



2021

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (CALK)
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT





PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
4.01.5.02.0.00.01.0004. - BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
N E R A C A
PER 31 Desember 2021 DAN 2020

Halaman 1 dari 2

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2021	2020
1	2	3
ASET	862.190.404,35	0
ASET LANCAR	12.918.343,75	0
Beban Dibayar Dimuka	6.269.843,75	0
Beban Dibayar Dimuka	6.269.843,75	0
Beban Dibayar Dimuka	6.269.843,75	0
Beban Dibayar Dimuka	6.269.843,75	0
Persediaan	6.648.500,00	0
Barang Pakai Habis	6.648.500,00	0
Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	6.648.500,00	0
Alat Tulis Kantor	956.000,00	0
Bahan Cetak	5.692.500,00	0
ASET TETAP	849.272.060,60	0
Peralatan dan Mesin	4.046.505.232,00	0
Alat Kantor dan Rumah Tangga	282.479.982,00	0
Alat Kantor	49.958.000,00	0
Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	4.958.000,00	0
Alat Kantor Lainnya	45.000.000,00	0
Alat Rumah Tangga	198.256.550,00	0
Mebel	153.506.550,00	0
Alat Pendingin	44.750.000,00	0
Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	34.265.432,00	0
Meja Kerja Pejabat	19.165.432,00	0
Kursi Kerja Pejabat	15.100.000,00	0
Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	3.600.000,00	0
Alat Studio	3.600.000,00	0
Peralatan Studio Video dan Film	3.600.000,00	0
Komputer	120.439.200,00	0
Komputer Unit	110.196.250,00	0
Personal Computer	110.196.250,00	0
Peralatan Komputer	10.242.950,00	0
Peralatan Personal Computer	10.242.950,00	0
Peralatan dan Mesin.	3.639.986.050,00	0
Peralatan dan Mesin..	3.639.986.050,00	0
Peralatan dan Mesin...	3.639.986.050,00	0
Akumulasi Penyusutan	(3.197.233.171,40)	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3.197.233.171,40)	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.	(3.197.233.171,40)	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin..	(3.197.233.171,40)	0
Aset Lain-lain	8.990.000,00	0
Aset Lain-lain	8.990.000,00	0
Aset Lain-lain	8.990.000,00	0
Aset Tidak Bermanfaat	8.990.000,00	0
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(8.990.000,00)	0

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2021	2020
1	2	3
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(8.990.000,00)	0
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya.	(8.990.000,00)	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat	(8.990.000,00)	0
JUMLAH ASET	862.190.404,35	0
EKUITAS	862.190.404,35	0
EKUITAS	862.190.404,35	0
Ekuitas	(1.883.525.159,65)	0
Ekuitas	1.017.475.434,17	0
Ekuitas	1.017.475.434,17	0
Ekuitas	1.017.475.434,17	0
Surplus/Defisit-LO	(2.901.000.593,82)	0
Surplus/Defisit-LO	(2.901.000.593,82)	0
Surplus/Defisit-LO	(2.901.000.593,82)	0
Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	2.745.715.564,00	0
RK PPKD	2.745.715.564,00	0
RK PPKD	2.745.715.564,00	0
RK PPKD	2.745.715.564,00	0
JUMLAH EKUITAS DANA	862.190.404,35	0
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	862.190.404,35	0

Pegguna Anggaran/Pegguna Barang


DONI RAHMAT SAMULO, S.STP

NIP. 19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2021 dan 2020

(Dalam rupiah)

URAIAN	2021	2020	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
BEBAN DAERAH				
BEBAN OPERASI				
Beban Pegawai	132.480.000,00	0,00	132.480.000,00	100,00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	132.480.000,00	0,00	132.480.000,00	100,00
Beban Honorarium	129.780.000,00	0,00	129.780.000,00	100,00
Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	65.340.000,00	0,00	65.340.000,00	100,00
Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	5.440.000,00	0,00	5.440.000,00	100,00
Beban Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	59.000.000,00	0,00	59.000.000,00	100,00
Beban Jasa Pengelolaan BMD	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00
Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00
Beban Barang dan Jasa	2.214.697.517,42	0,00	2.214.697.517,42	100,00
Beban Barang	334.431.790,00	0,00	334.431.790,00	100,00
Beban Barang Pakai Habis	334.431.790,00	0,00	334.431.790,00	100,00
Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	31.512.590,00	0,00	31.512.590,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32.601.500,00	0,00	32.601.500,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	49.628.900,00	0,00	49.628.900,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.939.000,00	0,00	15.939.000,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	45.526.800,00	0,00	45.526.800,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	7.755.000,00	0,00	7.755.000,00	100,00
Beban Makanan dan Minuman Rapat	138.480.000,00	0,00	138.480.000,00	100,00
Beban Pakaian Olahraga	11.088.000,00	0,00	11.088.000,00	100,00
Beban Jasa	1.170.151.385,42	0,00	1.170.151.385,42	100,00
Beban Jasa Kantor	1.057.901.750,00	0,00	1.057.901.750,00	100,00
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	185.900.000,00	0,00	185.900.000,00	100,00
Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Caraka	21.639.000,00	0,00	21.639.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Supir	64.917.000,00	0,00	64.917.000,00	100,00

(Dalam rupiah)

URAIAN	2021	2020	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	554.100.000,00	0,00	554.100.000,00	100,00
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	184.800.000,00	0,00	184.800.000,00	100,00
Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.237.750,00	0,00	3.237.750,00	100,00
Beban Lembur	3.308.000,00	0,00	3.308.000,00	100,00
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	14.629.635,42	0,00	14.629.635,42	100,00
Beban Asuransi Barang Milik Daerah	14.629.635,42	0,00	14.629.635,42	100,00
Beban Sewa Gedung dan Bangunan	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	100,00
Beban Sewa Hotel	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	100,00
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	95.670.000,00	0,00	95.670.000,00	100,00
Beban Kursus Singkat/Pelatihan	95.670.000,00	0,00	95.670.000,00	100,00
Beban Pemeliharaan	71.825.205,00	0,00	71.825.205,00	100,00
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	71.825.205,00	0,00	71.825.205,00	100,00
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	41.073.705,00	0,00	41.073.705,00	100,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.875.000,00	0,00	5.875.000,00	100,00
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	6.421.500,00	0,00	6.421.500,00	100,00
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	11.825.000,00	0,00	11.825.000,00	100,00
Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	6.630.000,00	0,00	6.630.000,00	100,00
Beban Perjalanan Dinas	638.289.137,00	0,00	638.289.137,00	100,00
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	638.289.137,00	0,00	638.289.137,00	100,00
Beban Perjalanan Dinas Biasa	638.289.137,00	0,00	638.289.137,00	100,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi				
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	553.823.076,40	0,00	553.823.076,40	100,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	553.823.076,40	0,00	553.823.076,40	100,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	553.823.076,40	0,00	553.823.076,40	100,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	553.823.076,40	0,00	553.823.076,40	100,00
JUMLAH BEBAN	2.901.000.593,82	0,00	2.901.000.593,82	100,00
SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(2.901.000.593,82)	0,00	(2.901.000.593,82)	100,00

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
4.01.5.02.0.00.01.0004. - BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31/Des/2021 DAN 2020

URAIAN	2021	2020
Ekuitas	0.00	0.00
Koreksi Ekuitas	1,017,475,434.17	0.00
RK PPKD	2.745.715.564,00	0.00
Surplus/Defisit-LO	(2.901.000.593,82)	0.00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	862,190,404.35	0.00



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SKPD : 4.01.5.02.0.00.01.0004. - BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2021

Dalam Rupiah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DAERAH	2.963.502.846,00	2.745.715.564,00	92,65	-
5.1.	BELANJA OPERASI	2.540.024.646,00	2.339.196.382,00	92,09	-
5.1.01.	Belanja Pegawai	141.450.000,00	132.480.000,00	93,66	-
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	141.450.000,00	132.480.000,00	93,66	-
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	138.750.000,00	129.780.000,00	93,54	-
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	65.340.000,00	65.340.000,00	100,00	-
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	5.440.000,00	66,67	-
5.1.01.03.07.0003	Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	65.250.000,00	59.000.000,00	90,42	-
5.1.01.03.08.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00	-
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.398.574.646,00	2.206.716.382,00	92,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	412.212.346,00	341.080.290,00	82,74	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	412.212.346,00	341.080.290,00	82,74	-
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	43.513.591,00	31.512.590,00	72,42	-
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	34.280.435,00	33.557.500,00	97,89	-
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	52.225.920,00	49.628.900,00	95,03	-
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	34.144.600,00	21.631.500,00	63,35	-
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.900.000,00	1.900.000,00	100,00	-
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	47.088.300,00	45.526.800,00	96,68	-
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	7.793.500,00	7.755.000,00	99,51	-
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	180.166.000,00	138.480.000,00	76,86	-
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	11.100.000,00	11.088.000,00	99,89	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	1.257.536.000,00	1.155.521.750,00	91,89	-
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	1.146.236.000,00	1.057.901.750,00	92,29	-
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	248.850.000,00	185.900.000,00	74,70	-
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	6.100.000,00	-	-	-
5.1.02.02.01.0032	Belanja Jasa Tenaga Caraka	21.639.000,00	21.639.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	64.917.000,00	64.917.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	555.200.000,00	554.100.000,00	99,80	-
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	184.800.000,00	184.800.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.0066	Belanja Registrasi/Keanggotaan	3.000.000,00	-	-	-
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	8.750.000,00	3.237.750,00	37,00	-
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	12.980.000,00	3.308.000,00	25,49	-
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	1.500.000,00	-	-	-

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5	6
5.1.02.02.02.0008	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	1.500.000,00	-	-	-
5.1.02.02.05.	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	10.800.000,00	1.950.000,00	18,06	-
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1.200.000,00	-	-	-
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	9.600.000,00	1.950.000,00	20,31	-
5.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	99.000.000,00	95.670.000,00	96,64	-
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	99.000.000,00	95.670.000,00	96,64	-
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	73.411.300,00	71.825.205,00	97,84	-
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	73.411.300,00	71.825.205,00	97,84	-
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	41.372.000,00	41.073.705,00	99,28	-
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.100.000,00	5.875.000,00	96,31	-
5.1.02.03.02.0404	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	7.000.000,00	6.421.500,00	91,74	-
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	12.039.300,00	11.825.000,00	98,22	-
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	6.900.000,00	6.630.000,00	96,09	-
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	655.415.000,00	638.289.137,00	97,39	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	655.415.000,00	638.289.137,00	97,39	-
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	655.415.000,00	638.289.137,00	97,39	-
5.2.	BELANJA MODAL	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	-
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	-
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	296.866.840,00	282.479.982,00	95,15	-
5.2.02.05.01.	Belanja Modal Alat Kantor	49.958.640,00	49.958.000,00	100,00	-
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perengkapan Kantor	4.958.640,00	4.958.000,00	99,99	-
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00	-
5.2.02.05.02.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	211.878.600,00	198.256.550,00	93,57	-
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	155.784.600,00	153.506.550,00	98,54	-
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	56.094.000,00	44.750.000,00	79,78	-
5.2.02.05.03.	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	35.029.600,00	34.265.432,00	97,82	-
5.2.02.05.03.0001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	19.868.600,00	19.165.432,00	96,46	-
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	15.161.000,00	15.100.000,00	99,60	-
5.2.02.06.	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	5.542.000,00	3.600.000,00	64,96	-
5.2.02.06.01.	Belanja Modal Alat Studio	5.542.000,00	3.600.000,00	64,96	-
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	5.542.000,00	3.600.000,00	64,96	-
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	121.069.360,00	120.439.200,00	99,48	-
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	110.196.250,00	110.196.250,00	100,00	-
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	110.196.250,00	110.196.250,00	100,00	-
5.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	10.873.110,00	10.242.950,00	94,20	-
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	10.873.110,00	10.242.950,00	94,20	-
	SURPLUS/(DEFISIT)	(2.963.502.846,00)	(2.745.715.564,00)	92,65	-
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(2.963.502.846,00)	(2.745.715.564,00)	92,65	-

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5	6

Padang, 31 Desember 2021

KUASA PENGGUNA ANGGARAN



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP

19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS (LPE)

Untuk periode yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2020 dan 21 Mei 2021

Nomor	Uraian	TAHUN 2021	TAHUN 2020
1	Ekuitas Awal	-	-
2	Koreksi Ekuitas	1.017.475.434,17	-
3	RK PPKD	2.745.715.564,00	-
4	Surplus / Defisit - LO	(2.901.000.593,82)	-
5	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan / Kesalahan Mendasar	-	-
6	Ekuitas Akhir	862.190.404,35	-

Padang, 31 Desember 2021
KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan Karunia-Nya Laporan Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021 telah dapat disusun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Sebagaimana yang diamanatkan Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, Gubernur selaku pemegang kuasa pengelola keuangan daerah dan mewakili pemerintah daerah dalam pemilikan kekayaan daerah yang dipisahkan berkewajiban menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi yang dipimpinnya. Disamping itu, Biro Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Sumatera Barat sebagai entitas pelaporan berkewajiban menyelenggarakan penatausahaan dan akuntansi atas pelaksanaan APBD dengan menyusun Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2021, telah berpedoman pada Peraturan Menteri Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Informasi yang disajikan didalamnya telah disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga diharapkan dapat memenuhi kebutuhan berbagai pihak yang berkepentingan.

Padang, 3 Januari 2021

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN
JASA**



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP. M.SI
Pembina Tk.I
NIP. 19760618 199511 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR LAMPIRAN	
PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB	
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN	
II. LAPORAN OPERASIONAL	
III. NERACA	
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS	
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Informasi Umum	1
1.2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	3
1.3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	4
1.4. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan	5
BAB II. EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD	7
2.1. Ekonomi Makro	7
2.2. Kebijakan Keuangan	8
2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD	8
BAB III. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	12
3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	12
3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan	17
BAB IV. KEBIJAKAN AKUNTANSI	18
4.1. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	18
4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	18
4.3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan	19
4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintah Daerah	21
BAB V. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN	22
5.1. Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	22
5.1.1. Pendapatan LRA	22
5.1.2. Belanja	22
5.2. Penjelasan Neraca	31
5.2.1. Aset	31
5.2.2. Ekuitas Dana	31
5.3. Penjelasan Laporan Operasional (LO)	38
5.3.1. Beban	38
5.4. Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas	42
BAB VI. PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN	44
BAB VII. PENUTUP	50

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran, (b) Neraca, (c) Laporan Operasional, (d) Laporan Perubahan Ekuitas dan (e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2021, sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan Sistem Pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Padang, 3 Januari 2022

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN
JASA**



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP. M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
SKPD : 4.01.5.02.0.00.01.0004. - BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN Desember 2021

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DAERAH	2.963.502.846,00	2.745.715.564,00	92,65	-
5.1.	BELANJA OPERASI	2.540.024.646,00	2.339.196.382,00	92,09	-
5.1.01.	Belanja Pegawai	141.450.000,00	132.480.000,00	93,66	-
5.1.01.03.	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	141.450.000,00	132.480.000,00	93,66	-
5.1.01.03.07.	Belanja Honorarium	138.750.000,00	129.780.000,00	93,54	-
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	65.340.000,00	65.340.000,00	100,00	-
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	5.440.000,00	66,67	-
5.1.01.03.07.0003	Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	65.250.000,00	59.000.000,00	90,42	-
5.1.01.03.08.	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00	-
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00	-
5.1.02.	Belanja Barang dan Jasa	2.398.574.646,00	2.206.716.382,00	92,00	-
5.1.02.01.	Belanja Barang	412.212.346,00	341.080.290,00	82,74	-
5.1.02.01.01.	Belanja Barang Pakai Habis	412.212.346,00	341.080.290,00	82,74	-
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	43.513.591,00	31.512.590,00	72,42	-
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	34.280.435,00	33.557.500,00	97,89	-
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	52.225.920,00	49.628.900,00	95,03	-
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	34.144.600,00	21.631.500,00	63,35	-
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.900.000,00	1.900.000,00	100,00	-
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	47.088.300,00	45.526.800,00	96,68	-
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	7.793.500,00	7.755.000,00	99,51	-
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	180.166.000,00	138.480.000,00	76,86	-
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	11.100.000,00	11.088.000,00	99,89	-
5.1.02.02.	Belanja Jasa	1.257.536.000,00	1.155.521.750,00	91,89	-
5.1.02.02.01.	Belanja Jasa Kantor	1.146.236.000,00	1.057.901.750,00	92,29	-
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	248.850.000,00	185.900.000,00	74,70	-
5.1.02.02.01.0008	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	6.100.000,00	-	-	-
5.1.02.02.01.0032	Belanja Jasa Tenaga Caraka	21.639.000,00	21.639.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir	64.917.000,00	64.917.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	555.200.000,00	554.100.000,00	99,80	-
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	184.800.000,00	184.800.000,00	100,00	-
5.1.02.02.01.0066	Belanja Registrasi/Keanggotaan	3.000.000,00	-	-	-
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	8.750.000,00	3.237.750,00	37,00	-
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur	12.980.000,00	3.308.000,00	25,49	-
5.1.02.02.02.	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	1.500.000,00	-	-	-

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5	6
5.1.02.02.02.0008	Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	1.500.000,00	-	-	-
5.1.02.02.05.	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	10.800.000,00	1.950.000,00	18,06	-
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1.200.000,00	-	-	-
5.1.02.02.05.0043	Belanja Sewa Hotel	9.600.000,00	1.950.000,00	20,31	-
5.1.02.02.12.	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	99.000.000,00	95.670.000,00	96,64	-
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	99.000.000,00	95.670.000,00	96,64	-
5.1.02.03.	Belanja Pemeliharaan	73.411.300,00	71.825.205,00	97,84	-
5.1.02.03.02.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	73.411.300,00	71.825.205,00	97,84	-
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	41.372.000,00	41.073.705,00	99,28	-
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.100.000,00	5.875.000,00	96,31	-
5.1.02.03.02.0404	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	7.000.000,00	6.421.500,00	91,74	-
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	12.039.300,00	11.825.000,00	98,22	-
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	6.900.000,00	6.630.000,00	96,09	-
5.1.02.04.	Belana Perjalanan Dinas	655.415.000,00	638.289.137,00	97,39	-
5.1.02.04.01.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	655.415.000,00	638.289.137,00	97,39	-
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	655.415.000,00	638.289.137,00	97,39	-
5.2.	BELANJA MODAL	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	-
5.2.02.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	-
5.2.02.05.	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	296.866.840,00	282.479.982,00	95,15	-
5.2.02.05.01.	Belanja Modal Alat Kantor	49.958.640,00	49.958.000,00	100,00	-
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perengkapan Kantor	4.958.640,00	4.958.000,00	99,99	-
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00	-
5.2.02.05.02.	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	211.878.600,00	198.256.550,00	93,57	-
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	155.784.600,00	153.506.550,00	98,54	-
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	56.094.000,00	44.750.000,00	79,78	-
5.2.02.05.03.	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	35.029.600,00	34.265.432,00	97,82	-
5.2.02.05.03.0001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	19.868.600,00	19.165.432,00	96,46	-
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	15.161.000,00	15.100.000,00	99,60	-
5.2.02.06.	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	5.542.000,00	3.600.000,00	64,96	-
5.2.02.06.01.	Belanja Modal Alat Studio	5.542.000,00	3.600.000,00	64,96	-
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	5.542.000,00	3.600.000,00	64,96	-
5.2.02.10.	Belanja Modal Komputer	121.069.360,00	120.439.200,00	99,48	-
5.2.02.10.01.	Belanja Modal Komputer Unit	110.196.250,00	110.196.250,00	100,00	-
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	110.196.250,00	110.196.250,00	100,00	-
5.2.02.10.02.	Belanja Modal Peralatan Komputer	10.873.110,00	10.242.950,00	94,20	-
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	10.873.110,00	10.242.950,00	94,20	-
	SURPLUS/(DEFISIT)	(2.963.502.846,00)	(2.745.715.564,00)	92,65	-
	SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)	(2.963.502.846,00)	(2.745.715.564,00)	92,65	-

Dalam Rupiah

kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2021	%	Realisasi 2020
1	2	3	4	5	6

Padang, 31 Desember 2021

KUASA PENGGUNA ANGGARAN



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP

19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
4.01.5.02.0.00.01.0004. - BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
N E R A C A
PER 31 Desember 2021 DAN 2020

Halaman 1 dari 2

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2021	2020
1	2	3
ASET	862.190.404,35	0
ASET LANCAR	12.918.343,75	0
Beban Dibayar Dimuka	6.269.843,75	0
Beban Dibayar Dimuka	6.269.843,75	0
Beban Dibayar Dimuka	6.269.843,75	0
Beban Dibayar Dimuka	6.269.843,75	0
Persediaan	6.648.500,00	0
Barang Pakai Habis	6.648.500,00	0
Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	6.648.500,00	0
Alat Tulis Kantor	956.000,00	0
Bahan Cetak	5.692.500,00	0
ASET TETAP	849.272.060,60	0
Peralatan dan Mesin	4.046.505.232,00	0
Alat Kantor dan Rumah Tangga	282.479.982,00	0
Alat Kantor	49.958.000,00	0
Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	4.958.000,00	0
Alat Kantor Lainnya	45.000.000,00	0
Alat Rumah Tangga	198.256.550,00	0
Mebel	153.506.550,00	0
Alat Pendingin	44.750.000,00	0
Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	34.265.432,00	0
Meja Kerja Pejabat	19.165.432,00	0
Kursi Kerja Pejabat	15.100.000,00	0
Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	3.600.000,00	0
Alat Studio	3.600.000,00	0
Peralatan Studio Video dan Film	3.600.000,00	0
Komputer	120.439.200,00	0
Komputer Unit	110.196.250,00	0
Personal Computer	110.196.250,00	0
Peralatan Komputer	10.242.950,00	0
Peralatan Personal Computer	10.242.950,00	0
Peralatan dan Mesin.	3.639.986.050,00	0
Peralatan dan Mesin..	3.639.986.050,00	0
Peralatan dan Mesin...	3.639.986.050,00	0
Akumulasi Penyusutan	(3.197.233.171,40)	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(3.197.233.171,40)	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.	(3.197.233.171,40)	0
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin..	(3.197.233.171,40)	0
Aset Lain-lain	8.990.000,00	0
Aset Lain-lain	8.990.000,00	0
Aset Lain-lain	8.990.000,00	0
Aset Tidak Bermanfaat	8.990.000,00	0
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(8.990.000,00)	0

Uraian	Jumlah (Rp)	
	2021	2020
1	2	3
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(8.990.000,00)	0
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya.	(8.990.000,00)	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat	(8.990.000,00)	0
JUMLAH ASET	862.190.404,35	0
EKUITAS	862.190.404,35	0
EKUITAS	862.190.404,35	0
Ekuitas	(1.883.525.159,65)	0
Ekuitas	1.017.475.434,17	0
Ekuitas	1.017.475.434,17	0
Ekuitas	1.017.475.434,17	0
Surplus/Defisit-LO	(2.901.000.593,82)	0
Surplus/Defisit-LO	(2.901.000.593,82)	0
Surplus/Defisit-LO	(2.901.000.593,82)	0
Ekuitas untuk Dikonsolidasikan	2.745.715.564,00	0
RK PPKD	2.745.715.564,00	0
RK PPKD	2.745.715.564,00	0
RK PPKD	2.745.715.564,00	0
JUMLAH EKUITAS DANA	862.190.404,35	0
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	862.190.404,35	0

