pembayaran Tunjangan Kinerja/Daerah	11-15	Biro Umum

Catatan : Biro Umum belum dapat menghitung instrumen tambahan penghasilan di Lingkungan Setda Provinsi Sumatera Barat, apabila daftar penerimaan masing-masing Biro belum disampaikan/diterima oleh Biro Umum dan belum di Verifikasi oleh Verifikator Biro Administrasi Pimpinan.

Padang, Agustus 2022  
Sub Koordinator Kepegawaian