Pegguna Anggaran/Pegguna Barang

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP

NIP. 19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

LAPORAN OPERASIONAL

Untuk Tahun Yang Berakhir Sampai Dengan 31 Desember 2021 dan 2020

(Dalam rupiah)

URAIAN	2021	2020	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
BEBAN DAERAH				
BEBAN OPERASI				
Beban Pegawai	132.480.000,00	0,00	132.480.000,00	100,00
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	132.480.000,00	0,00	132.480.000,00	100,00
Beban Honorarium	129.780.000,00	0,00	129.780.000,00	100,00
Beban Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	65.340.000,00	0,00	65.340.000,00	100,00
Beban Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	5.440.000,00	0,00	5.440.000,00	100,00
Beban Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	59.000.000,00	0,00	59.000.000,00	100,00
Beban Jasa Pengelolaan BMD	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00
Beban Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	100,00
Beban Barang dan Jasa	2.214.697.517,42	0,00	2.214.697.517,42	100,00
Beban Barang	334.431.790,00	0,00	334.431.790,00	100,00
Beban Barang Pakai Habis	334.431.790,00	0,00	334.431.790,00	100,00
Beban Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	31.512.590,00	0,00	31.512.590,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32.601.500,00	0,00	32.601.500,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	49.628.900,00	0,00	49.628.900,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	15.939.000,00	0,00	15.939.000,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	45.526.800,00	0,00	45.526.800,00	100,00
Beban Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	7.755.000,00	0,00	7.755.000,00	100,00
Beban Makanan dan Minuman Rapat	138.480.000,00	0,00	138.480.000,00	100,00
Beban Pakaian Olahraga	11.088.000,00	0,00	11.088.000,00	100,00
Beban Jasa	1.170.151.385,42	0,00	1.170.151.385,42	100,00
Beban Jasa Kantor	1.057.901.750,00	0,00	1.057.901.750,00	100,00
Beban Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	185.900.000,00	0,00	185.900.000,00	100,00
Beban Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Caraka	21.639.000,00	0,00	21.639.000,00	100,00
Beban Jasa Tenaga Supir	64.917.000,00	0,00	64.917.000,00	100,00

(Dalam rupiah)

URAIAN	2021	2020	Kenaikan / Penurunan	(%)
1	2	3	4	5
Beban Jasa Penyelenggaraan Acara	554.100.000,00	0,00	554.100.000,00	100,00
Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	184.800.000,00	0,00	184.800.000,00	100,00
Beban Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.237.750,00	0,00	3.237.750,00	100,00
Beban Lembur	3.308.000,00	0,00	3.308.000,00	100,00
Beban Iuran Jaminan/Asuransi	14.629.635,42	0,00	14.629.635,42	100,00
Beban Asuransi Barang Milik Daerah	14.629.635,42	0,00	14.629.635,42	100,00
Beban Sewa Gedung dan Bangunan	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	100,00
Beban Sewa Hotel	1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	100,00
Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	95.670.000,00	0,00	95.670.000,00	100,00
Beban Kursus Singkat/Pelatihan	95.670.000,00	0,00	95.670.000,00	100,00
Beban Pemeliharaan	71.825.205,00	0,00	71.825.205,00	100,00
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	71.825.205,00	0,00	71.825.205,00	100,00
Beban Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	41.073.705,00	0,00	41.073.705,00	100,00
Beban Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	5.875.000,00	0,00	5.875.000,00	100,00
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	6.421.500,00	0,00	6.421.500,00	100,00
Beban Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	11.825.000,00	0,00	11.825.000,00	100,00
Beban Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	6.630.000,00	0,00	6.630.000,00	100,00
Beban Perjalanan Dinas	638.289.137,00	0,00	638.289.137,00	100,00
Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	638.289.137,00	0,00	638.289.137,00	100,00
Beban Perjalanan Dinas Biasa	638.289.137,00	0,00	638.289.137,00	100,00
Beban Penyusutan dan Amortisasi				
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	553.823.076,40	0,00	553.823.076,40	100,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	553.823.076,40	0,00	553.823.076,40	100,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	553.823.076,40	0,00	553.823.076,40	100,00
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	553.823.076,40	0,00	553.823.076,40	100,00
JUMLAH BEBAN	2.901.000.593,82	0,00	2.901.000.593,82	100,00
SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(2.901.000.593,82)	0,00	(2.901.000.593,82)	100,00

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
4.01.5.02.0.00.01.0004. - BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Periode yang Berakhir Sampai dengan 31/Des/2021 DAN 2020

URAIAN	2021	2020
Ekuitas	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas	1,017,475,434.17	0,00
RK PPKD	2,745,715,564,00	0,00
Surplus/Defisit-LO	(2,901,000,593,82)	0,00
JUMLAH EKUITAS AKHIR	862,190,404.35	0,00

BAB I PENDAHULUAN

1. Informasi Umum

Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat merupakan salah satu biro dari sembilan biro di lingkungan Sekretariat Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2016 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 8 tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat (Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2019 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 177) dan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 74 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Perangkat Daerah Provinsi Sumatera Barat. Biro Pengadaan Barang dan Jasa yang berkedudukan di bawah Asisten Perekonomian dan Pembangunan melaksanakan fungsi Sekretariat Daerah yang merupakan unsur staf Pemerintah Daerah dibidang pengadaan barang dan jasa lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Barat.

Sebagai unsur staf dibidang pengadaan barang milik daerah, Biro Pengadaan Barang dan Jasa Daerah mempunyai fungsi penyelenggaraan perumusan kebijakan daerah terkait pengadaan barang dan jasa, serta penyelenggaraan koordinasi, fasilitasi, pelaporan pelaksanaan perencanaan, pembinaan, dan serta penyelenggaraan layanan pengadaan barang dan jasa. Untuk melaksanakan fungsi tersebut, Biro Pengadaan Barang dan Jasa terdiri dari 3 (tiga) Bagian yaitu, Bagian Pengelolaan Barang dan Jasa, Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik, Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa, dan 9 (sembilan) Sub Bagian, serta kelompok jabatan fungsional.

Berdasarkan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 74 Tahun 2021 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah Prov. Sumatera Barat paragraf 3 pasal 68, ditetapkan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat mempunyai tugas pokok "*membantu Asisten Perekonomian dan Pembangunan dalam penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik, Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.*".

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut di atas, Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Sekretariat Daerah mempunyai fungsi :

1. Penyiapan perumusan kebijakan daerah di bidang Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik, Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa;
2. Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik, Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa;
3. Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik, Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa; dan
4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan.

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Tahun 2016-2021 telah ditetapkan visi, misi, dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih periode 2016-2021 menjadi Visi, Misi, dan Program Pembangunan Daerah Pemerintah Provinsi Sumatera Barat 2016-2021. Visi pembangunan daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2016-2021 adalah:

“Terwujudnya Sumatera Barat yang Madani dan Sejahtera”.

Sumatera Barat Madani adalah suatu masyarakat yang berperadaban tinggi dan maju yang berbasis pada nilai-nilai, norma hukum, moral yang ditopang oleh keimanan. Masyarakat madani menghormati pluralistis, bersikap terbuka dan demokratis serta selalu bergotong royong menjaga kedaulatan negara. Dengan demikian, masyarakat madani tersebut pada dasarnya adalah masyarakat yang agamais yang ditandai oleh adanya keseimbangan antara kehidupan dunia dan akhirat, jasmani dan rohani, lahir dan batin serta material dan sipiritual.

Sumatera Barat Sejahtera merupakan suatu kondisi masyarakat yang terpenuhi kebutuhan dasar seperti sandang, pangan, perumahan, air bersih, kesehatan, pendidikan, pekerjaan, rasa aman dari perlakuan atau ancaman tindak kekerasan fisik maupun non fisik, lingkungan hidup dan sumber daya alam, berpartisipasi dalam kehidupan sosial dan politik, mempunyai akses terhadap informasi serta hiburan; terciptanya hubungan antar masyarakat yang dinamis, saling menghargai, bantu membantu, saling pengertian, serta tersedianya prasarana dan sarana publik terkait dengan infrastruktur pelayanan publik, transparansi dan teknologi yang mencukupi, nyaman dan terpeliharaan dengan baik. Pemenuhan kebutuhan dasar rakyat bersifat dinamis, dari waktu ke waktu akan mengalami perubahan sesuai dengan aspirasi dan tuntutan yang berkembang di masyarakat. Untuk itu sarana dan prasarana dalam usaha memenuhi kebutuhan dasar harus terus menerus mengikuti dinamika perubahan, serta dibuka ruang yang seluas-luasnya untuk mencapai kemajuan dan perkembangan bagi kehidupan yang lebih baik secara berkesinambungan.

Sedangkan Misi pembangunan daerah Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan tata kehidupan yang harmonis, agamais, beradab, dan berbudaya berdasarkan falsafah “Adat Basandi Syarak, Syarak Basandi Kitabullah”;
2. Meningkatkan tata pemerintahan yang baik, bersih dan profesional;
3. Meningkatkan sumberdaya manusia yang cerdas, sehat, beriman, berkarakter, dan berkualitas tinggi;
4. Meningkatkan ekonomi masyarakat berbasis kerakyatan yang tangguh, produktif, dan berdaya saing regional dan global, dengan mengoptimalkan pemanfaatan potensi sumberdaya pembangunan daerah;
5. Meningkatkan Infrastruktur dan pembangunan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

Berdasarkan visi dan misi tersebut diatas, misi pembangunan daerah yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat adalah misi kedua, yaitu Mewujudkan tata-pemerintahan yang baik, bersih dan profesional. Kaitannya terletak pada pengelolaan aset yang tertib dan benar akan menghasilkan data aset milik Pemerintah Prov. Sumatera Barat yang akurat dan dapat dibuktikan keberadaannya. Tentunya hal ini menjadi salah satu indikasi tata pemerintahan yang baik, bersih dan profesional.

2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Reformasi manajemen keuangan negara, ditandai dengan diluncurkannya satu paket perundang-undangan bidang keuangan negara yakni UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan UU No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara, membawa implikasi diperlukannya sistem pengelolaan keuangan negara yang transparan dan akuntabel. Kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan negara harus dilaksanakan dengan tertib, terkendali, efisien dan efektif.

Upaya konkrit mewujudkan akuntabilitas dan transparansi dilingkungan pemerintah, mengharuskan setiap pengelola keuangan negara menyampaikan laporan pertanggung jawaban pengelolaan keuangan dengan cakupan yang lebih luas dan tepat waktu. Laporan harus disajikan dalam bentuk Laporan Keuangan yang disusun berdasarkan proses akuntansi dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

Seiring hal tersebut, Laporan Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat disusun dimaksudkan sebagai bentuk pertanggung jawaban atas pelaksanaan anggaran yang dialokasikan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun anggaran 2019. Sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah, Laporan Keuangan yang disusun meliputi :

- a. Laporan Realisasi Anggaran
- b. Neraca
- c. Laporan Operasional
- d. Catatan atas Laporan Keuangan
- e. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan keuangan yang disusun juga bertujuan menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial maupun politik dengan :

- menyediakan informasi mengenai penerimaan dan pembiayaan dalam periode berjalan
- menyediakan informasi mengenai cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan
- menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat serta hasil-hasil yang telah dicapai
- menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat berkaitan dengan sumber penerimaannya
- menyediakan informasi mengenai perubahan posisi keuangan akibat kegiatan yang dilakukan dalam satu periode pelaporan

Dalam penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD berupa Laporan Keuangan ini, Pemerintah Provinsi Sumatera Barat berpedoman kepada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan untuk penerapannya mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri No 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah. Selanjutnya mengacu kepada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 238/PMK-05/2011 tentang Pedoman Umum Sistem Akuntansi Pemerintah maka disusunlah Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagian Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yaitu:

- Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 81 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014.
- Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014.

Dalam penyusunan, pelaksanaan dan pelaporan penjabaran realisasi APBD TA 2020, Pemerintah Provinsi Sumatera Barat mengacu kepada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Guna mengurangi perbedaan struktur akun pendapatan dan belanja pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah maka dalam proses penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan dilakukan langkah pemetaan atau konversi. Konversi dilakukan dengan cara menelusuri kembali (*trace back*) pos-pos Laporan keuangan menurut Permendagri Nomor 13/2006 dengan pos-pos Laporan Keuangan menurut SAP.

3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Sebagai landasan hukum Penyusunan Laporan Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2020 antara lain sebagai berikut:

- Undang-Undang Dasar Republik Indonesia 1945 sebagaimana telah diubah dengan Perubahan Keempat Undang-Undang Dasar 1945.
- Undang-Undang Nomor 61 tentang Pembentukan Daerah-daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Barat, Jambi dan Riau Jo Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1979.
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
- Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum , sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012
- Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
- Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
- Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah

- Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.
- Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2012 tentang Hibah
- Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Pada Pemerintah Daerah;
- Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah.
- Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 81 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2014.
- Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014.

4. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan merupakan penjelasan naratif atau rincian dari angka yang tertera dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, dan Laporan Arus Kas. Catatan atas Laporan Keuangan mencakup informasi tentang kebijakan akuntansi yang dipergunakan dan informasi lain yang diharuskan dan dianjurkan untuk diungkapkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta ungkapan-ungkapan yang diperlukan untuk menghasilkan penyajian laporan keuangan yang wajar.

Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan tahun anggaran 2020 meliputi hal-hal berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Informasi Umum
- 1.2. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.3. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan
- 1.4. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

BAB II. EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan
- 2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

BAB III. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

- 3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan
- 3.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

BAB IV. KEBIJAKAN AKUNTANSI

- 4.1. Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah
- 4.2. Basis Akuntansi yang mendasari penyusunan Laporan Keuangan
- 4.3. Basis Pengukuran yang mendasari Penyusunan Laporan Keuangan
- 4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintah Daerah

BAB V. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

- 5.1. Penjelasan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
 - 5.1.1. Pendapatan LRA
 - 5.1.2. Belanja
- 5.2. Penjelasan Neraca
 - 5.2.1. Aset
 - 5.2.2. Kewajiban
 - 5.2.3. Ekuitas Dana
- 5.3. Penjelasan Laporan Operasional (LO)
 - 5.3.1. Pendapatan LO
 - 5.3.2. Beban
- 5.4. Penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas
- 5.5. Pengungkapan atas Pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas.

BAB VI. PENJELASAN ATAS INFORMASI NON KEUANGAN

BAB VII. PENUTUP

BAB II
Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan
dan
Pencapaian Target Kinerja APBD

1. Ekonomi Makro

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) merupakan rencana kerja Pemerintah Daerah sebagai acuan dalam pengelolaan keuangan dan harus dilaksanakan dengan tertib, terkendali, efisien dan efektif dengan tujuan tercapainya penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat.

Pada hakekatnya Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) diperlukan dan ditetapkan dalam rangka menggerakkan roda perekonomian masyarakat antara lain adalah untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi, mengendalikan inflasi, yang akhirnya diharapkan meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang dituangkan dalam program-program kegiatan pembangunan di SKPD Provinsi Sumatera Barat.

Sebagai implikasi dari sistem pengelolaan keuangan Negara yang transparan dan akuntabel, yang ingin dicapai dalam pelaksanaan program-program dan kegiatan adalah membangun suatu sistem akuntabilitas dan kinerja Pemerintah guna mewujudkan *Good Governance* dan terciptanya pertanggung jawaban akuntabilitas kinerja Pemerintah Daerah serta untuk meningkatkan sumberdaya manusia yang berkualitas dan baik.

Sebagai salah satu unit kerja lingkup SKPD Setda Prov. Sumbar, Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang mendapat alokasi anggaran dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) tahun anggaran 2020, bertanggung jawab dalam merealisasikan program-program dan kegiatan yang telah direncanakan dan bertanggungjawab dalam pengelolaan keuangan secara tertib, terkendali, efisien dan efektif dengan tujuan untuk meningkatkan perekonomian dan pertumbuhan perekonomian untuk kesejahteraan masyarakat.

Sasaran yang ingin dicapai dalam pelaksanaan program kegiatan antara lain tersedianya pengelolaan aset daerah sesuai kebutuhan, terwujudnya pengelolaan aset daerah yang tertib dan mewujudkan keterpaduan pengelolaan aset pemerintah daerah.

Visi sebagai gambaran masa depan yang ingin diwujudkan dalam pelaksanaan tugas Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Setda Prov. Sumbar, adalah :

“ Terwujudnya Tata Kelola Pemerintah yang Bersih, Akuntabel serta Berkualitas pada Sektor Pengadaan Barang dan Jasa ”

Misi yang akan diemban dalam upaya perwujudan visi sebagaimana disebutkan di atas adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya realisasi dan Akuntabilitas paket Pengadaan Barang dan Jasa Sesuai Dokumen Perencanaan;
2. Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ;
3. Meningkatnya tingkat Kematangan UKPBJ;

2. Kebijakan Keuangan

Berdasarkan tugas pokok dan fungsi serta untuk mencapai visi dan misi organisasi serta berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Sumatera Barat yang dijabarkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2021 (beserta bahannya) maka pada Tahun 2021 Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Setda Prov. Sumbar sebanyak 2 program dan 11 kegiatan serta 28 sub kegiatan.

Kebijakan keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dalam mengelola APBD tahun anggaran 2021 meliputi hal berikut :

2.1. Kebijakan Belanja Daerah

Kebijakan pengeluaran/belanja ditempuh dengan meningkatkan prioritas dan rasionalitas belanja melalui penghematan dalam segala bidang.

Program dan kegiatan pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun Anggaran 2021, didukung oleh dana yang bersumber dari APBD. Melalui dana APBD, Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat mendapatkan alokasi anggaran sebesar **Rp. 2.963.502.846,-** yang dialokasikan untuk masing-masing program sebagai berikut :

No.	Uraian	Jumlah Anggaran
1.	Program penunjang urusan pemerintahan daerah provinsi	753.561.888,-
2.	Program kebijakan dan pelayanan pengadaan barang dan jasa	2.209.940.958,-
	Jumlah	2.963.502.846,-

2.2. Pencapaian Target Kinerja APBD

Penyusunan APBD Tahun 2020, ditempuh dengan pendekatan budget is a plan, a plan is budget, dimana rencana kerja dan anggaran disusun secara terintegrasi. Alokasi anggaran disesuaikan dengan hasil yang akan dicapai. Program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran telah diformulasikan dengan jelas dan dilengkapi dengan indikator kinerja.

3. Indikator Pencapaian Kinerja APBD

Dalam rangka pelaksanaan anggaran tahun 2021 yang dialokasikan pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat, pencapaian target kinerja program dan kegiatan adalah sebagai berikut :

Program /Kegiatan	Indikator Pencapaian Hasil
I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	
1. KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	
1. Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Terlaksananya dokumen penyusunan penganggaran (Murni dan Perubahan) serta

	dokumen perencanaan (Renja,Renstra)
2. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.	Terlaksananya penyusunan laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja biro
3. Evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksananya penyusunan laporan kinerja biro
KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	
1. Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Terlaksananya Administrasi Keuangan dan sistem pelaporan capaian kinerja keuangan
2. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan akhir tahun biro
3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran Biro
KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	
1. Pengamanan barang milik daerah SKPD	Terlaksananya Premi Asuransi Barang Milik Daerah untuk 5 unit kendaraan dinas roda 4
2. Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	Tersedianya laporan Barang milik daerah sebanyak 3 dokumen (semester I,II dan tahunan)
3. Penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Tersedianya laporan Barang milik daerah hasil rekonsiliasi sebanyak 1 dokumen
KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	
1. Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Terlaksananya peningkatan wawasan SDM melalui keikutsertaan dalam Bimbingan Teknis implementasi peraturan perundang-undangan yang dianggarkan untuk 10 orang Staf
KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	
1. Penyediaan bahan logistik kantor.	Terlaksananya logistik kantor berupa ATK, kertas dan Bahan Komputer serta pelayanan makan dan minum untuk rapat dan tamu untuk 1 tahun
2. Penyediaan barang cetakan dan	Tersedianya kebutuhan barang cetakan

penggandaan	dan penggandaan OPD untuk 1 tahun
3. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan keluar daerah untk 1 tahun
4. Penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Tertatanya Arsip Dinamis pada SKPD untuk 1 Tahun
KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	
1. Pengadaan Mebel	Tersedianya mebel untuk kebutuhan biro berupa kursi kerja pejabat ess II, III, kursi rapat, lemari kayu, meja kerja pejabat ess II, III serta meja rapat
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa surat menyurat selama 1 tahun
2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpelihara peralatan dan Perlengkapan kantor untuk 1 tahun
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terpenuhinya Honorarium Non ASN untuk 1 tahun
KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
1. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan.	Tersedianya jasa service, perbaikan dan penggantian suku cadang, pajak kendaraan bermotor serta BBM dan pelumas untuk pemeliharaan rutin/berkala 5 unit kendaraan dinas/ operasional roda 4 dan 1 unit roda 2
PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA JASA	
KEGIATAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	
1. Pengelolaan strategi pengadaan barang dan jasa	- Terlaksananya E- katalog lokal, E-market place lokal, pembahasan finalisasi dokumen RUP TA 2021 dan tersusunnya RUP final TA 2021
2. Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	Terlaksananya proses pengadaan barang dan jasa melalui kelompok kerja pemilihan
3. Pemantauan dan evaluasi pengadaan	Terlaksananya laporan hasil pemantauan

barang dan jasa	dan evaluasi pengadaan barang dan jasa OPD Provinsi dan Kab/Kota
KEGIATAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK	
1. Pengelolaan Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik	Terfasilitasinya pemanfaatan Aplikasi SPSE kab/kota dan OPD Provinsi serta terpeliharanya server dan jaringan aplikasi SPSE dan tersedianya Colocation Server dan Jaringan Aplikasi SPSE
2. Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terfasilitasinya pemanfaatan Aplikasi penunjang pengadaan barang dan jasa bagi kab/kota dan OPD Provinsi serta pengembangan aplikasi penunjang pengadaan barang dan jasa
3. Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Laporan IKM terhadap pelayanan pengadaan barang dan jasa informasi pengadaan barang dan jasa
KEGIATAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA	
1. Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang Dan Jasa	Terlaksananya pembinaan SDM fungsional Kab/Kota dan SDM internal biro
2. Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Rakor/ Workshop UKPBJ/Kab/Kota dan PEmbinaan Kelembagaan Kab/Kota
3. Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	Terlaksananya Advokasi bantuan hukum terhadap kasus pengadaan barang dan jasa dan bimbingan teknis terhadap fungsional UKPBJ Provinsi dan Kab/Kota.

BAB III
IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN

1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Total realisasi belanja Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat pada tahun anggaran 2021 sebesar Rp. 2.745.715.564,- . Jumlah tersebut mencapai 92,65% dari anggaran yang telah ditetapkan yaitu sebesar Rp. 2.963.502.846,- dengan rincian sebagai berikut:

Nama Belanja	Anggaran	Realisasi	% Realisasi
Belanja Pegawai	141.450.000	132.840.000	93,66
Belanja Barang dan Jasa	2.398.574.646	2.206.716.382	92,00
Belanja Modal	423.478.200	406.519.182	96,00
Jumlah	2.963.502.846	2.745.715.564	92,65

Pada Belanja Pegawai dari yang dianggarkan sebesar Rp. 141.450.000,- terealisasi sebesar Rp 132.840.000,- atau sebesar 93,66%. Belanja Barang dan Jasa, dari yang dianggarkan sebesar Rp. 2.398.574.646,- terealisasi sebesar Rp 2.206.716.382,- atau sebesar 92,00%. Sedangkan pada Belanja Modal, dari yang dianggarkan sebesar Rp. 423.478.200,- terealisasi sebesar Rp. 406.519.182,- atau sebesar 96,00%.

2. Pendapatan

Selama tahun anggaran 2021 Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat tidak menerima pendapatan dari jenis manapun.

3. Belanja Daerah

Sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, penyajian belanja dan pengeluaran dalam Laporan Keuangan dikelompokkan menjadi belanja operasi dan belanja modal yang dapat diuraikan sbb:

	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%	LEBIH/KURANG
	BELANJA	2.963.502.846,00	2.745.715.564,00	92,65	217.787.282,00
I	BELANJA OPERASI	2.540.024.646,00	2.339.196.382,00	92,09	200.828.264,00
1	Belanja Pegawai	141.450.000,00	132.480.000,00	93,66	8.970.000,00
2	Belanja Barang dan Jasa	2.398.574.646,00	2.206.716.382,00	92,00	191.858.264,00
II	BELANJA MODAL	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	16.959.018,00
1	Belanja Tanah	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Belanja Peralatan dan Mesin	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	16.959.018,00
3	Belanja Gedung dan Bangunan	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Belanja Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00

Seluruh realisasi sampai akhir Desember 2021 dari total anggaran Rp. 2.963.502.846- telah direalisasikan sebesar Rp. 2.745.715.564,- (92,65%).

Pencapaian realisasi keuangan atas program dan kegiatan yang telah dialokasikan dalam DPA SKPD Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat tahun 2021 adalah sebagai berikut:

No.	Program/Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran	Realisasi Keuangan	Persentase Realisasi			
					Fisik	Keuangan		
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.340.850	2.242.000	100,00	51,65		
		Dalam kegiatan ini dianggarkan untuk penyusunan penganggaran (RKA, DPA murni dan DPA Perubahan) dan penyusunan dokumen perencanaan (Renja dan Renstra), atas pembayaran dan pembelian ATK dan biaya jilid Dokumen.						
		1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.074.800	1.949.200	100,00	93,95	
		Kegiatan ini dianggarkan untuk kelancaran proses penyusunan laporan capaian kinerja perangkat daerah Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dengan menghasilkan 1 dokumen laporan kinerja telah terpenuhi dengan menghabiskan 93,95% dari anggaran.						
		2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.516.695	9.328.700	100,00	81,00	
			Dalam kegiatan ini dianggarkan pembayaran atas pembelian bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor, kertas dan Cover, bahan cetak dan bahan komputer kebutuhan Biro dalam penyusunan laporan capaian kinerja dan sampai akhir tahun anggaran semua kebutuhan telah terpenuhi dengan menghabiskan 81,00% dari anggaran.					
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	80.836.520	80.352.500	100,00	99,40	
			Dalam kegiatan ini dianggarkan Belanja Pegawai berupa honorarium pengelola keuangan seperti KPA, PPTK, Bendahara Pengeluaran Pembantu, dan honorarium jasa pengurus/penyimpan barang milik daerah dalam rangka penatausahaan keuangan Biro. Kegiatan ini terealisasi sebesar 99,40%.					
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	14.135.300	7.676.300	100,00	54,31	
			Dalam kegiatan ini dianggarkan pembayaran atas pembelian bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor, kertas dan Cover, bahan cetak dan bahan komputer kebutuhan Biro terkait penyusunan laporan keuangan akhir tahun.					
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	10.784.940		9.317.400	100,00	86,39			
Dalam kegiatan ini dianggarkan pembayaran atas pembelian bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor, kertas dan Cover, bahan cetak dan bahan komputer kebutuhan Biro terkait penyusunan laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran								

		steran. Hingga akhir tahun anggaran 2021, dana yang telah terealisasi untuk kegiatan ini adalah 86,39%.				
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	1.500.000	0,00	100,00	0,00
		Awalnya kegiatan ini untuk menyediakan jaminan asset Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dari resiko kerugian dengan mengasuransikan Barang Milik Daerah berupa 5 unit kendaraan dinas roda 4. Terhitung mulai dari Bulan April 2021 sampai dengan Maret 2022, sementara anggaran yang tersisa adalah biaya klaim asuransi kendaraan.				
		Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1.588.750	215,00	100,00	13,53
		Realisasi atas kegiatan ini berdasarkan kebutuhan biro untuk penyusunan laporan barang milik daerah semester 1,2 dan tahunan.				
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Pemeliharaan	842.600	202.600	100,00	24,04
		Realisasi atas kegiatan ini berdasarkan kebutuhan biro atas laporan barang milik daerah hasil rekonsiliasi penyusunan				
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	132.500.000	79.850.000	100,00	60,26
		Awalnya kegiatan ini telah dianggarkan biaya untuk menghadiri undangan Bimbingan Teknis/Diklat yang datang dalam rangka peningkatan kapasitas pegawai dengan kegiatan Bimtek dan ujian sertifikasi pengadaan barang dan jasa. Pada anggaran perubahan bertambah anggaran dengan rencana kegiatan Bimtek tersebut akan dipindahkan anggarannya ke BPSDM Provinsi, namun rencana tersebut tidak dipenuhi oleh tim TAPD.				
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	31.011.500	27.779.000	100,00	89,58
		Penyediaan makanan dan minuman dilaksanakan berdasarkan keperluan rapat rutin Biro dan tamu yang harus disediakan makanan dan minumannya. Telah terpenuhi sampai akhir tahun.				
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	22.665.500	22.200.950	100,00	97,95
		pembayaran atas penyediaan barang cetakan kebutuhan Biro dan sampai akhir tahun anggaran semua kebutuhan pengadaan barang cetakan keperluan Biro telah terpenuhi dengan menghabiskan 97,95% dari anggaran.				
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	66.162.483	66.013.842	100,00	99,78
		Pelaksanaan kegiatan ini berdasarkan kepada : pertama : adanya undangan yang disampaikan untuk menghadiri rapat koordinasi dan konsultasi baik itu di dalam dan luar daerah yang diikuti oleh personil Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat, kedua : kegiatan ini juga digunakan untuk keperluan koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan di dalam dan luar provinsi atas suatu kondisi / permasalahan yang harus diselesaikan/ ditegaskan dan ketiga : dalam rangka monitoring evaluasi dan pengambilan data atas kegiatan yang telah dilakukan dan akan dilakukan. Hingga akhir tahun anggaran 2021, dana yang telah				

		terrealisasi untuk kegiatan ini adalah 99,78%.				
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10.323.250	9.707.100	100,00	94,03
		Dalam kegiatan ini dianggarkan pembayaran atas pembelian bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor berupa Box Arsip, kertas dan Cover berupa kertas casing, untuk kebutuhan Biro terkait penataan arsip dinamis.				
6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel	199.000.000	195.876.982	100,00	98,43
		Kegiatan ini telah terlaksana dengan direalisasikannya Belanja Modal Pengadaan Mebel yang terdiri dari kursi dan meja kerja pejabat eselon II,III, kursi rapat, meja rapat, lemari kayu. Realisasi keuangan kegiatan ini adalah 98,43%.				
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.477.500	2.453.500	100,00	99,03
		Dalam kegiatan ini dianggarkan untuk pembelian bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor, kertas dan Cover, benda pos berupa materai serta bahan komputer untuk kebutuhan Biro terkait dengan tersedianya jasa surat menyurat.				
		Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.039.300	24.330.000	100,00	97,17
		Realisasi atas kegiatan ini berdasarkan kebutuhan untuk pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor yang rusak / tidak bisa digunakan secara baik. Keperluan Biro telah terpenuhi dengan menghabiskan 97,17% dari anggaran.				
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	86.556.000	86.556.000	100,00	100,00
		Dalam kegiatan ini dianggarkan Belanja Non ASN atau Pegawai kontrak berupa jasa Sopir dan Jasa Caraka. Kegiatan ini terealisasi sebesar 100,00%.				
8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	50.205.900	44.311.455	100,00	88,26
		Realisasi atas kegiatan ini berdasarkan kebutuhan untuk pemeliharaan, penggantian suku cadang, pembayaran pajak kendaraan serta BBM kendaraan dinas/operasional Biro dengan menghabiskan 88,26% anggaran.				
II.	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	173.810.000	157.130.082	100,00	90,40
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kegiatan ini diadakan agar terlaksananya E-katalog lokal, terlaksananya E-Market Place lokal dan Pembahasan finalisasi dokumen RUP TA 2021 serta penyusunan RUP final TA 2021. Pada 2021 kegiatan ini terealisasi 90,40%.				
		Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	464.860.918	436.382.579	100,00	93,87
		Kegiatan ini dilaksanakan untuk mengakomodir proses pengadaan barang/jasa untuk OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat. Target yang direncanakan untuk 2021 adalah terlaksananya proses pengadaan barang/jasa sebanyak 550 paket pelelangan, namun 526 paket telah direalisasikan sedangkan yang 17 paket batal tender, dengan menyerap anggaran kegiatan 93,87%.				

2	Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	105.584.500	100.640.394	100,00	95,32
		Kegiatan ini dilaksanakan untuk Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi PBJ Kab/Kota Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi PBJ OPD Provinsi. Realisasi Keuangan untuk kegiatan ini adalah sebesar 95,32%.				
		Pengelolaan Sistem Pengadaan secara Elektronik	267.066.090	260.779.807	100,00	97,65
		Kegiatan ini bertujuan untuk Fasilitasi Pemanfaatan Aplikasi SPSE kepada OPD Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Fasilitasi Pemanfaatan Aplikasi SPSE pada Pemerintah Kabupaten/Kota Pembinaan Standarisasi SPSE Pemeliharaan Server dan Jaringan Aplikasi SPSE Pengelolaan Aplikasi SPSE Tersedianya Colocation Server dan Jaringan Aplikasi SPSE, dengan realisasi keuangan 97,65%.				
		Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	129.313.350	123.858.500	100,00	95,78
		Kegiatan ini bertujuan memfasilitasi Pemanfaatan Aplikasi Penunjang Pengadaan Barang dan Jasa kepada OPD Lingkup Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Fasilitasi Pemanfaatan Aplikasi Penunjang Pengadaan Barang dan Jasa pada Pemerintah Kabupaten/Kota Pengembangan Aplikasi Penunjang Pengadaan Barang dan Jasa. Realisasi keuangan kegiatan ini adalah 95,78%.				
3	Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	41.862.900	36.361.000	100,00	86,86
		Kegiatan ini bertujuan memberikan laporan IKM terhadap Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa Laporan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa				
		Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	48.761.800	48.127.976	100,00	98,70
		Kegiatan ini bertujuan Pelaksanaan Sidang Kode Etik Pelatihan Kantor Sendiri Penilaian Angka Kredit Sertifikasi Kompetensi KPA/PPK				
		Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	201.340.100	185.973.961	100,00	92,37
		Kegiatan ini bertujuan untuk Pembinaan Tingkat Kematangan UKPBJ Rapat Koordinasi Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa				
		Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	777.341.300	726.098.736	100,00	93,41
		Pendampingan dan Bantuan Hukum terkait Pengadaan Barang dan Jasa, Pendampingan Paket Strategis, Penyediaan Klinik Pengadaan Penyelesaian Sengketa Kontrak, Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa Kegiatan ini diadakan dalam rangka melatih anggota Pokja/Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa di unit Kerja Pengadaan Barang dan				

	Jasa Lingkup Provinsi Sumatera Barat dan Kabupaten/Kota, serta PA/KPA Kegiatan pada masing-masing OPD Lingkup Pemprov Sumatera Barat. Realisasi keuangan kegiatan ini adalah 9341%.				
	JUMLAH	2.963.502.846	2.745.715.564	100,00	92,65

4. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

Secara umum tidak terdapat kendala yang begitu berarti bagi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dalam merealisasikan kegiatannya. Akan tetapi dari 28 (dua puluh delapan) kegiatan yang direncanakan pada tahun 2021 terdapat kegiatan yang keuangannya tidak terealisasi secara maksimal (90%), kegiatan tersebut terdiri dari :

1. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah, pada tahun anggaran 2021 telah terlaksana dengan baik. Anggaran masih banyak tersisa karena peralihan belanja melalui market place (kadai rami) dan proses masih lama sehingga terlambat merealisasikannya.
2. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah telah terlaksana dengan baik di tahun anggaran 2020, sisa dana merupakan efisiensi dari belanja.
3. Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD telah terlaksana, sisa dana merupakan biaya penggandaan dan jilid.
4. Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD telah terlaksana pada tahun anggaran 2021 sebanyak 5 unit kendaraan dinas roda 4, namun sisa dana merupakan biaya klaim yang tidak terealisasi.
5. Sub Kegiatan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD telah terlaksana secara optimal, sisa dana merupakan belanja penggandaan dan jilid buku.
6. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD telah terlaksana dengan baik namun sisa dana adalah belanja penggandaan dan jilid buku.

BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi meliputi dasar pengakuan, pengukuran dan pelaporan atas aset, kewajiban, ekuitas, pendapatan, belanja dan pembiayaan serta penyajian laporan keuangan. Dalam penyusunan laporan keuangan tahun 2018, Pemerintah Provinsi Sumatera Barat mengacu kepada ketentuan umum tentang penyajian laporan keuangan instansi pemerintah yang tertuang dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan dan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 36 Tahun 2009 tanggal 7 September 2009 tentang Perubahan Peraturan Gubernur Nomor 110 Tahun 2008 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat serta Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 37 Tahun 2010 tanggal 31 Agustus 2010 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Gubernur Nomor 110 Tahun 2008 tentang Kebijaksanaan Akuntansi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat, Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 63 Tahun 2011 tanggal 8 Desember 2011 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Gubernur Nomor 110 Tahun 2008 tentang Kebijaksanaan Akuntansi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat dan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 93 Tahun 2012 tanggal 17 Desember 2012 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Gubernur Nomor 110 Tahun 2008 tentang Kebijaksanaan Akuntansi Pemerintah Provinsi Sumatera Barat, Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2015 tanggal 31 Desember 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014.

1. **Entitas Pelaporan Keuangan Daerah**

Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat sebagai salah satu entitas pengguna anggaran, sesuai maksud Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, berkewajiban menyusun dan menyampaikan laporan kepada Gubernur Sumatera Barat melalui Badan Keuangan Daerah Provinsi Sumatera Barat selaku PPKD.

Sesuai ketentuan yang berlaku, Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang merupakan pengguna anggaran / barang berkewajiban menyelenggarakan penatausahaan dan akuntansi atas pelaksanaan anggaran dengan menyusun dan menyampaikan Laporan Keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca yang disertai dengan catatan atas laporan keuangan.

2. **Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, basis akuntansi yang digunakan dalam Penyusunan Laporan Keuangan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat adalah *basis kas* untuk pengakuan pendapatan, belanja dan pembiayaan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan *basis aktual* untuk pengakuan aset, kewajiban dan ekuitas dalam Neraca.

Pendapatan meliputi semua penerimaan di Kas Umum Daerah yang menambah ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran yang menjadi hak pemerintah daerah dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah daerah. Pendapatan diakui pada saat kas diterima di Kas Umum Daerah. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto yaitu dengan membukukan penerimaan bruto.

Belanja meliputi semua pengeluaran melalui Kas Umum Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran, yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh

pemerintah daerah. Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari Kas Umum Daerah. Khusus pengeluaran melalui bendaharawan pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggung jawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

Aset merupakan sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan/atau sosial dimasa depan diharapkan dapat diperoleh, baik oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah. Sedangkan ekuitas dana adalah kekayaan bersih pemerintah yang merupakan selisih antara aktiva dan hutang, yang terklasifikasi atas ekuitas dana lancar, ekuitas dana investasi dan ekuitas dana cadangan.

Mutasi pos-pos Aset, Kewajiban dan Ekuitas Dana di Neraca diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah daerah tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Adapun basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat adalah sebagai berikut :

Pengukuran/ Penilaian Aset

a. Kas

Dicatat dan disajikan sebesar nilai nominalnya.

b. Piutang

Dicatat dan disajikan sebesar nilai nominal/nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

c. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek diakui berdasarkan bukti investasi dan dicatat sebesar nilai perolehan.

d. Persediaan disajikan sebesar :

- Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian. Biaya perolehan persediaan meliputi harga beli, ongkos angkut dan biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan. Nilai pembelian yang digunakan adalah biaya perolehan persediaan terakhir diperoleh.
- Nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi.

e. Investasi Jangka Panjang

Secara umum, Investasi jangka panjang dicatat sebesar biaya perolehan termasuk biaya tambahan lainnya yang terjadi untuk memperoleh kepemilikan yang sah atas investasi tersebut (at cost).

Pencatatan dan pelaporan untuk investasi berupa penyertaan modal pada perusahaan daerah maupun lembaga keuangan dipengaruhi oleh besaran persentase kepemilikan

(saham) dari total ekuitas dan hak kendali atas perusahaan dan lembaga keuangan tersebut. Jika persentase kepemilikan melebihi 20 % dan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat memiliki kendali signifikan atas manajemen perusahaan maka digunakan metode ekuitas dan jika tidak maka digunakan metode biaya.

f. Tanah

Tanah dinilai dengan biaya perolehan yang mencakup harga pembelian/ pembebasan, biaya dalam rangka perolehan hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai.

Apabila penilaian tanah dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai tanah didasarkan pada nilai wajar/harga taksiran pada saat perolehan.

g. Gedung dan Bangunan

Gedung dan bangunan dinilai dengan biaya perolehan dan jika penggunaan biaya perolehan tidak memungkinkan maka didasarkan pada nilai wajar/taksiran pada saat perolehan. Jika gedung dan bangunan dibangun secara swakelola maka nilainya meliputi biaya langsung tenaga kerja, bahan baku dan biaya tidak langsung termasuk biaya perencanaan dan pengawasan, perlengkapan, tenaga listrik, sewa peralatan dan semua biaya lainnya yang terjadi berkenaan dengan pembangunan aset tetap tersebut. Jika gedung dan bangunan diperoleh melalui kontrak, biaya perolehan meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan serta jasa konsultan.

h. Peralatan dan Mesin

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya perolehan atas Peralatan dan Mesin yang berasal dari pembelian meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan. Biaya perolehan Peralatan dan Mesin yang diperoleh melalui kontrak, meliputi nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan dan jasa konsultan.

i. Jalan, Irigasi dan Jaringan

Biaya perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh, Jalan, Irigasi dan Jaringan sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, irigasi dan jaringan tersebut siap pakai. Biaya perolehan Jalan, Irigasi dan Jaringan yang diperoleh melalui kontrak meliputi biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, jasa konsultan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan lama.

Biaya perolehan untuk Jalan, Irigasi dan Jaringan yang dibangun secara swakelola meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan lama.

j. Aset Tetap Lainnya

Biaya perolehan aset tetap lainnya menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai. Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya yang diperoleh melalui kontrak meliputi pengeluaran nilai kontrak, biaya perencanaan dan pengawasan, serta biaya perizinan. Biaya perolehan Aset Tetap Lainnya yang dibangun secara swakelola meliputi biaya langsung dan tidak langsung, yang terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja, sewa peralatan, biaya perencanaan dan pengawasan, biaya perizinan, biaya pengosongan dan pembongkaran bangunan lama.

k. Kontruksi Dalam Pengerjaan

Kontruksi Dalam Pengerjaan dicatat sebesar biaya perolehan.

Biaya perolehan Kontruksi yang dikerjakan secara swakelola meliputi :

- Biaya yang berhubungan langsung dengan kegiatan konstruksi yang mencakup biaya pekerja lapangan termasuk penyelia, biaya bahan, pemindahan sarana, peralatan dan bahan-bahan dari dan ke lokasi konstruksi, penyewaan sarana dan peralatan, serta biaya rancangan dan bantuan teknis yang berhubungan langsung dengan kegiatan konstruksi.
- Biaya yang dapat diatribusikan pada kegiatan pada umumnya dan dapat dialokasikan ke konstruksi tersebut mencakup biaya asuransi, biaya rancangan dan bantuan teknis yang tidak secara langsung berhubungan dengan konstruksi, dan biaya-biaya lain yang dapat diidentifikasi untuk kegiatan konstruksi yang bersangkutan seperti biaya inspeksi.

Biaya perolehan konstruksi yang dikerjakan secara kontrak meliputi :

- Termin yang telah dibayarkan kepada kontraktor sehubungan dengan tingkat penyelesaian pekerjaan.
- Pembayaran klaim kepada kontraktor atau pihak ketiga sehubungan dengan pelaksanaan kontrak konstruksi.

l. Penyusutan Aset Tetap

Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap tahun selama Masa Manfaat.

Nilai yang dapat disusutkan pertama kali merupakan nilai buku per 31 Desember 2013 untuk Aset Tetap yang diperoleh sampai dengan 31 Desember 2013. Untuk Aset Tetap yang diperoleh setelah 31 Desember 2013, nilai yang dapat disusutkan merupakan nilai perolehan, dan jika nilai perolehannya tidak diketahui, digunakan nilai wajar yang merupakan nilai estimasi.

4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah

Secara umum kebijakan akuntansi yang diterapkan pada pos-pos laporan keuangan telah sesuai dengan ketentuan Standar Akuntansi Pemerintahan kecuali dalam hal penyajian aset tetap.

Pada tahun anggaran 2005, dilaksanakan penyusunan neraca awal Pemerintah Propinsi Sumatera Barat, seiring hal tersebut dilaksanakan penilaian kembali atas seluruh aset-aset tetap daerah.

Untuk pengadaan jenis aset yang masa perolehan/pengadaan setelah tahun anggaran 2005 penyajiannya telah berdasarkan biaya perolehan atau pertukaran (at cost), namun belum memperhitungkan nilai penyusutan atas aktiva tetap tersebut. Meskipun menurut Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Nomor 07, tentang Aktiva Tetap, bahwa Aset Tetap disajikan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Hal ini disebabkan belum ditetapkannya umur/masa manfaat atas aset-aset tersebut dan metode penyusutan yang akan digunakan.

BAB V

PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

5.1. PENJELASAN LAPORAN REALISASI ANGGARAN (LRA)

5.1.1. PENJELASAN POS-POS PENDAPATAN

No	Perkiraan	Anggaran 2021	Realisasi 2021	%	Tahun 2020
----	-----------	---------------	----------------	---	------------

Untuk realisasi Tahun 2020 dan Tahun 2021 Biro Pengadaan Barang dan Jasa tidak memiliki pendapatan dalam bentuk apapun, baik pendapatan pajak daerah, pendapatan retribusi daerah, ataupun lain-lain pendapatan asli daerah.

5.1.2. PENJELASAN POS-POS BELANJA

1. Belanja Operasi

No	Perkiraan	Anggaran 2021	Realisasi 2021	%	Tahun 2020
----	-----------	---------------	----------------	---	------------

a. Belanja Barang & Jasa	2.540.024.646,00	2.339.196.382,00	92,09	0,00
--------------------------	------------------	------------------	-------	------

- Belanja Honorarium	138.750.000,00	129.780.000,00	93,54	0,00
- Belanja Jasa Pengelolaan BMD	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00	0,00
- Belanja Barang Pakai Habis	412.212.346,00	341.080.290,00	82,74	0,00
- Belanja Jasa Kantor	1.146.236.000,00	1.057.901.750,00	92,29	0,00
- Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	1.500.000,00	-	-	0,00
- Belanja Sewa Gedung	10.800.000,00	1.950.000,00	18,06	0,00

dan Bangunan				
- Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	99.000.000,00	95.670.000,00	96,64	0,00
- Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	73.411.300,00	71.825.205,00	97,84	0,00
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	655.415.000,00	638.289.137,00	97,39	0,00
Jumlah	2.540.024.646,00	2.339.196.382,00	92,09	0,00

t merupakan anggaran dan realisasi Belanja Barang Tahun Anggaran 2020 dan 2021. Untuk realisasi Tahun 2021 mencapai 92,09 % dari anggarannya. Dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2021 terdapat penurunan sebesar Rp. 0,00, hal ini dikarenakan jumlah anggaran pada tahun 2021 lebih rendah dibanding tahun 2021. Belanja Barang dan Jasa ini terdiri dari :

Jumlah realisasi belanja barang dan jasa dalam tahun 2021 mencapai 92,09% dari yang dianggarkan.

Rincian dari masing-masing belanja adalah sebagai berikut :

1) Belanja Honorarium PNS	138.750.000,00	129.780.000,00	93,54	0,00
Terdiri dari :				
- Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	65.340.000,00	65.340.000,00	100,00	0,00
- Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000,00	5.440.000,00	66,67	0,00
- Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	65.250.000,00	59.000.000,00	90,42	0,00
Jumlah	138.750.000,00	129.780.000,00	93,54	339.860.000,00

2) Belanja Jasa Pengelolaan BMD	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00	0,00
Terdiri dari :				
- Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00	0,00
Jumlah	2.700.000,00	2.700.000,00	100,00	
3) Bahan Habis Pakai	412.212.346,00	341.080.290,00	82,74	0,00
Terdiri dari :				
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	34.280.435,00	33.557.500,00	97,89	0,00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.900.000,00	1.900.000,00	100,00	0,00
- Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	43.513.591,00	31.512.590,00	72,42	0,00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	52.225.920,00	49.628.900,00	95,03	0,00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	34.144.600,00	21.631.500,00	63,35	0,00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	47.088.300,00	45.526.800,00	96,68	0,00
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	7.793.500,00	7.755.000,00	99,51	0,00

Biro Pengadaan Barang dan Jasa

- Belanja Makanan dan Minuman	180.166.000,00	138.480.000,00	76,86	0,00
Rapat				
- Belanja Pakaian Olahraga	11.100.000,00	11.088.000,00	99,89	0,00
Jumlah	412.212.346,00	341.080.290,00	82,74	347.292.546,00
4) Belanja Jasa Kantor	1.146.236.000,00	1.057.901.750,00	92,29	0,00
Terdiri dari :				
- Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	248.850.000,00	185.900.000,00	74,70	0,00
- Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00	0,00
- Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	6.100.000,00	-	-	0,00
- Belanja Jasa Tenaga Caraka	21.639.000,00	21.639.000,00	100,00	0,00
- Belanja Jasa Tenaga Supir	64.917.000,00	64.917.000,00	100,00	0,00
- Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	555.200.000,00	554.100.000,00	99,80	0,00
- Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	184.800.000,00	184.800.000,00	100,00	0,00
- Belanja Registrasi/Keanggotaan	3.000.000,00	-	-	0,00
- Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	8.750.000,00	3.237.750,00	37,00	
- Belanja Lembur	12.980.000,00	3.308.000,00	25,49	
Jumlah	1.146.236.000,00	1.057.901.750,00	92,29	0,00

5) Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	1.500.000,00	-	-	0,00
Terdiri dari :				
- Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	1.500.000,00	-	-	0,00
Jumlah	1.500.000,00	-	-	0,00
6) Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	10.800.000,00	1.950.000,00	18,06	0,00
Terdiri dari :				
- Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	1.200.000,00	-	-	0,00
- Belanja Sewa Hotel	9.600.000,00	1.950.000,00	20,31	0,00
Jumlah	10.800.000,00	1.950.000,00	18,06	0,00
7) Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	99.000.000,00	95.670.000,00	96,64	0,00
Terdiri dari :				
- Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	99.000.000,00	95.670.000,00	96,64	0,00
Jumlah	99.000.000,00	95.670.000,00	96,64	0,00
8) Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	73.411.300,00	71.825.205,00	97,84	0,00
Terdiri dari :				
- Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	41.372.000,00	41.073.705,00	99,28	0,00
- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah/Tangga-Alat	6.100.000,00	5.875.000,00	96,31	0,00

Pendingin					
-	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	7.000.000,00	6.421.500,00	91,74	0,00
-	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	12.039.300,00	11.825.000,00	98,22	0,00
-	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan/Komputer-Peralatan Komputer	6.900.000,00	6.630.000,00	96,09	0,00
Lainnya					
	Jumlah	73.411.300,00	71.825.205,00	97,84	0,00
9)	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	655.415.000,00	638.289.137,00	97,39	0,00
Terdiri dari :					
-	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	655.415.000,00	638.289.137,00	97,39	0,00

No	Perkiraan	Anggaran 2021	Realisasi 2021	%	Sisa Anggaran
----	-----------	---------------	----------------	---	---------------

Sisa anggaran Belanja Barang dan Jasa sebesar **Rp. 191.858.264,00** merupakan efisiensi dari penggunaan anggaran, yang terdiri dari :

-	Belanja Honorarium	138.750.000,00	129.780.000,00	93,54	0,00
-	Belanja Barang Pakai Habis	412.212.346,00	341.080.290,00	82,74	0,00
-	Belanja Jasa Kantor	1.146.236.000,00	1.057.901.750,00	92,29	0,00
-	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	1.500.000,00	-	-	0,00
-	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	10.800.000,00	1.950.000,00	18,06	0,00
-	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis	99.000.000,00	95.670.000,00	96,64	0,00

	serta Pendidikan dan Pelatihan				
-	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	73.411.300,00	71.825.205,00	97,84	0,00
-	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	655.415.000,00	638.289.137,00	97,39	0,00
	Jumlah	2.540.024.646,00	2.339.196.382,00	92,09	0,00

2. Belanja Modal

No	Perkiraan	Anggaran 2020	Realisasi 2020	%	Tahun 2019
----	-----------	---------------	----------------	---	------------

a.	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	866.653.680,00
----	-----------------------------------	----------------	----------------	-------	----------------

Jumlah tersebut merupakan anggaran dan realisasi belanja modal Peralatan dan Mesin tahun 2021 dan 2020. Realisasi tahun 2021 mencapai 96,00% dari anggarannya. Dibandingkan dengan realisasi tahun 2020 terdapat penurunan sebesar Rp. 0,00. Hal ini terjadi karena jumlah anggaran untuk belanja modal pada tahun 2021 lebih kecil dari tahun 2020.

Adapun rincian objek belanja modal peralatan dan mesin terdiri dari:

-	Belanja Modal Alat Kantor	49.958.640,00	49.958.000,00	100,00	0,00
-	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	211.878.600,00	198.256.550,00	93,57	0,00
-	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	35.029.600,00	34.265.432,00	97,82	0,00
-	Belanja Modal Alat Studio	5.542.000,00	3.600.000,00	64,96	0,00
-	Belanja Modal Komputer Unit	110.196.250,00	110.196.250,00	100,00	0,00
-	Belanja Modal Peralatan Komputer	10.873.110,00	10.242.950,00	94,20	0,00

- Jumlah	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	0,00
----------	----------------	----------------	-------	------

Rincian masing-masing belanja modal adalah sebagai berikut :

1) Belanja Modal Alat Kantor	49.958.640,00	49.958.000,00	100,00	0,00
Terdiri dari :				
- Belanja Modal Alat Penyimpan Perengkapan Kantor	4.958.640,00	4.958.000,00	99,99	0,00
- Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	45.000.000,00	45.000.000,00	100,00	0,00
2) Belanja Modal Alat Rumah Tangga	211.878.600,00	198.256.550,00	93,57	0,00
- Belanja Modal Mebel	155.784.600,00	153.506.550,00	98,54	0,00
- Belanja Modal Alat Pendingin	56.094.000,00	44.750.000,00	79,78	0,00
3) Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	35.029.600,00	34.265.432,00	97,82	0,00
- Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	19.868.600,00	19.165.432,00	96,46	0,00
- Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	15.161.000,00	15.100.000,00	99,60	0,00
4) Belanja Modal Alat Studio	5.542.000,00	3.600.000,00	64,96	0,00
- Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	5.542.000,00	3.600.000,00	64,96	0,00
5) Belanja Modal Komputer Unit	110.196.250,00	110.196.250,00	100,00	0,00
- Belanja Modal Personal Computer	110.196.250,00	110.196.250,00	100,00	0,00
6) Belanja Modal Peralatan Komputer	10.873.110,00	10.242.950,00	94,20	0,00

- Belanja Modal Peralatan Personal Computer	10.873.110,00	10.242.950,00	94,20	0,00
---	---------------	---------------	-------	------

No	Perkiraan	Anggaran 2020	Realisasi 2020	%	Sisa Anggaran
Sisa Belanja Modal Peralatan dan Mesin sejumlah Rp.16.959.018,00 , terdiri dari :					
-	Belanja Modal Alat Kantor	49.958.640,00	49.958.000,00	100,00	640,00
-	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	211.878.600,00	198.256.550,00	93,57	13.622.050,00
-	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	35.029.600,00	34.265.432,00	97,82	764.168,00
-	Belanja Modal Alat Studio	5.542.000,00	3.600.000,00	64,96	1.942.000,00
-	Belanja Modal Peralatan Komputer	10.873.110,00	10.242.950,00	94,20	630.160,00
	Jumlah	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	16.959.018,00

Daftar Belanja Modal Tahun 2021 dapat dilihat pada Lampiran 21.

5.2. PENJELASAN POS-POS NERACA

5.2.1. Aset

Aset Lancar

Perkiraan	2021	2020
-----------	------	------

1. **Kas di Bendahara Pengeluaran** **0,00** **0,00**

Jumlah tersebut merupakan saldo kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2021 dan 2020. Sampai dengan 31 Desember 2021, sisa UYHD sebesar Rp. 108.125.895,00, telah disetorkan ke Kas Daerah pada tanggal 31 Desember 2021. Semua pengembalian belanja dan pajak yang dipungut oleh Bendahara Pengeluaran telah disetorkan ke Kas daerah pada akhir tahun 2021.

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Kas pada Bendahara Pengeluaran	0,00	2.854.387.959,00	2.854.387.959,00	0,00

Penambahan adalah jumlah SP2D pada Tahun Anggaran 2021

Pengurangan adalah Jumlah SPJ pada Tahun Anggaran 2021 senilai Rp.2.745.715.564,00 dan sejumlah sisa Uyhd Rp. 108.125.895,00 yang disetorkan ke Kas Daerah pada tanggal 31 Desember 2021.

Rincian sisa UYHD dan penyetorannya dapat dilihat pada Lampiran 29.

2. **Beban Dibayar Dimuka** **0,00** **20.899.471,17**

Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Bayar Dimuka per Juni 2021, untuk per 31 Desember 2021 saldo beban bayar dimuka adalah 3.948.075,07 untuk pembayaran premi asuransi terhadap 3 unit kendaraan dinas milik Biro Pengadaan Barang dan Jasa.

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Beban Jasa Dibayar Dimuka	20.899.471,17	0,00	14.629.662,42	6.269.843,75

Pengurangan adalah berupa pembayaran beban asuransi untuk bulan Juli s/d Desember 2021 senilai Rp. 7.896.149,94 untuk 3 unit kendaraan yang terdiri dari:

Beban Jasa premi asuransi kendaraan roda empat (3 unit)

Nilai Pembayaran	Rp. 20.899.471,17/10 bulan
Beban Tahun ini (Juli-Des. 2021)	= $10 \times \frac{(20.899.471,17)}{10}$
	= 10 x Rp.2.899.471,17
	= 20.899.471,17

Daftar Beban Bayar dimuka dapat dilihat pada Lampiran 11.

Perkiraan	2021	2020
-----------	------	------

3. Persediaan	0,00	6.648.500,00
----------------------	-------------	---------------------

Jumlah tersebut merupakan saldo Persediaan per 31 Desember 2021 dan 2020, yaitu :

Persediaan Alat Tulis Kantor senilai Rp. 956.000,00. Dan Persediaan Bahan Cetakan Rp. 6.648.500,00

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Barang Pakai Habis	0,00	6.648.500,00	0,00	6.648.500,00

Penambahan adalah : sejumlah nilai belanja alat tulis kantor dan belanja cetak selama tahun anggaran 2021

Pengurangan adalah : Jumlah nilai Alat Tulis Kantor dan cetakan yang telah dipergunakan untuk menunjang kegiatan pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa.

Selengkapnya dapat dilihat pada Lampiran 16.

Aset Tetap

Perkiraan	2021	2020
-----------	------	------

4. Peralatan dan Mesin	3.639.986.050,00	0,00
-------------------------------	-------------------------	-------------

Jumlah tersebut merupakan saldo nilai Peralatan dan Mesin milik Pemerintah Provinsi Sumatera Barat yang terdaftar pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2021.

1) Dasar Penilaian

a. Neraca Awal 2005	Rp. 127.062.425,00
---------------------	--------------------

b. Harga Perolehan 2006 sd 2021 Rp. 3.639.986.050,00

Daftar Peralatan dan Mesin Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2021 dalam bentuk KIB B, dapat dilihat pada Buku Inventaris Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2020.

2) Mutasi Tambah Kurang

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Peralatan & Mesin	0,00	3.639.986.050,00	0,00	3.639.986.050,00
Akm Peny Peralatan & Mesin	0,00	(3.197.233.171,40)	0,00	(3.197.233.171,40)
Nilai Buku	0,00	442.752.878,60	0,00	442.752.878,60

Saldo Audited 2020	0,00
<u>Mutasi Tambah</u>	
Belanja Modal tahun 2021	406.519.182,00
Mutasi Antar SKPD	3.639.986.050,00
Reklass aset tidak bermanfaat	
Total Mutasi Tambah	3.639.986.050,00
<u>Mutasi Kurang</u>	
Reklasifikasi	98.255.000,00
Total Mutasi Kurang	98.255.000,00
Total Mutasi	3.639.986.050,00
Saldo per 31 Des 2021	3.639.986.050,00

Penjelasan Mutasi Tambah

- Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 406.519.182,00. telah diuraikan dalam penjelasan Pos-Pos LRA - Belanja Modal Peralatan dan Mesin.
- Mutasi antar SKPD senilai Rp. 3.541.731.050,00. Merupakan mutasi tambah dari Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ke Biro Pengadaan Barang/Jasa Biro Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat BAST No.030/283/BAST-MUTASI ASET/DESDM-2020 tanggal 22 Juni 2021..

Penjelasan Mutasi Kurang

- a) Reklasifikasi senilai Rp. 98.255.000,00, merupakan reklas ke aset tidak bermanfaat berupa usulan penghapusan peralatan dan mesin tahun 2021.

Rekapitulasi/ daftar mutasi tambah dan kurang aktiva tetap Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2021 dapat dilihat pada Lampiran 17.

Perkiraan	2021	2020
5. Akumulasi Penyusutan	3.197.233.171,40	0,00

Terdiri dari :

- Akumulasi Penyusutan Peralatan & Mesin 3.197.233.171,40
0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap posisi 31 Desember 2021. Akumulasi Penyusutan ini merupakan Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin, berikut dijelaskan mutasi tambah dan kurang akumulasi penyusutan tersebut :

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Akm.Peralatan dan Mesin	0,00	3.197.233.171,40	0,00	3.197.233.171,40
Jumlah Akm Penyusutan	0,00	3.197.233.171,40	0,00	3.197.233.171,40

Uraian	Peralatan & Mesin
SALDO AKM PENYUSUTAN PER 31 DES 2021 (NERACA)	3.197.233.171,40
• JUMLAH KOREKSI TAMBAH:	0,00
o Mutasi antar SKPD	2.538.256.235,00
o Koreksi saldo awal	6.898.860,00
o Reklasifikasi Aset	98.255.000,00
• JUMLAH KOREKSI KURANG:	0,00
o Mutasi antar SKPD	0,00
o Reklasifikasi Aset	98.255.000,00
• BEBAN PENYUSUTAN TAHUN 2021	553.823.076,40
• SALDO AKHIR AKM PENYUSUTAN PER 31 DES 21	3.197.233.171,40

Penjelasan Mutasi tambah dan mutasi kurang Akumulasi Penyusutan :**Penjelasan Mutasi Tambah**

- c) Mutasi antar SKPD senilai Rp. 3.541.731.050,00. Merupakan mutasi tambah dari Biro Administrasi Pengadaan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ke Biro Pengadaan Barang/Jasa Biro Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat BAST No.030/283/BAST-MUTASI ASET/DESDM-2020 tanggal 22 Juni 2021.
- a) Beban Penyusutan Tahun 2021 Rp. 553.823.076,40.

Penjelasan Mutasi Kurang

- a) Reklasifikasi akumulasi penyusutan senilai Rp. 98.255.000,00 dari aset tidak bermanfaat ke peralatan dan mesin.

Penjelasan mutasi tambah kurang diatas adalah per akun Aset Tetap Peralatan dan Mesin.

ASET LAINNYA

Perkiraan	2021	2020
6. Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(3.197.233.171,40)	0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Amortisasi Aset Tidak Berwujud posisi 31 Desember 2021 dan 2019. Berikut dijelaskan mutasi tambah dan kurang akumulasi penyusutan tersebut :

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	(3.197.233.171,40)	3.197.233.171,40	(3.197.233.171,40)
Uraian		Nilai		
SALDO AKM AMORTISASI PER 31 DES 2021 (NERACA)		0,00		
• JUMLAH KOREKSI TAMBAH:		3.197.233.171,40		
• JUMLAH KOREKSI KURANG:		8.990.000,00		
• BEBAN AMORTISASI TAHUN 2021		(8.990.000,00)		
• SALDO AKHIR AKM AMORTISASI PER 31 DES 2020		(3.197.233.171,40)		

Penjelasan Mutasi Tambah

Mutasi tambah merupakan beban amortisasi tahun 2020 untuk aset tidak berwujud senilai Rp.84.195.000,00

Penjelasan Mutasi Kurang

Untuk akun akumulasi amortisasi ditahun 2020 tidak ada mutasi kurang.

Perkiraan	2021	2020
7. Aset Lain-Lain	8.990.000,00	0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Aset Lain-Lain (Aset Tidak Bermanfaat) sampai dengan posisi 31 Desember 2021 dan 2020.

Dasar penilaian Aset Tidak Bermanfaat Rp.8.990.000,00 dinilai berdasarkan harga perolehan dari tahun 2006 sampai dengan tahun 2021.

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Aset Tidak Bermanfaat	0,00	8.990.000,00	0,00	8.990.000,00
Akm Penyusutan	0,00)	(8.990.000,00)	0,00)	(8.990.000,00)
Nilai Buku	0,00	0,00	0,00	0,00

Penjelasan Mutasi Tambah

Reklasifikasi senilai Rp. 8.990.000,00 dengan rincian sebagai berikut:

- Reklas dari Aset Tetap-Peralatan dan mesin karena usulan penghapusan senilai Rp. 8.990.000,00.

Perkiraan	2021	2020
-----------	------	------

8. Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya 8.990.000,00 0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya (Aset Tidak Bermanfaat) posisi 31 Desember 2021. Berikut dijelaskan mutasi tambah dan kurang akumulasi penyusutan tersebut :

Uraian	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Akumulasi Penyusutan Aset Tidak Bermanfaat	0,00	8.990.000,00	8.990.000,00	0,00

Uraian	Nilai
SALDO AKM PENYUSUTAN PER 31 DES 2020 (NERACA)	0,00
• JUMLAH KOREKSI TAMBAH:	8.990.000,00
• Reklas	0,00
• Beban Penyusutan Tahun 2021	0,00
• JUMLAH KOREKSI KURANG:	8.990.000,00
• SALDO AKHIR AKM PENYUSUTAN PER 31 DES 21	0,00

Penjelasan Mutasi Tambah

- Mutasi tambah karena rekalsifikasi asset tetap – peralatan dan mesin ke asset tidak bermanfaat karena adanya usulan penghapusan senilai Rp.107.245.000,00.

EKUITAS

	Perkiraan	2021	2020
9. Ekuitas		862.190.404,35	0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Ekuitas Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2021. Ekuitas ini terdiri dari:

• Ekuitas	862.190.404,35
• Surplus/Defisit LO	(2.901.000.593,82)
• Perubahan SAL	0,00
• Surplus/Defisit LRA	0,00
• RK/PPKD	2.745.715.564,00

Secara lengkap perubahan Ekuitas dilaporkan dalam Laporan Perubahan Ekuitas. Surplus/Defisit LO adalah selisih antara pendapatan LO dengan Beban LO yang dijelaskan pada penjelasan Pos-Pos Laporan Operasional. Perubahan SAL adalah rekening penyeimbang Pendapatan LRA dan Belanja LRA. Surplus/Defisit LRA adalah selisih antara Pendapatan LRA dan Belanja LRA yang dijelaskan pada Laporan Realisasi Anggaran. Sedangkan RK/PPKD adalah rekening penghubung antara SKPD dengan PPKD yang akan dieliminasi saat menyusun Laporan Konsolidasi.

5.3. PENJELASAN LAPORAN OPERASIONAL (LO)

5.3.2 BEBAN

Beban Operasi

Perkiraan	2021	2020
a. Beban Barang & Jasa	2.206.716.382,00	0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Barang dan Jasa Tahun 2020 dan Tahun 2021. Beban Barang dan Jasa ini terdiri dari :

Beban Pegawai	132.480.000,00	0,00
Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	65.340.000,00	0,00
Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	5.440.000,00	0,00
Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	59.000.000,00	0,00
Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	2.700.000,00	0,00
Beban Barang dan Jasa	2.206.716.382,00	0,00
Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	31.512.590,00	0,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	32.601.500,00	0,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	49.628.900,00	0,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	21.631.500,00	0,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.900.000,00	0,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	45.526.800,00	0,00
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	7.755.000,00	0,00
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	138.480.000,00	0,00
Belanja Pakaian Olahraga	11.088.000,00	0,00

Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	185.900.000,00	0,00
Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	40.000.000,00	0,00
Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	-	0,00
Belanja Jasa Tenaga Caraka	21.639.000,00	0,00
Belanja Jasa Tenaga Supir	64.917.000,00	0,00
Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	554.100.000,00	0,00
Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	184.800.000,00	0,00
Belanja Registrasi/Keanggotaan	-	0,00
Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	3.237.750,00	0,00
Belanja Lembur	3.308.000,00	0,00
Belanja Asuransi Barang Milik Daerah	-	0,00
Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	-	0,00
Belanja Sewa Hotel	1.950.000,00	0,00
Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	95.670.000,00	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	41.073.705,00	0,00
Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah	5.875.000,00	0,00
Tangga-Alat Pendingin		0,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	6.421.500,00	0,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	11.825.000,00	0,00
Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer	6.630.000,00	0,00
Lainnya		0,00

Belanja Perjalanan Dinas Biasa

638.289.137,00

0,00

Adapun perbedaan jumlah Belanja Barang dan Jasa- LRA dengan beban barang dan Jasa-LO dapat dijelaskan sbb:

Jenis Pendapatan/ Belanja	LRA	LO	Selisih
Pendapatan Daerah	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Pajak	0,00	0,00	0,00
Pendapatan Retribusi	0,00	0,00	0,00
Lain-lain PAD Yg Sah	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan	0,00	0,00	0,00
Belanja Operasi	0,00	0,00	0,00
Belanja Pegawai	132.480.000,00	132.480.000,00	0,00
Belanja Brg & Jasa	2.206.716.382,00	2.214.697.517,42	(7.981.135,42)
Belanja Modal	406.519.182,00	0,00	(406.519.182,00)
Beban Penyusutan & Amortisasi	0,00	(553.823.076,40)	(553.823.076,40)
Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00
Jumlah	2.745.715.564,00	1.793.354.441,02	(952.361.122,98)

Penjelasan selisih:

- Penyesuaian persediaan pada Smtr 1 dan Smtr 2 berdasarkan berita acara opname persediaan Smtr 1 dan Smtr 2 yaitu :

Objek Belanja LRA/LO	Penyesuaian Smtr 1		Penyesuaian Smtr 2		Jumlah	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
• Belanja Bahan Pakai Habis	0,00	0,00	956.000,00	0,00	956.000,00	0,00
• Belanja Bahan Cetakan	0,00	0,00	5.692.500,00	0,00	5.692.500,00	0,00
Jumlah	0,00	0,00	6.648.500,00	0,00	6.648.500,00	0,00

- Penyesuaian pengakuan Beban Premi Asuransi untuk mengakui beban dibayar dimuka atas beban premi asuransi bangunan dan beban premi asuransi kendaraan yang belum jatuh tempo atau sebaliknya.

Objek Belanja LRA/LO	Penyesuaian Smtr 1		Penyesuaian Smtr 2		Jumlah	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
• Premi Asuransi Barang Milik Daerah – Premi asuransi Kendaraan Tahun 2019 Terhitung mulai bulan April 2021 – Maret 2022		0,00	11.844.225,01	7.896.149,94		3.948.075,07
Jumlah		0,00	11.844.225,01	7.896.149,94		7.896.149,94

Perkiraan	2021	2021
-----------	------	------

b. Beban Penyusutan dan Amortisasi 553.823.076,40 0,00

Jumlah tersebut merupakan saldo Beban Penyusutan Tahun 2021 dan Tahun 2020. Beban Penyusutan dan Amortisasi ini terdiri dari :

• Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	553.823.076,40	0,00
• Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00
• Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00

Beban Penyusutan untuk Aset Tetap dan Aset Lainnya serta beban amortisasi Aset Tidak Berwujud untuk masing-masing kelompok Aset dihitung berdasarkan Peraturan Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2015 tentang Penyusutan Barang Milik Daerah berupa Aset Tetap sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 81 Tahun 2016 tanggal 31 Desember 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 5 Tahun 2015 serta Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2015 tentang Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi dan Bagan Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2016 tanggal 31 Desember 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2015.

5. Ekuitas Akhir sebesar Rp. 859.868.635,67 adalah saldo Ekuitas Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat per 31 Desember 2021.

a. Pengungkapan atas Pos-pos aset dan kewajiban yang timbul sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja dan rekonsiliasinya dengan penerapan basis kas.

Dengan diterapkannya penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Provinsi Sumatera Barat berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, mulai tahun 2016, maka terdapat akun-akun baru pada Neraca sehubungan dengan penerapan basis akrual atas pendapatan dan belanja yaitu :

1. Penyisihan Piutang
2. Beban Dibayar Dimuka
3. Pendapatan Diterima Dimuka
4. Utang Belanja

Sedangkan pada Laporan Operasional :

1. Beban Penyusutan dan Amortisasi
2. Beban Penyisihan Piutang

Rekonsiliasi antara Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dengan basis kas dengan Laporan Operasional (LO) dengan basis akrual, dapat dijelaskan dalam tabel berikut:

Jenis Pendapatan/ Belanja	LRA	LO	Selisih
Pendapatan Daerah			
• Pendapatan Pajak	0,00	0,00	0,00
• Pendapatan Retribusi	0,00	0,00	0,00
• Lain-lain PAD Yg Sah	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pendapatan	0,00	0,00	0,00
Belanja Operasi			
• Belanja Pegawai	132.480.000,00	132.480.000,00	0,00
• Belanja Brg & Jasa	2.206.716.382,00	2.214.697.517,42	(7.981.135,42)
• Belanja Modal	406.519.182,00	0,00	(406.519.182,00)
• Beban Penyusutan & Amortisasi	0,00	(553.823.076,40)	(553.823.076,40)
• Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00
Jumlah Beban Operasi	2.745.715.564,00	1.793.354.441,02	(952.361.122,98)

Penjelasan selisih antara LRA dan LO sudah dijelaskan pada penjelasan Laporan Operasional (LO) dan rekapitulasinya dapat dilihat pada Lampiran 27.

BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN

Semangat otonomi daerah dalam rangka efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan pemerintahan daerah ditandainya dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah yang telah diubah dengan Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 dan Undang-undang Nomor 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, dimana dalam konteks peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah perlu lebih ditingkatkan dengan memfokuskan perhatian kepada aspek-aspek hubungan antar susunan pemerintahan dan antar pemerintahan daerah.

Hal lain yang tidak kalah pentingnya adalah perhatian terhadap potensi dan keanekaragaman daerah, peluang dan tantangan persaingan global dengan memberikan seluas-luasnya kewenangan kepada daerah disertai dengan pemberian hak dan kewajiban menyelenggarakan otonomi daerah dalam kesatuan sistem penyelenggaraan pemerintahan negara.

Sasaran khusus yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Otonomi Daerah yang diamanatkan oleh Undang-undang tersebut diatas adalah pemberian pelayanan publik secara prima dengan memperkuat pemerintahan lokal sebagai basis otonomi daerah. Pelayanan publik secara prima adalah pelayanan yang dapat memberikan kepuasan bagi yang memerlukannya karena cepat, mudah dan tepat serta dengan biaya yang jelas dan terjangkau, oleh sebab itu pemberian pelayanan harus relatif dekat dengan masyarakat yang memerlukannya.

Pemerintah Provinsi Sumatera Barat telah menindaklanjuti peraturan yang berlaku dengan menetapkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 2 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat yang diikuti dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 50 Tahun 2008 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Eselon II, III dan Uraian Tugas Eselon IV Pada Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat .

Sehubungan dengan perubahan struktur organisasi Pemerintah Daerah Provinsi Sumatera Barat, telah ditetapkan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat No. 11 Tahun 2011 tentang Perubahan Peraturan Daerah Provinsi Sumatera Barat Nomor 2 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi Sumatera Barat maka terbentuklah Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi Sumatera Barat.

1. Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi Dan Kewenangan

Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat sebelumnya bernama Biro Pengelolaan Aset Daerah yang berada pada unit kerja Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dan merupakan penggabungan dari Bagian Perlengkapan pada Biro Umum Setda Provinsi Sumatera Barat dan Bidang Aset pada DPKD Provinsi Sumatera Barat, mempunyai kedudukan sebagai unsur penunjang pelaksanaan tugas Pemerintah Provinsi untuk menyelenggarakan sebagian urusan rumah tangga daerah dibidang pengelolaan Barang Milik Daerah Pemprov Sumatera Barat.

Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat merupakan unsur Sekretariat Daerah dalam menunjang tugas-tugas Asisten Perekonomian dan Pembangunan. Biro ini dipimpin oleh Kepala Biro yang berkedudukan di bawah Asisten Perekonomian dan Pembangunan dan bertanggungjawab kepada Asisten Perekonomian dan Pembangunan.

Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat melaksanakan tugas dan fungsinya sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan serta urusan lain yang menunjang kebijakan Gubernur dalam penyelenggaraan pemerintahan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat melakukan fungsi antara lain penyelenggaraan perumusan kebijakan daerah dibidang perencanaan, pembinaan, dan pengelolaan barang milik daerah, serta pengadaan barang dan jasa; penyelenggaraan perencanaan, pembinaan, dan pengelolaan barang milik daerah, serta pengadaan barang dan jasa; penyelenggaraan pelaporan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang perencanaan, pembinaan dan pengelolaan barang milik daerah, serta pengadaan barang dan jasa.

2. Struktur Organisasi

Organisasi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dipimpin oleh seorang Kepala Biro dan berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah melalui Asisten Perekonomian dan Pembangunan.

Untuk melaksanakan tugas dan fungsi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat, Kepala Biro dibantu oleh 3 (tiga) orang Kepala Bagian dan 9 (sembilan) orang Kepala Sub Bagian sebagai berikut ;

1. **Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa** mempunyai tugas pokok melaksanakan perencanaan dan pembinaan barang milik daerah, serta pengelolaan penatausahaan biro. Untuk melaksanakan tugas tersebut Bagian Bina Sarana terdiri dari 3 (tiga) Sub Bagian :
 - a. Sub Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa;
 - b. Sub Bagian Perencanaan Pengadaan dan Barang Milik Daerah;
 - c. Sub Bagian Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa.
2. **Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik,** mempunyai tugas pokok melaksanakan pelayanan pengadaan barang dan jasa. Untuk melaksanakan tugas tersebut Bagian Pengadaan Barang dan Jasa terdiri dari 3 (tiga) Sub Bagian :
 - a. Subbagian Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik;
 - b. Subbagian Pengembangan Sistem Informasi; dan
 - c. Subbagian Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa.
3. **Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa,** mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan barang milik daerah. Untuk melaksanakan tugas tersebut Bagian Pengelolaan Barang Milik Daerah terdiri dari 3 (tiga) Sub Bagian :
 - a. Subbagian Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa;;
 - b. Subbagian Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa; dan ;
 - c. Subbagian Pendampingan, Konsultasi dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa.

3. Visi Dan Misi

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang telah ditetapkan, maka gambaran masa depan yang ingin diwujudkan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat adalah :

" Terwujudnya Tata Kelola Pemerintah yang Bersih, Akuntabel serta Berkualitas pada Sektor Pengadaan Barang dan Jasa "

Dengan menetapkan visi ini diharapkan apa yang menjadi visi dan misi dari Gubernur Sumatera Barat sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Propinsi Sumatera Barat Tahun 2016-2021 dapat secara optimal diwujudkan.

Sebagai bentuk nyata dari visi tersebut, ditetapkan misi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat yang menggambarkan hal-hal yang seharusnya dapat terlaksana untuk mewujudkan visi. Sehingga hal yang masih bersifat abstrak dapat lebih nyata terlihat pada misi sebagai berikut :

1. Meningkatnya realisasi dan Akuntabilitas paket Pengadaan Barang dan Jasa Sesuai Dokumen Perencanaan;
2. Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi SDM PBJ;
3. Meningkatnya tingkat Kematangan UKPBJ;

4. Strategi

Sebagai implementasi dari pernyataan visi dan misi diatas yang akan dicapai atau dihasilkan maka dijabarkan dalam tujuan dan sasaran strategis organisasi.

Dengan diformulasikan tujuan ini, maka Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dapat secara tepat dan tetap mengetahui langkah-langkah apa yang harus dilaksanakan oleh organisasi dalam memenuhi atau mewujudkan visi dan misinya untuk kurun waktu satu sampai lima tahun kedepan dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Disamping itu, perumusan tujuan ini juga akan memungkinkan bagi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat untuk mengukur sampai sejauhmana tingkat pencapaian visi dan misi mengingat tujuan tersebut dirumuskan berdasarkan visi dan misi tersebut.

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka tujuan pencapaian kinerja Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas kelembagaan dan Sumber Daya Manusia (SDM);
- b. Mewujudkan tertib administrasi Pengadaan barang dan jasa;
- c. Mewujudkan tertib pengelolaan Barang dan Jasa;
- d. Mewujudkan transparansi proses pengadaan barang dan jasa.

Pencapaian tujuan secara umum merupakan tanggung jawab masing-masing bagian yang dilaksanakan secara utuh dan terpadu dengan sinkronisasi program kegiatan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat. Dengan demikian, penerapan prinsip-prinsip koordinasi, legalitas dan integritas dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dapat dilaksanakan secara menyeluruh dan berkesinambungan.

Sedangkan penetapan sasaran strategis diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional tiap-tiap tahun dalam kurun waktu lima tahun.

Sasaran strategis merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis dan merupakan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau pencapaian kinerja Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat.

Sasaran strategis yang ingin dicapai oleh Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat dirumuskan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kapasitas dan manajemen aparatur;
2. Terwujudnya tertib pengelolaan pengadaan barang dan jasa;
3. Meningkatnya kualitas pelayanan pengadaan Barang dan Jasa.

5. Kebijakan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran tersebut di atas, kebijakan Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ditetapkan sebagai berikut :

1. Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah;
2. Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja skpd;
3. Terlaksananya evaluasi kinerja perangkat daerah;
4. Terlaksananya penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN;
5. Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD;
6. Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulanan / semesteran SKPD;
7. Terlaksananya pengamanan barang milik daerah SKPD;
8. Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD;
9. Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD;
10. Terlaksananya bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan;
11. Terlaksananya penyediaan bahan logistik kantor;
12. Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan;
13. Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD;
14. Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD;
15. Terlaksananya pengadaan mebel;
16. Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat;
17. Terlaksananya penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor;
18. Terlaksananya penyediaan jasa pelayanan umum kantor;
19. Terlaksananya penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan;
20. Terlaksananya pengelolaan strategi pengadaan barang dan jasa;
21. Terlaksananya pelaksanaan pengadaan barang dan jasa;
22. Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pengadaan barang dan jasa;
23. Terlaksananya pengelolaan sistem pengadaan secara elektronik;
24. Terlaksananya pengembangan sistem informasi pengadaan barang dan jasa;
25. Terlaksananya pengelolaan informasi pengadaan barang dan jasa;
26. Terlaksananya pembinaan sumber daya manusia pengadaan barang dan jasa;
27. Terlaksananya pembinaan kelembagaan pengadaan barang dan jasa;
28. Terlaksananya pendampingan, konsultasi, dan/atau bimbingan teknis pengadaan barang dan jasa;

6. PROGRAM

Program Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat ditetapkan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi ;
2. Program Kebijakan dan Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa.

KOMPOSISI PEGAWAI BERDASARKAN GOLONGAN PER 3 Januari 2022

Gol.	Ruang	Nama	
IV	C	1. Doni Rahmat Samulo, S.STP, M.Si	
		B	
			2. ASCHARI CAHYADITAMA, S.STP., M.Soc., Sc., Ph.D.
			3. AHDA YANUAR, S.Kom
			4. ZULKARNAINI, ST.MM
			5. David Yudia Putra, S.Sos, M.Si
			6. M. Zulkarnaidi. T,SE
		A	1. Rusnar Fembrianti, S.Sos, MM
			2. Harry Fitriadi, MT
		3. RINA ANDAYANI, S.STP, MM	
III	D	1. Yanes Boy	
		2. Fadli Ilham, SEI, M.Ec.Dev	
		3. RASMUNALDI, ST	
		4. ROSI MEILEF DERITRA,ST	
		5. Rina Andayani, S.STP, MM	
		6. Rini Amelia Sari, ST, MT	
		7. Rostina, S.Pd	
		8. Al Azwir, ST	
		9. Aan Efriandi, SST	
		10. Andrizky, ST	
		11. ZURIYATMA, SH	
		C	1. April Diwan, S.Sos
			2. Noveardi Saipunir, SE
			3. Heldi Armen, S.Sos
			4. FITRA AGUNG, SS
			5. Roni Yohandi, ST
			6. Adri, S.Sos
			7. EFFI WARNI, ST
			8. AMRIZAL,S.P
			9. Juliani Matondang, AMTE
			10. Erfan Zulyandra, S.KM
			11. Irpandri Candra, S.Sos
		12. Irla Erdina Sari, MT	
		13. Widya Kasuma, MT	
	B	1. Ismi Nugraha Utama, STP	
		2. Yunaldi, ST	
		3. Deni Febriansyah.P, ST	
		4. MUHAMMAD DONI, ST	
		5. Ronald, SE	
		6. Titip Permata, ST	
		7. Buskas Ricel, S.Kep	
	A	1. Syurya Masni, A.Md	

		2. Elwis Sartika, S.E
		3. Ferry, S.A.P
		4. Heneti Rohati, S.Sos
		5. EKO PRASETIO, ST
		6. Septianda, A.Md
		7. Jasrul
		8. HARLIA SUSANTI.S.Pd
		9. RUSTIAN ARBI, ST
		10. Harianto Platono, S.Sos
		11. Bennest, S.Sos
II	D	1. M. ALFIMAN SYAHNUR
	C	1. Emi harmiati
		2. SUCI INDAH YASEVA,A.Md
		3. GELLA KHANILA,A.Md
P. Kontrak		1. Ega, Septianda, S.Pd
		2. Alfin Yuwista
		3. MAIZAR
		4. Rahmat Hidayat, ST
		5. YANDRI KURNIA DASTA
JUMLAH		60 ORANG

Padang, 3 Januari 2022

KUASA PENGGUNA ANGGARAN
KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si

Pembina Tk.I, NIP. 19760618 199511 1 001

**BAB VII
PENUTUP**

UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan UU Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara, membawa implikasi diperlukannya system pengelolaan keuangan Negara yang transparan dan akuntabel. Kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Negara harus dilaksanakan dengan tertib, terkendali, efisien, dan efektif.

Untuk mewujudkan akuntabilitas dan transparansi di lingkungan Pemerintah, mengharuskan setiap pengelola keuangan Negara menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dengan cakupan yang lebih luas dan tepat waktu. Penyusunan dan penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP), Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan, Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 43 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi, Sistem Akuntansi, dan Bagian Akun Standar Pemerintah Provinsi Sumatera Barat sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Sumatera Barat Nomor 82 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 43 Tahun 2014, dimaksudkan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2021.

Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat disusun untuk menjelaskan Laporan Keuangan secara rinci yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dengan Laporan Keuangan. Penyajian Catatan Atas Laporan Keuangan ini diharapkan dapat menyamakan persepsi bagi para pengguna laporan dalam menilai akuntabilitas dan membuat keputusan, baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik.

Padang, 3 Januari 2022

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT**



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19760618 199511 1 001

DAFTAR LAMPIRAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2021
(BERBASIS AKRUAL)
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT

LAMPIRAN 1.a	Daftar Realisasi SP2D, SPJ, dan Sisa UYHD Tahun 2021
LAMPIRAN 2	Daftar Rekapitulasi Pendapatan LRA SKPD Tahun 2021
LAMPIRAN 3	LRA SKPD Tahun 2021
LAMPIRAN 4	LRA SKPD per Program dan Kegiatan Tahun 2021
LAMPIRAN 5	Daftar Penyetoran Kembali Belanja Tahun 2021 (Contra Post Belanja) berdasarkan GU, TU, LS
LAMPIRAN 6	Daftar Penyetoran Kembali Tahun 2021 (Contra Post Belanja) berdasarkan Jenis Belanja
LAMPIRAN 7	Daftar Piutang Pajak dan Penyisihannya per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 8	Daftar Piutang Retribusi dan Penyisihannya per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 9	Daftar Piutang Lain-Lain PAD Yang Sah dan Penyisihannya per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 10	Daftar Pendapatan Diterima Dimuka per 21 Mei 2021 (tidak termasuk rumah dinas)
LAMPIRAN 11	Daftar Beban Bayar Dimuka per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 12	Daftar Penerimaan dan Penyetoran Pajak Tahun 2021
LAMPIRAN 13	Daftar Hutang Belanja per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 14	Daftar Penerimaan Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah-Sewa Rumah Dinas Tahun 2020
LAMPIRAN 15	Daftar Investasi Non Permanen (Dana Bergulir) beserta Penyisihan Piutang dana bergulir per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 16	Daftar Persediaan per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 17	Daftar Aset Tetap beserta Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 18	Daftar Aset Lainnya per 31 Desember 2019 beserta Akumulasi Amortisasi per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 19	Daftar Rekapitulasi Nilai Aset Tetap dan Aset Lainnya per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 20	Daftar KIB F Konstruksi Dalam Pengerjaan
LAMPIRAN 21	Daftar Belanja Modal Tahun 2021
LAMPIRAN 22	Daftar Belanja Modal yang Tidak dikapitalisir Tahun 2021
LAMPIRAN 23	Daftar Belanja Barang dan Jasa yang dikapitalisir Tahun 2021
LAMPIRAN 24	Daftar Penghapusan Aset Tetap dan Aset Lainnya SKPD Tahun 2021
LAMPIRAN 25	Register SP2D SKPD Tahun 2021
LAMPIRAN 27	Penjelasan Perbedaan LRA dan LO
LAMPIRAN 28	Jurnal Penyesuaian Tahun 2021
LAMPIRAN 29	Lampiran Lainnya <ol style="list-style-type: none">1 Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan & Belanja (LRA dan LO) Bulan Desember 20212 Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tahun 20213 Bank Statement untuk Saldo Rekening Bendahara Pengeluaran di Bank per 21 Mei 20214 Register Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran per 21 Mei 20215 Berita Acara Opname Persediaan per 21 Mei 20216 Fotocopy bukti setoran contra post dan sisa UYHD

DAFTAR LAMPIRAN
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2021
(BERBASIS AKRUAL)
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT

LAMPIRAN 1.a	Daftar Realisasi SP2D, SPJ, dan Sisa UYHD Tahun 2021
LAMPIRAN 2	Daftar Rekapitulasi Pendapatan LRA SKPD Tahun 2021
LAMPIRAN 3	LRA SKPD Tahun 2021
LAMPIRAN 4	LRA SKPD per Program dan Kegiatan Tahun 2021
LAMPIRAN 5	Daftar Penyetoran Kembali Belanja Tahun 2021 (Contra Post Belanja) berdasarkan GU, TU, LS
LAMPIRAN 6	Daftar Penyetoran Kembali Tahun 2021 (Contra Post Belanja) berdasarkan Jenis Belanja
LAMPIRAN 7	Daftar Piutang Pajak dan Penyisihannya per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 8	Daftar Piutang Retribusi dan Penyisihannya per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 9	Daftar Piutang Lain-Lain PAD Yang Sah dan Penyisihannya per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 10	Daftar Pendapatan Diterima Dimuka per 21 Mei 2021 (tidak termasuk rumah dinas)
LAMPIRAN 11	Daftar Beban Bayar Dimuka per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 12	Daftar Penerimaan dan Penyetoran Pajak Tahun 2021
LAMPIRAN 13	Daftar Hutang Belanja per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 14	Daftar Penerimaan Retribusi Pemakaian Kekayaan Daerah-Sewa Rumah Dinas Tahun 2020
LAMPIRAN 15	Daftar Investasi Non Permanen (Dana Bergulir) beserta Penyisihan Piutang dana bergulir per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 16	Daftar Persediaan per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 17	Daftar Aset Tetap beserta Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 18	Daftar Aset Lainnya per 31 Desember 2019 beserta Akumulasi Amortisasi per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 19	Daftar Rekapitulasi Nilai Aset Tetap dan Aset Lainnya per 21 Mei 2021
LAMPIRAN 20	Daftar KIB F Konstruksi Dalam Pengerjaan
LAMPIRAN 21	Daftar Belanja Modal Tahun 2021
LAMPIRAN 22	Daftar Belanja Modal yang Tidak dikapitalisir Tahun 2021
LAMPIRAN 23	Daftar Belanja Barang dan Jasa yang dikapitalisir Tahun 2021
LAMPIRAN 24	Daftar Penghapusan Aset Tetap dan Aset Lainnya SKPD Tahun 2021
LAMPIRAN 25	Register SP2D SKPD Tahun 2021
LAMPIRAN 27	Penjelasan Perbedaan LRA dan LO
LAMPIRAN 28	Jurnal Penyesuaian Tahun 2021
LAMPIRAN 29	Lampiran Lainnya <ol style="list-style-type: none">1 Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan & Belanja (LRA dan LO) Bulan Desember 20212 Berita Acara Rekonsiliasi Aset Tahun 20213 Bank Statement untuk Saldo Rekening Bendahara Pengeluaran di Bank per 21 Mei 20214 Register Penutupan Kas Bendahara Pengeluaran per 21 Mei 20215 Berita Acara Opname Persediaan per 21 Mei 20216 Fotocopy bukti setoran contra post dan sisa UYHD



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
NERACA
Per 31 Desember 2020 dan 31 Desember 2021

Lampiran 3

Kode Akun	Uraian	2021	2020 (Audited)
1.	ASET		
1.1.	ASET LANCAR		
1.1.1.	Kas dan Setara Kas		
1.1.1.02.	- Kas di Bendahara Pengeluaran		
1.1.1.03.	- Kas di Bendahara Penerimaan		
	- Kas di BLUD		
1.1.1.06.	- Setara Kas		
	Piutang Pendapatan		
	Beban Dibayar Dimuka	6.269.843,75	-
1.1.7.	Persediaan	6.648.500,00	-
	Persediaan Alat tulis Kantor	956.000,00	-
	Persediaan Bahan Dokumentasi/Cetakan	5.692.500,00	-
	Jumlah Aset Lancar	12.918.343,75	-
1.3.	ASET TETAP		
1.3.1.	Tanah		
1.3.2.	Peralatan dan Mesin	4.046.505.232,00	-
1.3.3.	Gedung dan Bangunan		
1.3.4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan		
1.3.5.	Aset Tetap Lainnya		
1.3.6.	Konstruksi dalam Pengerjaan		
1.3.7.	Akumulasi Penyusutan	(3.197.233.171,40)	-
	Jumlah Aset Tetap	849.272.060,60	-
1.5.	ASET LAINNYA		
1.5.3.	Aset Tidak Berwujud		
1.5.3.05.	Aset Tidak Berwujud		
1.5.3.06.	Akm Amortisasi		
1.5.4.	Aset Lain-Lain		
1.5.4.01.01.	Aset Tidak Bermanfaat	8.990.000,00	-
1.5.4.01.01.	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	(8.990.000,00)	-
	Jumlah Aset Lainnya	-	-
	JUMLAH ASET	862.190.404,35	-
2.	KEWAJIBAN		
2.1.	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
2.1.1.	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PPK)		
2.1.4.	Pendapatan Diterima Dimuka		
2.1.5.	Utang Belanja		
2.1.6.	Utang Jangka Pendek Lainnya		
	Jumlah Kewajiban Jangka Pendek	-	-
	JUMLAH KEWAJIBAN	-	-
3.	EKUITAS		
3.1.	EKUITAS	862.190.404,35	-
3.1.1.	Ekuitas	(1.883.525.159,65)	-
3.1.1.01.	- Ekuitas	1.017.475.434,17	-
3.1.1.02.	- Surplus/Defisit - LO	(2.901.000.593,82)	-
3.1.2.	Ekuitas SAL		
3.1.2.05.01.	Perubahan SAL	2.745.715.564,00	-
3.1.2.05.02.	Surplus/Defisit LRA	(2.745.715.564,00)	-
3.1.3.	Ekuitas Untuk Dikonsolidasikan	2.745.715.564,00	-
3.1.3.01.01.	R/K PPKD	2.745.715.564,00	-
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	862.190.404,35	-

Padang, 31 Desember 2021
KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI SUMATERA BARAT

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2021

Kode Akun	Uraian	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%	Sisa Anggaran (Rp.)	%	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8
4	PENDAPATAN	-					
4.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH	-					
4.1.1.	PAJAK DAERAH	-		-	-	-	
4.1.2.	RETRIBUSI DAERAH	-		-	-	-	
4.1.3.	HASIL PENGELOLAAN KEKAYAAN DAERAH YANG DIPISAHKAN	-		-	-	-	
4.1.4.	LAIN-LAIN PENDAPATAN ASLI DAERAH YANG SAH	-		-	-	-	
	JUMLAH PENDAPATAN	-		-	-	-	
5	BELANJA						
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	-					
5.1.1.	BELANJA PEGAWAI	-		-	-	-	
5.2.	BELANJA LANGSUNG	2.963.502.846,00	2.745.715.564,00	92,65	217.787.282,00	7,35	
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI	141.450.000,00	132.480.000,00	93,66	8.970.000,00	6,34	
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA	2.398.574.646,00	2.206.716.382,00	92,00	191.858.264,00	8,00	
5.2.3.	BELANJA MODAL	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	16.959.018,00	4,00	
	- Tanah						
	- Peralatan dan Mesin	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	16.959.018,00	4,00	
	- Gedung dan Bangunan						
	- Jalan, Jaringan dan Instalasi						
	- Aset Tetap Lainnya						
	JUMLAH BELANJA	2.963.502.846,00	2.745.715.564,00	92,65	217.787.282,00	7,35	
	SURPLUS / (DEFISIT)	(2.963.502.846,00)	(2.745.715.564,00)	92,65	(217.787.282,00)	7,35	


II	BELANJA DAERAH	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI	KETERANGAN
1	SP2D UP	434.000.000,00	-	434.000.000,00	
2	SP2D GU	995.178.689,00	595.813.088,00	1.590.991.777,00	
3	SP2D TU	-	-	-	
4	SP2D LS - GAJI	-	-	-	
5	SP2D LS - BARANG DAN JASA	690.796.182,00	138.600.000,00	829.396.182,00	
	JUMLAH SP2D	2.119.974.871,00	734.413.088,00	2.854.387.959,00	

III	Contra Post (Pengembalian Belanja)	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI	KETERANGAN
	Contra Post (Pengembalian Belanja)	-	546.500,00	546.500,00	

IV	SISA UYHD (Uang Yang Harus Disetor)	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI	KETERANGAN
	SISA UYHD (Uang Yang Harus Disetor)	-	108.125.895,00	108.125.895,00	

V	KAS	BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI	KETERANGAN
1	Kas Pada Bendahara Penerimaan	-	-	-	
2	Kas Pada Bendahara Pengeluaran	-	-	-	

Padang, 31 Desember 2021
KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI SUMATERA BARAT


DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2021
(VERSI PERMENDAGRI No.77 TAHUN 2020)

Kode Akun	Uraian	Anggaran 2021 (Rp.)	Realisasi		Sisa Anggaran	Ket.
			Rp.	%	Rp.	
1	2	3	4	5	6	9
4	PENDAPATAN					
4.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH					
4.1.1.	Pajak Daerah			-	-	
4.1.2.	Retribusi Daerah			-	-	
4.1.3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan			-	-	
4.1.4.	Lain-lain PAD Yang Sah			-	-	
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	-	-	-	-	-
5	BELANJA					
5.1.	BELANJA OPERASI					
5.1.1.	Belanja Pegawai	141.450.000,00	132.480.000,00	93,66	8.970.000,00	
5.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.398.574.646,00	2.206.716.382,00	92,00	191.858.264,00	
	JUMLAH BELANJA OPERASIONAL	2.540.024.646,00	2.339.196.382,00	92,09	200.828.264,00	-
5.2.	BELANJA MODAL	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	16.959.018,00	
5.2.1.	Belanja Tanah			-	-	
5.2.2.	Belanja Peralatan dan Mesin	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	16.959.018,00	
5.2.3.	Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	
5.2.4.	Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-	-	-	
5.2.5.	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	
	JUMLAH BELANJA MODAL	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	16.959.018,00	
	JUMLAH BELANJA	2.963.502.846,00	2.745.715.564,00	92,65	217.787.282,00	
	SURPLUS / (DEFISIT)	(2.963.502.846,00)	(2.745.715.564,00)	92,65	(217.787.282,00)	

Padang, 31 Desember 2021
KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI SUMATERA BARAT

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
 Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2021
(VERSI PERMENDAGRI No.77 TAHUN 2020)

Kode Akun	Uraian	Anggaran 2021 (Rp.)	Realisasi 2021		Realisasi 2020
			Rp.	%	Rp.
1	2	3	4	5	6
4	PENDAPATAN				
4.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
4.1.1.	Pajak Daerah			-	-
4.1.2.	Retribusi Daerah			-	-
4.1.3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan			-	-
4.1.4.	Lain-lain PAD Yang Sah			-	-
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	-	-	-	-
5	BELANJA				
5.1.	BELANJA OPERASI				
5.1.1.	Belanja Pegawai	141.450.000,00	132.480.000,00	93,66	-
5.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	2.398.574.646,00	2.206.716.382,00	92,00	-
	JUMLAH BELANJA OPERASIONAL	2.540.024.646,00	2.339.196.382,00	92,09	-
5.2.	BELANJA MODAL	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	-
5.2.1.	Belanja Tanah			-	-
5.2.2.	Belanja Peralatan dan Mesin	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	-
5.2.3.	Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
5.2.4.	Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-	-	-
5.2.5.	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
	JUMLAH BELANJA MODAL	423.478.200,00	406.519.182,00	96,00	-
	JUMLAH BELANJA	2.963.502.846,00	2.745.715.564,00	92,65	-
	SURPLUS / (DEFISIT)	(2.963.502.846,00)	(2.745.715.564,00)	92,65	-

Padang, 31 Desember 2021

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

18.106.966.276,00



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2021
(VERSI PERMENDAGRI NO.77 TAHUN 2020)

Kode Akun	Uraian	per 31 Des 2021	2020	Kenaikan / Penurunan	%
	KEGIATAN OPERASIONAL				
8	PENDAPATAN				
8.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
8.1.1.	Pajak Daerah - LO	-	-	-	-
8.1.2.	Retribusi Daerah - LO	-	-	-	-
8.1.3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan - LO	-	-	-	-
8.1.4.	Lain-lain PAD Yang Sah - LO	-	-	-	-
	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	-	-	-	-
	JUMLAH PENDAPATAN	-	-	-	-
9	BEBAN				
9.1.	BEBAN OPERASI				
9.1.1.	Beban Pegawai	132.480.000,00	-	132.480.000,00	-
9.1.2.	Beban Barang dan Jasa	-	-	-	-
9.1.7.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	553.823.076,40	-	553.823.076,40	-
9.1.8.	Beban Penyisihan Piutang	-	-	-	-
	Jumlah Beban Operasi	686.303.076,40	-	686.303.076,40	-
	JUMLAH BEBAN	-	-	-	-
	SURPLUS / (DEFISIT) LO	(686.303.076,40)	-	(686.303.076,40)	-

Padang, 31 Desember 2021

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
PERUBAHAN EKUITAS
PER 31 DESEMBER 2021

Nomor	Uraian	PER 31 DESEMBER 2021
1	Ekuitas Awal (31 Desember 2021)	-
2	Surplus/Defisit-LO	(2.901.000.593,82)
3	RK PPKD	2.745.715.564,00
4	Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	-
5	Ekuitas Akhir	2.745.715.564,00

Padang, 31 Desember 2021

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

DAFTAR REALISASI SP2D, SPJ DAN SISA UYHD TAHUN 2021

NO	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	TOTAL SP2D GU	1.590.991.777,00
2	TOTAL SP2D LS	829.396.182,00
3	TOTAL SP2D TU	-
4	JUMLAH SP2D (JUMLAH 1+2+3)	2.420.387.959,00
5	SPJ UYHD / GU NIHIL	325.874.105,00
6	BELANJA KOTOR (JUMLAH 4+5)	2.746.262.064,00
7	TOTAL CP GU	546.500,00
8	TOTAL CP LS	-
9	TOTAL CP TU	-
10	TOTAL CP (JUMLAH 7+8+9)	546.500,00
	Penyetoran Contra Post di bulan :	
	a. Tgl 6 Desember 2021 Rp.	546.500
	b. Tgl Rp.	
11	BELANJA BERSIH (SALDO 6 - 10)	2.745.715.564,00
12	SP2D UP	434.000.000,00
	Diterima tgl :	
	a. Tgl 30 juni 2021 Rp.	434.000.000
13	SPJ UYHD/GU NIHIL = NO. 5	325.874.105,00
14	SISA UYHD	108.125.895,00
	Penyetoran Sisa UYHD :	
	a. Tgl 31 Desember 2021 Rp.	108.125.895
	b. Tgl Rp.	
	c. Tgl Rp.	

Padang, 31 Desember 2021

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT**



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

DAFTAR REKAPITULASI PENDAPATAN LRA TAHUN 2021

NO	BULAN	Jenis Pendapatan			JUMLAH
		Pajak Daerah	Retribusi Daerah	Lain-Lain PAD yg Sah	
1	JANUARI	-	-	-	-
2	FEBRUARI	-	-	-	-
3	MARET	-	-	-	-
4	APRIL	-	-	-	-
5	MEI	NIHIL			-
6	JUNI	-	-	-	-
7	JULI	-	-	-	-
8	AGUSTUS	-	-	-	-
9	SEPTEMBER	-	-	-	-
10	OKTOBER	-	-	-	-
11	NOVEMBER	-	-	-	-
12	DESEMBER	-	-	-	-
	Jumlah	-	-	-	-

Padang, 31 Desember 2021

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT**



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2021
(VERSI PERMENDAGRI NO.77 TAHUN 2020)

Lampiran 2-a

Kode Akun	Uraian	per 31 DESEMBER 2021	2020	Kenaikan / Penurunan	%
	KEGIATAN OPERASIONAL				
8	PENDAPATAN				
8.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH				
8.1.1.	Pajak Daerah - LO		-	-	-
8.1.2.	Retribusi Daerah - LO		-	-	-
8.1.3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan - LO		-	-	-
8.1.4.	Lain-lain PAD Yang Sah - LO		-	-	-
	Jumlah Pendapatan Asli Daerah	-	-	-	-
	JUMLAH PENDAPATAN	-	-	-	-
9	BEBAN				
9.1.	BEBAN OPERASI				
9.1.1.	Beban Pegawai	132.480.000,00	-	132.480.000,00	-
9.1.2.	Beban Barang dan Jasa	-	-	-	-
9.1.7.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	553.823.076,40	-	553.823.076,40	-
9.1.8.	Beban Penyisihan Piutang	-	-	-	-
	Jumlah Beban Operasi	686.303.076,40	-	686.303.076,40	-
	JUMLAH BEBAN	-	-	-	-
	SURPLUS / (DEFISIT) LO	(686.303.076,40)	-	(686.303.076,40)	-

Padang, 31 Desember 2021

Ket :

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT PROVINSI
PROVINSI SUMATERA BARAT

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

NO.	KODE REKENING						URAIAN	JUMLAH ANGGARAN PERUBAHAN	S/D BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS+UP/GU/TU) S/D BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
	1	2	3	4	5	6					
							BELANJA DAERAH	2.963.502.846	1.916.319.382	2.745.715.564	217.787.282
							BELANJA OPERASI	2.963.502.846	1.916.319.382	2.745.715.564	217.787.282
	4	01	01				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI				
	4	01	01	1	01		KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH				
1	4	01	01	1	01	01	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	4.340.850	2.242.000	2.242.000	2.098.850
			5	1			BELANJA OPERASI	4.340.850	2.242.000	2.242.000	2.098.850
			5	1	02		BELANJA BARANG DAN JASA	4.340.850	2.242.000	2.242.000	2.098.850
			5	1	02	01	Belanja Barang	4.340.850	2.242.000	2.242.000	2.098.850
						01	Belanja Barang Pakai Habis	4.340.850	2.242.000	2.242.000	2.098.850
						24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.675.600	1.532.000	1.532.000	143.600
						25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	793.500	710.000	710.000	83.500
						26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.871.750	-	-	1.871.750
			5	1	02	02	Belanja Jasa	-	-	-	-
						01	Belanja Jasa Kantor	-	-	-	-
						71	Belanja Lembur	-	-	-	-
			5	1	02	04	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-
						01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-
						01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-	-	-	-
2	4	01	01	1	01	06	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	2.074.800	1.949.200	1.949.200	125.600
			5	1			BELANJA OPERASI	2.074.800	1.949.200	1.949.200	125.600
			5	1	02		BELANJA BARANG DAN JASA	2.074.800	1.949.200	1.949.200	125.600
			5	1	02	01	Belanja Barang	2.074.800	1.949.200	1.949.200	125.600
						01	Belanja Barang Pakai Habis	2.074.800	1.949.200	1.949.200	125.600
						24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	194.800	188.200	188.200	6.600
						29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	1.880.000	1.761.000	1.761.000	119.000
			5	1	02	04	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-
						01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-
						01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-	-	-	-
3	4	01	01	1	01	07	EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	11.516.695	9.328.700	9.328.700	2.187.995
			5	1			BELANJA OPERASI	11.516.695	9.328.700	9.328.700	2.187.995
			5	1	02		BELANJA BARANG DAN JASA	11.516.695	9.328.700	9.328.700	2.187.995
			5	1	02	01	Belanja Barang	11.516.695	9.328.700	9.328.700	2.187.995
						01	Belanja Bahan Pakai Habis	11.516.695	9.328.700	9.328.700	2.187.995
						24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	2.476.045	2.228.300	2.228.300	247.745
						25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.235.100	1.231.100	1.231.100	4.000
						26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.933.250	-	-	1.933.250
						29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.872.300	5.869.300	5.869.300	3.000
			5	1	02	04	Belanja Perjalanan Dinas	-	-	-	-
						01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	-	-	-	-
						01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	-	-	-	-
	4	01	01	1	02		KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH				
4	4	01	01	1	02	02	PENYEDIAAN ADMINISTRASI PELAKSANAAN TUGAS ASN	80.836.520	80.352.500	80.352.500	484.020
			5	1			BELANJA OPERASI	80.836.520	80.352.500	80.352.500	484.020
			5	1	01		BELANJA PEGAWAI	68.040.000	68.040.000	68.040.000	-
			5	1	01	03	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	68.040.000	68.040.000	68.040.000	-
						07	Belanja Honorarium	65.340.000	65.340.000	65.340.000	-
						01	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	65.340.000	65.340.000	65.340.000	-
						08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	2.700.000	2.700.000	2.700.000	-
						02	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan	2.700.000	2.700.000	2.700.000	-
			5	1	02		BELANJA BARANG DAN JASA	12.796.520	12.312.500	12.312.500	484.020
			5	1	02	01	Belanja Barang	12.796.520	12.312.500	12.312.500	484.020
						01	Belanja Bahan Pakai Habis	12.796.520	12.312.500	12.312.500	484.020
						04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	-	-	-	-
						24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.853.700	1.731.300	1.731.300	122.400
						25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	3.171.320	3.131.000	3.131.000	40.320
						26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	250.000	-	-	250.000
						27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.250.000	1.250.000	1.250.000	-
						29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	6.271.500	6.200.200	6.200.200	71.300
5	4	01	01	1	02	05	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD	14.135.300	7.676.300	7.676.300	6.459.000
			5	1			BELANJA OPERASI	14.135.300	7.676.300	7.676.300	6.459.000
			5	1	02		BELANJA BARANG DAN JASA	14.135.300	7.676.300	7.676.300	6.459.000
			5	1	02	01	Belanja Barang	6.935.300	6.125.300	6.125.300	810.000
						01	Belanja Bahan Pakai Habis	6.935.300	6.125.300	6.125.300	810.000
						24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.546.200	1.546.200	1.546.200	-
						25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.095.400	1.095.400	1.095.400	-
						26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	810.000	-	-	810.000
						29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.483.700	3.483.700	3.483.700	-
			5	1	02	02	Belanja Jasa	7.200.000	1.551.000	1.551.000	5.649.000
						01	Belanja Jasa Kantor	7.200.000	1.551.000	1.551.000	5.649.000
						71	Belanja Lembur	7.200.000	1.551.000	1.551.000	5.649.000
6	4	01	01	1	02	07	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD	10.784.940	9.317.400	9.317.400	1.467.540
			5	1			BELANJA OPERASI	10.784.940	9.317.400	9.317.400	1.467.540
			5	1	02		BELANJA BARANG DAN JASA	10.784.940	9.317.400	9.317.400	1.467.540
			5	1	02	01	Belanja Barang	10.784.940	9.317.400	9.317.400	1.467.540

NO.	KODE REKENING					URAIAN	JUMLAH ANGGARAN PERUBAHAN	S/D BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS+UP/GU/TU) S/D BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN	
	1	2	3	4	5						6
		5	1	02	01	01	Belanja Barang	5.600.483	5.503.442	5.503.442	97.041
						01	Belanja Bahan Pakai Habis	5.600.483	5.503.442	5.503.442	97.041
						04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	5.600.483	5.503.442	5.503.442	97.041
		5	1	02	04		Belanja Perjalanan Dinas	60.562.000	60.510.400	60.510.400	51.600
						01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	60.562.000	60.510.400	60.510.400	51.600
						01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	60.562.000	60.510.400	60.510.400	51.600
14	4	01	01	1	06	10	PENATAUSAHAAN ARSIP DINAMIS PADA SKPD	10.323.250	9.707.100	9.707.100	616.150
		5	1				BELANJA OPERASI	10.323.250	9.707.100	9.707.100	616.150
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	10.323.250	9.707.100	9.707.100	616.150
		5	1	02	01		Belanja Barang	10.323.250	9.707.100	9.707.100	616.150
						01	Belanja Bahan Pakai Habis	10.323.250	9.707.100	9.707.100	616.150
						24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	4.117.850	4.014.600	4.014.600	103.250
						25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	5.705.400	5.692.500	5.692.500	12.900
						26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	500.000	-	-	500.000
	4	01	01	1	07		KEGIATAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH				
15	4	01	01	1	07	05	PENGADAAN MEBEL	199.000.000	350.000	195.876.982	3.123.018
		5	1				BELANJA OPERASI	8.185.800	350.000	8.105.000	80.800
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	8.185.800	350.000	8.105.000	80.800
		5	1	02	01		Belanja Barang	8.185.800	350.000	8.105.000	80.800
						01	Belanja Bahan Pakai Habis	8.185.800	350.000	8.105.000	80.800
						24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	42.300	-	-	42.300
						26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	350.000	350.000	350.000	-
						30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	7.793.500	-	7.755.000	38.500
		5	2				BELANJA MODAL	190.814.200	-	187.771.982	3.042.218
		5	2	02			BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	190.814.200	-	187.771.982	3.042.218
		5	2	02	05		Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	190.814.200	-	187.771.982	3.042.218
						02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	155.784.600	-	153.506.550	2.278.050
						01	Belanja Modal Mebel	155.784.600	-	153.506.550	2.278.050
						03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	35.029.600	-	34.265.432	764.168
						01	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	19.868.600	-	19.165.432	703.168
						03	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	15.161.000	-	15.100.000	61.000
	4	01	01	1	08		KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
16	4	01	01	1	08	01	PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT	2.477.500	2.453.500	2.453.500	24.000
		5	1				BELANJA OPERASI	2.477.500	2.453.500	2.453.500	24.000
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	2.477.500	2.453.500	2.453.500	24.000
		5	1	02	01		Belanja Barang	2.477.500	2.453.500	2.453.500	24.000
						01	Belanja Bahan Pakai Habis	2.477.500	2.453.500	2.453.500	24.000
						04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	471.000	450.000	450.000	21.000
						24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	591.000	588.000	588.000	3.000
						25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	568.500	568.500	568.500	-
						27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	650.000	650.000	650.000	-
						29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	197.000	197.000	197.000	-
17	4	01	01	1	08	03	PENYEDIAAN JASA PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	25.039.300	24.330.000	24.330.000	709.300
		5	1				BELANJA OPERASI	25.039.300	24.330.000	24.330.000	709.300
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	25.039.300	24.330.000	24.330.000	709.300
		5	1	02	01		Belanja Barang	-	-	-	-
						01	Belanja Bahan Pakai Habis	-	-	-	-
						24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	-
		5	1	02	03		Belanja Pemeliharaan	25.039.300	24.330.000	24.330.000	709.300
						02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	25.039.300	24.330.000	24.330.000	709.300
						121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	6.100.000	5.875.000	5.875.000	225.000
						405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Komputer	12.039.300	11.825.000	11.825.000	214.300
						411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Peralatan komputer lainnya	6.900.000	6.630.000	6.630.000	270.000
18	4	01	01	1	08	04	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	86.556.000	86.556.000	86.556.000	-
		5	1				BELANJA OPERASI	86.556.000	86.556.000	86.556.000	-
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	86.556.000	86.556.000	86.556.000	-
		5	1	02	01		Belanja Barang	-	-	-	-
						01	Belanja Bahan Pakai Habis	-	-	-	-
						24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	-	-	-	-
		5	1	02	02		Belanja Jasa	86.556.000	86.556.000	86.556.000	-
						01	Belanja Jasa Kantor	86.556.000	86.556.000	86.556.000	-
						32	Belanja Jasa Tenaga Caraka	21.639.000	21.639.000	21.639.000	-
						33	Belanja Jasa Tenaga Supir	64.917.000	64.917.000	64.917.000	-
	4	01	01	1	09		KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				
19	4	01	01	1	09	02	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	50.205.900	44.311.455	44.311.455	5.894.445
		5	1				BELANJA OPERASI	50.205.900	44.311.455	44.311.455	5.894.445
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	50.205.900	44.311.455	44.311.455	5.894.445
		5	1	02	01		Belanja Barang	83.900	-	-	83.900
						01	Belanja Bahan Pakai Habis	83.900	-	-	83.900
						04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	83.900	-	-	83.900
		5	1	02	02		Belanja Jasa	8.750.000	3.237.750	3.237.750	5.512.250
						01	Belanja Jasa Kantor	8.750.000	3.237.750	3.237.750	5.512.250
						67	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	8.750.000	3.237.750	3.237.750	5.512.250
		5	1	02	03		Belanja Pemeliharaan	41.372.000	41.073.705	41.073.705	298.295
						02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	41.372.000	41.073.705	41.073.705	298.295
						36	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	41.372.000	41.073.705	41.073.705	298.295

NO.	KODE REKENING					URAIAN	JUMLAH ANGGARAN PERUBAHAN	S/D BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS+UP/GU/TU) S/D BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN	
	1	2	3	4	5						6
1											
	4	01	07			PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA					
	4	01	07	1	01	KEGIATAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA					
20	4	01	07	1	01	PENGELOLAAN STRATEGI PENGADAAN BARANG DAN JASA	173.810.000	157.130.082	157.130.082	16.679.918	
			5	1		BELANJA OPERASI	173.810.000	157.130.082	157.130.082	16.679.918	
			5	1	02	BELANJA BARANG DAN JASA	173.810.000	157.130.082	157.130.082	16.679.918	
			5	1	02	01	Belanja Barang	33.099.000	31.523.500	31.523.500	1.575.500
					01	Belanja Barang Pakai Habis	33.099.000	31.523.500	31.523.500	1.575.500	
					04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.456.100	3.591.000	3.591.000	865.100	
					24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.637.400	1.637.400	1.637.400	-	
					25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.804.500	1.334.100	1.334.100	470.400	
					26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	125.000	-	-	125.000	
					29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	394.000	394.000	394.000	-	
					52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	24.682.000	24.567.000	24.567.000	115.000	
			5	1	02	02	Belanja Jasa	89.250.000	76.750.000	76.750.000	12.500.000
					01	Belanja Jasa Kantor	89.250.000	76.750.000	76.750.000	12.500.000	
					03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	89.250.000	76.750.000	76.750.000	12.500.000	
			5	1	02	04	Belanja Perjalanan Dinas	51.461.000	48.856.582	48.856.582	2.604.418
					01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	51.461.000	48.856.582	48.856.582	2.604.418	
					01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	51.461.000	48.856.582	48.856.582	2.604.418	
21	4	01	07	1	01	PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	464.860.918	318.813.379	436.382.579	28.478.339	
			5	1		BELANJA OPERASI	232.196.918	217.635.379	217.635.379	14.561.539	
			5	1	01	BELANJA PEGAWAI	73.410.000	64.440.000	64.440.000	8.970.000	
			5	1	01	03	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	73.410.000	64.440.000	64.440.000	8.970.000
					07	Belanja Honorarium	73.410.000	64.440.000	64.440.000	8.970.000	
					02	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	8.160.000	5.440.000	5.440.000	2.720.000	
					03	Belanja Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)	65.250.000	59.000.000	59.000.000	6.250.000	
			5	1	02	BELANJA BARANG DAN JASA	158.786.918	153.195.379	153.195.379	5.591.539	
			5	1	02	01	Belanja Barang	29.578.918	28.743.000	28.743.000	835.918
					01	Belanja Bahan Pakai Habis	29.578.918	28.743.000	28.743.000	835.918	
					04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.009.018	2.199.000	2.199.000	810.018	
					24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	219.000	219.000	219.000	900	
					25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	-	-	-	-	
					52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	15.250.000	15.237.000	15.237.000	13.000	
					76	Belanja Pakaian Olahraga	11.100.000	11.088.000	11.088.000	12.000	
			5	1	02	02	Belanja Jasa	5.780.000	1.757.000	1.757.000	4.023.000
					01	Belanja Jasa Kantor	5.780.000	1.757.000	1.757.000	4.023.000	
					71	Belanja Lembur	5.780.000	1.757.000	1.757.000	4.023.000	
					05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	
					09	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan	-	-	-	-	
			5	1	02	04	Belanja Perjalanan Dinas	123.428.000	122.695.379	122.695.379	732.621
					01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	123.428.000	122.695.379	122.695.379	732.621	
					01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	123.428.000	122.695.379	122.695.379	732.621	
			5	2		BELANJA MODAL	232.664.000	101.178.000	218.747.200	13.916.800	
			5	2	02	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	232.664.000	101.178.000	218.747.200	13.916.800	
			5	2	02	05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	106.052.640	94.708.000	94.708.000	11.344.640
					01	Belanja Modal Alat Kantor	49.958.640	49.958.000	49.958.000	640	
					04	Belanja Modal Alat Penyimpanan Perangkat Kantor	4.958.640	4.958.000	4.958.000	640	
					05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	45.000.000	45.000.000	45.000.000	-	
					02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	56.094.000	44.750.000	44.750.000	11.344.000	
					04	Belanja Modal Alat Pendingin	56.094.000	44.750.000	44.750.000	11.344.000	
			5	2	02	06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	5.542.000	3.600.000	3.600.000	1.942.000
					01	Belanja Modal Alat Studio	5.542.000	3.600.000	3.600.000	1.942.000	
					02	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	5.542.000	3.600.000	3.600.000	1.942.000	
					06	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	-	-	-	-	
			5	2	02	10	Belanja Modal Komputer	121.069.360	2.870.000	120.439.200	630.160
					01	Belanja Modal Komputer Unit	110.196.250	-	110.196.250	-	
					02	Belanja Modal Personal Computer	110.196.250	-	110.196.250	-	
					02	Belanja Modal Peralatan Komputer	10.873.110	2.870.000	10.242.950	630.160	
					03	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	10.873.110	2.870.000	10.242.950	630.160	
22	4	01	07	1	01	PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENGADAAN BARANG DAN JASA	105.584.500	100.640.394	100.640.394	4.944.106	
			5	1		BELANJA OPERASI	105.584.500	100.640.394	100.640.394	4.944.106	
			5	1	02	BELANJA BARANG DAN JASA	105.584.500	100.640.394	100.640.394	4.944.106	
			5	1	02	01	Belanja Barang	29.730.500	26.014.394	26.014.394	3.716.106
					01	Belanja Bahan Pakai Habis	29.730.500	26.014.394	26.014.394	3.716.106	
					04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	8.658.400	5.096.294	5.096.294	3.562.106	
					24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	684.100	684.100	684.100	-	
					25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.088.000	2.038.000	2.038.000	50.000	
					26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	-	-	-	-	
					52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	18.300.000	18.196.000	18.196.000	104.000	
			5	1	02	04	Belanja Perjalanan Dinas	75.854.000	74.626.000	74.626.000	1.228.000
					01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	75.854.000	74.626.000	74.626.000	1.228.000	
					01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	75.854.000	74.626.000	74.626.000	1.228.000	
	4	01	07	1	02	KEGIATAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK					
23	4	01	07	1	02	PENGELOLAAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK	267.066.090	260.779.807	260.779.807	6.286.283	
			5	1		BELANJA OPERASI	267.066.090	260.779.807	260.779.807	6.286.283	
			5	1	02	BELANJA BARANG DAN JASA	267.066.090	260.779.807	260.779.807	6.286.283	
			5	1	02	01	Belanja Barang	16.402.090	11.029.407	11.029.407	5.372.683
					01	Belanja Bahan Pakai Habis	16.402.090	11.029.407	11.029.407	5.372.683	
					04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	4.644.490	1.449.407	1.449.407	3.195.083	
					24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	974.100	883.500	883.500	90.600	
					26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	1.251.500	1.251.500	1.251.500	-	
					29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	3.432.000	2.970.000	2.970.000	462.000	

NO.	KODE REKENING					URAIAN	JUMLAH	S/D BULAN INI	JUMLAH SPJ	SISA PAGU	
							ANGGARAN PERUBAHAN		(LS+UP/GU/TU) S/D BULAN INI		ANGGARAN
1	2					3	5	11	12	13	
					52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	6.100.000	4.475.000	4.475.000	1.625.000	
		5	1	02	02	Belanja Jasa	184.800.000	184.800.000	184.800.000	-	
					01	Belanja Jasa Kantor	184.800.000	184.800.000	184.800.000	-	
		5	1	02	03	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	184.800.000	184.800.000	184.800.000	-	
					02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	7.000.000	6.421.500	6.421.500	578.500	
					404	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan	7.000.000	6.421.500	6.421.500	578.500	
		5	1	02	04	Belanja Perjalanan Dinas	58.864.000	58.528.900	58.528.900	335.100	
					01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	58.864.000	58.528.900	58.528.900	335.100	
					01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	58.864.000	58.528.900	58.528.900	335.100	
24	4	01	07	1	02	02	PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG DAN JASA	129.313.350	123.858.500	123.858.500	5.454.850
		5	1				BELANJA OPERASI	129.313.350	123.858.500	123.858.500	5.454.850
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	129.313.350	123.858.500	123.858.500	5.454.850
		5	1	02	01		Belanja Barang	32.913.350	28.136.000	28.136.000	4.777.350
					01		Belanja Bahan Pakai Habis	32.913.350	28.136.000	28.136.000	4.777.350
					04		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	5.515.350	3.900.000	3.900.000	1.615.350
					25		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.112.000	2.080.000	2.080.000	32.000
					26		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	670.000	-	-	670.000
					29		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.116.000	4.800.000	4.800.000	316.000
		5	1	02	02		Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19.500.000	17.356.000	17.356.000	2.144.000
					01		Belanja Jasa Kantor	40.000.000	40.000.000	40.000.000	-
					08		Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi dan Pengelola Website	40.000.000	40.000.000	40.000.000	-
		5	1	02	04		Belanja Perjalanan Dinas	56.400.000	55.722.500	55.722.500	677.500
					01		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	56.400.000	55.722.500	55.722.500	677.500
					01		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	56.400.000	55.722.500	55.722.500	677.500
25	4	01	07	1	02	03	PENGLOLAAN INFORMASI PENGADAAN BARANG DAN JASA	41.862.900	36.361.000	36.361.000	5.501.900
		5	1				BELANJA OPERASI	41.862.900	36.361.000	36.361.000	5.501.900
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	41.862.900	36.361.000	36.361.000	5.501.900
		5	1	02	01		Belanja Barang	19.390.900	14.943.000	14.943.000	4.447.900
					01		Belanja Bahan Pakai Habis	19.390.900	14.943.000	14.943.000	4.447.900
					04		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.295.900	1.295.000	1.295.000	900
					25		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	1.093.000	960.000	960.000	133.000
					26		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	7.125.000	5.600.000	5.600.000	1.525.000
					29		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	5.302.000	4.988.000	4.988.000	314.000
		5	1	02	04		Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.575.000	2.100.000	2.100.000	2.475.000
					01		Belanja Perjalanan Dinas	22.472.000	21.418.000	21.418.000	1.054.000
					01		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	22.472.000	21.418.000	21.418.000	1.054.000
					01		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	22.472.000	21.418.000	21.418.000	1.054.000
	4	01	07	1	03		PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA				
26	4	01	07	1	03	01	PEMBINAAN SUMBER DAYA MANUSIA PENGADAAN BARANG DAN JASA	48.761.800	48.127.976	48.127.976	633.824
		5	1				BELANJA OPERASI	48.761.800	48.127.976	48.127.976	633.824
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	48.761.800	48.127.976	48.127.976	633.824
		5	1	02	01		Belanja Barang	24.661.800	24.042.976	24.042.976	618.824
					01		Belanja Bahan Pakai Habis	24.661.800	24.042.976	24.042.976	618.824
					04		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	1.794.500	1.528.676	1.528.676	265.824
					24		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	988.800	988.800	988.800	-
					25		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	836.500	836.500	836.500	-
					26		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	163.000	-	-	163.000
					29		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan komputer	1.379.000	1.379.000	1.379.000	-
		5	1	02	04		Belanja Makanan dan Minuman Rapat	19.500.000	19.310.000	19.310.000	190.000
					01		Belanja Perjalanan Dinas	24.100.000	24.085.000	24.085.000	15.000
					01		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	24.100.000	24.085.000	24.085.000	15.000
					01		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	24.100.000	24.085.000	24.085.000	15.000
27	4	01	07	1	03	02	PEMBINAAN KELEMBAGAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	201.340.100	77.073.961	185.973.961	15.366.139
		5	1				BELANJA OPERASI	201.340.100	77.073.961	185.973.961	15.366.139
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	201.340.100	77.073.961	185.973.961	15.366.139
		5	1	02	01		Belanja Barang	9.840.100	8.763.961	8.763.961	1.076.139
					01		Belanja Bahan Pakai Habis	9.840.100	8.763.961	8.763.961	1.076.139
					04		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.646.900	3.463.761	3.463.761	183.139
					24		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	293.200	293.200	293.200	-
					25		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	2.390.000	2.390.000	2.390.000	-
					26		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	460.000	360.000	360.000	100.000
		5	1	02	02		Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.050.000	2.257.000	2.257.000	793.000
					01		Belanja Jasa Kantor	141.700.000	18.550.000	127.450.000	14.250.000
					03		Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	136.200.000	13.050.000	121.950.000	14.250.000
					47		Belanja Jasa Penyelenggara Acara	26.200.000	13.050.000	13.050.000	13.150.000
					12		Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	110.000.000	-	108.900.000	1.100.000
		5	1	02	04		Belanja Perjalanan Dinas	5.500.000	5.500.000	5.500.000	-
					01		Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	5.500.000	5.500.000	5.500.000	-
					01		Belanja Perjalanan Dinas	49.800.000	49.760.000	49.760.000	40.000
					01		Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	49.800.000	49.760.000	49.760.000	40.000
					01		Belanja Perjalanan Dinas Biasa	49.800.000	49.760.000	49.760.000	40.000
28	4	01	07	1	03	03	PENDAMPINGAN, KONSULTASI, DAN/ATAU BIMBINGAN TEKNIS PENGADAAN BARANG DAN JASA	777.341.300	318.698.736	726.098.736	51.242.564
		5	1				BELANJA OPERASI	777.341.300	318.698.736	726.098.736	51.242.564
		5	1	02			BELANJA BARANG DAN JASA	777.341.300	318.698.736	726.098.736	51.242.564
		5	1	02	01		Belanja Barang	48.767.300	45.762.360	45.762.360	3.004.940
					01		Belanja Bahan Pakai Habis	48.767.300	45.762.360	45.762.360	3.004.940
					04		Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	3.686.000	3.036.010	3.036.010	649.990
					24		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	718.500	718.500	718.500	-
					25		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	8.111.600	8.091.900	8.091.900	19.700
					26		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	5.275.000	3.747.750	3.747.750	1.527.250

NO.	KODE REKENING					URAIAN	JUMLAH ANGGARAN PERUBAHAN	S/D BULAN INI	JUMLAH SPJ (LS+UP/GU/TU) S/D BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
	1	2								
					29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan komputer	2.306.200	2.306.200	2.306.200	-
					52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	28.670.000	27.862.000	27.862.000	808.000
	5	1	02	02		Belanja Jasa	619.200.000	163.570.000	570.970.000	48.230.000
					01	Belanja Jasa Kantor	581.600.000	133.900.000	541.300.000	40.300.000
					03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	133.400.000	96.100.000	96.100.000	37.300.000
					47	Belanja Jasa Penyelenggara Acara	445.200.000	37.800.000	445.200.000	-
					66	Belanja Registrasi/Keanggotaan	3.000.000	-	-	3.000.000
					05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	9.600.000	1.950.000	1.950.000	7.650.000
					43	Belanja Sewa Hotel	9.600.000	1.950.000	1.950.000	7.650.000
					12	Belanja kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	28.000.000	27.720.000	27.720.000	280.000
					01	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	28.000.000	27.720.000	27.720.000	280.000
	5	1	02	04		Belanja Perjalanan Dinas	109.374.000	109.366.376	109.366.376	7.624
					01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	109.374.000	109.366.376	109.366.376	7.624
					01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	109.374.000	109.366.376	109.366.376	7.624

NO.	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH ANGGARAN PERUBAHAN	S/D BULAN INI		JUMLAH SPJ (LS+UP/GU/TU) S/D BULAN INI	SISA PAGU ANGGARAN
				11	12		
1	2	3	5	11	12	13	
		J U M L A H	2.963.502.846	1.916.319.382	2.745.715.564	217.787.282	
		PENERIMAAN :	-	2.115.513.671	2.987.968.635	-	-
		- SP2D	-	2.024.991.777	2.854.387.959	-	-
		- POTONGAN PAJAK :	-	90.344.063	133.402.845	-	-
		a. PPN	-	45.156.103	73.619.392	-	-
		b. PPh Pasal 21	-	35.271.750	35.271.750	-	-
		c. PPh Pasal 22	-	4.489.381	8.758.874	-	-
		d. PPh Pasal 23	-	5.248.998	15.574.998	-	-
		e. PPh Final	-	177.831	177.831	-	-
		- Panjar	-	-	-	-	-
		- Lain-lain	-	-	-	-	-
		Jumlah Penerimaan	-	2.115.513.671	2.987.968.635	-	-
		PENGELUARAN :	-	2.115.513.671	2.987.968.635	-	-
		- SPJ (LS + UP/GU/TU)	-	1.916.319.382	2.745.715.564	-	-
		- PENYETORAN PAJAK :	-	90.344.063	133.402.845	-	-
		a. PPN	-	45.156.103	73.619.392	-	-
		b. PPh Pasal 21	-	35.271.750	35.271.750	-	-
		c. PPh Pasal 22	-	4.489.381	8.758.874	-	-
		d. PPh Pasal 23	-	5.248.998	15.574.998	-	-
		e. PPh Final	-	177.831	177.831	-	-
		- Panjar	-	-	-	-	-
		- Setoran Contra Post	-	546.500	546.500	-	-
		- Setoran UYHD	-	108.125.895	108.125.895	-	-
		Jumlah Pengeluaran	-	2.115.513.671	2.987.968.635	-	-
		S i s a K a s	-	-	-	-	-

KUASA PENGGUNA ANGGARAN



DONI RAHMAT SAMULDO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP. 19760618 199511 1 001

Padang, 31 Desember 2021

BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

ELWIS SARTIKA, S.E
NIP. 19811117 201502 2 001

**DAFTAR PENYETORAN KEMBALI BELANJA (CONTRA POST BELANJA) BERDASARKAN GU,TU,LS
TAHUN ANGGARAN 2021**

NO	Uraian / Objek Belanja	GU (Rp)	TU (Rp)	LS (Rp)	JUMLAH (Rp)
1	Januari	-	-	-	-
2	Februari	-	-	-	-
3	Maret	-	-	-	-
4	April	-	-	-	-
5	Mei	-	-	-	-
6	Juni	-	-	-	-
7	Juli	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	-	-
11	November	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-
	JUMLAH	-	-	-	-

Padang, 31 Desember 2021

**KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN DAN
PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

DAFTAR PENYETORAN KEMBALI BELANJA (CONTRA POST BELANJA) BERDASARKAN JENIS BELANJA

No	Uraian / Objek Belanja	B.Pegawai (BTL)	B. Pegawai (langsung)	B.Brg & Jasa	B. Modal				
					Tanah	P & M	Gdg & Bangunan	Jln,Irigasi & Jaringan	Aset Tetap Lainnya
1	Januari								
2	Februari								
3	Maret								
4	April								
5	Mei								
6	Juni								
7	Juli								
8	Agustus								
9	September								
10	Oktober			-					
11	Nopember			-					
12	Desember			546.500					
Jumlah		-	-	546.500,00	-	-	-	-	-

Padang, 21 Mei 2021

**KEPALA BIRO ADMINISTRASI PENGADAAN DAN PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH**



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

**REKAPITULASI PENERIMAAN DAN PENYETORAN PAJAK PADA
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
TAHUN ANGGARAN 2021**

No	PENERIMAAN						J U M L A H	PENYETORAN					
	BULAN	PPN Rp.	PPH PSL 21 Rp.	PPH PSL 22 Rp.	PPH PSL 23 Rp.	PPH FINAL Rp.		BULAN	PPN Rp.	PPH PSL 21 Rp.	PPH PSL 22 Rp.	PPH PSL 23 Rp.	PPH FINAL Rp.
1	JANUARI	-	-	-	-	-	-	JANUARI	-	-	-	-	-
2	FEBRUARI	-	-	-	-	-	-	FEBRUARI	-	-	-	-	-
3	MARET	-	-	-	-	-	-	MARET	-	-	-	-	-
4	APRIL	-	-	-	-	-	-	APRIL	-	-	-	-	-
5	MEI	-	-	-	-	-	-	MEI	-	-	-	-	-
6	JUNI	-	-	-	-	-	-	JUNI	-	-	-	-	-
7	JULI	8.490.956	5.802.500	643.644	1.126.120	-	16.063.220	JULI	8.490.956	5.802.500	643.644	1.126.120	-
8	AGUSTUS	6.526.001	2.840.000	348.900	864.000	-	10.578.901	AGUSTUS	6.526.001	2.840.000	348.900	864.000	-
9	SEPTEMBER	4.759.854	5.025.000	83.978	915.300	-	10.784.132	SEPTEMBER	4.759.854	5.025.000	83.978	915.300	-
10	OKTOBER	1.656.137	2.187.500	146.673	504.000	38.716	4.533.026	OKTOBER	1.656.137	2.187.500	146.673	504.000	38.716
11	NOVEMBER	10.969.309	5.222.500	1.645.397	100.420	-	17.937.626	NOVEMBER	10.969.309	5.222.500	1.645.397	100.420	-
12	DESEMBER	12.753.846	14.194.250	1.620.789	1.739.158	139.115	30.447.158	DESEMBER	12.753.846	14.194.250	1.620.789	1.739.158	139.115
		45.156.103	35.271.750	4.489.381	5.248.998	177.831	90.344.063		45.156.103	35.271.750	4.489.381	5.248.998	177.831

Padang , 31 Desember 2021

MENGETAHUI :

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

DAFTAR HUTANG Belanja Per 21 Mei 2021

No	Nama Pihak Ketiga / PNS	Uraian	Belanja Pegawai	Belanja Brg Jasa	Belanja Modal	Jumlah
			Rp	Rp	Rp	Rp
		NIHIL				

Padang, 21 Mei 2021

**BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA
BARAT**



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

**DAFTAR PENERIMAAN RETRIBUSI PEMAKAIAN KEKAYAAN DAERAH -
SEWA RUMAH DINAS TAHUN 2021**

No.	Nama	SIP		Sewa/ bulan	penyetoran				Jumlah Pendapatan LRA	Jumlah Pendapatan LO	Jumlah Piutang Sewa	Pendapatan Sewa Diterima Dimuka
		No	Tgl		Tgl	Rp	Nama Penyetor	Uraian				

NIHIL

Padang, 21 Mei 2021

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA
BARAT**



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

DAFTAR PERSEDIAAN PER 31 DESEMBER 2021

No	Nama Barang	Satuan	Vol	Harga Satuan	Nilai (Rp)			Jumlah
					Barang Pakai Habis	Bahan/ Material	Barang Lainnya	
I	Persediaan Bahan Pakai Habis							
1	Persediaan Alat Tulis Kantor				956.000			956.000
	-Kertas HVS F4 Natural	rim	10	58.000	580.000			580.000
	-Kertas HVS A4 Natural	rim	8	47.000	376.000			376.000
2	Persediaan Bahan Cetak				5.692.500			5.692.500
	-Kertas Cassing	rim	3	1.897.500	5.692.500			5.692.500
	Jumlah				6.648.500	-		6.648.500

Padang, 31 Desember 2021

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT
DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

DAFTAR REKAPITULASI NILAI ASET TETAP DAN ASET LAINNYA PER 31 DESEMBER 2021

No.	Uraian	Dasar Penilaian Aset							Harga Pembelian Tahun 2006 s/d 2020
		Saldo per 31 Des 2021	Nilai Pada Saat Neraca Awal Tahun 2005	Nilai Appraisal 2011	Nilai Appraisal 2012	Nilai Appraisal 2013	Nilai Appraisal 2014	Nilai Appraisal 2016	
1	2	3= (4+5+6+7+8+9+10)	4	5	6	7	8	9	10
A	TANAH								
B	PERALATAN & MESIN	4.046.505.232	127.062.425						3.919.442.807
C	GEDUNG & BANGUNAN								
D	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN								
E	ASET TETAP LAINNYA								
F	ASET LAINNYA	8.990.000							8.990.000
	Jumlah	4.055.495.232	127.062.425						3.928.432.807

Padang, 21 Mei 2021

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA
BARAT**



DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

DAFTAR REALISASI BELANJA MODAL SEMESTER II TA 2021
(DAFTAR PENGADAAN ASET TETAP DAN ASET LAINNYA SEMESTER II TA 2021)
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

JENIS	No	Uraian	No, Tgl SP2D/Kuitansi	No, Tgl Kontrak	Nama Rekanan	Jk Waktu Pelaksanaan	No, Tgl BAST	Lokasi Barang	Panjang/ Luas	Merk/Type	Jumlah Unit	Harga Satuan	NILAI PEROLEHAN	Ket.	PERIODE
PERALATAN DAN MESIN															2021 SEMESTER 1
PERALATAN DAN MESIN															2021 SEMESTER 1
PERALATAN DAN MESIN															2021 SEMESTER 1
PERALATAN DAN MESIN															2021 SEMESTER 1
PERALATAN DAN MESIN	1	Lemari Kayu		038/Kont/BPBJ-III/2021	CV. Nusa Berlianka						1,00	31.981.015	31.981.015		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	2	Lemari Kayu		038/Kont/BPBJ-III/2021	CV. Nusa Berlianka						1,00	30.180.535	30.180.535		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	3	Lemari Pajang		038/Kont/BPBJ-III/2021	CV. Nusa Berlianka						1,00	18.975.000	18.975.000		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	4	Pengadaan Meja Kerja Ess II		038/Kont/BPBJ-III/2021	CV. Nusa Berlianka						1,00	5.909.761	5.909.761		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	5	Pengadaan Meja Kerja Ess III		038/Kont/BPBJ-III/2021	CV. Nusa Berlianka						3,00	4.418.557	13.255.671		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	7	Meja Rapat		23/Kont/BPBJ-III/2021	CV. Anugrah Bunda						15,00	2.000.000	30.000.000		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	8	Kursi Rapat		23/Kont/BPBJ-III/2021	CV. Anugrah Bunda						38,00	1.115.000	42.370.000		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	9	Kursi Pejabat Ess II		23/Kont/BPBJ-III/2021	CV. Anugrah Bunda						1,00	4.900.000	4.900.000		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	10	Kursi Pejabat Ess III		23/Kont/BPBJ-III/2021	CV. Anugrah Bunda						3,00	3.400.000	10.200.000		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	11	Ac. Split	088/11							Panasonic / 2 PK	4,00	8.690.000	34.760.000		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	12	Ac. Split	085/07								2,00	4.995.000	9.990.000		2021 SEMESTER 2
PERALATAN DAN MESIN	13	Filling Cabinet	029/12								1,00	1.698.000	1.698.000		2021 SEMESTER 3
PERALATAN DAN MESIN	14	Lemari Besi	029/12								1,00	3.260.000	3.260.000		2021 SEMESTER 4
PERALATAN DAN MESIN	15	Printer	030/12								1,00	2.870.000	2.870.000		2021 SEMESTER 5
PERALATAN DAN MESIN	16	Kamera Confrence	030/12								1,00	3.600.000	3.600.000		2021 SEMESTER 6
PERALATAN DAN MESIN	17	Lap Top									1,00	13.482.250	13.482.250		2021 SEMESTER 7
PERALATAN DAN MESIN	18	P.c									6,00	16.119.000	96.714.000		2021 SEMESTER 8
PERALATAN DAN MESIN	19	Printer									3,00	2.457.650	7.372.950		2021 SEMESTER 9
PERALATAN DAN MESIN	20	Televisi	095/11							UHD 4K Smart TV UA50AU7000	6,00	7.500.000	45.000.000		2021 SEMESTER 2
TOTAL													406.519.182,00		

Padang, Desember 2021
Pegguna Barang
PEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JAS,


DONI RAHMAT SAMULO, SSTP, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19760618 199511 1 001

DAFTAR BELANJA MODAL YANG TIDAK DIKAPITALISIR TAHUN 2021

No	Uraian	No.Tgl SP2D/Kw itansi	No.Tgl Kontrak	Nama Rekanan	Merk/Type	Jumlah unit	Harga Satuan	Total Harga	Ket
A	BM.TANAH			NIHIL					
1									
2									
B	BM. PERALATAN & MESIN			NIHIL					
1									
C	BM. GEDUNG & BANGUNAN			NIHIL					
1									
2									
D	BM. JLN, JARINGAN & IRIGASI			NIHIL					
1									
2									
E	BM. ASET TETAP LAINNYA			NIHIL					
1									
2									
	Jumlah								-

Padang, 21 Mei 2021

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

DAFTAR BELANJA BARANG DAN JASA YANG DIKAPITALISIR TAHUN 2021

No	Uraian/Dikapitalisir ke Jenis aset Tetap & Aset Lainnya	No.Tgl SP2D/Kwitansi	No.Tgl Kontrak	Nama Rekanan	Merk/Type	Jumlah unit	Harga Satuan	Total Harga
A	KE TANAH				NIHIL			
B	KE PERALATAN & MESIN				NIHIL			
C	KE GEDUNG & BANGUNAN				NIHIL			
D	KE JLN, JARINGAN & IRIGASI				NIHIL			
E	KE ASET TETAP LAINNYA				NIHIL			
F	KE ASET LAINNYA				NIHIL			
	Jumlah							

Padang, 21 Mei 2021

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA
BARAT**

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

PROVINSI SUMATERA BARAT
REGISTER SP2D-UP/SP2D-GU/SP2P-TU/SP2D-LS
OPD BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
PADA KONDISI 31 DESEMBER 2021

No Urut	Tanggal	Nomor SP2D					Uraian	Jumlah SP2D (Rp)					
		UP	GU	TU	LS			UP	GU	TU	LS		
					Gaji	Brg/Jasa					Gaji	Brg/Jasa	
1	30 Juni 2021	01499/SP2D-UP/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021						434.000.000					
2	27 Juli 2021				01869/SP2D-LS/4.01.5.02.0.00.0	Belanja Modal Personal Computer dan Belanja Modal Peralatan Personal Computer							117.569.200
3	19 Agustus 2021				02240/SP2D-LS/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021	Biaya Rapat/Pertemuan Diluar Kantor Fullboard Meeting Workshop Penggunaan Aplikasi Belanja Online Pengadaan (Kadai Rang Minang)							134.400.000
4	20 Agustus 2021		02248/SP2D-GU/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021			Pembayaran Ganti Uang (GU) Biro Pengadaan Barang dan Jasa thn 2021			307.996.364				
5	06 September 2021				02567/SP2D-LS/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021	Belanja Modal Alat Kantor dan rumah Tangga							87.470.000
6	06 September 2021				02568/SP2D-LS/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021	Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor							7.755.000
7	14 September 2021				02666/SP2D-LS/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021	Biaya Rapat/Pertemuan Diluar Kantor Fullboard Meeting Bimbingan Teknis Mitigasi Resiko Hukum Pengadaan Barang dan Jasa							134.400.000
8	14 Oktober 2021		03421/SP2D-GU/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021			Pembayaran Ganti Uang (GU) 2 Biro Pengadaan Barang dan Jasa thn 2021			381.544.886				
9	18 Nopember 2021		04452/SP2D-LS/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021			Biaya Rapat/Pertemuan Diluar Kantor Workshop Peningkatan Kompetensi UKPBJ Provinsi dan UKPBJ Kab/Kota se Sumatera Barat							108.900.000
10	25 Nopember 2021				04666/SP2D-LS/4.01.5.02.0.00.01.0004/B02/2021	Belanja Modal Alat Kantor dan rumah Tangga (Non Pabrik)							100.301.982
11	26 Nopember 2021		04705/SP2D-GU/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021			Pembayaran Ganti Uang (GU) 3 Biro Pengadaan Barang dan Jasa thn 2021			305.637.439				
12	01 Desember 2021				04863/SP2D-LS/4.01.5.02.0.00.01.0004/B02/2/2021	Biaya Rapat/Pertemuan Diluar Kantor Fullboard Meeting Bimbingan Teknis Penyusunan Dupak dan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Pengadaan							138.600.000
13	06 Desember 2021		05116/SP2D-GU/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021			Pembayaran Ganti Uang (GU) 4 Biro Pengadaan Barang dan Jasa thn 2021			293.483.238				
14	15 Desember 2021		05916/SP2D-GU/4.01.5.02.0.00.01/B02/2021			Pembayaran Ganti Uang (GU) 5 Biro Pengadaan Barang dan Jasa thn 2021			302.329.850				
								434.000.000	1.590.991.777	-	-		829.396.182

Padang, 31 Desember 2021

Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi Sumatera Barat

**DAFTAR LAPORAN OPERASIONAL APBD DAN BLUD TAHUN 2021
KHUSUS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH DAN DINAS KESEHATAN**

No	Uraian	GABUNGAN			APBD		BLUD	
		ANGGARAN	REALISASI	%	ANGGARAN	REALISASI	ANGGARAN	REALISASI
			NIHIL					
	Jumlah					-		

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA BARAT**

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.SI
Pembina Tk.I, NIP.19760618 199511 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
PENJELASAN SELISIH LAPORAN REALISASI ANGGARAN DENGAN LAPORAN OPERASIONAL
TAHUN ANGGARAN 2021

Lampiran : 27

LAPORAN REALISASI ANGGARAN			LAPORAN OPERASIONAL			Selisih (Rp.)	PENJELASAN
Kode Akum	Uraian	Realisasi 2021 Rp.	Kode Akum	Uraian	Realisasi 2021 Rp.		
4	PENDAPATAN			KEGIATAN OPERASIONAL			
4.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH		8	PENDAPATAN			
4.1.1.	Pendapatan Pajak Daerah		8.1.	PENDAPATAN ASLI DAERAH			
4.1.2.	Pendapatan Retribusi Daerah		8.1.1.	Pajak Daerah - LO			
4.1.3.	Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan		8.1.2.	Retribusi Daerah - LO			
4.1.4.	Lain-lain PAD Yang Sah		8.1.3.	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan - LO			
	JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH	-	8.1.4.	Lain-lain PAD Yang Sah - LO			
				JUMLAH PENDAPATAN ASLI DAERAH-LO	-		
5	BELANJA		9	BEBAN			
5.1.	BELANJA OPERASI		9.1.	BEBAN OPERASI			
5.1.1.	Belanja Pegawai	132.480.000,00	9.1.1.	Beban Pegawai	132.480.000,00		
5.1.2.	Belanja Barang dan Jasa	-	9.1.2.	Beban Barang dan Jasa	-	-	
			9.1.7.	Beban Penyusutan dan Amortisasi	553.823.076,40	(553.823.076,40)	
			9.1.8.	Beban Penyisihan Piutang			
	JUMLAH BELANJA OPERASIONAL	132.480.000,00		JUMLAH BEBAN OPERASIONAL	686.303.076,40	553.823.076,40	
5.2.	BELANJA MODAL						
5.2.1.	Belanja Tanah						
5.2.2.	Belanja Peralatan dan Mesin	406.519.182,00				406.519.182,00	Belanja Modal
5.2.3.	Belanja Gedung dan Bangunan	-					
5.2.4.	Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-					
5.2.5.	Belanja Aset Tetap Lainnya	-					
	JUMLAH BELANJA MODAL	406.519.182,00				406.519.182,00	
	JUMLAH BELANJA	538.999.182,00		JUMLAH BELANJA	686.303.076,40	(147.303.894,40)	
	SURPLUS / (DEFISIT)	(538.999.182,00)		SURPLUS / (DEFISIT)	(686.303.076,40)		

Padang, 31 Desember 2021

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

Penjelasan Selisih :

Beban Persediaan ATK	956.000,00
	<hr/>
	956.000,00
Beban Persediaan Bahan Cetakn	
Beban Persediaan Bahan Cetakn Smt 1	5.692.500,00
	<hr/>
	5.692.500,00
Beban Jasa Premi Asuransi	
Semester II	20.899.471,17
Beban Persediaan -LO	27.547.971,17
Beban Penyusutan dan Amortisasi - LO	553.823.076,40
Belanja Modal - LRA	406.519.182,00

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
JURNAL PENYESUAIAN SEMESTER II
per 31 DESEMBER 2021

NO	Tanggal	Uraian	Kode akun	Debet	Kredit
1	31-Des-21	Jurnal Penyesuaian Persediaan			
		Persediaan Alat Tulis Kantor	1.1.7.01.01.	956.000,00	
		Beban Persediaan Alat Tulis Kantor	9.1.2.		956.000,00
2	31-Des-21	Persediaan Bahan Dokumentasi/ Cetak	1.1.7.02.11.	5.692.500,00	
		Beban Persediaan Bahan Dokumentasi/Cetakan	9.1.2.		5.692.500,00
3	30-Jun-21	Mutasi Premi Asuransi Kendaraan Tahun 2021 dari Biro AP2BMD			
		beban dibayar dimuka	9.1.2.04.02	20.899.471,17	
		beban jasa premi asuransi	1.1.6.03.01		20.899.471,17
	30-Jun-21	Mencatat premi asuransi yang menjadi beban disemester I			
		beban jasa premi asuransi	1.1.6.03.01	2.089.974,92	
		beban dibayar dimuka	9.1.2.04.02		2.089.974,92
	31-Des-21	Mencatat premi asuransi yang menjadi beban disemester II			
		beban jasa premi asuransi	1.1.6.03.01	12.539.687,50	
		beban dibayar dimuka	9.1.2.04.02		12.539.687,50
4	31-Des-21	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	1.3.2.36.01.	553.823.076,40	
		Akum.Penyusutan Peralatan dan Mesin	1.3.7.01.34.		553.823.076,40
5	31-Des-21	Reklas tidak bermanfaat ke Aset tetap			
		Aset Tetap - Peralatan dan Mesin	1.5.4.01.01.	98.255.000,00	
		Akum.Penyusutan Aset Tidak bermanfaat		98.255.000,00	
		Aset Tidak Bermanfaat (Aset Lain-Lain)			98.255.000,00
		Akum.Penyusutan Peralatan dan Mesin			98.255.000,00
6	31-Des-21	Jurnal koreksi nilai			
		Ekuitas		6.898.860,00	
		Akum.Penyusutan Peralatan dan Mesin			6.898.860,00
JUMLAH SEMESTER I				792.510.709,99	792.510.709,99

Padang, 31 Desember 2021
KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
PROVINSI SUMATERA BARAT

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Tk.I, NIP.19760618 199511 1 001

PENJELASAN PERBEDAAN LRA DAN LO TAHUN 2021

URAIAN	LRA	LO	SELISIH	KETERANGAN
Pendapatan Asli Daerah				
Pendapatan Pajak Daerah				
Pendapatan Retribusi Daerah				
Pendapatan Hasil PKD				
Lain-lain PAD yang sah				
Jumlah Pendapatan Asli daerah				
Belanja/Beban Pegawai	132.480.000,00	132.480.000,00	-	
Belanja/Beban Barang&Jasa	2.206.716.382,00	2.214.697.517,42	(7.981.135,42)	
Belanja Modal	406.519.182,00	-	406.519.182,00	
beban Penyusutan & Amortisasi	-	553.823.076,40	(553.823.076,40)	
beban Penyisihan Piutang				
Jumlah Belanja Barang/Beban	2.745.715.564,00	2.901.000.593,82	(155.285.029,82)	
Jumlah	2.745.715.564,00	2.901.000.593,82	(155.285.029,82)	

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI SUMATERA
BARAT**

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Tk.I, NIP.19760618 199511 1 001

Bukti Memorial Aset Tetap dan Aset Lainnya untuk dijilid
 JUDUL SAMPUL BUKU :

PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA
 BUKTI MEMORIAL ASET TETAP DAN ASET LAINNYA SEMESTER II TAHUN 2021

1) Daftar Rekapitulasi dan Mutasi Aset Tetap dan Aset Lainnya Semester II Tahun 2021
 Daftar Rekapitulasi dan Mutasi Aset Tetap dan Aset Lainnya Semester II Tahun 2021

NO	JENIS ASET	SALDO AWAL 30 JUNI 2021	MUTASI SEMESTER II TH 2021		SALDO PER 31 DES 2021	SALDO AKUMULASI PENYUSUTAN/AMORTISASI 30 JUNI 2021	MUTASI SEMESTER II		SALDO AKUMULASI PENYUSUTAN /AMORTISASI PER 31 DES 2021	NILAI BUKU PER 31 DE 2021
			TAMBAH	KURANG			TAMBAH	KURANG		
A.	ASET TETAP	Rp3.541.731.050			Rp4.046.505.232	Rp2.545.155.095			Rp3.197.233.171	Rp849.272.060,60
1.	TANAH	-								
2.	PERALATAN DAN MESIN	Rp3.541.731.050	Rp406.519.182			Rp652.078.076				Rp147.303.894
3.	GEDUNG DAN BANGUNAN									Rp147.303.894,40
3.	JALAN, IRIGASI, JARINGAN									
4.	ASET TETAP LAINNYA									
4.	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan									
	ASET LAINNYA									
1.	ASET TIDAK BERWUJUD									
2.	ASET TIDAK BERMANFAAT	Rp98.255.000	Rp98.255.000			Rp98.255.000				
2.	ASET DIMANFAATKAN PIHAK LAIN									
3.	ASET DALAM PENELUSURAN									

KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN
 JASA SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
 Pembina Tk.I, NIP.19760618 199511 1 001

BIRO PENGELOLAAN ASET DAERAH SETDA PROVINSI SUMATERA BARAT
BERITA ACARA OPNAME PERSEDIAAN

Pada hari ini Jumat tanggal tiga puluh Satu bulan Desember tahun dua ribu dua puluh satu, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERRY, S.A.P

NIP : 19760131 201001 1 001

Jabatan : Pengurus Barang Pembantu pada Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Provinsi Sumatera Barat.

Telah dilakukan pemeriksaan sekaligus opname persediaan bulan Desember Tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut :

No	Nama Barang	Satuan	Vol	Harga Satuan	Nilai (Rp)			Jumlah
					Barang Pakai Habis	Bahan/ Material	Barang Lainnya	
I	Persediaan Bahan Pakai Habis							
1	Persediaan Alat Tulis Kantor				956.000			956.000
	-Kertas HVS F4 Natural	rim	10	58.000	580.000			580.000
	-Kertas HVS A4 Natural	rim	8	47.000	376.000			376.000
2	Persediaan Bahan Cetakan				5.692.500			5.692.500
	-Kertas Cassing	rim	3	1.897.500	5.692.500			5.692.500
	Jumlah				6.648.500	-		6.648.500

Mengetahui,

**KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI
SUMATERA BARAT**

Padang, 31 Desember 2021
Pengurus Barang Pembantu

DONI RAHMAT SAMULO, S.STP, M.Si
Pembina Utama Muda, NIP.19760618 199511 1 001

FERRY, S.A.P
NIP. 19760131 201001 1 001